



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL BILANCIO 2022

Approvato con deliberazione n.30 di data 29/03/2022 della Giunta comunale

Il Sindaco  
*Dott Giovanni Bernard -*

Il Segretario comunale  
*Lara Brunel -*



**INDICE**

1. PREMESSA	Pag. 2
2. INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI CON FUNZIONI DIRETTIVE	Pag. 4
3. ARTICOLAZIONE DEI MACROAGGREGATI DEL TITOLO 1° DEL BILANCIO IN CAPITOLI; INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI RESPONSABILI DI SPESA	Pag. 6
4. OBIETTIVI GESTIONALI DA RAGGIUNGERE NELLA GESTIONE DEL TITOLO 1° DELLA SPESA	Pag. 25
5. ARTICOLAZIONE DEI MACROAGGREGATI DEL TITOLO 2° DEL BILANCIO IN CAPITOLI; INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI RESPONSABILI DI SPESA	Pag. 42
6. OBIETTIVI GESTIONALI DA RAGGIUNGERE NELLA GESTIONE DEL TITOLO 2° DELLA SPESA	Pag. 48
7. ARTICOLAZIONE DEI MACROAGGREGATI DEL TITOLO 3° DEL BILANCIO IN CAPITOLI; INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI RESPONSABILI DI SPESA	Pag. 50
8. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA	Pag. 50
9. INDIVIDUAZIONE DEI CAPITOLI AI FINI DELLA GESTIONE CON LA MODALITA' "SPESE MINUTE E DI CARATTERE VARIABILE"	Pag. 51
10. PIANO DI MIGLIORAMENTO E GESTIONI ASSOCIATE	Pag. 68

## 1. PREMESSA

*In seguito all'approvazione del bilancio per l'esercizio 2022 si rende necessario approvare il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio in corso, come previsto dall'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000 applicabile agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento in forza della L.P. 18/2015.*

*Con l'approvazione del P.E.G. si intende dare l'insieme organico di direttive gestionali agli uffici per l'attuazione dei bilanci secondo quanto previsto nel documento unico di programmazione, nel programma delle opere pubbliche che dall'anno 2022 costituisce una sezione del D.U.P., e nelle previsioni di bilancio.*

*Per quanto riguarda l'individuazione delle competenze degli organi elettivi (Consiglio, Giunta e Sindaco) si rimanda alla vigente normativa di cui al D.Lgs. 267/2000.*

*Rispetto alle funzioni di responsabilità degli uffici, le stesse individuate sulla base della vigente pianta organica con appositi decreti sindacali a seguito dell'avvio della legislatura 2020 - 2025. Gli obiettivi gestionali stabiliti nel D.U.P. sono declinati negli stanziamenti individuati nel bilancio del Comune di Canazei e suddivisi in capitoli e in articoli sia per ciò che riguarda le poste di entrata che quelle di spesa.*

*Nella realizzazione degli obiettivi i responsabili devono rispettare quanto previsto dal Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Amministrazione comunale.*

*Il documento di P.E.G. sarà strutturato come indicato di seguito:*

- documento contabile di P.E.G.
- articolazione del Titolo 1° spese correnti del bilancio in macroaggregati, capitoli ed articoli con l'individuazione delle posizioni responsabili di spesa

*E' indicato il nominativo del responsabile nominato dal Sindaco. Un'eventuale modifica del responsabile non comporta una modifica del P.E.G., intendendosi sostituito il precedente dal responsabile di nomina più recente;*

- specificazione degli obiettivi gestionali da raggiungere nella gestione del Titolo 1° della spesa

*La specificazione sarà sintetica da attuare senza variazioni significative rispetto alle attività fatte negli anni precedenti. Le variazioni in parte possono essere imputabili all'applicazione del nuovo modello di contabilità secondo il principio della competenza finanziaria potenziata e in parte ad eventuali variazioni sostanziali nella spesa corrente. Saranno evidenziate le attività e le modalità di attuazione che presentano novità di rilievo rispetto agli anni passati. Lo stesso vale per i mezzi strumentali e il personale assegnati, che verranno evidenziati solamente in presenza di variazioni significative rispetto al passato. Per quanto riguarda invece la specificazione dei compiti dovrà farsi riferimento all'individuazione delle competenze delle posizioni con funzioni direttive, come già operata nell'atto di indirizzo, nel D.U.P. e confermato nel presente P.E.G.;*

- articolazione dei macroaggregati del Titolo 2° del bilancio in macroaggregati, capitoli ed articoli con l'individuazione delle posizioni responsabili di spesa

*E' indicato il nominativo del responsabile nominato dal Sindaco. Un'eventuale modifica del responsabile non comporta una modifica del P.E.G., intendendosi sostituito il precedente dal responsabile di nomina più recente;*

- specificazione degli obiettivi gestionali da raggiungere nella gestione nel Titolo 2° della spesa
- specificazione delle modalità di valutazione dell'attività svolta
- articolazione dei macroaggregati del Titolo 3° del bilancio in macroaggregati, capitoli ed articoli con l'individuazione delle posizioni responsabili di spesa

*E' indicato il nominativo del responsabile nominato dal Sindaco. Un'eventuale modifica del responsabile non comporta una modifica del P.E.G., intendendosi sostituito il precedente dal responsabile di nomina più recente;*

- specificazione degli obiettivi gestionali da raggiungere nella gestione nel Titolo 3° della spesa
- specificazione delle modalità di valutazione dell'attività svolta

*Anche per il 2020 si ritiene opportuno definire, le modalità di valutazione di massima, da specificare ulteriormente in futuro alla luce dei primi anni di esperienza del nuovo principio della competenza finanziaria potenziata.*

*Le responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Titoli 4°, 5°e 6° non sono specificate in modo analitico per ciascun capitolo di P.E.G.. Esse sono individuate nei paragrafi dedicati alle competenze dei responsabili di funzioni direttive.*

*Sono specificate le eventuali variazioni delle dotazioni di personale.*

## **2. INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI CON FUNZIONI DIRETTIVE**

*Al fine di perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e in considerazione della dimensione della struttura degli uffici comunali, la Giunta, sentiti in proposito il segretario e gli uffici stessi, ritiene opportuno ripartire le competenze evitando un'eccessiva concentrazione di compiti di settori diversi in capo a una singola persona.*

*In conformità della suddivisione delle attività tra gli uffici in cui attualmente si articola la struttura, sono individuati i seguenti settori dotati ciascuno di una posizione a cui vengono attribuite funzioni direttive:*

- *ufficio segreteria: la posizione direttiva è attribuita al segretario comunale ("SEGRETERIA");*
- *ufficio tecnico edilizia privata e manutenzione degli edifici: la posizione direttiva è attribuita al Responsabile dell'Ufficio Tecnico("TECNICO");*
- *ufficio tecnico edilizia pubblica e manutenzione del territorio: la posizione direttiva è attribuita al Responsabile dell'Ufficio Tecnico("TECNICO");*
- *ufficio tributi ed entrate patrimoniali – gestito in forma associata tra i 6 Comuni della Valle di Fassa e il Comun General de Fascia – la posizione direttiva è attribuita al Responsabile della gestione associata ("TRIBUTI");*
- *ufficio ragioneria: la posizione direttiva è attribuita al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ("RAGIONERIA");*
- *ufficio di biblioteca: la posizione direttiva è attribuita al Responsabile della Biblioteca comunale ("BIBLIOTECA");*
- *ufficio Commercio e pubblici esercizi: la posizione direttiva è attribuita al Responsabile dell'Ufficio Commercio e pubblici esercizi ("COMMERCIO E PP.EE).*

*Le principali competenze gestionali di spesa sono attribuite agli uffici segreteria e tecnico, nelle sue due articolazioni. All'ufficio tributi – gestito in forma associata tra i 6 Comuni della Valle di Fassa e il Comun General de Fascia – spetta invece il compito della gestione delle entrate dell'ente (e, in base al criterio di prevalenza, anche di quelle patrimoniali) e l'attribuzione di alcuni capitoli di spesa suddivisi tra il responsabile della gestione associata e il responsabile per l'Alta val di Fassa. L'ufficio commercio e pubblici esercizi si occupa dell'attività amministrativa relativa a questi settori, la quale non dà luogo a impegni di spesa. La ragioneria e la biblioteca comunale infine svolgono le funzioni proprie del servizio finanziario e della gestione dei capitoli propri della biblioteca comunale.*

*La competenza nella gestione delle spese del Titolo 1°, del Titolo 2° e del Titolo 3° è ripartita individuando il responsabile di spesa per ciascun capitolo di P.E.G.. Alla competenza di spesa è correlata la responsabilità di realizzazione dell'opera o dell'attività individuata dal capitolo.*

*I paragrafi successivi individuano anche le competenze dei responsabili dei servizi in relazione ad atti che non comportano spese, alla gestione delle entrate e delle spese del Titolo 4°, 5° e 6°.*

*La decisione in caso di conflitti o di incertezze di competenza tra i responsabili dei servizi, o tra questi e la Giunta in ordine all'adozione di atti specifici è riservata alla Giunta stessa, dovendosi agire con le seguenti modalità:*

*In caso di dubbi sulla competenza in relazione ad atti non previsti espressamente nei paragrafi precedenti, dovrà farsi ricorso al criterio dell'analogia con atti di oggetto simile e al criterio di attribuzione delle competenze residuali al Segretario comunale. I due criteri precedenti non possono essere impiegati per atti rilevanti per l'oggetto o per la spesa o l'entrata: l'attribuzione dovrà essere decisa necessariamente dalla Giunta.*

*Per delega per la gestione del P.E.G. si intende l'attribuzione di competenza: all'emanazione di atti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno, quali, ad esempio, le autorizzazioni e le concessioni, edilizie, di commercio ecc.; all'emanazione delle determinazioni relative alla stipulazione di contratti con terzi; alla stipulazione di contratti con terzi.*

*Non è considerata delega per la gestione del P.E.G. l'attribuzione di competenza all' emanazione, anche con sottoscrizione del responsabile: di mandati e di reversali d'incasso e di ogni altro atto relativo alla gestione dei rapporti con il tesoriere comunale; di documenti di carattere fiscale e contributivo; di atti di gestione dei capitoli di entrata o di spesa relativi esclusivamente ad adempimenti di carattere fiscale, contributivo ed assicurativo, contabile oppure di pura e semplice liquidazione/pagamento senza alcun margine di discrezionalità (ad esempio: pagamento dei riparti approvati dal Comun general o dai comuni capo-convenzione). In caso di pagamenti di prestazioni (lavori, forniture o servizi) a cui sovrintendano gli Amministratori comunali sulla liquidazione potrà essere acquisito anche l'autorizzazione del Sindaco, Vice sindaco o Assessore competente.*

*A ciascuna posizione a cui viene conferita l'indennità prevista dal CCPL vigente sarà attribuito il compenso o il punteggio di "pesatura" conformemente ai criteri previsti dal medesimo contratto. La pesatura sarà effettuata con successivo provvedimento della Giunta comunale o del Segretario comunale in relazione alle rispettive competenze.*

**3. ARTICOLAZIONE DEI MACROAGGREGATI DEL TITOLO 1° DEL BILANCIO IN CAPITOLI;  
INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI RESPONSABILI DI SPESA**

Capitolo	Art.	Capitolo e Descrizione	Ufficio Responsabile	Responsabile
		<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>		
		<b>PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali</b>		
		<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
37	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
5	0	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI.	Ragioneria	N.lori
10	0	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI NON TITOLARI DELL'INDENNITA' DI CARICA.	Ragioneria	N.lori
15	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	Ragioneria	N.lori
36	0	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI.	Ragioneria	N.lori
40	0	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM	Segreteria	L.Brunel
128	0	SERVIZI PER INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA.	Sindaco - Assessori	Giunta
130	0	ACQUISTI PER INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA.	Sindaco - Assessori	Giunta
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
35	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (ASSICURAZIONI, ECC.).	Ragioneria	N.lori
39	0	ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI	Ragioneria	N.lori
		<b>PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</b>		
		<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
60	10	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO SEGRETERIA).	Segreteria	L.Brunel
60	20	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO SEGRETERIA).	Segreteria	L.Brunel
60	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO SEGRETERIA).	Ragioneria	N.lori
60	40	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO AFFARI GENERALI).	Segreteria	L.Brunel
90	10	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO.	Ragioneria	N.lori
90	40	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO SEGRETERIA).	Segreteria	L.Brunel

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

91	0	QUOTA ANNUALE SANIFONDS	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
175	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO SEGRETERIA).	Ragioneria	N.lori
175	20	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DEL COMUNE.	Ragioneria	N.lori
175	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR 11% (SERVIZIO SEGRETERIA).	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
94	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO SEGRETERIA).	Ragioneria	N.lori
96	0	PROGETTO SPERIMENTALE DI INSERIMENTO OCCUPAZIONALE	Segreteria	L.Brunel
160	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE DI UFFICIO (SERVIZIO SEGRETERIA)	Segreteria	L.Brunel
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
90	20	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	Segreteria	L.Brunel
245	0	QUOTA PARTE DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO DI CUI ALL'ART 42 DELLA LEGGE 8.06.1962 N.604, E S.M.	Ragioneria	N.lori
270	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI.	Giunta	Giunta
		<b>PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
70	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO FINANZIARIO).	Segreteria	L.Brunel
100	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO FINANZIARIO).	Segreteria	L.Brunel
100	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori
102	10	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE.	Segreteria	L.Brunel
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
2750	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori
2751	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
103	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO FINANZIARIO).	Segreteria	L.Brunel
104	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori
105	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

240	0	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E CONCESSIONARI.	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 4- Trasferimenti Correnti		
124	20	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	Segreteria	L.Brunel
312	10	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	Segreteria	L.Brunel
386	10	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	Segreteria	L.Brunel
		Macroaggregato 7- Interessi passivi		
2670	0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA E SU ANTICIPAZIONI OBBLIGATORIE DELL'ESATTORE COMUNALE.	Ragioneria	N.lori
		<i>PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
121	10	PERSONALE DI RUOLO (UFFICIO TRIBUTI).	Segreteria	L.Brunel
121	20	PERSONALE NON DI RUOLO (UFFICIO TRIBUTI).	Segreteria	L.Brunel
121	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Ragioneria	N.lori
124	10	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Segreteria	L.Brunel
123	0	COMPENSO AL PERSONALE LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO ENTRATE)	Segreteria	L.Brunel
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
180	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Ragioneria	N.lori
566	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
125	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Tributi	T.Delfavero
126	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Segreteria	L.Brunel
570	0	PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZI (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Tributi	T.Delfavero
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
571	0	TRASFERIMENTO AL CGF PER GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO ENTRATE.	Servizio Entarte Gestione associata	Responsabile Servizio Entrate
		Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		
2685	0	RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI E DI ENTRATE PATRIMONIALI (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Servizio Entarte Gestione associata	Responsabile Servizio Entrate

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
2690	0	COMPARTECIPAZIONE AL FONDO DI SOLIDARIETA'	Ragioneria	N.Iori
2692	0	DECURTAZIONE DA FONDO DI SOLIDARIETA' PER QUOTA INTERESSI ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	Ragioneria	N.Iori
2693	0	RIPARTO FONDO COMMERCIO	Giunta	Giunta
		<i>PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
172	0	CANONI DI LOCAZIONE E RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO BENI IMMOBILI DI TERZI.	Giunta	Giunta
173	0	CANONI DI CONCESSIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	Giunta	Giunta
178	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
179	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
181	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
183	0	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURA (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
184	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
877	0	MANUTENZIONE IMMOBILI (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
185	0	ASSICURAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
		<i>PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico</i>		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
310	10	PERSONALE DI RUOLO (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel
310	20	PERSONALE NON DI RUOLO (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel
310	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (UFFICIO TECNICO).	Ragioneria	N.Iori
312	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel
320	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

317	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (UFFICIO TECNICO).	Ragioneria	N.Iori
318	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (UFFICIO TECNICO).	Ragioneria	N.Iori
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
314	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (UFFICIO TECNICO).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
316	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (UFFICIO TECNICO).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
331	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel
335	0	PROGETTAZIONI ED ALTRI INCARICHI TECNICI*	Segreteria/Tecnico	Brunel/Marchetti/Ongari
		<i>PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
370	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel
370	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel
370	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO ANAGRAFE).	Ragioneria	N.Iori
380	0	COMPENSI AL PERS. PER LAVORO STR. (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel
386	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
390	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO ANAGRAFE).	Ragioneria	N.Iori
390	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO ANAGRAFE).	Ragioneria	N.Iori
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
215	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel
384	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel
389	0	RESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
255	0	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.M. E SOTTOCOMMISSIONI.	Ragioneria	N.Iori
		<i>PROGRAMMA 10 - Risorse umane</i>		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

131	0	SPESE PER SERVIZIO MENSA DIPENDENTI.	Segreteria	L.Brunel
2735	0	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE - FO.R.E.G.	Segreteria	L.Brunel
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
134	0	FORMAZIONE DEL PERSONALE	Segreteria	L.Brunel
136	0	SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE	Segreteria	L.Brunel
280	0	PIANI DI SICUREZZA E MEDICINA DEL LAVORO.	Segreteria	L.Brunel
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
132	0	ASSICURAZIONI RC TERZI E LEGALE.	Ragioneria	N.Iori
133	0	ASSICURAZIONI PER IL PERSONALE	Ragioneria	N.Iori
		<i>PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</i>		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
395	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZI GENERALI).	Segreteria	L.Brunel
395	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZI GENERALI).	Segreteria	L.Brunel
395	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZI GENERALI).	Ragioneria	N.Iori
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
405	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZI GENERALI).	Ragioneria	N.Iori
405	20	ALTRE IMPOSTE E TASSE (SERVIZI GENERALI)	Ragioneria	N.Iori
405	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZI GENERALI).	Ragioneria	N.Iori
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
106	0	SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI.	Ragioneria	N.Iori
135	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	Ragioneria	N.Iori
145	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SERVIZI GENERALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
150	0	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURA (SERVIZI GENERALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
155	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SERVIZI GENERALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
165	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ACQUISTI VARI PER UFFICI (SERVIZI GENERALI)	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

168	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER MUNICIPIO.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
300	0	SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE E CONSULENZE LEGALI.	Giunta	Giunta
398	0	ACQUISTO ATTREZZATURA D'UFFICIO (SERVIZI GENERALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
399	0	ACQUISTO MATERIALE PER PULIZIA (SERVIZI GENERALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
400	0	SPESE INFORMATICHE GENERALI.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
401	0	ALTRI ACQUISTI PER SERVIZI GENERALI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
403	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SERVIZI GENERALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
475	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZI GENERALI).	Tecnico edilizia privata / Tecnico lavori pubblici	L.Marchetti / A. Ongari
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
595	0	CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE PER TENUTA REGISTRI.	Giunta	Giunta
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
477	0	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI E MOBILI	Ragioneria	N.lori
2680	0	IVA A DEBITO COMPLESSIVA.	Ragioneria	N.lori
		<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>		
		<i>PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa</i>		
		<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
710	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
710	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
710	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Ragioneria	N.lori
720	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
722	10	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
722	20	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	Segreteria	L.Brunel
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
763	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Ragioneria	N.lori

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

763	20	TASSE AUTOMOBILISTICHE PER VEICOLI IN DOTAZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Ragioneria	N.lori
763	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
724	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
735	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
759	0	ALTRI ACQUISTI DIVERSI SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
760	0	ACQUISTI PER VEICOLI IN DOTAZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
761	0	ACQUISTO DI VESTIARIO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
766	0	CONSULENZE ED ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
767	0	MANUTENZIONE E SERVIZI VARI PER VEICOLI IN DOTAZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
762	0	RIPARTIZIONE COSTI CORPO POLIZIA LOCALE VAL DI FASSA	Segreteria	L.Brunel
764	0	RESTITUZIONE DI ENTRATE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
768	0	ASSICURAZIONE RCA AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE	Segreteria	L.brunel
		<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>		
		<i>PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica</i>		
		<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
880	10	PERSONALE DI RUOLO (SCUOLA MATERNA).	Segreteria	L.Brunel
880	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SCUOLA MATERNA).	Segreteria	L.Brunel
880	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SCUOLA MATERNA).	Ragioneria	N.lori
882	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SCUOLA MATERNA)	Segreteria	L.Brunel
883	10	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	Segreteria	L.Brunel
883	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE.	Segreteria	L.Brunel
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
923	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SCUOLA MATERNA).	Ragioneria	N.lori

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

924	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SCUOLA MATERNA).	Ragioneria	N.Iori
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
884	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SCUOLA MATERNA).	Segreteria	L.Brunel
910	0	ACQUISTI DIVERSI PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA (RIL. IVA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
911	0	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PER PULIZIA (SCUOLA MATERNA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
912	0	ALTRI ACQUISTI (SCUOLA MATERNA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
913	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER SCUOLA MATERNA.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
914	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SCUOLA MATERNA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
915	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SCUOLA MATERNA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
917	0	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURA (SCUOLA MATERNA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
918	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SCUOLA MATERNA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
919	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SCUOLA MATERNA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
921	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICA (SCUOLA MATERNA).	Giunta	Giunta
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
920	0	ASSICURAZIONE INCENDIO SCUOLA MATERNA	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
		<i>PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
945	0	ALTRI ACQUISTI (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
946	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
947	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
949	0	MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI ED ATTREZZATURA (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
950	0	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PER PULIZIA (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
951	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

952	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
956	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER SCUOLA ELEMENTARE.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
954	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICA (SCUOLA ELEMENTARE).	Giunta	Giunta
1033	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI IN AMBITO SCOLASTICO.	Giunta	Giunta
1035	0	TRASFERIMENTO PER RIPARTO SPESE SCUOLA MEDIA IN CONVENZIONE.	Ragioneria	N.lori
1045	0	TRASFERIMENTO PER RIPARTO SPESE ALLA SCUOLA LADINA DI FASSA.	Ragioneria	N.lori
1074	0	QUOTA RIPARTO SPESE PER SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE .	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 7 - Interessi passivi		
958	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
953	0	ASSICURAZIONE INCENDIO SCUOLA ELEMENTARE	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
955	0	ASSICURAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
1988	0	ASSICURAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO STADIO DEL GHIACCIO	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
		<i>PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria</i>		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
1021	0	ACQUISTI VARI PER UNIVERSITA'.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1022	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER UNIVERSITA'.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1034	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (UNIVERSITA').	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1036	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (UNIVERSITA').	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1038	0	MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI ED ATTREZZATURA (UNIVERSITA').	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1039	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (UNIVERSITA').	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1040	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (UNIVERSITA').	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

1041	0	ASSICURAZIONE INCENDIO UNIVERSITA'	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
		<i>PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione</i>		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
1294	0	CONTRIBUTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER SPESE MANUTENZIONI E UTENZE MENSE SCOLASTICHE	Ragioneria	N.Iori
1296	0	CONTRIBUTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER SPESE TRASPORTO ALUNNI UNIVERSITA' TERZA ETA'.	Ragioneria	N.Iori
		<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>		
		<i>PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>		
		<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
1210	10	PERSONALE DI RUOLO (BIBLIOTECA).	Segreteria	L.Brunel
1210	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (BIBLIOTECA).	Ragioneria	N.Iori
1224	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (BIBLIOTECA).	Segreteria	L.Brunel
1226	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (BIBLIOTECA).	Segreteria	L.Brunel
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
1246	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (BIBLIOTECA).	Ragioneria	N.Iori
1247	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (BIBLIOTECA).	Ragioneria	N.Iori
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
1223	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (BIBLIOTECA).	Segreteria	L.Brunel
1234	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER BIBLIOTECA.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1235	0	ACQUISTO DI LIBRI.	Biblioteca	D.Verra
1236	0	ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI.	Biblioteca	D.Verra
1237	0	ALTRI ACQUISTI (BIBLIOTECA).	Biblioteca	D.Verra
1238	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (BIBLIOTECA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1239	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (BIBLIOTECA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1240	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (BIBLIOTECA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

1242	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (BIBLIOTECA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1243	0	SPESE PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA BIBLIOTECA.	Biblioteca	D.Verra
1281	0	ACQUISTO DI GASOLIO PER RISCALDAMENTO (CINEMA COMUNALE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1283	0	ACQUISTI VARI PER CINEMA COMUNALE.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1287	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (CINEMA COMUNALE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1289	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (CINEMA COMUNALE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1290	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (CINEMA COMUNALE).	Segreteria	L.Brunel
1301	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI (ATTIVITA' CULTURALI).	Segreteria	L.Brunel
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
1295	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI.	Giunta	Giunta
1297	0	TRASFERIMENTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER MINORANZE LINGUISTICHE.	Giunta	Giunta
		Macroaggregato 7 - Interessi passivi		
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
1244	0	ASSICURAZIONE INCENDIO BIBLIOTECA	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
1291	0	ASSICURAZIONE R.C. E INCENDIO CINEMA	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
		<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		
		<i>PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero</i>		
		<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
1974	0	ACQUISTO BENI DIVERSI SPOGLIATOI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1975	0	ACQUISTO COMBUSTIBILE PER GESTIONE CALORE SPOGLIATOI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1976	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SPOGLIATOI	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1977	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SPOGLIATOI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1978	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER STADIO DEL GHIACCIO.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1979	0	ACQUISTO BENI DIVERSI PER IMPIANTI SPORTIVI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

1981	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI STADIO DEL GHIACCIO.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1982	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SETTORE SPORTIVO).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
1986	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO STADIO DEL GHIACCIO	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1987	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA STADIO DEL GHIACCIO	Ragioneria	N.lori
2000	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE.	Giunta	Giunta
		Macroaggregato 7 - Interessi passivi		
2014	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER ADEGUAMENTO ANTINCENDI STADIO DEL GHIACCIO	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
1973	0	ASSICURAZIONE SPOGLIATOI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
1980	0	ASSICURAZIONE RCA MEZZI PISTE DA FONDO	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
1985	0	ASSICURAZIONE R.C. E INCENDIO STADIO DEL GHIACCIO	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
		<i>PROGRAMMA 2 - Giovani</i>		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
1050	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ESTATE RAGAZZI	Giunta	Giunta
		<b>MISSIONE 07 - Turismo</b>		
		<i>PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</i>		
		<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
2502	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' TURISTICHE.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
2503	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (UFFICI TURISTICI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
2510	0	QUOTA PER SERVIZIO SKIBUS VAL DI FASSA.	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
2500	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' TURISTICHE.	Giunta	Giunta
2504	0	RETE SENTIERISTICA VAL DI FASSA	Giunta	Giunta

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

2505	0	CONTRIBUTO C/ESERCIZIO AD AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI FASSA SCARL.	Giunta	Giunta
		<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		
		<i>PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio</i>		
		<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
336	0	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA.	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
337	0	TRASFERIMENTO ALL'ASUC DI GRIES PER TERRENO IN LOCALITA' CIASATES.	Giunta	Giunta
		<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
		<i>PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>		
		<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
1870	0	ACQUISTO DI BENI PER ABBELLIMENTO DI PARCHI E GIARDINI.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
1871	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PARCHI E GIARDINI.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
1775	0	TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE EDIFICI COMUNALI (RIL. IVA).	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
1790	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (SERVIZIO R.S.U.) (RIL. IVA)	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
1793	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (CENTRO RACCOLTA MATERIALI) (RIL. IVA)	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
1795	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI (SERVIZIO RSU) (RIL. IVA)	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
1816	0	QUOTA PER GESTIONE RSU E SPECIALI ASSIMILATI IN REGIA COMUN GENERAL DE FASCIA (RIL. IVA)	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
1771	0	TRASFERIMENTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA QUOTA SPESA PER UFFICIO CENTRALE IGIENE URBANA ED AMBIENTALE.	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
1796	0	ASSICURAZIONE R.C. E INCENDIO CENTRO RACCOLTA MATERIALI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
1797	0	ASSICURAZIONE RCA SPAZZATRICE	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

		<i>PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato</i>		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
1682	0	CONCESSIONI DI DERIVAZIONE E ATTRAVERSAMENTO.	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
1677	0	ACQUISTI VARI PER SERVIZIO ACQUEDOTTO (RIL. IVA)	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
1678	0	ACQUISTI VARI PER SERVIZIO FOGNATURA (RIL. IVA)	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
1685	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ACQUEDOTTO (RIL. IVA)	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
1740	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FOGNATURA (RIL. IVA)	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
1760	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DEPURAZIONE (RIL. IVA)	Ragioneria	N.lori
		<i>PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
395	11	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Segreteria	L.Brunel
395	31	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Ragioneria	N.lori
396	20	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Segreteria	L.Brunel
397	0	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Segreteria	L.Brunel
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
405	11	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Ragioneria	N.lori
405	31	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Ragioneria	N.lori
408	0	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
406	0	ACQUISTI DI BENI DIVERSI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
409	0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
410	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

407	0	ASSICURAZIONE RCA AUTOMEZZI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
		<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>		
		<i>PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali</i>		
		<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
2180	10	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel
2180	20	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel
2180	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO VIABILITA').	Ragioneria	N.Iori
2183	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel
2184	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel
2184	10	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
2218	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO VIABILITA').	Ragioneria	N.Iori
2218	20	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI (SERVIZIO VIABILITA').	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
2218	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO VIABILITA').	Ragioneria	N.Iori
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
2185	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel
2205	0	ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
2206	0	ACQUISTO CARBURANTI PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
2207	0	ACQUISTO VESTIARIO E DOTAZIONI AL PERSONALE DELLA VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
2208	0	ACQUISTO BENI D'OPERA DIVERSI PER IL SERVIZIO VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
2209	0	ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI DELLA VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
2210	0	CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
2214	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
2215	0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI PER LA VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

2216	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO VIABILITA').	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
2217	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI IN AFFIDO PER LA VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
2219	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PARCOMETRI.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
2220	0	SGOMBERO DELLA NEVE.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
2245	0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
2246	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
2250	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
2213	0	ASSICURAZIONE RCA AUTOMEZZI DELLA VIABILITA'	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
		<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>		
		<i>PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile</i>		
		<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
860	0	SPESE PER LA COMMISSIONE LOCALE VALANGHE.	Ragioneria	N.lori
871	10	ACQUISTI VARI PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
871	30	ACQUISTO DI COMBUSTIBILE PER GESTIONE CALORE CASERMA PROTEZIONE CIVILE..	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
873	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
874	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
875	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
876	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
865	0	CONTRIBUTI A GRUPPI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE (VV.FF-CR.BIANCA-SOCC.ALPINO ECC)	Giunta	Giunta
		Macroaggregato 7 - Interessi passivi		
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
872	0	ASSICURAZIONE EDIFICIO PROTEZIONE CIVILE	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
		PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
1425	0	SPESE PER RICOVERI IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER PORTATORI DI HANDICAP E PER ANZIANI.	Giunta	Giunta
		PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
1430	0	TRASFERIMENTO PER SPESE DI RICOVERO UTENTI IN STRUTTURA RSA DI POZZA DI FASSA.	Giunta	Giunta
		PROGRAMMA 5 -Interventi per le famiglie		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
1298	0	CONTRIBUTO SOSTENGO ALLE FAMIGLIE	Giunta	Giunta
		PROGRAMMA 12 – Interventi per le famiglie		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 4 – Trasferimenti correnti		
1292	0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE CHE USUFRUISCONO DEI SERVIZI INTEGRATIVI ALL'INFANZIA	Segreteria	L.Brunel
		PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
1490	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER AMBULATORI MEDICI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1502	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (AMBULATORI MEDICI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1503	0	GESTIONE CALORE FORNITURA DI GAS GPL PER AMBULATORI MEDICI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
1505	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AMBULATORI MEDICI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
1445	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' NEL CAMPO SOCIALE.	Giunta	Giunta
		PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
1615	0	ACQUISTI VARI PER I CIMITERI.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
1616	0	PESE PER ENERGIA ELETTRICA (SERVIZI CIMITERIALI).	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
1617	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE DEI CIMITERI (IN AFFIDO).	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
1618	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZI CIMITERIALI).	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
		<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>		
		<i>PROGRAMMA 1 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA</i>		
		<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
1506	0	ASSICURAZIONE INCENDIO AMBULATORI MEDICI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
		<b>MISSIONE 15 – politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		
		<i>PROGRAMMA 3 – Sostegno all'occupazione</i>		
		<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
1426	0	TRASFERIMENTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO	Giunta	Giunta
		<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		
		<i>PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche</i>		
		<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
2282	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA CENTRALINA IDROELETTRICA (RIL. IVA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
		Macroaggregato 7 - Interessi passivi		
2296	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER FINANZIAMENTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO (EURO 145.203,17) TASSO 1,5% SCAD.2024 (BIM ADIGE).	Ragioneria	N.lori
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
2283	0	ASSICURAZIONE ALL RISKS CENTRALINA MORTIC	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari
		<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>		

		PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
2705	0	FONDO DI RISERVA ORDINARIO.	Giunta	Giunta
2707	0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	Giunta	Giunta
		PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'		
		TITOLO 1 - Spese correnti		
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
2706	0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	Ragioneria	N.lori
2708	0	FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	Ragioneria	N.lori

#### 4. OBIETTIVI GESTIONALI DA RAGGIUNGERE NELLA GESTIONE DEL TITOLO 1° DELLA SPESA

Nell'ambito del Titolo 1° della spesa sono comprese le attività relative alla gestione ordinaria dell'Ente.

Rispetto al D.U.P. approvato dal Consiglio comunale gli obiettivi specifici rientranti nel titolo I della spesa sono i seguenti:

##### Obiettivo 1: PROMUOVERE IL COINVOLGIMENTO DI CITTADINI ED ISTITUZIONI AI PROCESSI DECISIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1. promuovere il confronto tra diversi soggetti istituzionali (amministrazioni separate beni di uso civico, comunità di Valle) e non (associazioni, categorie economiche, ecc.) finalizzato ad individuare nuove forme di collaborazione a vantaggio della comunità:

Durata: triennio 2022 - 2024;

Respons.le politico: Sindaco – Assessore rapporti con enti locali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista totale: 170.920/164.120/164.120

1.2 mantenere aggiornato il nuovo sito internet del Comune di Canazei in armonia con quello utilizzato nel resto della Valle di Fassa e promosso dal Consorzio dei Comuni Trentini:

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/11

Spesa prevista totale: 338.778,28/354.315/354.315

1.3 favorire forme di consultazione popolare e di democrazia diretta e comunque l'ascolto dei cittadini e la partecipazione alle scelte attraverso assemblee pubbliche, sito internet, bollettino periodico di informazione ecc.:

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Segretario comunale;  
Missione / Programma: 05/02  
Spesa prevista totale: 170.920/164.120/164.120

1.4 adottare i nuovi regolamenti comunali necessari per il buon funzionamento dell'attività amministrativa

Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Segretario comunale;  
Missione / Programma: 01/03  
Spesa prevista totale: 247.600/145.550/165.550

1.5 adottare ed aggiornare il Piano di prevenzione della corruzione

Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Segretario comunale;  
Missione / Programma: 01/11  
Spesa prevista totale: 338.778,28/354.315/354.315

1.6 dare attuazione e coordinare le attività in materia di trasparenza

Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Segretario comunale;  
Missione / Programma: 01/11  
Spesa prevista totale: 338.778,28/354.315/354.315

1.7 provvedere alla pubblicazione sul sito web comunale di tutti i dati obbligatori nella sezione "Amministrazione trasparente"

Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Assessore al Bilancio  
Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio finanziario;  
Missione / Programma: 01/03  
Spesa prevista totale: 247.600/145.550/165.550

1.8 implementare e sviluppare il sistema dei controlli interni in collaborazione con il consorzio dei comuni

Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Segretario comunale;  
Missione / Programma: 01/11  
Spesa prevista totale: 338.778,28/354.315/354.315

1.9 presidiare le novità normative in materia di anagrafe e stato civile per dare maggiori servizi ai cittadini

Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile servizio Anagrafe;  
Missione / Programma: 01/07  
Spesa prevista totale: 91.950/91.150/91.150

1.10 presidiare ed adempiere a tutte le operazioni relative al censimento generale della popolazione 2022 e successivi

Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Sindaco;

---

*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile servizio Anagrafe;  
Missione / Programma: 01/07  
Spesa prevista totale: 91.950/91.150/91.150*

*Obiettivo 2 : VALORIZZARE IL RUOLO DELLE RISORSE UMANE COME LEVA PER MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE, I RAPPORTI CON I CITTADINI E LA QUALITÀ DEI SERVIZI*

*2.1 Aumentare il benessere organizzativo dei dipendenti adottando anche soluzioni che favoriscano la conciliazione vita – lavoro / smart working*

*Durata: triennio 2022 - 2024;  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Segretario comunale;  
Missione / Programma:01/10  
Spesa prevista totale: 117.629,37/103.000/103.000*

*2.2 Sostenere la formazione del personale per dare un miglior servizio all'utenza*

*Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Segretario comunale;  
Missione / Programma:01/10  
Spesa prevista totale: 117.629,37/103.000/103.000*

*2.3 Completare e tenere aggiornate tutte le misure in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*

*Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Segretario comunale;  
Missione / Programma:01/10 – 13/01  
Spesa prevista totale: 117.629,37/103.000/103.000*

*2.4 chiedere la rendicontazione di missioni o viaggi effettuati dal personale dipendente e dagli amministratori*

*Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Finanziario;  
Missione / Programma:01/10 – 13/01  
Spesa prevista totale: 117.629,37/103.000/103.000*

*2.5 creare la possibilità per gli studenti delle scuole superiori di fare dei percorsi formativi nell'amministrazione comunale*

*Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Assessore alla cultura;  
Respons.le gestionale: Segretario comunale;  
Missione / Programma: 04/06  
Spesa prevista totale: 11.000/8.500/8.500*

*2.6 operare una corretta ed ottimale gestione del bilancio anche monitorando i flussi di cassa per garantire una gestione efficiente della tesoreria intesa come governo dei flussi finanziari in entrata e*

*in uscita, al fine di assicurare livelli di liquidità idonei anche per garantire una adeguata tempestività dei pagamenti*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Assessore al bilancio;*

*Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Finanziario;*

*Missione / Programma: 01/03*

*Spesa prevista totale: 247.600/145.550/165.550*

*2.7 assicurare sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Assessore al bilancio;*

*Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Finanziario;*

*Missione / Programma: 01/03*

*Spesa prevista totale: 247.600/145.550/165.550*

*2.8 ampliare la gamma degli strumenti elettronici di pagamento offerti ai cittadini, in applicazione delle Linee Guida emanate da AGID in materia di pagamenti elettronici a favore delle PA (Nodo dei Pagamenti -SPC)*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Finanziario;*

*Missione / Programma: 01/03*

*Spesa prevista totale: 247.600/145.550/165.550*

*2.9 monitorare le scadenze dei contratti di durata esistenti*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Finanziario;*

*Missione / Programma: 01/03*

*Spesa prevista totale: 247.600/145.550/165.550*

*3.10 aggiornare annualmente o alle scadenze previste dalla normativa vigente il piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 01/05*

*Spesa prevista totale: 84.500/66.300/66.300*

*3.11 adempire agli obblighi normativi in tema di razionalizzazione delle società partecipate*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 01/05*

*Spesa prevista totale: 84.500/66.300/66.300*

*3.12 prima di effettuare i pagamenti verificare la regolarità contributiva e fiscale tramite appositi canali telematici*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Assessore al Bilancio*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio finanziario;*

*Missione / Programma: 01/03*

*Spesa prevista totale: 247.600/145.550/165.550*

3.13 curare la redazione di tutti i riparti spesa relativi a convenzioni o accordi vari e verificare i relativi incassi

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Assessore al Bilancio

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio finanziario;

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 247.600/145.550/165.550

3.14 tenere aggiornata la piattaforma per la certificazione dei crediti della pubblica amministrazione

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Assessore al Bilancio

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio finanziario – Responsabile PCC;

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 247.600/145.550/165.550

### Obiettivo 3: SVILUPPO DEL TURISMO, SPORT E ATTIVITA' ECONOMICHE

3.1 promuovere e qualificare le manifestazioni culturali, sportive e ricreative per dare un'offerta turistica di maggiore qualità e visibilità alla località di Canazei e alla Valle di Fassa

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Assessore alla cultura – Vice Sindaco Assessore al Turismo;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile biblioteca comunale (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 07/01

Spesa prevista totale: 167.200/165.000/165.000

3.2 valorizzare il patrimonio del territorio recuperando le tradizioni e le specificità storico/artistiche, della cultura ladina, enogastronomiche, religiose e del mondo agricolo – studio e realizzazione della casa della montagna.

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Assessore alla cultura – Vice Sindaco Assessore al Turismo;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile biblioteca comunale (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 07/01

Spesa prevista totale: 167.200/165.000/165.000

3.3 dialogare e collaborare con i diversi soggetti pubblici e privati per creare un turismo di qualità.

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Vice Sindaco Assessore al Turismo;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 07/01

Spesa prevista totale: 167.200/165.000/165.000

3.4 valorizzazione dell'arredo urbano sia del centro che delle periferie con la valorizzazione delle caratteristiche architettoniche dei diversi "angoli" del Comune e delle loro peculiarità

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Vice Sindaco Assessore al Turismo – Assessore all'arredo urbano;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 07/01  
Spesa prevista totale: 167.200/165.000/165.000

3.5 creazione di percorsi di mobilità alternativa – sentieri per l'uso della mountain bike e utilizzo del e-bike – pista ciclabile

Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);  
Missione / Programma: 09/02-05  
Spesa prevista totale: 499.040/194.700/220.700

3.6 creazione di percorsi di slittino e sci da fondo

Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);  
Missione / Programma: 09/05  
Spesa prevista totale: 99.800/94.700/94.700

3.7 creazione di percorsi di mezza costa – valorizzazione spazi naturali per percorsi (biolago, kneip,)

Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);  
Missione / Programma: 09/05  
Spesa prevista totale: 99.800/94.700/94.700

3.8 promuovere e diffondere nella comunità e in particolare tra le giovani generazioni la cultura dello sport e del vivere sano

Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Assessore allo Sport – Assessore alle Politiche sociali;  
Respons.le gestionale: Segretario comunale;  
Missione / Programma: 06/01  
Spesa prevista totale: 291.522,98/247045.69/246.821,82

3.9 promuovere e sostenere l'associazionismo sportivo e lo sport nelle istituzioni scolastiche

Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Assessore allo Sport – Assessore alla Cultura;  
Respons.le gestionale: Segretario comunale;  
Missione / Programma: 06/01  
Spesa prevista totale: 291.522,98/247045.69/246.821,82

3.10 affidare il servizio pubblico di impianto sportivo stadio del ghiaccio

Durata: triennio 2022 - 2024  
Respons.le politico: Sindaco - Assessore allo Sport;  
Respons.le gestionale: Segretario comunale;  
Missione / Programma: 06/01  
Spesa prevista totale: 291.522,98/247045.69/246.821,82

### 3.11 manutenzione dei beni sportivi del patrimonio comunale e garantirne l'efficienza

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco - Assessore allo Sport;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (edilizia privata e manutenzione degli edifici in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 06/01*

*Spesa prevista totale: 291.522,98/247045.69/246.821,82*

### 3.12 presidiare il territorio e la viabilità pubblica specie nei periodi di maggior afflusso turistico e negli accessi dei bambini alla scuola

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Polizia Locale (gest. associata Val di Fassa);*

*Missione / Programma: 03/01*

*Spesa prevista totale: 236.800/227.800/227.800*

### 3.13 assistenza viabilistica in occasione di manifestazioni ed eventi

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco - Assessore al Turismo;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Polizia Locale (gest. associata Val di Fassa);*

*Missione / Programma: 03/01*

*Spesa prevista totale: 236.800/227.800/227.800*

### 3.14 verificare ed aggiornare costantemente i provvedimenti o le SCIA relative alle licenze commerciali, di pubblico esercizio e di PS presenti sul territorio del Comune di Canazei

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Assessore al Turismo e attività economiche*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Commercio;*

*Missione / Programma: 01/11*

*Spesa prevista totale: 338.778,28/354.315/354.315*

## Obiettivo 4: AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

### 4.1 promuovere la valorizzazione del marchio "Dolomiti Unesco"

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Assessore allo sviluppo sostenibile;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 09/02-05*

*Spesa prevista totale: 499.040/194.700/220.700*

### 4.2 promuovere all'interno della comunità il valore dell'ambiente anche attraverso iniziative formative

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Assessore allo sviluppo sostenibile – Assessore alla Cultura;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 09/02-05*

*Spesa prevista totale: 499.040/194.700/220.700*

### 4.4 sostenere e promuovere politiche di riduzione del risparmio energetico, inserendo i relativi progetti nel piano dell'opere comunali, sia negli edifici pubblici che attraverso i privati ed attivare le politiche indicate nel PAES e nel PRIC con sostituzione della rete di illuminazione pubblica

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile ed energia;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 17/01*

*Spesa prevista totale: 7.231,66/7.104,92/6.874,77*

*4.5 attivare i progetti ambientali o inseriti in programmazioni di livello territoriale (rete delle riserve per la Valle di Fassa del Comun general de Fascia)*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 09/05*

*Spesa prevista totale: 99.800/94.700/94.700*

*4.6 mantenere gli spazi verdi ed i sentieri di montagna anche attraverso l'affidamento di tali servizi a soggetti esterni (cooperative sociali, privati) e attivando il piano dell'associazione forestale per la manutenzione boschiva*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 09/02*

*Spesa prevista totale: 399.240/100.000/126.000*

*4.7 migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici con programmi di screening, di verifica dei punti di criticità per poter programmare i necessari interventi (cappotti, sostituzione infissi, ricorso al solare termico) Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile ed energia;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (edilizia privata e manutenzione degli edifici in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 09/02*

*Spesa prevista totale: 399.240/100.000/126.000*

*4.8 monitorare gli impianti di produzione di fonti rinnovabili e mantenerli in efficienza*

*Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile ed energia;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.) – Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata) per verifica e monitoraggio degli incassi prodotti dagli impianti da fonti rinnovabili (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 09/02*

*Spesa prevista totale: 399.240/100.000/126.000*

*4.9 attivare la metanizzazione del Comune di Canazei*

*Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile ed energia;*

*Respons.le gestionale: Segretario - Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 09/02*

*Spesa prevista totale: 399.240/100.000/126.000*

*4.10 attivare politiche anche tariffarie per incentivare la raccolta differenziata*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile;*

*Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata);*

*Missione / Programma: 09/03*

Spesa prevista totale: 534.000/504.500/504.500

**Obiettivo 5: POLITICHE SOCIALI E VOLONTARIATO**

5.1 promuovere e sostenere il circolo anziani creando una sezione per il Comune di Canazei o consentendo agli anziani di Canazei di recarsi al circolo di Valle sostenendone anche parzialmente le spese di trasporto

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/03

5.2 favorire la partecipazione all'Università della Terza Età e sostenere le iniziative promosse da tale organizzazione formativa

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/03

5.3 realizzare di laboratori-studio in cui le persone anziane possano insegnare e trasmettere alle nuove generazioni le antiche usanze e attività manuali

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/03

5.4 inserire giovani ed anziani in progetti di cura degli spazi pubblici o di aiuto sociale

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali – Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico; (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 12/03 – 06/02

Spesa prevista totale: 50.000/ 50.000/ 50.000

5.5 promuovere e sostenere le politiche per il superamento delle difficoltà giovanili, legate all'adolescenza anche attraverso la creazione di spazi di ritrovo, di laboratori di scambio e lavoro, centri giovanili, serate a tema sui problemi dei giovani anche legate all'uso delle nuove tecnologie

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/03 – 06/02

Spesa prevista totale: 50.000/ 50.000/ 50.000

5.6 sostenere le politiche di cittadinanza attiva, l'associazionismo giovanile, l'imprenditoria giovanile e il protagonismo giovanile anche attraverso il piano giovani di zona "La Risola"

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 06/02

Spesa prevista totale: 50.000/ 50.000/ 50.000

5.7 coinvolgere i giovani in interventi ed iniziative a favore del turismo, della cultura e dello sport sensibilizzandoli al volontariato

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali e alla Cultura – Vice Sindaco Assessore al Turismo e Sport;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 06/02*

*Spesa prevista totale: 50.000/ 50.000/ 50.000*

*5.8 promuovere soluzioni operative volte alla riduzione dei rifiuti (contributo per pannolini lavabili)*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;*

*Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata);*

*Missione / Programma: 12/07*

*Spesa prevista totale: 24.900/ 24.900/ 24.900*

*5.9 promuovere la conciliazione vita – lavoro attraverso politiche famigliari adatte al sostegno alle famiglie*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 12/07*

*Spesa prevista totale: 24.900/ 24.900/ 24.900*

*5.10 redazione del piano in materia di politiche famigliari con interventi che creino politiche a favore delle famiglie*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 12/07*

*Spesa prevista totale: 24.900/ 24.900/ 24.900*

*5.11 messa a disposizione di spazi anche gratuitamente per favorire le iniziative del piano in materia di politiche famigliari ad associazioni, cooperative o privati che attivino progetti a misura di famiglia*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco - Assessore alle Politiche Sociali;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 12/07*

*Spesa prevista totale: 24.900/ 24.900/ 24.900*

*5.12 mantenere il marchio Family in Trentino anche con l'applicazione di tariffe a misura di famiglia per la fruizione dei diversi servizi offerti dal Comune*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 07/01*

*Spesa prevista totale: 167.200/165.000/165.000*

*5.13 organizzare e sostenere l'iniziativa "Estate ragazzi" o altre colonie estive per favorire la conciliazione vita - lavoro*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 04/02*

Spesa prevista totale: 137.600/135.070/135.070

5.14 continuazione con il progetto di custodia e vigilanza avviato gli anni scorsi nell'ambito dell'Intervento 19 "Progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili"

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico; (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 12/ 02 – 12 - 07

Spesa prevista totale: 36.900/36.900/36.900

5.15 creare nuove opportunità occupazionali per soggetti deboli (intervento 3.3.D o altre misure del piano di politiche del lavoro PAT)

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/ 02 – 03 - 07

Spesa prevista totale: 36.900/ 36.900/ 36.900

5.16 sostenere le associazioni di volontariato nel campo della protezione civile (vigili del fuoco, croce bianca e soccorso alpino)

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco – Assessore al volontariato;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 11/01

Spesa prevista totale: 149.900/120.900/120.900

5.17 affidamento di parte del patrimonio non utilizzato per le attività istituzionali o per altri scopi, a enti e associazioni senza scopo di lucro che svolgono attività a vantaggio diretto o indiretto della collettività previa stipula di accordi o convenzioni con il Comune

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco – Assessore al volontariato;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 84.500/66.300/66.300

5.18 promuovere e incentivare le iniziative e manifestazioni comunali, coinvolgendo l'associazionismo locale e il volontariato, favorendo la costituzione di una rete locale di realtà associative (tale obiettivo comprende la prosecuzione del progetto associazioni in rete e il mantenimento del Marchio Family in Trentino):

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Vice Sindaco – Assessore al Turismo / Assessore alle attività culturali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista totale: 170.920/164.120/164.120

5.19 attivare politiche tariffarie del servizio idrico integrato a sostegno dei nuclei familiari numerosi

Durata: triennio 2022 - 2024;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata);

Missione / Programma:09/04

Spesa prevista totale: 387.800/445.800/445.800

5.20 attivare politiche tariffarie relative al servizio di smaltimento rifiuti a sostegno dei nuclei famigliari numerosi

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco- Assessore alle politiche sociali;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata);

Missione / Programma:09/03

Spesa prevista totale: 534.000/504.500/504.500

5.21 promuovere politiche di sterilizzazione delle colonie feline sul territorio al fine di scongiurare il randagismo specie quello dei gatti

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:01/11

Spesa prevista totale: 335.778,28/354.315/354.315

Obiettivo 6: CULTURA E ISTRUZIONE

6.1. promuovere l'uso degli strumenti della biblioteca digitale a partire dal MLOL – Media Library On Line

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Assessore alla cultura;

Respons.le gestionale: Responsabile biblioteca comunale;

Missione / Programma:01/11

Spesa prevista totale: 338.778,28/354.315/354.315

6.2 attivare pomeriggi o momenti di lettura, incontri con gli autori relativi a novità bibliografiche o argomenti di attualità

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Assessore alla cultura;

Respons.le gestionale: Responsabile biblioteca comunale;

Missione / Programma:01/11

Spesa prevista totale: 338.778,28/354.315/354.315

6.3 sostenere la rete tra Istituzioni e soggetti che promuovono le attività culturali attuando collaborazioni e sinergie

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Assessore alla cultura, al sociale e pari opportunità – Assessore al Volontariato;

Respons.le gestionale: Responsabile biblioteca comunale;

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista totale: 170.920/164.120/164.120

6.4 favorire l'associazionismo culturale valutando e sostenendo le attività culturali anche in lingua ladina

Durata: triennio 2022 - 2024;

Respons.le politico: Assessore alla cultura, al sociale e pari opportunità – Assessore al Volontariato;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista totale: 170.920/164.120/164.120

6.5 sostenere e promuovere progetti formativi anche attraverso le istituzioni scolastiche

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Assessore alla cultura;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile biblioteca comunale (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista totale: 170.920/164.120/164.120

6.6 attivare progetti anche scolastici di educazione stradale e di contrasto al fenomeno del bullismo o dipendenze giovanili nelle scuole

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco - Assessore alla Cultura;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Polizia Locale (gest. associata Val di Fassa);

Missione / Programma: 03/01

Spesa prevista totale: 236.800/227.800/227.800

Obiettivo 7: MOBILITA'

7.1 studiare, in accordo con i diversi soggetti interessati e proprietari delle aree, una verifica e ridefinizione complessiva delle aree di parcheggio della zona di Pian de Pareda

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco - assessore rapporti con enti locali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 10/05

Spesa prevista totale: 1.866.586,63/976.450/956.450

7.2 studiare e realizzare parcheggi a servizio stagionale e collegare l'abitato con servizi di bus navetta, valorizzando anche spazi già esistenti (stadio del ghiaccio ecc.)

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 10/05

Spesa prevista totale: 1.866.586,63/976.450/956.450

7.3 attivare politiche di mobilità sui passi dolomitici in accordo con tutti i soggetti (istituzioni – comuni, comun general de fascia – provincia -, operatori economici, ecc.)

dolomitici Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 10/05

Spesa prevista totale: 1.866.586,63/976.450/956.450

7.4 mantenere un adeguato sistema di manutenzione stradale comunale e dei marciapiedi sia estiva che invernale (servizio di sgombero neve)

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 10/05  
Spesa prevista totale: 1.866.586,63/976.450/956.450

*7.5 apporre idonea cartellonistica stradale*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 10/05*

*Spesa prevista totale: 1.866.586,63/976.450/956.450*

*7.6 realizzare i progetti relativi alla mobilità, alle reti stradali e all'illuminazione pubblica inserite nel programma opere pubbliche triennale*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 10/05*

*Spesa prevista totale: 1.866.586,63/976.450/956.450*

*7.7 favorire la realizzazione della ciclabile della Valle di Fassa tratto Canazei – Campitello di Fassa da parte della Provincia Autonoma di Trento*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco – assessore opere di particolare rilevanza individuate nel DUP;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio / edilizia privata e manutenzione degli edifici in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 10/05*

*Spesa prevista totale: 1.866.586,63/976.450/956.450*

*7.8 favorire la realizzazione della circonvallazione Canazei – Campitello di Fassa da parte della Provincia Autonoma di Trento*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco - assessore opere di particolare rilevanza individuate nel DUP;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio / edilizia privata e manutenzione degli edifici in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 10/05*

*Spesa prevista totale: 1.866.586,63/976.450/956.450*

**Obiettivo 8: MARMOLADA**

*8.1 valorizzare il patrimonio storico legato alla Grande Guerra e alla città di ghiaccio*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio / edilizia privata e manutenzione degli edifici in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 10/05*

*Spesa prevista totale: 1.866.586,63/976.450/956.450*

*8.2 sviluppo dell'anello naturale attorno al lago Fedaiia per la pratica dello sport*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;  
Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico ((lavori pubblici e manutenzione del territorio / edilizia privata e manutenzione degli edifici in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 10/05*

*Spesa prevista totale: 1.866.586,63/976.450/956.450*

*8.3 definire il confinamento tra Trentino e Veneto per il territorio amministrativo di Canazei*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 10/05*

*Spesa prevista totale: 1.866.586,63/976.450/956.450*

**Obiettivo 9: LAVORI PUBBLICI**

*9.1 razionalizzare gli acquisti di beni e servizi, utilizzando gli strumenti a disposizione che consentano risparmi di spesa (acquisti aggregati, convenzioni, ecc)*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio / edilizia privata e manutenzione degli edifici in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 01/03*

*Spesa prevista totale: 247.600/145.550/165.550*

*9.2 sviluppare procedure e modalità aggregate di affidamento di servizi e di acquisto di beni, utilizzando sistemi innovativi, anche telematici, previsti dalla normativa*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio / edilizia privata e manutenzione degli edifici in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 01/03*

*Spesa prevista totale: 247.600/145.550/165.550*

*9.3 procedere ove necessario alla regolarizzazione catastale e tavolare di strade comunali*

*Durata: triennio 2022 - 2024*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 01/05*

*Spesa prevista totale: 84.500/66.300/66.300*

*9.4 gestire il procedimento espropriativo e tutte le operazioni volte e/o connesse all'acquisizione di immobili preordinati alla realizzazione delle opere pubbliche in ognuna delle sue fasi nel rispetto dei termini di legge, garantendo in special modo la massima partecipazione dei soggetti interessati*

*Durata: triennio 2022 - 2024;*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio / edilizia privata e manutenzione degli edifici in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 01/05*

*Spesa prevista totale: 84.500/66.300/66.300*

9.5 perseguire nella realizzazione di opere pubbliche, impostare e migliorare la pianificazione degli investimenti puntando al mantenimento dell'esistente e investendo in nuove opere che non impattino sulla spesa corrente, anche nell'ottica di maggior efficientamento energetico e gestionale (si veda il piano opere pubbliche comunali)

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco – Assessore competente per le opere indicate nel DUP o decreti sindacali di nomina;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio / edilizia privata e manutenzione degli edifici in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 84.500/66.300/66.300

9.6 curare la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

;

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 84.500/66.300/66.300

9.7 ottimizzare l'utilizzo delle strutture comunali e la riconversione di quelle dismesse

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco – Assessore al patrimonio;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio / edilizia privata e manutenzione degli edifici in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 84.500/66.300/66.300

9.8 effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete acquedottistica

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 09/04

Spesa prevista totale: 387.800/445.800/445.800

9.9 effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 09/04

Spesa prevista totale: 387.800/445.800/445.800

9.10 aggiornare e dare attuazione ed aggiornare il Piano di protezione civile

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 11/01

Spesa prevista totale: 149.900/120.900/120.900

9.11 realizzare gli interventi necessari per garantire la sicurezza del territorio mediante interventi di prevenzione di eventi calamitosi e la bonifica di zone a rischio

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco - Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 11/01

Spesa prevista totale: 149.900/120.900/120.900

9.12 curare il verde pubblico e provvedere allo sfalcio dei prati

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (lavori pubblici e manutenzione del territorio in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 84.500/66.300/66.300

Obiettivo 10: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

10.1 presidio della procedura relativa alle varianti al piano regolatore comunale promosse dall'Amministrazione

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (edilizia privata e manutenzione degli edifici in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 08/01

Spesa prevista totale: 73.980,96/10.000/10.000

10.2 implementazione del software sulle pratiche edilizie per favorire l'accesso alle medesime da parte del pubblico

Durata: triennio 2022 - 2024

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico (edilizia privata e manutenzione degli edifici in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 08/01

Spesa prevista totale: 73.980,96/10.000/10.000

In generale, nella gestione della parte corrente della spesa i responsabili dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- economicità nell'acquisizione delle risorse, da realizzare, nell'ambito delle procedure di spesa consentite, richiedendo di regola più di un preventivo a fornitori qualificati e avvalendosi ove possibile del mercato elettronico della pubblica amministrazione in adempimento alle norme provinciali e statali che prevedono tale obbligo. Oltre al prezzo dovranno essere tenute nella giusta considerazione parametri quali l'affidabilità della ditta, i tempi di consegna, la qualità del prodotto ecc.. Potrà essere effettuato l'acquisto diretto senza confronto con altri fornitori per acquisti di modesta entità. L'economicità dovrà essere ricercata anche raggruppando, per quanto possibile, gli acquisti di generi di consumo (cancelleria ecc.); l'acquisizione inoltre dovrà essere effettuata avvalendosi, ove possibile, delle convenzioni e del mercato elettronico, come disposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che prevede tale obbligo, nell'ambito del

programma di razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione (CONSIP – MEPAT);

- tempestività ed efficacia nell'acquisizione e nell'impiego delle risorse, in modo da realizzare le condizioni di buona funzionalità dei servizi.

Nel perseguire gli obiettivi i responsabili dei servizi dovranno osservare tutte le disposizioni in materia di privacy e quanto stabilito dalla Giunta comunale in particolare nel piano anticorruzione per il triennio in corso.

\*\*\*\*\*

## 5. ARTICOLAZIONE DEI MACROAGGREGATI DEL TITOLO 2° DEL BILANCIO IN CAPITOLI; INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI RESPONSABILI DI SPESA

Capitolo	Articolo	Capitolo e Descrizione	Ufficio Responsabile	Responsabile
		<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>		
		PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3017	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
3020	0	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
3026	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MUNICIPIO.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
		PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3018	0	REDAZIONE DEL PIANO PER LOCALIZZAZIONE ANTENNE	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
3029	0	ACQUISTO BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
		PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3023	0	ACQUISTI PER SPESE INFORMATICHE GENERALI.	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
		PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		

		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 5 – Altre spese in conto capitale		
		<b>MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza</b>		
		PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
		<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>		
		PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3239	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA MATERNA.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
		PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3240	0	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURA PER SCUOLA MATERNA.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
3253	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
3255	0	ACQUISTO DI ARREDI ED ATTREZZATURA PER LA SCUOLA ELEMENTARE.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
		PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3351	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'UNIVERSITA'.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
		<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>		
		PROGRAMMA 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3689	0	REALIZZAZIONE PERCORSO GEOLOGICO	Segreteria	L.Brunel
3688		SMONTAGGIO E SMALTIMENTO MONUMENTO LADINO	Segreteria	L.Brunel

		PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3355	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CINEMA COMUNALE.	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
		Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti		
3342	0	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ASSOCIAZIONI CULTURALI E RICREATIVE.	Giunta	Giunta
		<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		
		PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3623	0	REALIZZAZIONE SPOGLIATOI PRESSO IL CAMPO DA CALCIO.	Segreteria	L.Brunel
3628	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STADIO DEL GHIACCIO.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
		Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti		
3636	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE.	Giunta	Giunta
		<b>MISSIONE 07 - Turismo</b>		
		PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale		
3346	0	GEMELLAGGIO COMUNE DI CANAZEI E COMUNE DI PORTOFINO	Giunta	Giunta
		<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		
		PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3395	0	INCARICO TECNICO PER ADEGUAMENTO DEL PRG.	Giunta	Giunta
		Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale		
3398	0	RESTITUZIONE DI ONERI DI URBANIZZAZIONE NON DOVUTI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti

		<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
		PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3494		REALIZZAZIONE DI TORBIDIMETRI PENT DE AVEZ VECCHIA E NUOVA	Segreteria	L.Brunel
3601	0	LAVORI DI SOMMA URGENZA A SEGUITO MALTEMPO DEL 29/10/2018	Segreteria	L.Brunel
3604	0	LAVORI DI SOMMA URGENZA A SEGUITO SMOTTAMENTO IN LOCALITA' CONTRIN	Segreteria	L.Brunel
3605	0	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI PARCHI E GIARDINI (DELEGATO A COMUN GENERAL DE FASCIA).	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
3606	0	LAVORI DI ARREDO URBANO.	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
3694	0	ACQUISTI PER PARCHI, GIARDINI ED ARREDO URBANO.	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
3613	0	LAVORI SOMMA URGENZA COL DE TONE	Segreteria	L.Brunel
3614	0	SOMMA URGENZA COLLETORE	Segreteria	L.Brunel
		Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale		
3399	0	SFALCIO DI PRATI.	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
3608		LAVORI DI SOMMA URGENZA PONTE SUL RIO CONTRIN	Segreteria	L.Brunel
3609	0	MANUTENZIONE DI SENTIERI, STRADE FORESTALI E VIE FERRATE.	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
		Macroaggregato 3 -Contributo agli investimenti		
3728	0	BAGNO PUBBLICO	Tecnico lavori pubblici/Segreteria	A.Ongari/L.Brunel
		PROGRAMMA 3 - Rifiuti		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3535	0	REALIZZAZIONE DI NUOVE ISOLE ECOLOGICHE (RIL. IVA).	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
3536	0	REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA PASSO SELLA	Segreteria	L.Brunel
3540	0	ACQUISTO DI ATTREZZATURA PER ISOLE ECOLOGICHE (RIL. IVA).	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
		PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

3490	0	POTENZIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE ACQUEDOTTO POTABILE A SERVIZIO DELLE FRAZIONI DI ALBA E PENIA (RIL. IVA).	Segreteria	L.Brunel
3492	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO (RIL. IVA).	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
3520	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA FOGNATURA (RIL. IVA).	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3493	0	POTENZIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DELL'ACQUEDOTTO FRAZ. ALBA ALBERGO CONTURINA PIAZZA DI ALBA	Segreteria	L.Brunel
		PROGRAMMA 7 -		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
3615	0	METANIZZAZIONE COMUNE DI CANAZEI	Giunta	Giunta
		<b>MISSIONE 11 – Soccorso civile</b>		
		PROGRAMMA 5 – Sistema di protezione civile		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3705	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DEI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
		Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
		Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti		
3227	0	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ASSOCIAZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE E ASSOCIAZIONI IN CAMPO SOCIALE	Giunta	Giunta
3229	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI.	Giunta	Giunta
		<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>		
		PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3681	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI.	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
3690	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI COMUNALI DELLA VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
3691	0	RIFACIMENTO E SISTEMAZIONE DI MARCIAPIEDI VARI.	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
3692	0	SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DI SAN FLORIANO E ZONE LIMITROFE	Segreteria	L.Brunel
3693	0	SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DI ALBA.	Segreteria	L.Brunel

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

3707	0	PROGETTAZIONI VARIE PER SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA'.	Segreteria/Giunta	L.Brunel/ Giunta
3710	0	PROGETTAZIONI VARIE PER INTERVENTI E LAVORI STRAORDINARI.	Segreteria/Giunta	L.Brunel/ Giunta
3714	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
3715	0	RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LUNGO TROI DE LORENZ.	Segreteria	L.Brunel
3712	0	SOSTITUZIONE PALI E CORPI ILLUMINANTI DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
3724	0	ACQUISTO DI ATTREZZATURA PER SERVIZIO VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
3725	0	ACQUISTO DI AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
3726	0	ACQUISTO DI VESTIARIO E DPI PER OPERAI COMUNALI.	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
		<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
		PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3743	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI AMBULATORI MEDICI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
3745	0	ACQUISTO DI MOBILI, ATTREZZATURE E VARIE PER AMBULATORI MEDICI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti
		PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
3461	0	SISTEMAZIONE DEL CIMITERO DI CANAZEI "SORAMURAT".	Segreteria	L.Brunel
3463	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
3465	0	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER CIMITERI.	Tecnico lavori pubblici	A.Ongari
		<b>MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		
		PROGRAMMA 1 - Interventi per le famiglie		
		TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
		Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

**6. OBIETTIVI GESTIONALI DA RAGGIUNGERE NELLA GESTIONE DEL TITOLO 2° DELLA SPESA**

Come esposto nei paragrafi dedicati alle competenze delle posizioni con funzioni direttive, l'individuazione del responsabile di spesa di ciascuna opera non fa venir la necessità (e il dovere) di "collaborazione" tra i responsabili nei procedimenti e nell'attuazione delle singole iniziative, in conformità delle competenze assegnate a ciascuno di essi.

Il responsabile di spesa della singola opera emana gli atti esterni necessari alla sua realizzazione, ed assume le funzioni di "responsabile di progetto" con il compito di coordinare l'attività degli altri responsabili in modo da assicurare che l'opera sia realizzata in conformità degli obiettivi assegnati.

Gli atti di spesa assunti sinora si intendono regolarizzati anche se disposti da un responsabile diverso da quello individuato nel presente documento.

Per gli interventi di manutenzione straordinaria e gli acquisti (straordinari) di attrezzatura, di arredi e di altri materiali i responsabili operano secondo gli stessi criteri stabiliti per la gestione delle spese correnti. Per gli acquisti di consistenza particolare (ad esempio: arredamenti completi di locali o edifici; acquisti di macchinari e di attrezzatura di costo rilevante: all'incirca dai 20.000,00 Euro in su) i responsabili sono tenuti ad acquisire, anche per le vie brevi, l'indicazione della Giunta comunale o dell'Assessore comunale competente, nonché ogni eventuale autorizzazione di altri organi competenti nel rispetto della normativa provinciale vigente. L'acquisizione inoltre dovrà essere effettuata avvalendosi ove possibile del mercato elettronico della pubblica amministrazione e delle convenzioni in essere per il settore pubblico in adempimento alle norme provinciali e statali che prevedono tale obbligo.

Gli acquisti e le manutenzioni straordinarie riguardanti le scuole saranno definiti dal responsabile assieme alla Giunta comunale o all'Assessore comunale competente. Lo stesso vale per gli interventi riguardanti la sentieristica e le vie ferrate e l'arredo urbano, gli interventi di manutenzione straordinaria di strade (asfaltatura ecc.) e dell'illuminazione pubblica.

Il responsabile, se lo riterrà necessario, potrà chiedere che la Giunta adotti apposito atto di indirizzo in merito.

Per la definizione delle caratteristiche delle singole opere pubbliche il responsabile dovrà interessare la Giunta comunale, il Sindaco o l'Assessore competente al fine:

- di individuare congiuntamente il tecnico da incaricare per la progettazione;
- di tenere uno o più incontri tra la Giunta e il tecnico con lo scopo di precisare le caratteristiche dell'opera da progettare, acquisire il preventivo di parcella adeguato alla progettazione desiderata, specificare successivamente gli aspetti generali e di dettaglio del progetto.

Gli obiettivi sono specificati con riferimento a 3 parametri:

1. tempo di realizzazione, inteso come il termine assegnato per ultimare una certa attività;
2. efficacia in termini di qualità e di funzionalità della realizzazione, per quanto conseguente a scelte autonome e discrezionali del responsabile;
3. economicità della realizzazione, per quanto conseguente a scelte autonome e discrezionali del responsabile.

In relazione alla parte del D.U.P relativo al programma opere pubbliche, si elencano di seguito gli obiettivi gestionali definiti in termini di tempi di realizzazione delle singole opere pubbliche inserite nel programma triennale, distinte per opere in corso di realizzazione, opere realizzabili a breve in quanto finanziate ed opere per cui è ancora in corso attività di studio e progettazione, nonché il reperimento di fonti di finanziamento.

#### OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE.

Le opere in corso di realizzazione i cui lavori sono già iniziati negli anni precedenti sono:

- Lavori per il completamento del ramale dell'acquedotto in Strèda de Costa tra i PZ 30 e 32 e la sostituzione di un tratto di condotta tra i PZ 35 e 37 dell'acquedotto Alba – Penia J039002: l'intervento è iniziato nel corso del 2020 e si prevede di concluderlo nel 2022.
- Lavori di manutenzione straordinaria presso lo stadio del ghiaccio: l'intervento è iniziato nel corso del 2020 e si prevede di terminare la rendicontazione nel 2022.
- Lavori di rifacimento dell'illuminazione pubblica lungo la ss 641 della Fedaia nell'abitato di Penia: l'intervento è iniziato nel corso del 2020 e si prevede di terminarlo nel 2022.
- Lavori di realizzazione di un collettore di scarico nel torrente Avisio: l'intervento è stato avviato nel 2020. Si prevede di terminare l'intervento nel corso del 2022.
- Lavori di rifacimento e ristrutturazione di marciapiede lungo la S.S. 641 in loc. Penia l'intervento è stato avviato nel 2021. Si prevede di terminare l'intervento nel corso del 2022.
- Lavori di rifacimento della pavimentazione in Piazza Marconi p.f. 3132/1 in C.C. Canazei l'intervento è stato avviato nel 2021. Si prevede di terminare l'intervento nel corso del 2022.

Tra le opere in corso di esecuzioni vi sono alcune somme urgenze che si descrivono di seguito brevemente. A parte la prima le altre sono tutte opere conseguenti all'emergenza Vaia ammesse a finanziamento al 100% della spesa. L'Amministrazione prevede di terminare tutte le opere di somma urgenza nel corso del 2022:

- Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della zona a monte degli edifici pp.ed 665, 703 e 690 nella frazione di Alba in Loc. Palua, nel C.C. di Canazei. – Interventi per costruzione di una vasca di decantazione;

#### OPERE REALIZZABILI A BREVE TERMINE

Nell'anno l'Amministrazione comunale prevede di dar corso alle seguenti opere:

- lavori di realizzazione di torbidimetri a servizio delle opere di presa Pent Avez. Nel corso del 2022 si prevede di terminare la progettazione e avviare la realizzazione dell'intervento.
- lavori di rifacimento e ristrutturazione di un marciapiede lungo strèda Dolomites dall'incrocio di strèda de Gejia con strèda di Tobié. Nel corso del 2022 di realizzare l'intervento.

Nel corso del 2022 e seguiti l'Amministrazione comunale ha intenzione di dedicare particolare attenzione alla sistemazione e costruzione di strade e marciapiedi. Per questo gli stanziamenti degli appositi capitoli sono stati aumentati. Solo alcune di queste opere troveranno riscontro nel programma opere pubbliche in base a quanto previsto dalla normativa vigente e per importo dell'opera.

Nel corso della primavera 2022 è poi prevista la consueta attività di sistemazione di acquedotti comunali, verde pubblico, parchi e giardini, messa a dimora di piante nelle aiuole comunali e piccole manutenzioni.

#### OPERE SENZA FINANZIAMENTI E IN CORSO DI PROGETTAZIONE.

Nei programmi per gli anni futuri l'Amministrazione ha inserito alcuni interventi che attualmente sono in corso di progettazione o per le quali si prevede di avviare una progettazione nell'anno o per i quali si sta acquisendo le diverse autorizzazioni necessarie. Si indica di seguito l'elenco delle opere:

- Sistemazione e riqualificazione della Piazza di San Floriano e degli abitati di Col da Ronch Trattasi di un intervento di arredo urbano per la valorizzazione di luoghi storici dell'abitato di Canazei al fine di creare dei punti di ritrovo con zone fruibili solo da pedoni e delle aree in cui è consentita la viabilità e la sosta di veicoli. Si prevede di terminare la progettazione nel corso del 2023 e ss. avviando i lavori previa acquisizione del finanziamento provinciale;
- Lavori di realizzazione di una passerella pedonale nei pressi della scuola di Sci. L'intervento prevede la realizzazione una passerella pedonale nei pressi della Scuola di Sci per raggiungere l'altro argine del torrente Avisio e le strutture ivi presenti (campetti per la pratica

dello sci, bar – ristoro, parco giochi). Previa possibilità di finanziare l'opera, anche coinvolgendo soggetti fruitori della passerella, e realizzazione della progettazione esecutiva dell'intervento si intende avviare i lavori nel corso del 2022.

- Lavori di rifacimento della strada “prati D’Udaer, e della diramazione per Lorenz e Verra. Il progetto prevede il rifacimento della strada che porta ai prati di Udaer con allargamento del tornante e il consolidamento della strada per Lorenz e Verra. Previo finanziamento dell'opera per la quale è stato richiesto un contributo statale, si provvederà ad affidare i successivi livelli di progettazione nel corso del 2022 e all'avvio dell'intervento a partire dall'annualità 2023.
- Lavori di realizzazione di un'isola ecologica coperta/interrata al passo Sella: Il progetto prevede la realizzazione di un'isola ecologica al Passo Sella con copertura e parziale interrimento dell'intervento. Il progetto è in corso di progettazione, ma per essere approvato dal Comune di Selva di Val Gardena è necessario che tale Ente vari il proprio piano regolatore. L'iter per tale variante è già in itinere. Non appena ricevute le diverse autorizzazioni, si provvederà a finanziare ed avviare l'opera.

Si evidenzia che è in corso la redazione del progetto preliminare delle seguenti opere, ancora non inserite nelle opere “SCHEDA 3 - Parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti” del Documento Unico di Programmazione in quanto non è stato ancora depositata la progettazione dell'intervento.

- Lavori di riqualificazione energetica della Scuola Elementare.
- Lavori di rifacimento della strada forestale loc. Val tratto compreso tra il ponte sul Rio Antermont e il ponte sul Rio de Val.
- Lavori di realizzazione di un garage interrato e spazi a servizio dell'edificio Scuola dell'infanzia.
- Lavori di ristrutturazione presso le ex scuole medie di Alba di Canazei – p.ed. 706 in C.C. Canazei

\*\*\*\*\*

## **7. ARTICOLAZIONE DEI MACROAGGREGATI DEL TITOLO 3° DEL BILANCIO IN CAPITOLI; INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI RESPONSABILI DI SPESA**

Non è previsto alcuno stanziamento rientrante nel Titolo 3° per il triennio 2022-2023.

## **8. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA**

Si ritiene opportuno definire anche per il 2022 criteri di valutazione semplificati e di massima, anziché indicatori.

Il conseguimento dei risultati sarà valutato in base ai seguenti parametri:

1. rispetto dei tempi di realizzazione assegnati, valutando gli eventuali scostamenti in funzione della complessità della singola realizzazione, delle difficoltà sopravvenute ed anche dell'insieme dei compiti e delle competenze rapportate alle risorse strumentali e di personale assegnati a ciascun responsabile;
2. efficacia in termini di qualità e di funzionalità della realizzazione, per quanto conseguente a scelte autonome e discrezionali del responsabile;
3. economicità della realizzazione, per quanto conseguente a scelte autonome e discrezionali del responsabile.

In assenza di indicatori, nella valutazione dei risultati il parametro 1. assumerà l'importanza maggiore, anche perché misurabile in termini più "oggettivi".

Nel perseguire gli obiettivi i responsabili dei servizi dovranno osservare tutte le disposizioni in materia di privacy e quanto stabilito dalla Giunta comunale in particolare nel piano anticorruzione per l'anno in corso.

\*\*\*\*\*

## 9. INDIVIDUAZIONE DEI CAPITOLI AI FINI DELLA GESTIONE CON LA MODALITA' "SPESE MINUTE E DI CARATTERE VARIABILE"

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 dd. 10.02.2022 sono state definite le tipologie delle spese minute di carattere ricorrente e variabile e le modalità per la loro gestione.

La Giunta comunale ha assegnato ai vari responsabili i budget massimo entro cui operare per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile individuando altresì capitoli e centri di responsabilità.

Le spese ordinabili con tale modalità sono tutte quelle che riguardano lavori, forniture e prestazioni necessari per assicurare il funzionamento corrente degli uffici e l'ordinaria gestione in economia dei servizi. Le spese con oggetto diverso devono essere ordinate con la modalità ordinaria.

Sul singolo capitolo, nei limiti dei fondi stanziati e disponibili, è possibile l'ordinazione delle spese sia con la modalità ordinaria che con la modalità "spese minute e di carattere variabile".

Ciascuna ordinazione di spesa a calcolo non può superare l'importo di € 2.582,29.

La liquidazione delle spese minute e di carattere variabile ordinate dalla Giunta, dal Sindaco o dagli Assessori sui capitoli di loro competenza di spesa è effettuata dal responsabile del Servizio finanziario con proprio atto di liquidazione.

Cap.	Art.	Capitolo e Descrizione	Ufficio Responsabile	Responsabile	Spese minute
		MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione			
		PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
37	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
5	0	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI.	Ragioneria	N.lori	
10	0	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI NON TITOLARI DELL'INDENNITA' DI CARICA.	Ragioneria	N.lori	
15	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	Ragioneria	N.lori	
36	0	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI.	Ragioneria	N.lori	
40	0	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM	Segreteria	L.Brunel	

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

128	0	SERVIZI PER INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA.	Sindaco - Assessori	Giunta	Spese minute
130	0	ACQUISTI PER INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA.	Sindaco - Assessori	Giunta	Spese minute
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
35	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (ASSICURAZIONI, ECC.).	Ragioneria	N.lori	Spese minute
39	0	ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI	Ragioneria	N.lori	
		PROGRAMMA 2 - Segreteria generale			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
60	10	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO SEGRETERIA).	Segreteria	L.Brunel	
60	20	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO SEGRETERIA).	Segreteria	L.Brunel	
60	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO SEGRETERIA).	Ragioneria	N.lori	
60	40	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO AFFARI GENERALI).	Segreteria	L.Brunel	
90	10	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO.	Ragioneria	N.lori	
90	40	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO SEGRETERIA).	Segreteria	L.Brunel	
91	0	QUOTA ANNUALE SANIFONDS	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
175	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO SEGRETERIA).	Ragioneria	N.lori	
175	20	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DEL COMUNE.	Ragioneria	N.lori	Spese minute
175	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR 11% (SERVIZIO SEGRETERIA).	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
94	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO SEGRETERIA).	Ragioneria	N.lori	
96	0	PROGETTO SPERIMENTALE DI INSERIMENTO OCCUPAZIONALE	Segreteria	L.Brunel	
160	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE DI UFFICIO (SERVIZIO SEGRETERIA)	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
90	20	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	Segreteria	L.Brunel	
245	0	QUOTA PARTE DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO DI CUI ALL'ART 42 DELLA LEGGE 8.06.1962 N.604, E S.M.	Ragioneria	N.lori	
270	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI.	Giunta	Giunta	
		PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

70	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO FINANZIARIO).	Segreteria	L.Brunel	
100	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO FINANZIARIO).	Segreteria	L.Brunel	
100	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori	
102	10	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE.	Segreteria	L.Brunel	
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
2750	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori	
2751	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
103	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO FINANZIARIO).	Segreteria	L.Brunel	
104	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori	Spese minute
105	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori	Spese minute
240	0	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E CONCESSIONARI.	Ragioneria	N.lori	Spese minute
		Macroaggregato 4- Trasferimenti Correnti			
124	20	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	Segreteria	L.Brunel	
312	10	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	Segreteria	L.Brunel	
386	10	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	Segreteria	L.Brunel	
		Macroaggregato 7- Interessi passivi			
2670	0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA E SU ANTICIPAZIONI OBBLIGATORIE DELL'ESATTORE COMUNALE.	Ragioneria	N.lori	
		PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
121	10	PERSONALE DI RUOLO (UFFICIO TRIBUTI).	Segreteria	L.Brunel	
121	20	PERSONALE NON DI RUOLO (UFFICIO TRIBUTI).	Segreteria	L.Brunel	
121	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Ragioneria	N.lori	
124	10	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Segreteria	L.Brunel	
123	0	COMPENSO AL PERSONALE LAVORO STRAODINARIO (SERVIZIO ENTRATE)	Segreteria	L.Brunel	
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
180	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Ragioneria	N.lori	
566	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
125	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Tributi	T.Delfavero	Spese minute

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

126	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Segreteria	L.Brunel	
570	0	PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZI (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Tributi	T.Delfavero	Spese minute
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
571	0	TRASFERIMENTO AL CGF PER GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO ENTRATE.	Servizio Entarte Gestione associata	Responsabile Servizio Entrate	
		Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate			
2685	0	RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI E DI ENTRATE PATRIMONIALI (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Servizio Entarte Gestione associata	Responsabile Servizio Entrate	
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
2690	0	COMPARTICIPAZIONE AL FONDO DI SOLIDARIETA'	Ragioneria	N.lori	
2692	0	DECURTAZIONE DA FONDO DI SOLIDARIETA' PER QUOTA INTERESSI ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	Ragioneria	N.lori	
2693	0	RIPARTO FONDO COMMERCIO	Giunta	Giunta	
		PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
172	0	CANONI DI LOCAZIONE E RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO BENI IMMOBILI DI TERZI.	Giunta	Giunta	
173	0	CANONI DI CONCESSIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	Giunta	Giunta	
178	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	
179	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
181	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	
183	0	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURA (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
184	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
877	0	MANUTENZIONE IMMOBILI (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
185	0	ASSICURAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
		PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
310	10	PERSONALE DI RUOLO (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel	
310	20	PERSONALE NON DI RUOLO (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel	
310	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (UFFICIO TECNICO).	Ragioneria	N.lori	

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

312	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel	
320	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel	
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
317	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (UFFICIO TECNICO).	Ragioneria	N.lori	
318	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (UFFICIO TECNICO).	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
314	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (UFFICIO TECNICO).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
316	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (UFFICIO TECNICO).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
331	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel	
335	0	PROGETTAZIONI ED ALTRI INCARICHI TECNICI*	Segreteria/Tecnico	Brunel/Marchetti/Ongari	
		PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
370	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel	
370	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel	
370	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO ANAGRAFE).	Ragioneria	N.lori	
380	0	COMPENSI AL PERS. PER LAVORO STR. (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel	
386	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel	
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
390	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO ANAGRAFE).	Ragioneria	N.lori	
390	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO ANAGRAFE).	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
215	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
384	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel	
389	0	RESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
255	0	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.M. E SOTTOCOMMISSIONI.	Ragioneria	N.lori	
		PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

131	0	SPESE PER SERVIZIO MENSA DIPENDENTI.	Segreteria	L.Brunel	
2735	0	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE - FO.R.E.G.	Segreteria	L.Brunel	
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
134	0	FORMAZIONE DEL PERSONALE	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
136	0	SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE	Segreteria	L.Brunel	
280	0	PIANI DI SICUREZZA E MEDICINA DEL LAVORO.	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
132	0	ASSICURAZIONI RC TERZI E LEGALE.	Ragioneria	N.lori	
133	0	ASSICURAZIONI PER IL PERSONALE	Ragioneria	N.lori	
		PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
395	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZI GENERALI).	Segreteria	L.Brunel	
395	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZI GENERALI).	Segreteria	L.Brunel	
395	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZI GENERALI).	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
405	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZI GENERALI).	Ragioneria	N.lori	
405	20	ALTRE IMPOSTE E TASSE (SERVIZI GENERALI)	Ragioneria	N.lori	
405	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZI GENERALI).	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
106	0	SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI.	Ragioneria	N.lori	
135	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	Ragioneria	N.lori	
145	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SERVIZI GENERALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
150	0	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURA (SERVIZI GENERALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
155	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SERVIZI GENERALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
165	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ACQUISTI VARI PER UFFICI (SERVIZI GENERALI)	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
168	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER MUNICIPIO.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	
300	0	SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE E CONSULENZE LEGALI.	Giunta	Giunta	
398	0	ACQUISTO ATTREZZATURA D'UFFICIO (SERVIZI GENERALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
399	0	ACQUISTO MATERIALE PER PULIZIA (SERVIZI GENERALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
400	0	SPESE INFORMATICHE GENERALI.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
401	0	ALTRI ACQUISTI PER SERVIZI GENERALI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

403	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SERVIZI GENERALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
475	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZI GENERALI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
595	0	CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE PER TENUTA REGISTRI.	Giunta	Giunta	
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
477	0	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI E MOBILI	Ragioneria	N.lori	
2680	0	IVA A DEBITO COMPLESSIVA.	Ragioneria	N.lori	
		MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza			
		PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
710	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	
710	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	
710	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Ragioneria	N.lori	
720	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	
722	10	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	
722	20	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	Segreteria	L.Brunel	
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
763	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Ragioneria	N.lori	
763	20	TASSE AUTOMOBILISTICHE PER VEICOLI IN DOTAZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Ragioneria	N.lori	
763	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
724	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	
735	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
759	0	ALTRI ACQUISTI DIVERSI SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
760	0	ACQUISTI PER VEICOLI IN DOTAZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
761	0	ACQUISTO DI VESTIARIO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
766	0	CONSULENZE ED ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
767	0	MANUTENZIONE E SERVIZI VARI PER VEICOLI IN DOTAZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

762	0	RIPARTIZIONE COSTI CORPO POLIZIA LOCALE VAL DI FASSA	Segreteria	L.Brunel	
764	0	RESTITUZIONE DI ENTRATE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	
768	0	ASSICURAZIONE RCA AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE	Segreteria	L.brunel	
		MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio			
		PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
880	10	PERSONALE DI RUOLO (SCUOLA MATERNA).	Segreteria	L.Brunel	
880	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SCUOLA MATERNA).	Segreteria	L.Brunel	
880	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SCUOLA MATERNA).	Ragioneria	N.lori	
882	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SCUOLA MATERNA)	Segreteria	L.Brunel	
883	10	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	Segreteria	L.Brunel	
883	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE.	Segreteria	L.Brunel	
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
923	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SCUOLA MATERNA).	Ragioneria	N.lori	
924	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SCUOLA MATERNA).	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
884	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SCUOLA MATERNA).	Segreteria	L.Brunel	
910	0	ACQUISTI DIVERSI PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA (RIL. IVA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
911	0	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PER PULIZIA (SCUOLA MATERNA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
912	0	ALTRI ACQUISTI (SCUOLA MATERNA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
913	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER SCUOLA MATERNA.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
914	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SCUOLA MATERNA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
915	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SCUOLA MATERNA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
917	0	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURA (SCUOLA MATERNA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
918	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SCUOLA MATERNA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
919	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SCUOLA MATERNA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
921	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICA (SCUOLA MATERNA).	Giunta	Giunta	
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
920	0	ASSICURAZIONE INCENDIO SCUOLA MATERNA	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	

		PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
945	0	ALTRI ACQUISTI (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
946	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
947	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
949	0	MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI ED ATTREZZATURA (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
950	0	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PER PULIZIA (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
951	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
952	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
956	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER SCUOLA ELEMENTARE.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
954	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICA (SCUOLA ELEMENTARE).	Giunta	Giunta	
1033	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI IN AMBITO SCOLASTICO.	Giunta	Giunta	
1035	0	TRASFERIMENTO PER RIPARTO SPESE SCUOLA MEDIA IN CONVENZIONE.	Ragioneria	N.lori	
1045	0	TRASFERIMENTO PER RIPARTO SPESE ALLA SCUOLA LADINA DI FASSA.	Ragioneria	N.lori	
1074	0	QUOTA RIPARTO SPESE PER SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE .	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 7 - Interessi passivi			
958	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
953	0	ASSICURAZIONE INCENDIO SCUOLA ELEMENTARE	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
955	0	ASSICURAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
1988	0	ASSICURAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO STADIO DEL GHIACCIO	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
		PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
1021	0	ACQUISTI VARI PER UNIVERSITA'.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
1022	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER UNIVERSITA'.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	
1034	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (UNIVERSITA').	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
1036	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (UNIVERSITA').	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

1038	0	MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI ED ATTREZZATURA (UNIVERSITA').	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
1039	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (UNIVERSITA').	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
1040	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (UNIVERSITA').	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
1041	0	ASSICURAZIONE INCENDIO UNIVERSITA'	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
		PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Oistruzione			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
1294	0	CONTRIBUTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER SPESE MANUTENZIONI E UTENZE MENSE SCOLASTICHE	Ragioneria	N.lori	
1296	0	CONTRIBUTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER SPESE TRASPORTO ALUNNI UNIVERSITA' TERZA ETA'.	Ragioneria	N.lori	
		MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			
		PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
1210	10	PERSONALE DI RUOLO (BIBLIOTECA).	Segreteria	L.Brunel	
1210	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (BIBLIOTECA).	Ragioneria	N.lori	
1224	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (BIBLIOTECA).	Segreteria	L.Brunel	
1226	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (BIBLIOTECA).	Segreteria	L.Brunel	
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
1246	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (BIBLIOTECA).	Ragioneria	N.lori	
1247	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (BIBLIOTECA).	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
1223	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (BIBLIOTECA).	Segreteria	L.Brunel	
1234	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER BIBLIOTECA.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	
1235	0	ACQUISTO DI LIBRI.	Biblioteca	D.Verra	Spese minute
1236	0	ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI.	Biblioteca	D.Verra	Spese minute
1237	0	ALTRI ACQUISTI (BIBLIOTECA).	Biblioteca	D.Verra	Spese minute
1238	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (BIBLIOTECA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
1239	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (BIBLIOTECA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

1240	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (BIBLIOTECA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
1242	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (BIBLIOTECA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
1243	0	SPESE PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA BIBLIOTECA.	Biblioteca	D.Verra	Spese minute
1281	0	ACQUISTO DI GASOLIO PER RISCALDAMENTO (CINEMA COMUNALE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	
1283	0	ACQUISTI VARI PER CINEMA COMUNALE.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
1287	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (CINEMA COMUNALE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
1289	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (CINEMA COMUNALE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
1290	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (CINEMA COMUNALE).	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
1301	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI (ATTIVITA' CULTURALI).	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
1295	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI.	Giunta	Giunta	
1297	0	TRASFERIMENTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER MINORANZE LINGUISTICHE.	Giunta	Giunta	
		Macroaggregato 7 - Interessi passivi			
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
1244	0	ASSICURAZIONE INCENDIO BIBLIOTECA	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
1291	0	ASSICURAZIONE R.C. E INCENDIO CINEMA	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
		MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
		PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
1974	0	ACQUISTO BENI DIVERSI SPOGLIATOI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	
1975	0	ACQUISTO COMBUSTIBILE PER GESTIONE CALORE SPOGLIATOI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	
1976	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SPOGLIATOI	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	
1977	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SPOGLIATOI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	
1978	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER STADIO DEL GHIACCIO.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
1979	0	ACQUISTO BENI DIVERSI PER IMPIANTI SPORTIVI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
1981	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI STADIO DEL GHIACCIO.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
1982	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SETTORE SPORTIVO).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

1986	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO STADIO DEL GHIACCIO	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	
1987	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA STADIO DEL GHIACCIO	Ragioneria	N.lori	
2000	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE.	Giunta	Giunta	
		Macroaggregato 7 - Interessi passivi			
2014	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER ADEGUAMENTO ANTINCENDI STADIO DEL GHIACCIO	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
1973	0	ASSICURAZIONE SPOGLIATOI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
1980	0	ASSICURAZIONE RCA MEZZI PISTE DA FONDO	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
1985	0	ASSICURAZIONE R.C. E INCENDIO STADIO DEL GHIACCIO	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
		PROGRAMMA 2 - Giovani			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
1050	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ESTATE RAGAZZI	Giunta	Giunta	
		MISSIONE 07 - Turismo			
		PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
2502	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' TURISTICHE.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
2503	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (UFFICI TURISTICI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
2510	0	QUOTA PER SERVIZIO SKIBUS VAL DI FASSA.	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
2500	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' TURISTICHE.	Giunta	Giunta	
2504	0	RETE SENTIERISTICA VAL DI FASSA	Giunta	Giunta	
2505	0	CONTRIBUTO C/ESERCIZIO AD AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI FASSA SCARL.	Giunta	Giunta	
		MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
		PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
336	0	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA.	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
337	0	TRASFERIMENTO ALL'ASUC DI GRIES PER TERRENO IN LOCALITA' CIASATES.	Giunta	Giunta	
		MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
		PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
		TITOLO 1 - Spese correnti			

		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
1870	0	ACQUISTO DI BENI PER ABBELLIMENTO DI PARCHI E GIARDINI.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
1871	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PARCHI E GIARDINI.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
1775	0	TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE EDIFICI COMUNALI (RIL. IVA).	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
1790	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (SERVIZIO R.S.U.) (RIL. IVA)	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
1793	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (CENTRO RACCOLTA MATERIALI) (RIL. IVA)	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
1795	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI (SERVIZIO RSU) (RIL. IVA)	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
1816	0	QUOTA PER GESTIONE RSU E SPECIALI ASSIMILATI IN REGIA COMUN GENERAL DE FASCIA (RIL. IVA)	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
1771	0	TRASFERIMENTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA QUOTA SPESA PER UFFICIO CENTRALE IGIENE URBANA ED AMBIENTALE.	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
1796	0	ASSICURAZIONE R.C. E INCENDIO CENTRO RACCOLTA MATERIALI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
1797	0	ASSICURAZIONE RCA SPAZZATRICE	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
		PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
1682	0	CONCESSIONI DI DERIVAZIONE E ATTRAVERSAMENTO.	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
1677	0	ACQUISTI VARI PER SERVIZIO ACQUEDOTTO (RIL. IVA)	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
1678	0	ACQUISTI VARI PER SERVIZIO FOGNATURA (RIL. IVA)	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
1685	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ACQUEDOTTO (RIL. IVA)	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
1740	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FOGNATURA (RIL. IVA)	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
1760	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DEPURAZIONE (RIL. IVA)	Ragioneria	N.lori	
		PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
395	11	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Segreteria	L.Brunel	

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

395	31	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Ragioneria	N.lori	
396	20	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Segreteria	L.Brunel	
397	0	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Segreteria	L.Brunel	
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
405	11	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Ragioneria	N.lori	
405	31	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Ragioneria	N.lori	
408	0	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
406	0	ACQUISTI DI BENI DIVERSI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
409	0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
410	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
407	0	ASSICURAZIONE RCA AUTOMEZZI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
		MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'			
		PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
2180	10	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel	
2180	20	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel	
2180	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO VIABILITA').	Ragioneria	N.lori	
2183	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel	
2184	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel	
2184	10	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel	
		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
2218	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO VIABILITA').	Ragioneria	N.lori	
2218	20	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI (SERVIZIO VIABILITA').	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
2218	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO VIABILITA').	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
2185	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel	

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

2205	0	ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
2206	0	ACQUISTO CARBURANTI PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
2207	0	ACQUISTO VESTIARIO E DOTAZIONI AL PERSONALE DELLA VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
2208	0	ACQUISTO BENI D'OPERA DIVERSI PER IL SERVIZIO VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
2209	0	ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI DELLA VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
2210	0	CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
2214	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
2215	0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI PER LA VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
2216	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO VIABILITA').	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
2217	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI IN AFFIDO PER LA VIABILITA'.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
2219	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PARCOMETRI.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
2220	0	SGOMBERO DELLA NEVE.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
2245	0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
2246	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
2250	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
2213	0	ASSICURAZIONE RCA AUTOMEZZI DELLA VIABILITA'	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
		MISSIONE 11 - Soccorso civile			
		PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
860	0	SPESE PER LA COMMISSIONE LOCALE VALANGHE.	Ragioneria	N.lori	
871	10	ACQUISTI VARI PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
871	30	ACQUISTO DI COMBUSTIBILE PER GESTIONE CALORE CASERMA PROTEZIONE CIVILE..	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	
873	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
874	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
875	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
876	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
865	0	CONTRIBUTI A GRUPPI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE (VV.FF-CR.BIANCA-SOCC.ALPINO ECC)	Giunta	Giunta	
		Macroaggregato 7 - Interessi passivi			
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
872	0	ASSICURAZIONE EDIFICIO PROTEZIONE CIVILE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
		PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
1425	0	SPESE PER RICOVERI IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER PORTATORI DI HANDICAP E PER ANZIANI.	Giunta	Giunta	
		PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
1430	0	TRASFERIMENTO PER SPESE DI RICOVERO UTENTI IN STRUTTURA RSA DI POZZA DI FASSA.	Giunta	Giunta	
		PROGRAMMA 5 -Interventi per le famiglie			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
1298	0	CONTRIBUTO SOSTENGO ALLE FAMIGLIE	Giunta	Giunta	
		PROGRAMMA 12 – Interventi per le famiglie			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 4 – Trasferimenti correnti			
1292	0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE CHE USUFRUISCONO DEI SERVIZI INTEGRATIVI ALL'INFANZIA	Segreteria	L.Brunel	
		PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
1490	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER AMBULATORI MEDICI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
1502	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (AMBULATORI MEDICI).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
1503	0	GESTIONE CALORE FORNITURA DI GAS GPL PER AMBULATORI MEDICI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	
1505	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AMBULATORI MEDICI.	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
1445	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' NEL CAMPO SOCIALE.	Giunta	Giunta	
		PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2022

1615	0	ACQUISTI VARI PER I CIMITERI.	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
1616	0	PESE PER ENERGIA ELETTRICA (SERVIZI CIMITERIALI).	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
1617	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE DEI CIMITERI (IN AFFIDO).	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	Spese minute
1618	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZI CIMITERIALI).	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
		MISSIONE 13 - Tutela della salute			
		PROGRAMMA 1 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
1506	0	ASSICURAZIONE INCENDIO AMBULATORI MEDICI	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
		MISSIONE 15 – politiche per il lavoro e la formazione professionale			
		PROGRAMMA 3 – Sostegno all’occupazione			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
1426	0	TRASFERIMENTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO	Giunta	Giunta	
		MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
		PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
2282	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA CENTRALINA IDROELETTRICA (RIL. IVA).	Tecnico edilizia privata	L.Marchetti	Spese minute
		Macroaggregato 7 - Interessi passivi			
2296	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER FINANZIAMENTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO (EURO 145.203,17) TASSO 1,5% SCAD.2024 (BIM ADIGE).	Ragioneria	N.lori	
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
2283	0	ASSICURAZIONE ALL RISKS CENTRALINA MORTIC	Tecnico lavori pubblici	A. Ongari	
		MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti			
		PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
2705	0	FONDO DI RISERVA ORDINARIO.	Giunta	Giunta	
2707	0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	Giunta	Giunta	
		PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'			
		TITOLO 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
2706	0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	Ragioneria	N.lori	

2708	0	FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	Ragioneria	N.lori	
------	---	--------------------------------------	------------	--------	--

\*\*\*\*\*

## 10. PIANO DI MIGLIORAMENTO E GESTIONI ASSOCIATE

A livello locale, l'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014, prevedeva che, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate in un elenco, corrispondente alcune funzioni del bilancio redatto secondo gli schemi previsti dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 gennaio 2000 n. 1/L.

Si riporta la tabella, inserita nella delibera provinciale n. 1676/2015, che individuava le funzioni da svolgersi obbligatoriamente in forma associata:

1. segreteria generale, personale e organizzazione;
2. gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
3. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
4. ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio, gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
5. anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
- 6- servizi relativi al commercio;
7. altri servizi generali.

Va peraltro ricordato che il Comune di Canazei è inserito nella Comunità della Valle di Fassa – Comun general de Fascia il cui statuto è approvato con Legge Provinciale: la speciale disciplina di tutela e di valorizzazione della popolazione di lingua ladina derivante, oltre che dalle norme di attuazione dello Statuto, dall'art. 19 della legge provinciale n. 3 del 2006, il quale detta disposizioni specifiche in merito alla costituzione del Comun General de Fascia, alla procedura di approvazione del relativo Statuto anche in funzione dell'attribuzione di funzioni, compiti e attività da parte dei comuni interessati al predetto Comun General, nel quadro dell'ordinamento complessivo derivante dalla legge n. 3 del 2006. In particolare si evidenzia che l'art. 4 dello Statuto del Comun General de Fascia, approvato con la L.P. n. 1/2010, contempla l'attribuzione volontaria di funzioni, compiti e attività da parte dei comuni del territorio Ladino di Fassa al Comun General, comprensivi non solo di attività strumentali e tecnico-istruttorie, ma anche dell'adozione dei provvedimenti finali. Ciò comporta quindi un più alto livello di sussidiarietà verticale nell'esercizio delle funzioni comunali rispetto a quanto prevedeva nella legge provinciale n. 3 del 2006 relativamente alle gestioni associate.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, firmato l'8 novembre 2019, ha previsto il superamento dell'obbligo di gestione associata "nel rispetto dell'autonomia decisionale e organizzativa dei comuni, quali enti autonomi che rappresentano le comunità locali, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo. A seguito della soppressione dell'obbligo di gestione associata, le convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 9 bis continuano ad operare, ferma restando la possibilità dei comuni di modificarle o di recedere dalle stesse. Al fine di garantire a tutti i comuni coinvolti nelle gestioni associate la possibilità di adeguare il loro assetto organizzativo alle eventuali modifiche che potranno derivare dalla revisione o dallo scioglimento delle convenzioni, le parti concordano che l'eventuale recesso (per scioglimento o modifica della loro composizione) o modifica (revisione delle funzioni svolte in forma associata) possano produrre effetto dalla data individuata dalle deliberazioni comunali solo se tali decisioni sono condivise da tutte le amministrazioni coinvolte. Se le amministrazioni non trovano un accordo, la decisione di recesso unilaterale produce effetti decorsi sei mesi dalla data di adozione della deliberazione comunale che ha espresso la volontà di recedere dalla convenzione. A regime le gestioni associate saranno pertanto facoltative secondo quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di ordinamento dei comuni. A fronte del mantenimento da parte dei comuni delle gestioni associate è riconosciuta la possibilità, per ciascuno dei comuni aderenti all'ambito, di derogare

al principio di salvaguardia del livello della spesa corrente relativa alla Missione 1 del bilancio comunale relativa al 2019, secondo quanto sarà previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, assunta d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali.”.

La legge provinciale 29 dicembre 2019 n. 20 “Legge di stabilità provinciale per il 2020” ha attuato quanto previsto dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale abrogando l'obbligo di gestione associata per i Comuni sotto i 5.000 abitanti.

Per quanto riguarda gli obiettivi di riduzione della spesa corrente la legge provinciale 27/2010 e s.m., all'articolo 8 comma 1 bis, ha introdotto l'obbligo di adozione di un piano di miglioramento finalizzato alla riduzione della spesa corrente. Per i comuni sottoposti all'obbligo di gestione associata e per quelli costituiti a seguito di fusione dal 2016 il piano di miglioramento è stato sostituito dal progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata e alla fusione. Con successivi provvedimenti deliberativi, assunti d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, la Giunta provinciale ha stabilito gli obiettivi di risparmio di spesa nonché i tempi di raggiungimento degli stessi. Le modalità di raggiungimento dell'obiettivo sono state definite con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 che ha individuato la spesa di riferimento rispetto alla quale operare la riduzione della spesa o mantenerne l'invarianza. Nello specifico è stato previsto che l'obiettivo dovesse essere verificato prioritariamente sull'andamento dei pagamenti di spesa corrente contabilizzati nella missione 1, con riferimento al consuntivo 2019, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012 e contabilizzato nella funzione 1. La disciplina provinciale prevede inoltre che qualora la riduzione di spesa relativa alla missione 1 non sia tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a quest'ultimo possono concorrere le riduzioni operate sulle altre missioni di spesa, fermo restando che la spesa derivante dalla missione 1 non può comunque aumentare rispetto al 2012. Il Comune di Canazei ha rispettato tale obiettivo.

Per il 2020-2021-2022 l'obiettivo di salvaguardia della spesa corrente rispetto alla Missione 1 del bilancio relativo al 2019 è stato sospeso a seguito dell'emergenza derivante dalla pandemia da Corona virus che si è manifestata in tutto l'arco del triennio.

Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022, le parti hanno concordato di sospendere per l'esercizio 2022 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese. Nello specifico quindi stabiliscono di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2022 e di rivedere il modello di perequazione per gli anni successivi. **Ci si riserva l'aggiornamento del presente documento in relazione ai nuovi obiettivi che la Provincia di Trento intenderà stabilire. Tale aggiornamento costituirà il piano di miglioramento del Comune di Canazei.**

Rispetto alle gestioni associate già avviate alla data attuale il Comune di Canazei non ne prevede il recesso. Di recente il Comune di Canazei e gli altri Comuni della Valle di Fassa hanno deciso di rinnovare per altri cinque anni la Gestione associata della polizia municipale della Val di Fassa.

Ad oggi risultano avviate alcune gestioni associate per il Comune di Canazei che vengono sintetizzate:

- Gestione associata del Servizio Entrate – demandati alla gestione del Comun General de Fascia in forza di delibera del Consiglio comunale n. 17 del 22 agosto 2013;
- Gestione delle attività informatiche – demandati alla gestione del Comun General de Fascia in forza di delibera del Consiglio comunale n. 35 del 27 dicembre 2013;
- Gestione associata della polizia municipale della Val di Fassa – demandati alla gestione del Comune di Moena in forza di delibera del Consiglio comunale n. 59 del 23.12.2019;
- Gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale - Alta Val di Fassa tra i Comuni di Campitello di Fassa, Canazei e Mazzin, e le Amministrazioni separate per i beni di uso civico Gries, Canazei, Alba e Penia – Comune capofila Canazei – delibera del Consiglio comunale n. 22 del 19.08.2016;
- costituzione dell'“Associazione Forestale dell'Alta Val di Fassa” tra i Comuni di Campitello di Fassa, Canazei e Mazzin, e le Amministrazioni separate per i beni di uso civico Gries, Canazei, Alba e

Penia finalizzata alla gestione in forma congiunta del patrimonio forestale e alla vendita del legname da opera e dei prodotti legnosi uso commercio” – Comune capofila Canazei – delibera del Consiglio comunale n. 56 del 28.12.2015;

- gestione associata per le politiche linguistiche tra i Comuni della Valle di Fassa e il Comune general de Fascia - delibera del Consiglio comunale n. 39 del 30.09.2017.

Oltre a tali gestioni associate ad oggi il Comune di Canazei è parte in diverse convenzioni con gli Enti limitrofi (in particolare i Comuni di Campitello di Fassa e Mazzin), con gli altri Comuni della Valle di Fassa e/o con il Comune general de Fascia per specifici servizi. Solo per citarne alcuni si pensi alla gestione dei plessi scolastici di scuola primaria e secondaria, alla gestione delle piste da fondo dell'Alta Val di Fassa, al servizio di colonia estiva diurna "Estate ragazzi".

Inoltre si ricorda che con delibera n. 31 del 26.10.2016 il Consiglio comunale ha approvato la convenzione per il trasferimento della funzione comunale in materia di servizio pubblico di trasporto urbano turistico invernale al Comune general de Fascia e con delibera n. 5 del 29.03.2022 il consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione per il trasferimento dell'esercizio delle funzioni comunali in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia.