

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALFREDO CARONE**
Telefono 0461/549500 - 0461 551104
Mail **alfredo.carone@comune.pergine.tn.it**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo Dal 01.10.2021 –
Datore di lavoro **COMUNE DI FRASSILONGO** – Via Maso Paoli n. 52 – 38050 FRASSILONGO (TN)
Settore Ente pubblico
Tipo di impiego Segretario comunale a tempo pieno e indeterminato in gestione associata con il **COMUNE DI FIEROZZO**

Periodo Dal 04.08.2020 – 27.09.2021
Datore di lavoro **COMUNE DI CAVALESE** – via San Sebastiano n. 7 – 38033 CAVALESE (TN)
Settore Ente pubblico
Tipo di impiego Vicesegretario comunale, a tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità:

- Responsabile del Servizio Urp
- Responsabile del Servizio Commercio
- Responsabile del Servizio Segreteria, Att. Sociali, Att. Sportive e culturali.

Periodo Dal 01.12.2019 – 03.08.2020
Datore di lavoro **COMUNE DI CAVALESE** – via San Sebastiano n. 7 – 38033 CAVALESE (TN)
Settore Ente pubblico
Tipo di impiego Funzionario amministrativo, cat. D, livello base, a tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità:

- Responsabile del Servizio Urp
- Responsabile del Servizio Commercio
- Responsabile del Servizio Segreteria, Att. Sociali, Att. Sportive e culturali.

Periodo Dal 01.05.2018 al 30.11.2019
Datore di lavoro **COMUNE DI MANCIANO.** – Piazza Magenta n. 1, 58014 – MANCIANO (GR)
Settore Ente pubblico
Tipo di impiego Funzionario amministrativo, cat. D, a tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità:
- Servizio Urp
- Servizio Commercio
- Servizio Segreteria, Att. Sociali, Att. Sportive e culturali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento della qualifica **2012**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia Autonoma di Bolzano – Servizio Enti Locali (formazione) Comune di Egna (tirocinio professionale)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione di competenze in tutte le materie rilevanti per la gestione dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige.
Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale**
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dirigente

Anno di conseguimento della qualifica **2009**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale di Taranto – Ordine degli avvocati
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento pratica forense

Anno di conseguimento della qualifica **2007**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
Qualifica conseguita **Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento** con punteggio 100/110".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura [Indicare il livello: buono]
Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono]
Capacità di espressione orale [Indicare il livello: buono]

]

PATENTE O PATENTI Patenti A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

f.to digitalmente Alfredo Carone