



# JESSICA SOTERA

CURRICULUM VITAE  
aggiornato settembre 2021

## DATI PERSONALI:

Trento, 12/10/1992

Piazza Pio XII n. 13  
Mezzolombardo, 38017,  
Trento

tel: 3466816410

email:  
jessica.sotera@virgilio.it

patente: B

## PATENTINI E CERTIFICAZIONI:

Utilizzo del defibrillatore  
semiautomatico  
esterno(2018)

Addetto antincendio rischio  
elevato (2018)

Sicurezza sul lavoro (2018)

Uso del programma di  
automazione Oli Suite(2018)

Primo Soccorso (2019)

Uso del programma di  
automazione Alma (2020)

## ISTRUZIONE ED ESPERIENZE FORMATIVE:

**Laurea triennale in Gestione e Conservazione dei Beni Culturali**  
(musica e spettacolo)

Università degli Studi di Trento - 2015

Tesi: scarabocchi che significano milioni - i film muti shakespeariani

**Corso di perfezionamento: Lettura e letteratura per l'infanzia e l'adolescenza (0-18 anni). Progetti ed esperienze per insegnanti, educatori e animatori**

Università degli Studi di Padova - 2021

**Webinar: la strategia di digital marketing in biblioteca** a cura di  
Anna Busa

AIB Sezione Trentino Alto Adige - 2020

**"Organizziamoci" - Corso in organizzazione di eventi culturali**

Teatro comunale di Pergine - 2016

**Introduzione al Project management**

Ufficio Job Guidance dell'Università degli Studi di Trento - 2016

**Corso professione Wedding Planner**

Studio e20 - 2013

**Workshop per futuri Wedding Planner**

"Events for you" di Elena Pavanati - 2013

**Diploma di maturità in Scienze Sociali**

Istituto di istruzione Martino Martini di Mezzolombardo - 2011

---

## IDONEITÀ A CONCORSI PUBBLICI:

**Idoneità al concorso pubblico** del Comune di Predaia per  
l'assunzione di **1 assistente bibliotecario** a tempo pieno,  
indeterminato (bando di concorso prot. 7400 del 05/05/2020)

**LINGUE:**

Inglese - C1

Tedesco - B1

Portoghese - B1

Spagnolo - A1

**COMPETENZE PERSONALI:**

Creatività

Competenze artistiche

Capacità di problem solving

Adattamento a nuovi ambienti

Predisposizione al lavoro di gruppo

**HOBBY E INTERESSI:**

Recitazione

Manifattura creativa

Grafica e design

Cinema e teatro

Letteratura per l'infanzia

Fotografia

**ESPERIENZE LAVORATIVE:****ASSISTENTE BIBLIOTECARIA**

*Euro&Promos s.p.a. - da maggio 2017 (4100 ore)*

Presso le biblioteche del Comune di Trento

**LETTRICE E ORGANIZZATRICE DI LABORATORI PER BAMBINI E RAGAZZI E GRUPPI DI LETTURA PER ADOLESCENTI**

Organizzazione di letture animate, laboratori e percorsi di avvicinamento alla lettura nelle biblioteche e nelle scuole della Provincia di Trento

**TRADUTTRICE**

*Coram Deo - <https://www.coramdeo.it/>*

Traduzione di libri e articoli inglese - italiano

**VOLONTARIA SERVIZIO CIVILE PROVINCIALE 2016/1027**

*Comune di Trento (Biblioteca Comunale di Trento) - ore 1440*

front office, organizzazione e realizzazione di attività culturali all'interno della biblioteca di Mattarello

**COLLABORATRICE ORGANIZZATIVA**

*Consultorio familiare UCIPEM Trento - 2015*

organizzazione di conferenze, addetta al contatto con le istituzioni

**COLLABORATRICE ORGANIZZATIVA**

*Studio d'Arte Raffaelli Trento - 2014/2015*

organizzazione di eventi e mostre, archiviazione della rassegna stampa, catalogazione di libri e opere d'arte

---

**VOLONTARIATO:**

Collaboratrice dell'associazione "**Native Onlus**" a seguito di un viaggio missionario in India nel gennaio 2020

**Consigliere dell'associazione culturale "Centro Danza Tersicore"**

attrice e responsabile organizzatrice degli spettacoli di teatro e danza classica

**Socia presso "Altrimenti - laboratorio cristiano contemporaneo"**

Volontaria del programma nazionale "**Nati per leggere**" dal 2017

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03

28.09.2021

