Spett.le

COMUNE DI CANAZEI

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL’AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI E INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 12 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15 E DELLA DELIBERAZIONE DELLA G.P. N. 1863 DI DATA 12 OTTOBRE 2018.**

**ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**CATEGORIA C LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE SETTIMANALI**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e con gli effetti dell’articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (cognome) (nome)

presa visione dell’avviso di procedura di stabilizzazione in oggetto, per esami, protocollo n. ……….dd…………….,

**C H I E D E**

di essere ammess\_\_ alla procedura di stabilizzazione nel profilo professionale di Assistente amministrativo cat. C livello base, 1^ posizione retributiva a 36 ore settimanali.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A:

(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 stato civile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e di essere residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ )

 c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/frazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONO(fisso/cellulare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell’Unione Europea; in quest’ultimo caso l’aspirante dichiara:

 di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.

 di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi.

1. di essere in possesso del seguente diploma di maturità quinquennale, come previsto dall’avviso in oggetto:

diploma di maturità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di essere fisicamente idoneo all’impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
2. (per i concorrenti di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3.  di non aver riportato condanne penali

  ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di godere dei diritti civili e politici;
2.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ovvero

  di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.  di non essere mai stato dispensato o destituito da servizio presso Pubblica Amministrazione ovvero

  di essere stato dispensato o destituito da servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di non essere stato decaduto dall’impiego per aver conseguito il medesimo impiego attraverso la presentazione di documento falsi o per lo svolgimento di attività di lavoro incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione.
2. di aver maturato ai sensi della Legge Provinciale 3 agosto 2018 n. 15 e della delibera della Giunta provinciale n. 1863 di data 12 ottobre 2018 presso il Comune di Canazei e presso altri Enti locali almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel periodo 28 agosto 2015 – 04 novembre 2022 secondo i periodi di tempo indicati :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **ENTE** | **DAL (GG/MM/AA)** | **AL (GG/MM/AA)** | **FIGURA PROFESSIONALE** |
| 1 |  |  |  |  |
| CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: |
| 2 |  |  |  |  |
| CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: |
| 3 |  |  |  |  |
| CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: |
| 4 |  |  |  |  |
|  |
| 5 |  |  |  |  |
| CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO |
| 6 |  |  |  |  |
| CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO |
| 7 |  |  |  |  |
| CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO |
| 8 |  |  |  |  |
| CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO |
| 9 |  |  |  |  |
| CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO |
| 10 |  |  |  |  |
| CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO |

1. di essere stato assunto a tempo determinato dal Comune di Canazei attingendo da una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura per esame e/o titoli del Comune / Comunità di Valle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ riferita alle medesime attività svolte intese come mansioni d’area o categoria di appartenenza;
2. di essere stato assunto in servizio presso il Comune di Canazei con contratto a tempo determinato come Assistente amministrativo categoria C livello base successivamente alla data del 28 agosto 2015;
3. di non essere assunto con contratto a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche della Provincia Autonoma di Trento alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione;
4. di essere in possesso del seguente titolo di precedenza e/o preferenza nella nomina:

 di essere /  non essere in possesso dell’attestato di conoscenza della lingua ladina di II livello (oppure livello C1) rilasciato ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993 n. 592, come sostituito dall’art. 3 del D.Lgs. 02.09.1997 n.321;

1. di avere diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di accettare incondizionatamente le norme contenute nell’avviso di stabilizzazione;
2. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679;
3. di richiedere la trasmissione delle comunicazioni attinenti la procedura e la posizione propria esclusivamente a mezzo di posta elettronica; allo scopo si indica l’indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;

1. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente il concorso venga fatta al seguente indirizzo (l’indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa da quella indicata:

COGNOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VIA/FRAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONO(fisso/cellulare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che:

- i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell’assunzione e che, pertanto, è obbligato di essere obbligato a comunicare, tempestivamente, all’Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;

- la domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione equivale all’accettazione delle condizioni dell’avviso e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Canazei.

**Allegati:**

 eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;

 fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità

 altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMARE IN PRESENZA DELL’IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO oppure ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA’ IN CORSO DI VALIDITA’**

RISERVATO ALL’UFFICIO:

Ai sensi dell’articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dipendente comunale incaricato, verificata l’identità dell’interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Canazei, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il dipendente incaricato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si comunica che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Canazei.

Titolare del trattamento è il Comune di Canazei, con sede a Canazei (E-mail : segreteria@comune.canazei.tn.it PEC : protocollo.comunecanazei@pec.it telefono 0462605610 sito internet www.comune.canazei.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (E-mail: innovazione@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it Telefono: 04611920717) – Referente Dott. Gianni Festi.

Legittimazione: esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: soggetti candidati alla procedura di stabilizzazione.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: procedura di stabilizzazione.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all’esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.

Diritti:

 richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

 richiedere la fonte

 ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

 richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

 ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

 richiedere la portabilità dei dati;

 aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

 opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito www.comune.canazei.tn.it.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l’esclusione dalla procedura selettiva.

Previa autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.