

Comune di Canazei
Strèda Roma 12
38032 Canazei (TN)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA PUBBLICA SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 1 "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"
CATEGORIA C, LIVELLO BASE,
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE SETTIMANALI
(DA COMPILARE PREFERIBILMENTE IN STAMPATELLO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

___l___ sottoscritt _____
(cognome) (nome)

presa visione dell'avviso di pubblica selezione in oggetto, per esami, protocollo n.dd.....,

CHIEDE

di essere ammess___ alla pubblica selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

(eventualmente barrare la casella di interesse)

- 1) di essere nat___ a _____ (prov. _____) il _____
C.F. _____
stato civile _____
e di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p. _____
via/frazione _____
TELEFONO(fisso/cellulare) _____
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante dichiara _____

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime sono _____

4) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio specifico da ricoprire;

5) di godere dei diritti civili e politici;

6) ☐ di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure

☐ di avere le seguenti condanne penali / procedimenti penali in corso

7) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____

(per i concorrenti di sesso maschile);

8) ☐ di aver prestato o di prestare servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni

e ☐ di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni

oppure

☐ di essere stato/a destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi

oppure

☐ di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

9) di possedere il seguente titolo di studio:

istituto/scuola: _____

data di conseguimento: _____

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

10) di ☐ **essere** / ☐ **non essere**

in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello _____ rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento in data _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza _____

12) ☐ di non appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;

☐ di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di chiedere _____

- 13) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di pubblica selezione;
- 14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 2016/679;
- 15) di richiedere la trasmissione delle comunicazioni attinenti la pubblica selezione e la posizione propria **esclusivamente a mezzo di posta elettronica**; allo scopo si indica l'indirizzo _____ di _____ posta _____ elettronica _____

al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;

- 16) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente la pubblica selezione venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa da quella indicata al punto 1):

COGNOME _____ NOME _____

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____

TELEFONO(fisso/cellulare) _____

(le dichiarazioni di cui ai punti 13), 14), 15) e 16) non hanno valore di autocertificazione)

Allegati:

- ☐ eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- ☐ fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- ☐ altro _____

Data _____

Firma _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO oppure ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Canazei, _____

Il dipendente incaricato _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Canazei.

Titolare del trattamento è il Comune di Canazei, con sede a Canazei (E-mail: segreteria@comune.canazei.tn.it PEC: protocollo.comunecanazei@pec.it telefono 0462605610 sito internet www.comune.canazei.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (E-mail: innovazione@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it Telefono: 04611920717) – Referente Dott. Gianni Festi.

Legittimazione: esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: soggetti candidati alla pubblica selezione.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: partecipazione a pubblica selezione e assunzione in servizio presso una pubblica amministrazione.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.

Diritti:

- ☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ☐ richiedere la fonte
- ☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ☐ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ☐ richiedere la portabilità dei dati;
- ☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito www.comune.canazei.tn.it.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Previa autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.