

**COMUNE DI CANAZEI**  
**PROVINCIA DI TRENTO****COMUN DE CIANACEI**  
**PROVINCIA DE TRENT**

Determinazione n. 214 / 96 - SE di data 05.07.2021  
(prog. gen.) (prog. uff.)

**OGGETTO: Censimento permanente della popolazione. Costituzione della commissione per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per l'affidamento di incarichi esterni di rilevatori statistici nell'ambito del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, anno 2021.**

### **LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA**

Premesso, che l'art. 1 comma da 227 a 237 della L. 205 del 27.12.2017 ha indetto il Censimento Permanente della Popolazione in attuazione della normativa di cui al Regolamento CE del 09.07.2008 n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo.

Premesso inoltre, che con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12/05/2016 sono stati disciplinati i contenuti dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU), gli obblighi e le modalità di conferimento degli stradari e indirizzari comunali tenuti dai singoli comuni, nonché le modalità di accesso all'ANNCSU da parte dei soggetti autorizzati, e che tale archivio costituisce uno strumento indispensabile per l'attuazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, previsto dall'art. 3 comma 1 del D.L. n. 179/2012.

Dato atto che con il decreto legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche della Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016, nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e relativi regolamenti di attuazione, è stato introdotto il Censimento Permanente ed è stato previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale.

Dato atto che la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'articolo 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti.

Dato atto che Comune di Canazei sarà coinvolto nelle operazioni del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018-2021.

Vista la circolare 1 prot. n° 2106987/20 dell'Istat disciplina, al punto 1, la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC). In particolare viene stabilito che "Le funzioni e i compiti degli UCC sono attribuiti all'Ufficio di Statistica del Comune, ove costituito, e al Responsabile dell'Ufficio di statistica sono attribuite le funzioni di Responsabile dell'UCC".

Ricordato che con determina del Responsabile del Servizio di Segreteria n. 410/205-Se d.d. 09.11.2020 si è proceduto a costituire l'ufficio comunale di censimento (UCC) per l'espletamento delle operazioni connesse al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018-2021 presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Canazei.

Dato atto altresì che con decreto sindacale n. 12/2020 del 05.11.2020 è stato nominato responsabile pro tempore presso l'Ufficio Servizi Demografici il Segretario comunale nella



personale della Dott.ssa Lara Brunel.

Vista la circolare 2 prot. 1971350/21 dell'Istat che disciplina le modalità di reclutamento dei rilevatori.

Dato atto che con determina n. 191/89-Se d.d. 07.06.2021 si è provveduto ad approvare l'avviso per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per l'affidamento di incarichi esterni di rilevatori statistici nell'ambito del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, anno 2021 e il relativo modulo di domanda.

Rilevato che il predetto avviso prevede che:

- La valutazione delle candidature, validamente pervenute ed ammesse alla procedura comparativa, avverrà per soli titoli, e determinerà la formazione di una graduatoria in base ai criteri dettagliati nel bando;
- Per la formazione della graduatoria, la valutazione dei titoli sarà effettuata da una commissione composta da 3 membri, presieduta dal Responsabile dell'UCC o suo sostituto.

Ritenuto necessario provvedere alla costituzione della commissione per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per l'affidamento di incarichi esterni di rilevatori statistici nell'ambito del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, anno 2021.

Dato atto che con decreto sindacale n. 12/2020 del 05.11.2020 oltre a nominare il Segretario comunale quale responsabile dell'UCC, ha previsto che lo stesso responsabile provvederà a determina i compiti degli addetti all'ufficio e in particolare delle sig.re De Palma dott.ssa Giada e Detomas Nadia.

Ritenuto pertanto di costituire la commissione per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per l'affidamento di incarichi esterni di rilevatori statistici nell'ambito del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, anno 2021 come segue:

- Dott.ssa Lara Brunel Presidente;
- Dott.ssa Giada De Palma membro;
- Sig.ra Nadia Detomas membro.

Dato atto che la partecipazione alla commissione per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per l'affidamento di incarichi esterni di rilevatori statistici nell'ambito del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, anno 2021 rientra tra i compiti d'ufficio delle sig.re De Palma dott.ssa Giada e Detomas Nadia e che alle stesse non verrà attribuito alcun compenso.

Rilevata la propria competenza, come stabilita da:

l'art. 126 commi 1 e 2 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 con il quale è stato introdotto nell'ordinamento comunale il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione;

- l'art. 126 commi 3 e seguenti del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2L che detta disposizioni in materia di attribuzione di funzioni dirigenziali e direttive;
- lo Statuto del Comune e il Regolamento del personale;



- la deliberazione della Giunta comunale n. 73 d.d. 27.05.2015 "Individuazione degli atti attribuiti ai responsabili delle strutture organizzative del Comune";
- il decreto sindacale n. 8 dd. 25 settembre 2020, con cui sono stati nominati i responsabili incaricati di funzioni direttive.

Visti:

- la Legge Provinciale n. 14/2014 e in particolare l'art. 19 con cui è stato introdotto l'obbligo per gli enti locali di applicare le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- la L.R. 22/2015 e in particolare l'art. 10 con cui è stato disposto che la Provincia Autonoma di Trento provveda a disciplinare l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio per gli enti locali nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 – octies dell'art. 79 dello Statuto di Autonomia della Regione Autonoma Trentino Alto Adige – Sudtirolo, in base al quale dal 01 gennaio 2016 cessano di avere efficacia le disposizioni legislative e regolamentari della Regione, incompatibili con le disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011;
- il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 18 d.d. 29.06.2020.

Visti pertanto gli atti di programmazione dell'attività dell'Ente, come risultanti da:

- il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2020, il Bilancio pluriennale 2020-2022 e il DUP 2020-2022, approvati con deliberazione consiliare n. 3 d.d. 08.04.2020 dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - parte finanziaria, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 36 d.d. 08.04.2020 dichiarata immediatamente eseguibile.

#### **DETERMINA**

1. Di costituire la commissione per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per l'affidamento di incarichi esterni di rilevatori statistici nell'ambito del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, anno 2021 come segue:
  - Dott.ssa Lara Brunel Presidente;
  - Dott.ssa Giada De Palma membro;
  - Sig.ra Nadia Detomas membro.
2. Di dare atto che la partecipazione alla commissione per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per l'affidamento di incarichi esterni di rilevatori statistici nell'ambito del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, anno 2021 rientra tra i compiti d'ufficio delle sig.re De Palma dott.ssa Giada e Detomas Nadia e che alle stesse non verrà attribuito alcun compenso.
3. Di dare atto che la presente determina non comporta spese a carico del bilancio e che non necessità del visto di copertura finanziaria.
4. Di precisare che avverso il presente provvedimento, e ciò ai sensi dell'articolo 4 della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23 e s.m, sono ammessi



- a) ricorso in opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige;
- b) ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
- c) ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Canazei, 05.07.2021

La Responsabile del Servizio Segreteria  
F.TO Dott.ssa Lara Brunel

---

**VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

La responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 1 del D.P.G.R. 06 dicembre 2001, n. 16/L e ss.mm.ii.

**ATTESTA**

Che il presente provvedimento non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta spese a carico del bilancio.

Canazei, 05.07.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO Rag. Nadia Iori

---

Copia conforme all'originale

Canazei, 05.07.2021



La Responsabile del Servizio Segreteria  
Dott.ssa Lara Brunel