



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL BILANCIO 2021

Approvato con deliberazione n. 25 di data 23/03/2021 della Giunta comunale

Il Sindaco  
*F.to Dott Giovanni Bernard -*

Il Segretario comunale  
*F.to Dott.ssa Lara Brunel -*



## INDICE

1. PREMESSA	Pag. 2
2. INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI CON FUNZIONI DIRETTIVE	Pag. 4
3. ARTICOLAZIONE DEI MACROAGGREGATI DEL TITOLO 1° DEL BILANCIO IN CAPITOLI; INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI RESPONSABILI DI SPESA	Pag. 6
4. OBIETTIVI GESTIONALI DA RAGGIUNGERE NELLA GESTIONE DEL TITOLO 1° DELLA SPESA	Pag.30
5. ARTICOLAZIONE DEI MACROAGGREGATI DEL TITOLO 2° DEL BILANCIO IN CAPITOLI; INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI RESPONSABILI DI SPESA	Pag. 47
6. OBIETTIVI GESTIONALI DA RAGGIUNGERE NELLA GESTIONE DEL TITOLO 2° DELLA SPESA	Pag. 53
7. ARTICOLAZIONE DEI MACROAGGREGATI DEL TITOLO 3° DEL BILANCIO IN CAPITOLI; INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI RESPONSABILI DI SPESA	Pag. 55
8. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA	Pag. 55
9. INDIVIDUAZIONE DEI CAPITOLI AI FINI DELLA GESTIONE CON LA MODALITA' "SPESE MINUTE E DI CARATTERE VARIABILE"	Pag. 56
10. PIANO DI MIGLIORAMENTO E GESTIONI ASSOCIATE	Pag. 82

## 1. PREMESSA

*In seguito all'approvazione del bilancio per l'esercizio 2021 si rende necessario approvare il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio in corso, come previsto dall'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000 applicabile agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento in forza della L.P. 18/2015.*

*Con l'approvazione del P.E.G. si intende dare l'insieme organico di direttive gestionali agli uffici per l'attuazione dei bilanci secondo quanto previsto nel documento unico di programmazione, nel programma delle opere pubbliche che dall'anno 2021 costituisce una sezione del D.U.P., e nelle previsioni di bilancio.*

*Per quanto riguarda l'individuazione delle competenze degli organi elettivi (Consiglio, Giunta e Sindaco) si rimanda alla vigente normativa di cui al D.Lgs. 267/2000.*

*Rispetto alle funzioni di responsabilità degli uffici, le stesse individuate sulla base della vigente pianta organica con appositi decreti sindacali a seguito dell'avvio della legislatura 2020 - 2025. Gli obiettivi gestionali stabiliti nel D.U.P. sono declinati negli stanziamenti individuati nel bilancio del Comune di Canazei e suddivisi in capitoli e in articoli sia per ciò che riguarda le poste di entrata che quelle di spesa.*

*Nella realizzazione degli obiettivi i responsabili devono rispettare quanto previsto dal Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Amministrazione comunale.*

*Il documento di P.E.G. sarà strutturato come indicato di seguito:*

- documento contabile di P.E.G.
- articolazione del Titolo 1° spese correnti del bilancio in macroaggregati, capitoli ed articoli con l'individuazione delle posizioni responsabili di spesa

*E' indicato il nominativo del responsabile nominato dal Sindaco. Un'eventuale modifica del responsabile non comporta una modifica del P.E.G., intendendosi sostituito il precedente dal responsabile di nomina più recente;*

- specificazione degli obiettivi gestionali da raggiungere nella gestione del Titolo 1° della spesa

*La specificazione sarà sintetica da attuare senza variazioni significative rispetto alle attività fatte negli anni precedenti. Le variazioni in parte possono essere imputabili all'applicazione del nuovo modello di contabilità secondo il principio della competenza finanziaria potenziata e in parte ad eventuali variazioni sostanziali nella spesa corrente. Saranno evidenziate le attività e le modalità di attuazione che presentano novità di rilievo rispetto agli anni passati. Lo stesso vale per i mezzi strumentali e il personale assegnati, che verranno evidenziati solamente in presenza di variazioni significative rispetto al passato. Per quanto riguarda invece la specificazione dei compiti dovrà farsi riferimento all'individuazione delle competenze delle posizioni con funzioni direttive, come già operata nell'atto di indirizzo, nel D.U.P. e confermato nel presente P.E.G.;*

- articolazione dei macroaggregati del Titolo 2° del bilancio in macroaggregati, capitoli ed articoli con l'individuazione delle posizioni responsabili di spesa

*E' indicato il nominativo del responsabile nominato dal Sindaco. Un'eventuale modifica del responsabile non comporta una modifica del P.E.G., intendendosi sostituito il precedente dal responsabile di nomina più recente;*

- specificazione degli obiettivi gestionali da raggiungere nella gestione nel Titolo 2° della spesa
- specificazione delle modalità di valutazione dell'attività svolta
- articolazione dei macroaggregati del Titolo 3° del bilancio in macroaggregati, capitoli ed articoli con l'individuazione delle posizioni responsabili di spesa

*E' indicato il nominativo del responsabile nominato dal Sindaco. Un'eventuale modifica del responsabile non comporta una modifica del P.E.G., intendendosi sostituito il precedente dal responsabile di nomina più recente;*

- specificazione degli obiettivi gestionali da raggiungere nella gestione nel Titolo 3° della spesa
- specificazione delle modalità di valutazione dell'attività svolta

*Anche per il 2020 si ritiene opportuno definire, le modalità di valutazione di massima, da specificare ulteriormente in futuro alla luce dei primi anni di esperienza del nuovo principio della competenza finanziaria potenziata.*

*Le responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Titoli 4°, 5°e 6° non sono specificate in modo analitico per ciascun capitolo di P.E.G.. Esse sono individuate nei paragrafi dedicati alle competenze dei responsabili di funzioni direttive.*

*Sono specificate le eventuali variazioni delle dotazioni di personale.*

---

## **2. INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI CON FUNZIONI DIRETTIVE**

*Al fine di perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e in considerazione della dimensione della struttura degli uffici comunali, la Giunta, sentiti in proposito il segretario e gli uffici stessi, ritiene opportuno ripartire le competenze evitando un'eccessiva concentrazione di compiti di settori diversi in capo a una singola persona.*

*In conformità della suddivisione delle attività tra gli uffici in cui attualmente si articola la struttura, sono individuati i seguenti settori dotati ciascuno di una posizione a cui vengono attribuite funzioni direttive:*

- *ufficio segreteria: la posizione direttiva è attribuita al segretario comunale ("SEGRETERIA");*
- *ufficio tecnico: la posizione direttiva è attribuita al Responsabile dell'Ufficio Tecnico("TECNICO");*
- *ufficio tributi ed entrate patrimoniali – gestito in forma associata tra i 6 Comuni della Valle di Fassa e il Comun General de Fascia – la posizione direttiva è attribuita al Responsabile della gestione associata ("TRIBUTI");*
- *ufficio ragioneria: la posizione direttiva è attribuita al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ("RAGIONERIA");*
- *ufficio di biblioteca: la posizione direttiva è attribuita al Responsabile della Biblioteca comunale ("BIBLIOTECA");*
- *ufficio Commercio e pubblici esercizi: la posizione direttiva è attribuita al Responsabile dell'Ufficio Commercio e pubblici esercizi ("COMMERCIO E PP.EE).*

*Le principali competenze gestionali di spesa sono attribuite agli uffici segreteria e tecnico, nelle sue due articolazioni. All'ufficio tributi – gestito in forma associata tra i 6 Comuni della Valle di Fassa e il Comun General de Fascia – spetta invece il compito della gestione delle entrate dell'ente (e, in base al criterio di prevalenza, anche di quelle patrimoniali) e l'attribuzione di alcuni capitoli di spesa suddivisi tra il responsabile della gestione associata e il responsabile per l'Alta val di Fassa. L'ufficio commercio e pubblici esercizi si occupa dell'attività amministrativa relativa a questi settori, la quale non dà luogo a impegni di spesa. La ragioneria e la biblioteca comunale infine svolgono le funzioni proprie del servizio finanziario e della gestione dei capitoli propri della biblioteca comunale.*

*La competenza nella gestione delle spese del Titolo 1°, del Titolo 2° e del Titolo 3° è ripartita individuando il responsabile di spesa per ciascun capitolo di P.E.G.. Alla competenza di spesa è correlata la responsabilità di realizzazione dell'opera o dell'attività individuata dal capitolo.*

*I paragrafi successivi individuano anche le competenze dei responsabili dei servizi in relazione ad atti che non comportano spese, alla gestione delle entrate e delle spese del Titolo 4°, 5° e 6°.*

*La decisione in caso di conflitti o di incertezze di competenza tra i responsabili dei servizi, o tra questi e la Giunta in ordine all'adozione di atti specifici è riservata alla Giunta stessa, dovendosi agire con le seguenti modalità:*

*In caso di dubbi sulla competenza in relazione ad atti non previsti espressamente nei paragrafi precedenti, dovrà farsi ricorso al criterio dell'analogia con atti di oggetto simile e al criterio di attribuzione delle competenze residuali al Segretario comunale. I due criteri precedenti non possono essere impiegati per atti rilevanti per l'oggetto o per la spesa o l'entrata: l'attribuzione dovrà essere decisa necessariamente dalla Giunta.*

*Per delega per la gestione del P.E.G. si intende l'attribuzione di competenza: all'emanazione di atti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno, quali, ad esempio, le autorizzazioni e le concessioni, edilizie, di commercio ecc.; all'emanazione delle determinazioni relative alla stipulazione di contratti con terzi; alla stipulazione di contratti con terzi.*

*Non è considerata delega per la gestione del P.E.G. l'attribuzione di competenza all'emanazione, anche con sottoscrizione del responsabile: di mandati e di reversali d'incasso e di ogni altro atto*

*relativo alla gestione dei rapporti con il tesoriere comunale; di documenti di carattere fiscale e contributivo; di atti di gestione dei capitoli di entrata o di spesa relativi esclusivamente ad adempimenti di carattere fiscale, contributivo ed assicurativo, contabile oppure di pura e semplice liquidazione/pagamento senza alcun margine di discrezionalità (ad esempio: pagamento dei riparti approvati dal Comun general o dai comuni capo-convenzione). In caso di pagamenti di prestazioni (lavori, forniture o servizi) a cui sovrintendano gli Amministratori comunali sulla liquidazione potrà essere acquisito anche l'autorizzazione del Sindaco, Vice sindaco o Assessore competente.*

*A ciascuna posizione a cui viene conferita l'indennità prevista dal CCPL vigente sarà attribuito il compenso o il punteggio di "pesatura" conformemente ai criteri previsti dal medesimo contratto. La pesatura sarà effettuata con successivo provvedimento della Giunta comunale o del Segretario comunale in relazione alle rispettive competenze.*

**3. ARTICOLAZIONE DEI MACROAGGREGATI DEL TITOLO 1° DEL BILANCIO IN CAPITOLI;  
INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI RESPONSABILI DI SPESA**

Codice MM.PP.TI .MA.L3.L 4	Cap itol o	Arti col o	Capitolo e Descrizione	Ufficio Responsabil e	Responsabil e
			<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>		
			<i>PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali</i>		
			<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
001.01.0 1.02.01.0 1	37	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
001.01.0 1.03.02.0 1	5	0	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI.	Ragioneria	N.lori
001.01.0 1.03.02.0 1	10	0	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI NON TITOLARI DELL'INDENNITA' DI CARICA.	Ragioneria	N.lori
001.01.0 1.03.02.0 1	15	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	Ragioneria	N.lori
001.01.0 1.03.02.0 1	36	0	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI.	Ragioneria	N.lori
001.01.0 1.03.02.0 2	128	0	SERVIZI PER INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA.	Sindaco - Assessori	Giunta
001.01.0 1.03.01.0 2	130	0	ACQUISTI PER INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA.	Sindaco - Assessori	Giunta
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
001.01.0 1.10.04.9 9	35	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (ASSICURAZIONI, ECC.).	Ragioneria	N.lori
001.01.0 1.10.04.0 1	39	0	ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI	Ragioneria	N.lori
			<i>PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</i>		
			<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

001.02.0 1.01.01.0 1	60	10	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO SEGRETERIA).	Segreteria	L.Brunel
001.02.0 1.01.01.0 1	60	20	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO SEGRETERIA).	Segreteria	L.Brunel
001.02.0 1.01.02.0 1	60	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO SEGRETERIA).	Ragioneria	N.lori
001.02.0 1.01.01.0 1	60	40	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO AFFARI GENERALI).	Segreteria	L.Brunel
001.02.0 1.01.01.0 1	90	10	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO.	Ragioneria	N.lori
001.02.0 1.01.01.0 1	90	40	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO SEGRETERIA).	Segreteria	L.Brunel
001.02.0 1.01.01.0 2	91	0	QUOTA ANNUALE SANIFONDS	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
001.02.0 1.02.01.0 1	175	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO SEGRETERIA).	Ragioneria	N.lori
001.02.0 1.02.01.0 2	175	20	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DEL COMUNE.	Ragioneria	N.lori
001.02.0 1.02.01.9 9	175	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR 11% (SERVIZIO SEGRETERIA).	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
001.02.0 1.03.02.0 2	94	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO SEGRETERIA).	Ragioneria	N.lori
001.02.0 1.03.02.9 9	96	0	PROGETTO SPERIMENTALE DI INSERIMENTO OCCUPAZIONALE	Segreteria	L.Brunel
001.02.0 1.03.01.0 2	160	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE DI UFFICIO (SERVIZIO SEGRETERIA)	Segreteria	L.Brunel
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
001.02.0 1.04.01.0 2	245	0	QUOTA PARTE DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO DI CUI ALL'ART 42 DELLA LEGGE 8.06.1962 N.604, E S.M.	Ragioneria	N.lori
001.02.0 1.04.01.0 2	270	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI.	Giunta	Giunta

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

			<i>PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
001.03.0 1.01.01.0 1	70	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO FINANZIARIO).	Segreteria	L.Brunel
001.03.0 1.01.01.0 1	100	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO FINANZIARIO).	Segreteria	L.Brunel
001.03.0 1.01.01.0 1	100	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO FINANZIARIO).	Segreteria	L.Brunel
001.03.0 1.01.02.0 1	100	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori
001.03.0 1.01.01.0 1	100	60	RETRIBUZIONE PERSONALE IN COMANDO	Segreteria	L.Brunel
001.03.0 1.01.01.0 1	102	10	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE.	Segreteria	L.Brunel
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
001.03.0 1.02.01.0 1	275 0	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori
001.03.0 1.02.01.9 9	275 1	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
001.03.0 1.03.02.0 2	103	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO FINANZIARIO).	Segreteria	L.Brunel
001.03.0 1.03.01.0 2	104	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori
001.03.0 1.03.02.1 9	105	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori
001.03.0 1.03.02.1 7	240	0	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E CONCESSIONARI.	Ragioneria	N.lori
			<i>PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

001.04.0 1.01.01.0 1	121	10	PERSONALE DI RUOLO (UFFICIO TRIBUTI).	Segreteria	L.Brunel
001.04.0 1.01.02.0 1	121	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Ragioneria	N.lori
001.04.0 1.01.01.0 1	124	10	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Segreteria	L.Brunel
001.04.0 1.01.01.0 1	123	0	COMPENSO AL PERSONALE LAVORO STRAODINARIO (SERVIZIO ENTRATE)	Segreteria	L.Brunel
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
001.04.0 1.02.01.9 9	180	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Ragioneria	N.lori
001.04.0 1.02.01.0 1	566	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
001.04.0 1.03.01.0 2	125	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Tributi	T.Delfavero
001.04.0 1.03.02.0 2	126	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Segreteria	L.Brunel
001.04.0 1.03.02.9 9	570	0	PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZI (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Tributi	T.Delfavero
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
001.04.0 1.04.01.0 2	571	0	TRASFERIMENTO AL CGF PER GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO ENTRATE.	Servizio Entrate Gestione associata	Responsabil e Servizio Entrate
			Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		
001.04.0 1.09.02.0 1	268 5	0	RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI E DI ENTRATE PATRIMONIALI (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Servizio Entrate Gestione associata	Responsabil e Servizio Entrate
001.04.0 1.09.02.0 1	268 3	0	RESTITUZIONE COSAP PERMANENTE	Servizio Entrate Gestione associata	Responsabil e Servizio Entrate
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
001.04.0 1.10.99.9 9	269 0	0	COMPARTECIPAZIONE AL FONDO DI SOLIDARIETA'	Ragioneria	N.lori
001.04.0 1.10.99.9 9	269 2	0	DECURTAZIONE DA FONDO DI SOLIDARIETA' PER QUOTA INTERESSI ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	Ragioneria	N.lori

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

001.04.0 1.10.99.9	269 3	0	RIPARTO FONDO COMMERCIO	Giunta	Giunta
			<i>PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
001.05.0 1.03.02.0 7	172	0	CANONI DI LOCAZIONE E RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO BENI IMMOBILI DI TERZI.	Giunta	Giunta
001.05.0 1.03.02.0 7	173	0	CANONI DI CONCESSIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	Giunta	Giunta
001.05.0 1.03.01.0 2	178	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	Tecnico	L.Marchetti
001.05.0 1.03.01.0 2	179	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico	L.Marchetti
001.05.0 1.03.02.0 5	181	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico	L.Marchetti
001.05.0 1.03.02.0 9	183	0	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURA (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico	L.Marchetti
001.05.0 1.03.02.9 9	184	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico	L.Marchetti
001.05.0 1.03.02.0 9	877	0	MANUTENZIONE IMMOBILI (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico	L.Marchetti
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
001.05.0 1.10.04.0 1	185	0	ASSICURAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Segreteria	L.Brunel
			<i>PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
001.06.0 1.01.01.0 1	310	10	PERSONALE DI RUOLO (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel
001.06.0 1.01.02.0 1	310	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (UFFICIO TECNICO).	Ragioneria	N.lori
001.06.0 1.01.01.0 1	312	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

001.06.0 1.01.01.0 1	320	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
001.06.0 1.02.01.0 1	317	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (UFFICIO TECNICO).	Ragioneria	N.lori
001.06.0 1.02.01.9 9	318	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (UFFICIO TECNICO).	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
001.06.0 1.03.01.0 2	314	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (UFFICIO TECNICO).	Tecnico	L.Marchetti
001.06.0 1.03.02.1 9	316	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (UFFICIO TECNICO).	Tecnico	L.Marchetti
001.06.0 1.03.02.0 2	331	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel
001.06.0 1.03.02.1 1	335	0	PROGETTAZIONI ED ALTRI INCARICHI TECNICI*	Segreteria/ Tecnico	Brunel/Mar chetti
			<i>PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
001.07.0 1.01.01.0 1	370	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel
001.07.0 1.01.01.0 1	370	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel
001.07.0 1.01.02.0 1	370	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO ANAGRAFE).	Ragioneria	N.lori
001.07.0 1.01.01.0 1	380	0	COMPENSI AL PERS. PER LAVORO STR. (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel
001.07.0 1.01.01.0 1	386	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
001.07.0 1.02.01.0 1	390	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO ANAGRAFE).	Ragioneria	N.lori

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

001.07.0 1.02.01.9 9	390	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO ANAGRAFE).	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
001.07.0 1.03.01.0 2	215	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel
001.07.0 1.03.02.0 2	384	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel
001.07.0 1.03.02.9 9	389	0	RESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
001.07.0 1.04.01.0 2	255	0	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.M. E SOTTOCOMMISSIONI.	Ragioneria	N.lori
			<i>PROGRAMMA 10 - Risorse umane</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
001.10.0 1.01.01.0 2	131	0	SPESE PER SERVIZIO MENSA DIPENDENTI.	Segreteria	L.Brunel
001.10.0 1.01.01.0 1	273 5	0	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE - FO.R.E.G.	Segreteria	L.Brunel
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
001.10.0 1.03.02.0 4	134	0	FORMAZIONE DEL PERSONALE	Segreteria	L.Brunel
001.10.0 1.03.02.9 9	136	0	SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE	Segreteria	L.Brunel
001.10.0 1.03.02.1 8	280	0	PIANI DI SICUREZZA E MEDICINA DEL LAVORO.	Segreteria	L.Brunel
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
001.10.0 1.10.04.0 1	132	0	ASSICURAZIONI RC TERZI E LEGALE.	Ragioneria	N.lori
001.10.0 1.10.04.0 1	133	0	ASSICURAZIONI PER IL PERSONALE	Ragioneria	N.lori
			<i>PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
001.11.0 1.01.01.0 1	395	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZI GENERALI).	Segreteria	L.Brunel
001.11.0 1.01.02.0 1	395	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZI GENERALI).	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
001.11.0 1.02.01.0 1	405	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZI GENERALI).	Ragioneria	N.lori
001.11.0 1.02.01.9 9	405	20	ALTRE IMPOSTE E TASSE (SERVIZI GENERALI)	Ragioneria	N.lori
001.11.0 1.02.01.9 9	405	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZI GENERALI).	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
001.11.0 1.03.02.1 6	106	0	SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI.	Ragioneria	N.lori
001.11.0 1.03.02.1 6	135	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	Ragioneria	N.lori
001.11.0 1.03.02.0 9	145	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SERVIZI GENERALI).	Tecnico	L.Marchetti
001.11.0 1.03.02.0 9	150	0	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURA (SERVIZI GENERALI).	Tecnico	L.Marchetti
001.11.0 1.03.02.0 5	155	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SERVIZI GENERALI).	Tecnico	L.Marchetti
001.11.0 1.03.01.0 2	165	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ACQUISTI VARI PER UFFICI (SERVIZI GENERALI)	Tecnico	L.Marchetti
001.11.0 1.03.01.0 2	168	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER MUNICIPIO.	Tecnico	L.Marchetti
001.11.0 1.03.02.1 1	300	0	SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE E CONSULENZE LEGALI.	Giunta	Giunta
001.11.0 1.03.01.0 2	398	0	ACQUISTO ATTREZZATURA D'UFFICIO (SERVIZI GENERALI).	Tecnico	L.Marchetti

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

001.11.0 1.03.01.0 2	399	0	ACQUISTO MATERIALE PER PULIZIA (SERVIZI GENERALI).	Tecnico	L.Marchetti
001.11.0 1.03.01.0 2	400	0	SPESE INFORMATICHE GENERALI.	Tecnico	L.Marchetti
001.11.0 1.03.01.0 2	401	0	ALTRI ACQUISTI PER SERVIZI GENERALI.	Tecnico	L.Marchetti
001.11.0 1.03.02.0 5	403	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SERVIZI GENERALI).	Tecnico	L.Marchetti
001.11.0 1.03.02.9 9	475	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZI GENERALI).	Tecnico	L.Marchetti
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
001.11.0 1.04.04.0 1	595	0	CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE PER TENUTA REGISTRI.	Giunta	Giunta
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
001.11.0 1.10.04.0 1	477	0	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI E MOBILI	Ragioneria	N.lori
001.11.0 1.10.03.0 1	268 0	0	IVA A DEBITO COMPLESSIVA.	Ragioneria	N.lori
			<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>		
			<i>PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa</i>		
			<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
003.01.0 1.01.01.0 1	710	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
003.01.0 1.01.01.0 1	710	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
003.01.0 1.01.02.0 1	710	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Ragioneria	N.lori
003.01.0 1.01.01.0 1	720	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
003.01.0 1.01.01.0 1	722	10	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
003.01.0 1.01.02.0 2	722	20	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	Segreteria	L.Brunel

			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
003.01.0 1.02.01.0 1	763	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Ragioneria	N.lori
003.01.0 1.02.01.0 9	763	20	TASSE AUTOMOBILISTICHE PER VEICOLI IN DOTAZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Ragioneria	N.lori
003.01.0 1.02.01.9 9	763	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
003.01.0 1.03.02.0 2	724	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
003.01.0 1.03.01.0 2	735	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
003.01.0 1.03.01.0 4	759	0	ALTRI ACQUISTI DIVERSI SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Segreteria	L.Brunel
003.01.0 1.03.01.0 2	760	0	ACQUISTI PER VEICOLI IN DOTAZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
003.01.0 1.03.01.0 2	761	0	ACQUISTO DI VESTIARIO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
003.01.0 1.03.02.9 9	766	0	CONSULENZE ED ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
003.01.0 1.03.02.0 9	767	0	MANUTENZIONE E SERVIZI VARI PER VEICOLI IN DOTAZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
003.01.0 1.10.99.9 9	762	0	RIPARTIZIONE COSTI CORPO POLIZIA LOCALE VAL DI FASSA	Segreteria	L.Brunel
003.01.0 1.10.99.9 9	764	0	RESTITUZIONE DI ENTRATE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel
003.01.0 1.10.04.0 1	768	0	ASSICURAZIONE RCA AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE	Segreteria	L.brunel
			<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>		
			<i>PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica</i>		
			<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

004.01.0 1.01.01.0 1	880	10	PERSONALE DI RUOLO (SCUOLA MATERNA).	Segreteria	L.Brunel
004.01.0 1.01.01.0 1	880	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SCUOLA MATERNA).	Segreteria	L.Brunel
004.01.0 1.01.02.0 1	880	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SCUOLA MATERNA).	Ragioneria	N.lori
004.01.0 1.01.02.0 1	882	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SCUOLA MATERNA)	Segreteria	L.Brunel
004.01.0 1.01.02.0 2	883	10	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	Segreteria	L.Brunel
004.01.0 1.01.01.0 1	883	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE.	Segreteria	L.Brunel
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
004.01.0 1.02.01.0 1	923	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SCUOLA MATERNA).	Ragioneria	N.lori
004.01.0 1.02.01.9 9	924	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SCUOLA MATERNA).	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
004.01.0 1.03.02.0 2	884	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SCUOLA MATERNA).	Segreteria	L.Brunel
004.01.0 1.03.01.0 2	910	0	ACQUISTI DIVERSI PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA (RIL. IVA).	Tecnico	L.Marchetti
004.01.0 1.03.01.0 2	911	0	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PER PULIZIA (SCUOLA MATERNA).	Tecnico	L.Marchetti
004.01.0 1.03.01.0 2	912	0	ALTRI ACQUISTI (SCUOLA MATERNA).	Tecnico	L.Marchetti
004.01.0 1.03.01.0 2	913	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER SCUOLA MATERNA.	Tecnico	L.Marchetti
004.01.0 1.03.02.0 5	914	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SCUOLA MATERNA).	Tecnico	L.Marchetti
004.01.0 1.03.02.0 5	915	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SCUOLA MATERNA).	Tecnico	L.Marchetti
004.01.0 1.03.02.0 9	917	0	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURA (SCUOLA MATERNA).	Tecnico	L.Marchetti

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

004.01.0 1.03.02.0 9	918	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SCUOLA MATERNA).	Tecnico	L.Marchetti
004.01.0 1.03.02.9 9	919	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SCUOLA MATERNA).	Tecnico	L.Marchetti
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
004.01.0 1.04.01.0 2	921	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICA (SCUOLA MATERNA).	Giunta	Giunta
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
004.01.0 1.10.04.0 1	920	0	ASSICURAZIONE INCENDIO SCUOLA MATERNA	Segreteria	L.Brunel
			<i>PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
004.02.0 1.03.01.0 2	945	0	ALTRI ACQUISTI (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico	L.Marchetti
004.02.0 1.03.02.0 5	946	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico	L.Marchetti
004.02.0 1.03.02.0 5	947	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico	L.Marchetti
004.02.0 1.03.02.0 9	949	0	MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI ED ATTREZZATURA (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico	L.Marchetti
004.02.0 1.03.01.0 2	950	0	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PER PULIZIA (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico	L.Marchetti
004.02.0 1.03.02.0 9	951	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico	L.Marchetti
004.02.0 1.03.02.9 9	952	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico	L.Marchetti
004.02.0 1.03.01.0 2	956	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER SCUOLA ELEMENTARE.	Tecnico	L.Marchetti
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
004.02.0 1.04.01.0 1	954	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICA (SCUOLA ELEMENTARE).	Giunta	Giunta
004.02.0 1.04.01.0 1	103 3	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI IN AMBITO SCOLASTICO.	Giunta	Giunta

004.02.0 1.04.01.0 2	103 5	0	TRASFERIMENTO PER RIPARTO SPESE SCUOLA MEDIA IN CONVENZIONE.	Ragioneria	N.lori
004.02.0 1.04.01.0 1	104 5	0	TRASFERIMENTO PER RIPARTO SPESE ALLA SCUOLA LADINA DI FASSA.	Ragioneria	N.lori
004.02.0 1.04.01.0 2	107 4	0	QUOTA RIPARTO SPESE PER SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE .	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 7 - Interessi passivi		
004.02.0 1.07.05.0 4	958	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
004.02.0 1.10.04.0 1	953	0	ASSICURAZIONE INCENDIO SCUOLA ELEMENTARE	Segreteria	L.Brunel
004.02.0 1.10.04.0 1	955	0	ASSICURAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE	Segreteria	L.Brunel
004.02.0 1.10.04.0 1	198 8	0	ASSICURAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO STADIO DEL GHIACCIO	Segreteria	L.Brunel
			<i>PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
004.04.0 1.03.01.0 2	102 1	0	ACQUISTI VARI PER UNIVERSITA'.	Tecnico	L.Marchetti
004.04.0 1.03.01.0 2	102 2	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER UNIVERSITA'.	Tecnico	L.Marchetti
004.04.0 1.03.02.0 5	103 4	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (UNIVERSITA').	Tecnico	L.Marchetti
004.04.0 1.03.02.0 5	103 6	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (UNIVERSITA').	Tecnico	L.Marchetti
004.04.0 1.03.02.0 9	103 8	0	MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI ED ATTREZZATURA (UNIVERSITA').	Tecnico	L.Marchetti

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

004.04.0 1.03.02.0 9	103 9	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (UNIVERSITA').	Tecnico	L.Marchetti
004.04.0 1.03.02.9 9	104 0	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (UNIVERSITA').	Tecnico	L.Marchetti
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
004.04.0 1.10.04.0 1	104 1	0	ASSICURAZIONE INCENDIO UNIVERSITA'	Segreteria	L.Brunel
			<i>PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Oistruzione</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
004.06.0 1.04.01.0 2	129 4	0	CONTRIBUTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER SPESE MANUTENZIONI E UTENZE MENSE SCOLASTICHE	Ragioneria	N.lori
004.06.0 1.04.01.0 2	129 6	0	CONTRIBUTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER SPESE TRASPORTO ALUNNI UNIVERSITA' TERZA ETA'.	Ragioneria	N.lori
			<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>		
			<i>PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
005.02.0 1.01.01.0 1	121 0	10	PERSONALE DI RUOLO (BIBLIOTECA).	Segreteria	L.Brunel
005.02.0 1.01.02.0 1	121 0	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (BIBLIOTECA).	Ragioneria	N.lori
005.02.0 1.01.01.0 1	122 6	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (BIBLIOTECA).	Segreteria	L.Brunel
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
005.02.0 1.02.01.0 1	124 6	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (BIBLIOTECA).	Ragioneria	N.lori
005.02.0 1.02.01.9 9	124 7	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (BIBLIOTECA).	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

005.02.0 1.03.02.0 2	122 3	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (BIBLIOTECA).	Segreteria	L.Brunel
005.02.0 1.03.01.0 2	123 4	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER BIBLIOTECA.	Tecnico	L.Marchetti
005.02.0 1.03.01.0 1	123 5	0	ACQUISTO DI LIBRI.	Biblioteca	D.Volcan
005.02.0 1.03.01.0 1	123 6	0	ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI.	Biblioteca	D.Volcan
005.02.0 1.03.01.0 2	123 7	0	ALTRI ACQUISTI (BIBLIOTECA).	Biblioteca	D.Volcan
005.02.0 1.03.02.0 9	123 8	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (BIBLIOTECA).	Tecnico	L.Marchetti
005.02.0 1.03.02.0 5	123 9	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (BIBLIOTECA).	Tecnico	L.Marchetti
005.02.0 1.03.02.0 5	124 0	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (BIBLIOTECA).	Tecnico	L.Marchetti
005.02.0 1.03.02.9 9	124 2	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (BIBLIOTECA).	Tecnico	L.Marchetti
005.02.0 1.03.02.9 9	124 3	0	SPESE PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA BIBLIOTECA.	Biblioteca	D.Volcan
005.02.0 1.03.01.0 2	128 1	0	ACQUISTO DI GASOLIO PER RISCALDAMENTO (CINEMA COMUNALE).	Tecnico	L.Marchetti
005.02.0 1.03.01.0 2	128 3	0	ACQUISTI VARI PER CINEMA COMUNALE.	Tecnico	L.Marchetti
005.02.0 1.03.02.0 5	128 7	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (CINEMA COMUNALE).	Tecnico	L.Marchetti
005.02.0 1.03.02.0 9	128 9	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (CINEMA COMUNALE).	Tecnico	L.Marchetti
005.02.0 1.03.02.9 9	129 0	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (CINEMA COMUNALE).	Segreteria	L.Brunel
005.02.0 1.03.02.1 1	130 1	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI (ATTIVITA' CULTURALI).	Segreteria	L.Brunel
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
005.02.0 1.04.04.0 1	129 5	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI.	Giunta	Giunta
005.02.0 1.04.01.0 2	129 7	0	TRASFERIMENTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER MINORANZE LINGUISTICHE.	Giunta	Giunta

			Macroaggregato 7 - Interessi passivi		
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
005.02.0 1.10.04.0 1	124 4	0	ASSICURAZIONE INCENDIO BIBLIOTECA	Segreteria	L.Brunel
005.02.0 1.10.04.0 1	129 1	0	ASSICURAZIONE R.C. E INCENDIO CINEMA	Segreteria	L.Brunel
			<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		
			<i>PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero</i>		
			<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
006.01.0 1.03.01.0 2	197 4	0	ACQUISTO BENI DIVERSI SPOGLIATOI.	Tecnico	L.Marchetti
006.01.0 1.03.01.0 2	197 5	0	ACQUISTO COMBUSTIBILE PER GESTIONE CALORE SPOGLIATOI.	Tecnico	L.Marchetti
006.01.0 1.03.02.0 5	197 6	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SPOGLIATOI	Tecnico	L.Marchetti
006.01.0 1.03.02.9 9	197 7	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SPOGLIATOI).	Tecnico	L.Marchetti
006.01.0 1.03.01.0 2	197 8	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER STADIO DEL GHIACCIO.	Tecnico	L.Marchetti
006.01.0 1.03.01.0 2	197 9	0	ACQUISTO BENI DIVERSI PER IMPIANTI SPORTIVI.	Tecnico	L.Marchetti
006.01.0 1.03.02.9 9	198 1	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI STADIO DEL GHIACCIO.	Tecnico	L.Marchetti
006.01.0 1.03.02.9 9	198 2	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SETTORE SPORTIVO).	Tecnico	L.Marchetti
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

006.01.0 1.04.03.9 9	198 6	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO STADIO DEL GHIACCIO	Tecnico	L.Marchetti
006.01.0 1.04.03.9 9	198 7	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA STADIO DEL GHIACCIO	Ragioneria	N.lori
006.01.0 1.04.04.0 1	200 0	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE.	Giunta	Giunta
			Macroaggregato 7 - Interessi passivi		
006.01.0 1.07.05.0 4	201 4	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER ADEGUAMENTO ANTINCENDI STADIO DEL GHIACCIO	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
006.01.0 1.10.04.0 1	197 3	0	ASSICURAZIONE SPOGLIATOI	Segreteria	L.Brunel
006.01.0 1.10.04.0 1	198 0	0	ASSICURAZIONE RCA MEZZI PISTE DA FONDO	Segreteria	L.Brunel
006.01.0 1.10.04.0 1	198 5	0	ASSICURAZIONE R.C. E INCENDIO STADIO DEL GHIACCIO	Segreteria	L.Brunel
			<i>PROGRAMMA 2 - Giovani</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
006.02.0 1.03.02.9 9	105 0	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ESTATE RAGAZZI	Giunta	Giunta
			<b>MISSIONE 07 - Turismo</b>		
			<i>PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</i>		
			<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
007.01.0 1.03.02.9 9	250 2	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' TURISTICHE.	Tecnico	L.Marchetti
007.01.0 1.03.02.0 5	250 3	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (UFFICI TURISTICI).	Tecnico	L.Marchetti

007.01.0 1.03.02.9 9	251 0	0	QUOTA PER SERVIZIO SKIBUS VAL DI FASSA.	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
007.01.0 1.04.04.0 1	250 0	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' TURISTICHE.	Giunta	Giunta
007.01.0 1.04.03.0 2	250 5	0	CONTRIBUTO C/ESERCIZIO AD AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI FASSA SCARL.	Giunta	Giunta
			<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		
			<i>PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio</i>		
			<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
008.01.0 1.03.02.9 9	336	0	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA.	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
008.01.0 1.04.01.0 2	337	0	TRASFERIMENTO ALL'ASUC DI GRIES PER TERRENO IN LOCALITA' CIASATES.	Giunta	Giunta
			<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
			<i>PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>		
			<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
009.02.0 1.03.01.0 2	187 0	0	ACQUISTO DI BENI PER ABBELLIMENTO DI PARCHI E GIARDINI.	Tecnico	L.Marchetti
009.02.0 1.03.01.0 9	187 1	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PARCHI E GIARDINI.	Tecnico	L.Marchetti
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
009.03.0 1.02.01.0 6	177 5	0	TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE EDIFICI COMUNALI (RIL. IVA).	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
009.03.0 1.03.01.0 2	179 0	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (SERVIZIO R.S.U.) (RIL. IVA)	Tecnico	L.Marchetti
009.03.0 1.03.02.0 5	179 3	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (CENTRO RACCOLTA MATERIALI) (RIL. IVA)	Tecnico	L.Marchetti

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

009.03.0 1.03.02.9 9	179 5	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI (SERVIZIO RSU) (RIL. IVA)	Tecnico	L.Marchetti
009.03.0 1.03.02.1 5	181 6	0	QUOTA PER GESTIONE RSU E SPECIALI ASSIMILATI IN REGIA COMUN GENERAL DE FASCIA (RIL. IVA)	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
009.03.0 1.04.01.0 2	177 1	0	TRASFERIMENTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA QUOTA SPESA PER UFFICIO CENTRALE IGIENE URBANA ED AMBIENTALE.	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
009.03.0 1.10.04.0 1	179 6	0	ASSICURAZIONE R.C. E INCENDIO CENTRO RACCOLTA MATERIALI	Segreteria	L.Brunel
009.03.0 1.10.04.0 1	179 7	0	ASSICURAZIONE RCA SPAZZATRICE	Segreteria	L.Brunel
			<i>PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
009.04.0 1.02.01.9 9	168 2	0	CONCESSIONI DI DERIVAZIONE E ATTRAVERSAMENTO.	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
009.04.0 1.03.01.0 2	167 7	0	ACQUISTI VARI PER SERVIZIO ACQUEDOTTO (RIL. IVA)	Tecnico	L.Marchetti
009.04.0 1.03.01.0 2	167 8	0	ACQUISTI VARI PER SERVIZIO FOGNATURA (RIL. IVA)	Tecnico	L.Marchetti
009.04.0 1.03.02.0 9	168 5	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ACQUEDOTTO (RIL. IVA)	Tecnico	L.Marchetti
009.04.0 1.03.02.0 9	174 0	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FOGNATURA (RIL. IVA)	Tecnico	L.Marchetti
009.04.0 1.03.02.0 9	176 0	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DEPURAZIONE (RIL. IVA)	Ragioneria	N.lori
			<i>PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

009.05.0 1.01.01.0 1	395	11	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Segreteria	L.Brunel
009.05.0 1.01.02.0 1	395	31	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Ragioneria	N.lori
009.05.0 1.01.02.0 2	396	21	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Segreteria	L.Brunel
009.05.0 1.01.01.0 1	397	0	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Segreteria	L.Brunel
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
009.05.0 1.02.01.0 1	405	11	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Ragioneria	N.lori
009.05.0 1.02.01.9 9	405	31	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Ragioneria	N.lori
009.05.0 1.02.01.0 9	408	0	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico	L.Marchetti
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
009.05.0 1.03.01.0 2	406	0	ACQUISTI DI BENI DIVERSI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico	L.Marchetti
009.05.0 1.03.02.0 9	409	0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico	L.Marchetti
009.05.0 1.03.02.9 9	410	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico	L.Marchetti
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
009.05.0 1.10.04.0 1	407	0	ASSICURAZIONE RCA AUTOMEZZI - CUSTODI FORESTALI	Segreteria	L.Brunel
			<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>		
			<i>PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali</i>		
			<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		
010.05.0 1.01.01.0 1	218 0	10	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel
010.05.0 1.01.01.0 1	218 0	20	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

010.05.0 1.01.02.0 1	218 0	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO VIABILITA').	Ragioneria	N.lori
010.05.0 1.01.01.0 1	218 3	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel
010.05.0 1.01.01.0 1	218 4	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel
010.05.0 1.01.02.0 2	218 4	10	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		
010.05.0 1.02.01.0 1	221 8	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO VIABILITA').	Ragioneria	N.lori
010.05.0 1.02.01.0 9	221 8	20	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI (SERVIZIO VIABILITA').	Tecnico	L.Marchetti
010.05.0 1.02.01.9 9	221 8	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO VIABILITA').	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
010.05.0 1.03.02.0 2	218 5	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel
010.05.0 1.03.01.0 2	220 5	0	ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO VIABILITA'.	Tecnico	L.Marchetti
010.05.0 1.03.01.0 2	220 6	0	ACQUISTO CARBURANTI PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO VIABILITA'.	Tecnico	L.Marchetti
010.05.0 1.03.01.0 2	220 7	0	ACQUISTO VESTIARIO E DOTAZIONI AL PERSONALE DELLA VIABILITA'.	Tecnico	L.Marchetti
010.05.0 1.03.01.0 2	220 8	0	ACQUISTO BENI D'OPERA DIVERSI PER IL SERVIZIO VIABILITA'.	Tecnico	L.Marchetti
010.05.0 1.03.01.0 2	220 9	0	ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI DELLA VIABILITA'.	Tecnico	L.Marchetti
010.05.0 1.03.02.0 9	221 0	0	CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE.	Tecnico	L.Marchetti
010.05.0 1.03.02.0 9	221 4	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE.	Tecnico	L.Marchetti
010.05.0 1.03.02.0 9	221 5	0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI PER LA VIABILITA'.	Tecnico	L.Marchetti
010.05.0 1.03.02.9 9	221 6	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO VIABILITA').	Tecnico	L.Marchetti

010.05.0 1.03.02.9 9	221 7	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI IN AFFIDO PER LA VIABILITA'.	Segreteria	L.Brunel
010.05.0 1.03.02.9 9	221 9	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PARCOMETRI.	Tecnico	L.Marchetti
010.05.0 1.03.02.9 9	222 0	0	SGOMBERO DELLA NEVE.	Tecnico	L.Marchetti
010.05.0 1.03.02.0 5	224 5	0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Tecnico	L.Marchetti
010.05.0 1.03.01.0 2	224 6	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Tecnico	L.Marchetti
010.05.0 1.03.02.9 9	225 0	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Tecnico	L.Marchetti
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
010.05.0 1.10.04.0 1	221 3	0	ASSICURAZIONE RCA AUTOMEZZI DELLA VIABILITA'	Segreteria	L.Brunel
			<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>		
			<i>PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile</i>		
			<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
011.01.0 1.03.02.9 9	860	0	SPESE PER LA COMMISSIONE LOCALE VALANGHE.	Ragioneria	N.Iori
011.01.0 1.03.01.0 2	871	10	ACQUISTI VARI PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE.	Tecnico	L.Marchetti
011.01.0 1.03.01.0 9	871	30	ACQUISTO DI COMBUSTIBILE PER GESTIONE CALORE CASERMA PROTEZIONE CIVILE..	Tecnico	L.Marchetti
011.01.0 1.03.02.0 9	873	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE).	Tecnico	L.Marchetti
011.01.0 1.03.02.9 9	874	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE).	Tecnico	L.Marchetti
011.01.0 1.03.02.0 5	875	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE).	Tecnico	L.Marchetti
011.01.0 1.03.02.0 5	876	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE).	Tecnico	L.Marchetti
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		

011.01.0 1.04.04.0 1	865	0	CONTRIBUTI A GRUPPI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE (VV.FF-CR.BIANCA-SOCC.ALPINO ECC)	Giunta	Giunta
			Macroaggregato 7 - Interessi passivi		
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
011.01.0 1.10.04.0 1	872	0	ASSICURAZIONE EDIFICIO PROTEZIONE CIVILE	Segreteria	L.Brunel
			<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
			<i>PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
012.02.0 1.03.02.1 8	142 5	0	SPESE PER RICOVERI IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER PORTATORI DI HANDICAP E PER ANZIANI.	Giunta	Giunta
			<i>PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
012.03.0 1.04.01.0 2	143 0	0	TRASFERIMENTO PER SPESE DI RICOVERO UTENTI IN STRUTTURA RSA DI POZZA DI FASSA.	Giunta	Giunta
			<i>PROGRAMMA 12 - Interventi per le famiglie</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
012.05.0 1.04.02.0 5	129 2	0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE CHE USUFRUISCONO DEI SERVIZI INTEGRATIVI ALL'INFANZIA	Ragioneria	N.lori
			<i>PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
012.07.0 1.03.01.0 2	149 0	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER AMBULATORI MEDICI.	Tecnico	L.Marchetti
012.07.0 1.03.02.0 5	150 2	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (AMBULATORI MEDICI).	Tecnico	L.Marchetti
012.07.0 1.03.01.0 2	150 3	0	GESTIONE CALORE FORNITURA DI GAS GPL PER AMBULATORI MEDICI.	Tecnico	L.Marchetti

012.07.0 1.03.02.9 9	150 5	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AMBULATORI MEDICI.	Tecnico	L.Marchetti
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		
012.07.0 1.04.04.0 1	144 5	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' NEL CAMPO SOCIALE.	Giunta	Giunta
			<i>PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
012.09.0 1.03.01.0 2	161 5	0	ACQUISTI VARI PER I CIMITERI.	Tecnico	L.Marchetti
012.09.0 1.03.02.0 5	161 6	0	PESE PER ENERGIA ELETTRICA (SERVIZI CIMITERIALI).	Tecnico	L.Marchetti
012.09.0 1.03.02.0 9	161 7	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE DEI CIMITERI (IN AFFIDO).	Tecnico	L.Marchetti
012.09.0 1.03.02.9 9	161 8	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZI CIMITERIALI).	Tecnico	L.Marchetti
			<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>		
			<i>PROGRAMMA 1 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA</i>		
			<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
013.01.0 1.10.04.0 1	150 6	0	ASSICURAZIONE INCENDIO AMBULATORI MEDICI	Segreteria	N.lori
			<b>MISSIONE 15 – politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		
			<i>PROGRAMMA 3 – Sostegno all'occupazione</i>		
			<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
015.03.0 1.03.02.9 9	142 6	0	TRASFERIMENTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO	Giunta	Giunta
			<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		
			<i>PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche</i>		
			<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		

			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
017.01.0 1.03.02.9 9	228 2	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA CENTRALINA IDROELETTRICA (RIL. IVA).	Tecnico	L.Marchetti
			Macroaggregato 7 - Interessi passivi		
017.01.0 1.07.05.0 5	229 6	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER FINANZIAMENTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO (EURO 145.203,17) TASSO 1,5% SCAD.2024 (BIM ADIGE).	Ragioneria	N.lori
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
017.01.0 1.10.04.0 1	228 3	0	ASSICURAZIONE ALL RISKS CENTRALINA MORTIC	Segreteria	L.Brunel
			<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>		
			<i>PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva</i>		
			<u>TITOLO 1 - Spese correnti</u>		
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
020.01.0 1.10.01.0 1	270 5	0	FONDO DI RISERVA ORDINARIO.	Giunta	Giunta
020.01.0 1.10.01.0 1	270 7	0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	Giunta	Giunta
			<i>PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'</i>		
			TITOLO 1 - Spese correnti		
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		
020.02.0 1.10.01.0 3	270 6	0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	Ragioneria	N.lori
020.03.0 1.10.01.9 9	270 8	0	FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	Ragioneria	N.lori

#### **4. OBIETTIVI GESTIONALI DA RAGGIUNGERE NELLA GESTIONE DEL TITOLO 1° DELLA SPESA**

*Nell'ambito del Titolo 1° della spesa sono comprese le attività relative alla gestione ordinaria dell'Ente.*

*Rispetto al D.U.P. approvato dal Consiglio comunale gli obiettivi specifici rientranti nel titolo I della spesa sono i seguenti:*

**Obiettivo 1: PROMUOVERE IL COINVOLGIMENTO DI CITTADINI ED ISTITUZIONI AI PROCESSI DECISIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE**

1.1. *promuovere il confronto tra diversi soggetti istituzionali (amministrazioni separate beni di uso civico, comunità di Valle) e non (associazioni, categorie economiche, ecc.) finalizzato ad individuare nuove forme di collaborazione a vantaggio della comunità:*

*Durata: triennio 2021 -2023;*

*Respons.le politico: Sindaco – Assessore rapporti con enti locali;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 05/02*

*Spesa prevista totale: 184.340/ 191.620/ 179.620*

1.2 *mantenere aggiornato il nuovo sito internet del Comune di Canazei in armonia con quello utilizzato nel resto della Valle di Fassa e promosso dal Consorzio dei Comuni Trentini:*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 01/11*

*Spesa prevista totale: 382.215/ 744.930/ 362.715*

1.3 *favorire forme di consultazione popolare e di democrazia diretta e comunque l'ascolto dei cittadini e la partecipazione alle scelte attraverso assemblee pubbliche, sito internet, bollettino periodico di informazione ecc.:*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 05/02*

*Spesa prevista totale: 184.340/ 191.620/ 179.620*

1.4 *adottare i nuovi regolamenti comunali necessari per il buon funzionamento dell'attività amministrativa*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 01/03*

*Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350*

1.5 *adottare ed aggiornare il Piano di prevenzione della corruzione*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 01/11*

*Spesa prevista totale: 382.215/ 744.930/ 362.715*

1.6 *dare attuazione e coordinare le attività in materia di trasparenza*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 01/11*

*Spesa prevista totale: 382.215/ 744.930/ 362.715*

1.7 *provvedere alla pubblicazione sul sito web comunale di tutti i dati obbligatori nella sezione "Amministrazione trasparente"*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Assessore al Bilancio*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio finanziario;*

*Missione / Programma: 01/03*

*Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350*

1.8 implementare e sviluppare il sistema dei controlli interni in collaborazione con il consorzio dei comuni

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/11

Spesa prevista totale: 382.215/ 744.930/ 362.715

1.9 presidiare le novità normative in materia di anagrafe e stato civile per dare maggiori servizi ai cittadini

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile servizio Anagrafe;

Missione / Programma: 01/07

Spesa prevista totale: 87.900/ 84.150/ 84150

1.10 presidiare ed adempiere a tutte le operazioni relative al censimento generale della popolazione 2020 e successivi

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile servizio Anagrafe;

Missione / Programma: 01/07

Spesa prevista totale: 87.900/ 84.150/ 84150

**Obiettivo 2 : VALORIZZARE IL RUOLO DELLE RISORSE UMANE COME LEVA PER MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE, I RAPPORTI CON I CITTADINI E LA QUALITÀ DEI SERVIZI**

2.1 Aumentare il benessere organizzativo dei dipendenti adottando anche soluzioni che favoriscano la conciliazione vita – lavoro / smart working

Durata: triennio 2021 -2023;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:01/10

Spesa prevista totale: 105.000/ 99.000/ 99.000

2.2 Sostenere la formazione del personale per dare un miglior servizio all'utenza

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:01/10

Spesa prevista totale: 105.000/ 99.000/ 99.000

2.3 Completare e tenere aggiornate tutte le misure in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:01/10 – 13/01

Spesa prevista totale: 105.180/ 99.180/ 99.180

2.4 chiedere la rendicontazione di missioni o viaggi effettuati dal personale dipendente e dagli amministratori

Durata: triennio 2021 -2023  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Finanziario;  
Missione / Programma: 01/10 – 13/01  
Spesa prevista totale: 105.180/ 99.180/ 99.180

2.5 creare la possibilità per gli studenti delle scuole superiori di fare dei percorsi formativi nell'amministrazione comunale

Durata: triennio 2021 -2023  
Respons.le politico: Assessore alla cultura;  
Respons.le gestionale: Segretario comunale;  
Missione / Programma: 04/06  
Spesa prevista totale: 21.050/ 20.450/ 20.450

2.6 operare una corretta ed ottimale gestione del bilancio anche monitorando i flussi di cassa per garantire una gestione efficiente della tesoreria intesa come governo dei flussi finanziari in entrata e in uscita, al fine di assicurare livelli di liquidità idonei anche per garantire una adeguata tempestività dei pagamenti

Durata: triennio 2021 -2023  
Respons.le politico: Assessore al bilancio;  
Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Finanziario;  
Missione / Programma: 01/03  
Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

2.7 assicurare sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa

Durata: triennio 2021 -2023  
Respons.le politico: Assessore al bilancio;  
Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Finanziario;  
Missione / Programma: 01/03  
Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

2.8 ampliare la gamma degli strumenti elettronici di pagamento offerti ai cittadini, in applicazione delle Linee Guida emanate da AGID in materia di pagamenti elettronici a favore delle PA (Nodo dei Pagamenti -SPC)

Durata: triennio 2021 -2023  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Finanziario;  
Missione / Programma: 01/03  
Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

2.9 monitorare le scadenze dei contratti di durata esistenti

Durata: triennio 2021 -2023  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Finanziario;  
Missione / Programma: 01/03  
Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

3.10 aggiornare annualmente o alle scadenze previste dalla normativa vigente il piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie

*Durata: triennio 2021 -2023*  
*Respons.le politico: Sindaco;*  
*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*  
*Missione / Programma: 01/05*  
*Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455*

*3.11 adempire agli obblighi normativi in tema di razionalizzazione delle società partecipate*

*Durata: triennio 2021 -2023*  
*Respons.le politico: Sindaco;*  
*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*  
*Missione / Programma: 01/05*  
*Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455*

*3.12 prima di effettuare i pagamenti verificare la regolarità contributiva e fiscale tramite appositi canali telematici*

*Durata: triennio 2021 -2023*  
*Respons.le politico: Assessore al Bilancio*  
*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio finanziario;*  
*Missione / Programma: 01/03*  
*Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350*

*3.13 curare la redazione di tutti i riparti spesa relativi a convenzioni o accordi vari e verificare i relativi incassi*

*Durata: triennio 2021 -2023*  
*Respons.le politico: Assessore al Bilancio*  
*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio finanziario;*  
*Missione / Programma: 01/03*  
*Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350*

*3.14 tenere aggiornata la piattaforma per la certificazione dei crediti della pubblica amministrazione*

*Durata: triennio 2021 -2023*  
*Respons.le politico: Assessore al Bilancio*  
*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio finanziario – Responsabile PCC;*  
*Missione / Programma: 01/03*  
*Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350*

**Obiettivo 3: SVILUPPO DEL TURISMO, SPORT E ATTIVITA' ECONOMICHE**

*3.1 promuovere e qualificare le manifestazioni culturali, sportive e ricreative per dare un'offerta turistica di maggiore qualità e visibilità alla località di Canazei e alla Valle di Fassa*

*Durata: triennio 2021 -2023*  
*Respons.le politico: Assessore alla cultura – Vice Sindaco Assessore al Turismo;*  
*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile biblioteca comunale (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*  
*Missione / Programma: 07/01*  
*Spesa prevista totale: 84.500/ 100.000/ 100.000*

*3.2 valorizzare il patrimonio del territorio recuperando le tradizioni e le specificità storico/artistiche, della cultura ladina, enogastronomiche, religiose e del mondo agricolo – studio e realizzazione della casa della montagna.*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Assessore alla cultura – Vice Sindaco Assessore al Turismo;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile biblioteca comunale (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*

*Missione / Programma: 07/01*

*Spesa prevista totale: 84.500/ 100.000/ 100.000*

*3.3 dialogare e collaborare con i diversi soggetti pubblici e privati per creare un turismo di qualità.*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Vice Sindaco Assessore al Turismo;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 07/01*

*Spesa prevista totale: 84.500/ 100.000/ 100.000*

*3.4 valorizzazione dell'arredo urbano sia del centro che delle periferie con la valorizzazione delle caratteristiche architettoniche dei diversi "angoli" del Comune e delle loro peculiarità*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Vice Sindaco Assessore al Turismo – Assessore all'arredo urbano;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;*

*Missione / Programma: 07/01*

*Spesa prevista totale: 84.500/ 100.000/ 100.000*

*3.5 creazione di percorsi di mobilità alternativa – sentieri per l'uso della mountain bike e utilizzo del e-bike – pista ciclabile*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;*

*Missione / Programma:09/02-05*

*Spesa prevista totale: 669.809,38/ 211.832,03/ 211.832,03*

*3.6 creazione di percorsi di slittino e sci da fondo*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;*

*Missione / Programma:09/05*

*Spesa prevista totale: 93.200/ 92.832,03/ 92.832,03*

*3.7 creazione di percorsi di mezza costa – valorizzazione spazi naturali per percorsi (biolago, kneip,)*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;*

*Missione / Programma:09/05*

*Spesa prevista totale: 93.200/ 92.832,03/ 92.832,03*

*3.8 promuovere e diffondere nella comunità e in particolare tra le giovani generazioni la cultura dello sport e del vivere sano*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Assessore allo Sport – Assessore alle Politiche sociali;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

Missione / Programma: 06/01

Spesa prevista totale: 484.813,96/ 266.168/266.168

**3.9 promuovere e sostenere l'associazionismo sportivo e lo sport nelle istituzioni scolastiche**

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore allo Sport – Assessore alla Cultura;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 06/01

Spesa prevista totale: 484.813,96/ 266.168/266.168

**3.10 affidare il servizio pubblico di impianto sportivo stadio del ghiaccio**

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco - Assessore allo Sport;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 06/01

Spesa prevista totale: 484.813,96/ 266.168/266.168

**3.11 manutenzione dei beni sportivi del patrimonio comunale e garantirne l'efficienza**

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco - Assessore allo Sport;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 06/01

Spesa prevista totale: 484.813,96/ 266.168/266.168

**3.12 presidiare il territorio e la viabilità pubblica specie nei periodi di maggior afflusso turistico e negli accessi dei bambini alla scuola**

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Polizia Locale (gest. associata Val di Fassa);

Missione / Programma: 03/01

Spesa prevista totale: 273.400/ 236.800/ 236.800

**3.13 assistenza viabilistica in occasione di manifestazioni ed eventi**

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco - Assessore al Turismo;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Polizia Locale (gest. associata Val di Fassa);

Missione / Programma: 03/01

Spesa prevista totale: 273.400/ 236.800/ 236.800

**3.14 verificare ed aggiornare costantemente i provvedimenti o le SCIA relative alle licenze commerciali, di pubblico esercizio e di PS presenti sul territorio del Comune di Canazei**

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore al Turismo e attività economiche

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Commercio;

Missione / Programma: 01/11

Spesa prevista totale: 382.215/ 744.930/ 362.715

**Obiettivo 4: AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE**

**4.1 promuovere la valorizzazione del marchio "Dolomiti Unesco"**

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Assessore allo sviluppo sostenibile;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma:09/02-05*

*Spesa prevista totale: 669.809,38/ 211.832,03/ 211.832,03*

*4.2 promuovere all'interno della comunità il valore dell'ambiente anche attraverso iniziative formative*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Assessore allo sviluppo sostenibile – Assessore alla Cultura;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma:09/02-05*

*Spesa prevista totale: 669.809,38/ 211.832,03/ 211.832,03*

*4.4 sostenere e promuovere politiche di riduzione del risparmio energetico, inserendo i relativi progetti nel piano dell'opere comunali, sia negli edifici pubblici che attraverso i privati ed attivare le politiche indicate nel PAES e nel PRIC con sostituzione della rete di illuminazione pubblica*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile ed energia;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;*

*Missione / Programma:17/01*

*Spesa prevista totale: 7.977,69/ 7.731,77/ 2.731,77*

*4.5 attivare i progetti ambientali o inseriti in programmazioni di livello territoriale (rete delle riserve per la Valle di Fassa del Comun general de Fascia)*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;*

*Missione / Programma: 09/05*

*Spesa prevista totale: 93.200/ 92.832,03/ 92.832,03*

*4.6 manutentare gli spazi verdi ed i sentieri di montagna anche attraverso l'affidamento di tali servizi a soggetti esterni (cooperative sociali, privati) e attivando il piano dell'associazione forestale per la manutenzione boschiva*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;*

*Missione / Programma:09/02*

*Spesa prevista totale: 576.609,38/119.000 /119.000*

*4.7 migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici con programmi di screening, di verifica dei punti di criticità per poter programmare i necessari interventi (cappotti, sostituzione infissi, ricorso al solare termico) Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile ed energia;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;*

*Missione / Programma:09/02*

*Spesa prevista totale: 576.609,38/119.000 /119.000*

*4.8 monitorare gli impianti di produzione di fonti rinnovabili e mantenerli in efficienza*

*Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile ed energia;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico – Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata) per verifica e monitoraggio degli incassi prodotti dagli impianti da fonti rinnovabili (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);;*

*Missione / Programma:09/02*

*Spesa prevista totale: 576.609,38/119.000 /119.000*

**4.9 attivare la metanizzazione del Comune di Canazei**

Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile ed energia;

Respons.le gestionale: Segretario - Responsabile Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);;

Missione / Programma:09/02

Spesa prevista totale: 576.609,38/119.000 /119.000

**4.10 attivare politiche anche tariffarie per incentivare la raccolta differenziata**

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata);

Missione / Programma:09/03

Spesa prevista totale: 581.500/ 504.500/ 504.500

**Obiettivo 5: POLITICHE SOCIALI E VOLONTARIATO**

**5.1 promuovere e sostenere il circolo anziani creando una sezione per il Comune di Canazei o consentendo agli anziani di Canazei di recarsi al circolo di Valle sostenendone anche parzialmente le spese di trasporto**

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/03

**5.2 favorire la partecipazione all'Università della Terza Età e sostenere le iniziative promosse da tale organizzazione formativa**

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/03

**5.3 realizzare di laboratori-studio in cui le persone anziane possano insegnare e trasmettere alle nuove generazioni le antiche usanze e attività manuali**

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/03

**5.4 inserire giovani ed anziani in progetti di cura degli spazi pubblici o di aiuto sociale**

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali – Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma:12/03 – 06/02

Spesa prevista totale: 50.000/ 50.000/ 50.000

**5.5 promuovere e sostenere le politiche per il superamento delle difficoltà giovanili, legate all'adolescenza anche attraverso la creazione di spazi di ritrovo, di laboratori di scambio e lavoro, centri giovanili, serate a tema sui problemi dei giovani anche legate all'uso delle nuove tecnologie**

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:12/03 – 06/02

Spesa prevista totale: 50.000/ 50.000/ 50.000

5.6 sostenere le politiche di cittadinanza attiva, l'associazionismo giovanile, l'imprenditoria giovanile e il protagonismo giovanile anche attraverso il piano giovani di zona "La Risola"

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 06/02

Spesa prevista totale: 50.000/ 50.000/ 50.000

5.7 coinvolgere i giovani in interventi ed iniziative a favore del turismo, della cultura e dello sport sensibilizzandoli al volontariato

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali e alla Cultura – Vice Sindaco Assessore al Turismo e Sport;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 06/02

Spesa prevista totale: 50.000/ 50.000/ 50.000

5.8 promuovere soluzioni operative volte alla riduzione dei rifiuti (contributo per pannolini lavabili)

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata);

Missione / Programma: 12/07

Spesa prevista totale: 24.900/ 24.900/ 24.900

5.9 promuovere la conciliazione vita – lavoro attraverso politiche famigliari adatte al sostegno alle famiglie

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/07

Spesa prevista totale: 24.900/ 24.900/ 24.900

5.10 redazione del piano in materia di politiche famigliari con interventi che creino politiche a favore delle famiglie

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/07

Spesa prevista totale: 24.900/ 24.900/ 24.900

5.11 messa a disposizione di spazi anche gratuitamente per favorire le iniziative del piano in materia di politiche famigliari ad associazioni, cooperative o privati che attivino progetti a misura di famiglia

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco - Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/07

Spesa prevista totale: 24.900/ 24.900/ 24.900

5.12 mantenere il marchio Family in Trentino anche con l'applicazione di tariffe a misura di famiglia per la fruizione dei diversi servizi offerti dal Comune

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 07/01*

*Spesa prevista totale: 84.500/ 100.000/ 100.000*

*5.13 organizzare e sostenere l'iniziativa "Estate ragazzi" o altre colonie estive per favorire la conciliazione vita - lavoro*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 04/02*

*Spesa prevista totale: 142.770/ 122.070/ 122.070*

*5.14 continuazione con il progetto di custodia e vigilanza avviato gli anni scorsi nell'ambito dell'Intervento 19 "Progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili"*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;*

*Missione / Programma: 12/ 02 – 12 - 07*

*Spesa prevista totale: 35.900/ 36.900/ 36.900*

*5.15 creare nuove opportunità occupazionali per soggetti deboli (intervento 19 o intervento 20 o altre misure del piano di politiche del lavoro PAT)*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 12/ 02 – 03 - 07*

*Spesa prevista totale: 35.900/ 36.900/ 36.900*

*5.16 sostenere le associazioni di volontariato nel campo della protezione civile (vigili del fuoco, croce bianca e soccorso alpino)*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco – Assessore al volontariato;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 11/01*

*Spesa prevista totale: 107.400/ 106.400/ 106.400*

*5.17 affidamento di parte del patrimonio non utilizzato per le attività istituzionali o per altri scopi, a enti e associazioni senza scopo di lucro che svolgono attività a vantaggio diretto o indiretto della collettività previa stipula di accordi o convenzioni con il Comune*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco – Assessore al volontariato;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 01/05*

*Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455*

*5.18 promuovere e incentivare le iniziative e manifestazioni comunali, coinvolgendo l'associazionismo locale e il volontariato, favorendo la costituzione di una rete locale di realtà associative (tale obiettivo comprende la prosecuzione del progetto associazioni in rete e il mantenimento del Marchio Family in Trentino):*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Vice Sindaco – Assessore al Turismo / Assessore alle attività culturali;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma: 05/02*

*Spesa prevista totale: 184.340/ 191.620/ 179.620*

*5.19 attivare politiche tariffarie del servizio idrico integrato a sostegno dei nuclei famigliari numerosi*

*Durata: triennio 2021 -2023;*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata);*

*Missione / Programma:09/04*

*Spesa prevista totale: 608.271,45/ 445.800/ 445.800*

*5.20 attivare politiche tariffarie relative al servizio di smaltimento rifiuti a sostegno dei nuclei famigliari numerosi*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco- Assessore alle politiche sociali;*

*Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata);*

*Missione / Programma:09/03*

*Spesa prevista totale: 581.500/ 504.500/ 504.500*

*5.21 promuovere politiche di sterilizzazione delle colonie feline sul territorio al fine di scongiurare il randagismo specie quello dei gatti*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*

*Missione / Programma:1/11*

*Spesa prevista totale: 382.215/ 362.715/ 362.715*

## **Obiettivo 6: CULTURA E ISTRUZIONE**

*6.1. promuovere l'uso degli strumenti della biblioteca digitale a partire dal MLOL – Media Library On Line*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Assessore alla cultura;*

*Respons.le gestionale: Responsabile biblioteca comunale;*

*Missione / Programma:01/11*

*Spesa prevista totale: 382.215/ 744.930/ 362.715*

*6.2 attivare pomeriggi o momenti di lettura, incontri con gli autori relativi a novità bibliografiche o argomenti di attualità*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Assessore alla cultura;*

*Respons.le gestionale: Responsabile biblioteca comunale;*

*Missione / Programma:01/11*

*Spesa prevista totale: 382.215/ 744.930/ 362.715*

*6.3 sostenere la rete tra Istituzioni e soggetti che promuovono le attività culturali attuando collaborazioni e sinergie*

*Durata: triennio 2021 -2023*

---

*Respons.le politico: Assessore alla cultura, al sociale e pari opportunità – Assessore al Volontariato;*  
*Respons.le gestionale: Responsabile biblioteca comunale;*  
*Missione / Programma: 05/02*  
*Spesa prevista totale: 184.340/ 191.620/ 179.620*

*6.4 favorire l'associazionismo culturale valutando e sostenendo le attività culturali anche in lingua ladina*

*Durata: triennio 2021 -2023;*  
*Respons.le politico: Assessore alla cultura, al sociale e pari opportunità – Assessore al Volontariato;*  
*Respons.le gestionale: Segretario comunale;*  
*Missione / Programma: 05/02*  
*Spesa prevista totale: 184.340/ 191.620/ 179.620*

*6.5 sostenere e promuovere progetti formativi anche attraverso le istituzioni scolastiche*

*Durata: triennio 2021 -2023*  
*Respons.le politico: Assessore alla cultura;*  
*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile biblioteca comunale (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);*  
*Missione / Programma: 05/02*  
*Spesa prevista totale: 184.340/ 191.620/ 179.620*

*6.6 attivare progetti anche scolastici di educazione stradale e di contrasto al fenomeno del bullismo o dipendenze giovanili nelle scuole*

*Durata: triennio 2021 -2023*  
*Respons.le politico: Sindaco - Assessore alla Cultura;*  
*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Polizia Locale (gest. associata Val di Fassa);*  
*Missione / Programma: 03/01*  
*Spesa prevista totale: 273.400/ 236.800/ 236.800*

#### **Obiettivo 7: MOBILITA'**

*7.1 studiare, in accordo con i diversi soggetti interessati e proprietari delle aree, una verifica e ridefinizione complessiva delle aree di parcheggio della zona di Pian de Pareda*

*Durata: triennio 2021 -2023*  
*Respons.le politico: Sindaco - assessore rapporti con enti locali;*  
*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);*  
*Missione / Programma: 10/05*  
*Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400*

*7.2 studiare e realizzare parcheggi a servizio stagionale e collegare l'abitato con servizi di bus navetta, valorizzando anche spazi già esistenti (stadio del ghiaccio ecc.)*

*Durata: triennio 2021 -2023*  
*Respons.le politico: Sindaco;*  
*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);*  
*Missione / Programma: 10/05*  
*Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400*

*7.3 attivare politiche di mobilità sui passi dolomitici in accordo con tutti i soggetti (istituzioni – comuni, comun general de fascia – provincia -, operatori economici, ecc.)*

*dolomitici Durata: triennio 2021 -2023*  
*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);*

*Missione / Programma: 10/05*

*Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400*

*7.4 mantenere un adeguato sistema di manutenzione stradale comunale e dei marciapiedi sia estiva che invernale (servizio di sgombero neve)*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;*

*Missione / Programma: 10/05*

*Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400*

*7.5 apporre idonea cartellonistica stradale*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;*

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;*

*Missione / Programma: 10/05*

*Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400*

*7.6 realizzare i progetti relativi alla mobilità, alle reti stradali e all'illuminazione pubblica inserite nel programma opere pubbliche triennale*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);*

*Missione / Programma: 10/05*

*Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400*

*7.7 favorire la realizzazione della ciclabile della Valle di Fassa tratto Canazei – Campitello di Fassa da parte della Provincia Autonoma di Trento*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco – assessore opere di particolare rilevanza individuate nel DUP;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);*

*Missione / Programma: 10/05*

*Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400*

*7.8 favorire la realizzazione della circonvallazione Canazei – Campitello di Fassa da parte della Provincia Autonoma di Trento*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco - assessore opere di particolare rilevanza individuate nel DUP;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);*

*Missione / Programma: 10/05*

*Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400*

## **Obiettivo 8: MARMOLADA**

*8.1 valorizzare il patrimonio storico legato alla Grande Guerra e alla città di ghiaccio*

*Durata: triennio 2021 -2023*

*Respons.le politico: Sindaco;*

*Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);*

Missione / Programma: 10/05

Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400

8.2 sviluppo dell'anello naturale attorno al lago Fedaiia per la pratica dello sport

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);

Missione / Programma: 10/05

Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400

8.3 definire il confinamento tra Trentino e Veneto per il territorio amministrativo di Canazei

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 10/05

Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400

#### Obiettivo 9: **LAVORI PUBBLICI**

9.1 razionalizzare gli acquisti di beni e servizi, utilizzando gli strumenti a disposizione che consentano risparmi di spesa (acquisti aggregati, convenzioni, ecc)

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

9.2 sviluppare procedure e modalità aggregate di affidamento di servizi e di acquisto di beni, utilizzando sistemi innovativi, anche telematici, previsti dalla normativa

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

9.3 procedere ove necessario alla regolarizzazione catastale e tavolare di strade comunali

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455

9.4 gestire il procedimento espropriativo e tutte le operazioni volte e/o connesse all'acquisizione di immobili preordinati alla realizzazione delle opere pubbliche in ognuna delle sue fasi nel rispetto dei termini di legge, garantendo in special modo la massima partecipazione dei soggetti interessati

Durata: triennio 2021 -2023;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455

9.5 proseguire nella realizzazione di opere pubbliche, impostare e migliorare la pianificazione degli investimenti puntando al mantenimento dell'esistente e investendo in nuove opere che non impattino sulla spesa corrente, anche nell'ottica di maggior efficientamento energetico e gestionale (si veda il piano opere pubbliche comunali)

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco – Assessore competente per le opere indicate nel DUP o decreti sindacali di nomina;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455

9.6 curare la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455

9.7 ottimizzare l'utilizzo delle strutture comunali e la riconversione di quelle dismesse

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco – Assessore al patrimonio;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455

9.8 effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete acquedottistica

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 09/04

Spesa prevista totale: 608.271,45/ 445.800/ 445.800

9.9 effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 09/04

Spesa prevista totale: 608.271,45/ 445.800/ 445.800

9.10 aggiornare e dare attuazione ed aggiornare il Piano di protezione civile

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 11/01

Spesa prevista totale: 107.400/ 106.400/ 106.400

9.11 realizzare gli interventi necessari per garantire la sicurezza del territorio mediante interventi di prevenzione di eventi calamitosi e la bonifica di zone a rischio

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco - Assessore ai Lavori pubblici;

*Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;  
Missione / Programma: 11/01  
Spesa prevista totale: 107.400/ 106.400/ 106.400*

*9.12 curare il verde pubblico e provvedere allo sfalcio dei prati  
Durata: triennio 2021 -2023  
Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;  
Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;  
Missione / Programma: 01/05  
Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455*

#### **Obiettivo 10: PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

*10.1 presidio della procedura relativa alle varianti al piano regolatore comunale promosse dall'Amministrazione  
Durata: triennio 2021 -2023  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;  
Missione / Programma: 08/01  
Spesa prevista totale: 31.981,68/ 26.000/ 26.000*

*10.2 implementazione del software sulle pratiche edilizie per favorire l'accesso alle medesime da parte del pubblico*

*Durata: triennio 2021 -2023  
Respons.le politico: Sindaco;  
Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;  
Missione / Programma: 08/01  
Spesa prevista totale: 31.981,68/ 26.000/ 26.000*

*In generale, nella gestione della parte corrente della spesa i responsabili dovranno perseguire i seguenti obiettivi:*

- *economicità nell'acquisizione delle risorse*, da realizzare, nell'ambito delle procedure di spesa consentite, richiedendo di regola più di un preventivo a fornitori qualificati e avvalendosi ove possibile del mercato elettronico della pubblica amministrazione in adempimento alle norme provinciali e statali che prevedono tale obbligo. Oltre al prezzo dovranno essere tenuti nella giusta considerazione parametri quali l'affidabilità della ditta, i tempi di consegna, la qualità del prodotto ecc.. Potrà essere effettuato l'acquisto diretto senza confronto con altri fornitori per acquisti di modesta entità. L'economicità dovrà essere ricercata anche raggruppando, per quanto possibile, gli acquisti di generi di consumo (cancelleria ecc.); l'acquisizione inoltre dovrà essere effettuata avvalendosi, ove possibile, delle convenzioni e del mercato elettronico, come disposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che prevede tale obbligo, nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione (CONSIP – MEPAT);
- *tempestività ed efficacia nell'acquisizione e nell'impiego delle risorse*, in modo da realizzare le condizioni di buona funzionalità dei servizi.

*Nel perseguire gli obiettivi i responsabili dei servizi dovranno osservare tutte le disposizioni in materia di privacy e quanto stabilito dalla Giunta comunale in particolare nel piano anticorruzione per il triennio in corso.*

\*\*\*\*\*

**5. ARTICOLAZIONE DEI MACROAGGREGATI DEL TITOLO 2° DEL BILANCIO IN CAPITOLI; INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI RESPONSABILI DI SPESA**

Codice MM.PP.TI.MA.L3.L4	Capitolo	Articolo	Capitolo e Descrizione	Ufficio Responsabile	Responsabile
			<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>		
			PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
001.01.02.02.01.09	3017	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	Tecnico	L. Marchetti
001.01.02.02.01.03	3020	0	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI.	Tecnico	L. Marchetti
001.01.02.02.01.09	3026	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MUNICIPIO.	Tecnico	L. Marchetti
			PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
001.05.02.02.01.05	3018	0	REDAZIONE DEL PIANO PER LOCALIZZAZIONE ANTENNE	Tecnico	L. Marchetti
001.05.02.02.01.05	3029	0	ACQUISTO BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	Tecnico	L. Marchetti
001.05.02.02.03.99	3030	0	COLONNINE BICICLETTE ELETTRICHE	Tecnico	L. Marchetti
			PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
001.11.02.02.03.02	3023	0	ACQUISTI PER SPESE INFORMATICHE GENERALI.	Tecnico	L. Marchetti
			PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 5 – Altre spese in conto capitale		
001.11.02.05.99.99	3010		CONTRIBUTO STRAORDINARIO ASBUC	Giunta	Giunta

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

001.11.02.05.99.999	3011	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER SISTEMAZIONE CHIESE E PERTINENZE.	Giunta	Giunta
			<b>MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza</b>		
			PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
003.01.02.02.01.01	3727	0	ACQUISTO DI AUTOMEZZI PER POLIZIA LOCALE	Tecnico	L.Marchetti
			<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>		
			PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
004.01.02.02.01.09	3239	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA MATERNA.	Tecnico	L.Marchetti
			PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
004.02.02.02.01.03	3240	0	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURA PER SCUOLA MATERNA.	Tecnico	L.Marchetti
004.02.02.02.01.09	3253	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE.	Tecnico	L.Marchetti
004.02.02.02.01.03	3255	0	ACQUISTO DI ARREDI ED ATTREZZATURA PER LA SCUOLA ELEMENTARE.	Tecnico	L.Marchetti
			PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
004.04.02.02.01.09	3351	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'UNIVERSITA'.	Tecnico	L.Marchetti
			<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>		
			PROGRAMMA 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
005.01.02.02.01.09	3689	0	REALIZZAZIONE PERCORSO GEOLOGICO	Segreteria	L. Brunel
005.01.02.02.01.09	3688		SMONTAGGIO E SMALTIMENTO MONUMENTO LADINO	Segreteria	L. Brunel

			PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
005.02.02.02.01.09	3355	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CINEMA COMUNALE.	Tecnico	L.Marchetti
			Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti		
005.02.02.03.04.01	3342	0	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ASSOCIAZIONI CULTURALI E RICREATIVE.	Giunta	Giunta
			<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		
			PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
006.01.02.02.01.09	3623	0	REALIZZAZIONE SPOGLIATOI PRESSO IL CAMPO DA CALCIO.	Segreteria	L. Brunel
006.01.02.02.01.09	3628	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STADIO DEL GHIACCIO.	Tecnico	L.Marchetti
			Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti		
006.01.02.03.04.01	3636	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE.	Giunta	Giunta
006.01.02.03.04.01	3343	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO COPPA DEL MONDO SCI ALPINO SAM PELLEGRINO	Giunta	Giunta
			<b>MISSIONE 07 - Turismo</b>		
			PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale		
007.01.02.02.01.03	3359		ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICI TURISTICI	Segreteria	L.Brunel
007.01.02.05.99.99	3346	0	GEMELLAGGIO COMUNE DI CANAZEI E COMUNE DI PORTOFINO	Tecnico	L.Marchetti
			<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		
			PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

008.01.02.02.03.05	3395	0	INCARICO TECNICO PER ADEGUAMENTO DEL PRG.	Giunta	Giunta
			Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale		
008.01.02.05.04.04	3398	0	RESTITUZIONE DI ONERI DI URBANIZZAZIONE NON DOVUTI.	Tecnico	L.Marchetti
			<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
			PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
009.02.02.02.01.09	3601	0	LAVORI DI SOMMA URGENZA A SEGUITO MALTEMPO DEL 29/10/2018	Segreteria	L.Brunel
009.02.02.02.01.09	3604	0	LAVORI DI SOMMA URGENZA A SEGUITO SMOTTAMENTO IN LOCALITA' CONTRIN	Segreteria	L.Brunel
009.02.02.02.01.09	3605	0	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI PARCHI E GIARDINI (DELEGATO A COMUN GENERAL DE FASCIA).	Tecnico	L.Marchetti
009.02.02.02.01.03	3606	0	LAVORI DI ARREDO URBANO.	Tecnico	L.Marchetti
009.02.02.02.01.05	3694	0	ACQUISTI PER PARCHI, GIARDINI ED ARREDO URBANO.	Tecnico	L.Marchetti
009.02.02.02.01.09	3613	0	LAVORI SOMMA URGENZA COL DE TONE	Segreteria	L.Brunel
009.02.02.02.01.09	3614	0	SOMMA URGENZA COLLETORE	Segreteria	L.Brunel
			Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale		
009.02.02.05.99.99	3399	0	SFALCIO DI PRATI.	Tecnico	L.Marchetti
009.02.02.02.01.09	3608		LAVORI DI SOMMA URGENZA PONTE SUL RIO CONTRIN	Segreteria	L.Brunel
009.02.02.05.99.99	3609	0	MANUTENZIONE DI SENTIERI, STRADE FORESTALI E VIE FERRATE.	Tecnico	L.Marchetti
			PROGRAMMA 3 - Rifiuti		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
009.03.02.02.01.09	3535	0	REALIZZAZIONE DI NUOVE ISOLE ECOLOGICHE (RIL. IVA).	Tecnico	L.Marchetti
009.03.02.02.01.09	3536	0	REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA PASSO SELLA	Tecnico	L.Marchetti
009.03.02.02.01.05	3540	0	ACQUISTO DI ATTREZZATURA PER ISOLE ECOLOGICHE (RIL. IVA).	Tecnico	L.Marchetti
			PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
009.04.02.02.01.04	3490	0	POTENZIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE ACQUEDOTTO POTABILE A SERVIZIO DELLE FRAZIONI DI ALBA E PENIA (RIL. IVA).	Segreteria	L.Brunel
009.04.02.02.01.09	3492	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO (RIL. IVA).	Tecnico	L.Marchetti
009.04.02.02.01.09	3520	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA FOGNATURA (RIL. IVA).	Tecnico	L.Marchetti
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
009.04.02.02.01.09	3493	0	POTENZIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DELL'ACQUEDOTTO FRAZ. ALBA ALBERGO CONTURINA PIAZZA DI ALBA	Segreteria	L.Brunel
			PROGRAMMA 7 -		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
009.07.02.03.01.01	3615	0	METANIZZAZIONE COMUNE DI CANAZEI	Giunta	Giunta
			<b>MISSIONE 11 – Soccorso civile</b>		
			PROGRAMMA 5 – Sistema di protezione civile		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
011.01.02.02.01.09	3705	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DEI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE.	Tecnico	L.Marchetti
			Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
			Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti		
011.01.02.03.04.01	3227	0	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ASSOCIAZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE E ASSOCIAZIONI IN CAMPO SOCIALE	Giunta	Giunta
011.01.02.03.04.01	3229	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI.	Giunta	Giunta
			<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>		
			PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
010.05.02.02.01.09	3661	0	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DI PENIA.	Segreteria	L.Brunel
010.05.02.02.01.09	3681	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI.	Tecnico	L.Marchetti
010.05.02.02.01.01	3690	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI COMUNALI DELLA VIABILITA'.	Tecnico	L.Marchetti

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

010.05.02.02.01.09	3691	0	RIFACIMENTO E SISTEMAZIONE DI MARCIAPIEDI VARI.	Tecnico	L.Marchetti
010.05.02.02.01.09	3692	0	SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DI SAN FLORIANO E ZONE LIMITROFE	Segreteria	L. Brunel
010.05.02.02.01.09	3693	0	SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DI ALBA.	Segreteria	L. Brunel
010.05.02.02.01.09	3706	0	PROGETTAZIONE DEL PARCHEGGIO IN STREDA DE PAREDA.	Segreteria	L.Brunel
010.05.02.02.01.09	3707	0	PROGETTAZIONI VARIE PER SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA'.	Segreteria	L. Brunel
010.05.02.02.01.09	3710	0	PROGETTAZIONI VARIE PER INTERVENTI E LAVORI STRAORDINARI.	Segreteria	L.Brunel
010.05.02.02.01.09	3714	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Tecnico	L.Marchetti
010.05.02.02.01.09	3715	0	RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LUNGO TROI DE LORENZ.	Segreteria	L.Brunel
010.05.02.02.01.04	3712	0	SOSTITUZIONE PALI E CORPI ILLUMINANTI DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Tecnico	L.Marchetti
010.05.02.02.01.05	3726	0	ACQUISTO DI VESTIARIO E DPI PER OPERAI COMUNALI.	Tecnico	L.Marchetti
			<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
			PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
012.05.02.02.01.09	3743	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI AMBULATORI MEDICI.	Tecnico	L.Marchetti
012.05.02.02.01.03	3745	0	ACQUISTO DI MOBILI, ATTREZZATURE E VARIE PER AMBULATORI MEDICI.	Tecnico	L.Marchetti
			PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
012.09.02.02.01.09	3461	0	SISTEMAZIONE DEL CIMITERO DI CANAZEI "SORAMURAT".	Segreteria	L.Brunel
012.09.02.02.01.09	3463	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI	Tecnico	L.Marchetti
012.09.02.02.01.05	3465	0	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER CIMITERI.	Tecnico	L.Marchetti
012.09.02.02.01.09	3469		REALIZZAZIONE OPERA D'ARTE PRESSO CIMITERO DI CANAZEI "SORAMURAT".	Giunta	Giunta
			<b>MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		
			PROGRAMMA 1 - Interventi per le famiglie		
			TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

--	--	--	--	--	--

## **6. OBIETTIVI GESTIONALI DA RAGGIUNGERE NELLA GESTIONE DEL TITOLO 2° DELLA SPESA**

Come esposto nei paragrafi dedicati alle competenze delle posizioni con funzioni direttive, l'individuazione del responsabile di spesa di ciascuna opera non fa venir la necessità (e il dovere) di "collaborazione" tra i responsabili nei procedimenti e nell'attuazione delle singole iniziative, in conformità delle competenze assegnate a ciascuno di essi.

Il responsabile di spesa della singola opera emana gli atti esterni necessari alla sua realizzazione, ed assume le funzioni di "responsabile di progetto" con il compito di coordinare l'attività degli altri responsabili in modo da assicurare che l'opera sia realizzata in conformità degli obiettivi assegnati.

Gli atti di spesa assunti sinora si intendono regolarizzati anche se disposti da un responsabile diverso da quello individuato nel presente documento.

Per gli interventi di manutenzione straordinaria e gli acquisti (straordinari) di attrezzatura, di arredi e di altri materiali i responsabili operano secondo gli stessi criteri stabiliti per la gestione delle spese correnti. Per gli acquisti di consistenza particolare (ad esempio: arredamenti completi di locali o edifici; acquisti di macchinari e di attrezzatura di costo rilevante: all'incirca dai 20.000,00 Euro in su) i responsabili sono tenuti ad acquisire, anche per le vie brevi, l'indicazione della Giunta comunale o dell'Assessore comunale competente, nonché ogni eventuale autorizzazione di altri organi competenti nel rispetto della normativa provinciale vigente. L'acquisizione inoltre dovrà essere effettuata avvalendosi ove possibile del mercato elettronico della pubblica amministrazione e delle convenzioni in essere per il settore pubblico in adempimento alle norme provinciali e statali che prevedono tale obbligo.

Gli acquisti e le manutenzioni straordinarie riguardanti le scuole saranno definiti dal responsabile assieme alla Giunta comunale o all'Assessore comunale competente. Lo stesso vale per gli interventi riguardanti la sentieristica e le vie ferrate, l'arredo urbano e il Progetto 10 (se previsto), gli interventi di manutenzione straordinaria di strade (asfaltatura ecc.) e dell'illuminazione pubblica.

Il responsabile, se lo riterrà necessario, potrà chiedere che la Giunta adotti apposito atto di indirizzo in merito.

Per la definizione delle caratteristiche delle singole opere pubbliche il responsabile dovrà interessare la Giunta comunale, il Sindaco o l'Assessore competente al fine:

- di individuare congiuntamente il tecnico da incaricare per la progettazione;
- di tenere uno o più incontri tra la Giunta e il tecnico con lo scopo di precisare le caratteristiche dell'opera da progettare, acquisire il preventivo di parcella adeguato alla progettazione desiderata, specificare successivamente gli aspetti generali e di dettaglio del progetto.

Gli obiettivi sono specificati con riferimento a 3 parametri:

1. tempo di realizzazione, inteso come il termine assegnato per ultimare una certa attività;
2. efficacia in termini di qualità e di funzionalità della realizzazione, per quanto conseguente a scelte autonome e discrezionali del responsabile;
3. economicità della realizzazione, per quanto conseguente a scelte autonome e discrezionali del responsabile.

In relazione alla parte del D.U.P relativo al programma opere pubbliche, si elencano di seguito gli obiettivi gestionali definiti in termini di tempi di realizzazione delle singole opere pubbliche inserite nel programma triennale, distinte per opere in corso di realizzazione, opere realizzabili a breve in

quanto finanziate ed opere per cui è ancora in corso attività di studio e progettazione, nonché il reperimento di fonti di finanziamento.

#### OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE.

Le opere in corso di realizzazione i cui lavori sono già iniziati negli anni precedenti sono:

- Lavori per il completamento del ramale dell'acquedotto in Strèda de Costa tra i PZ 30 e 32 e la sostituzione di un tratto di condotta tra i PZ 35 e 37 dell'acquedotto Alba – Penia J039002: l'intervento è iniziato nel corso del 2020 e si prevede di concluderlo nel 2021.
- Sistemazione della Piazza di Alba: l'intervento è iniziato nel corso del 2017 (la progettazione nel 2013). Lo stesso è terminato salvo alcune piccole finiture e acquisti di beni previste nelle somme a disposizione.
- Lavori di manutenzione straordinaria presso lo stadio del ghiaccio: l'intervento è iniziato nel corso del 2020 e si prevede di terminarlo nel 2021.
- Lavori di rifacimento dell'illuminazione pubblica lungo la ss 641 della Fedaiia nell'abitato di Penia: l'intervento è iniziato nel corso del 2020 e si prevede di terminarlo nel 2021.
- Lavori di realizzazione di un collettore di scarico nel torrente Avisio: l'intervento è stato avviato nel 2020. Ad oggi sono in corso gli espropri mediante asservimento. Si prevede di terminare l'intervento nel corso del 2021.
- Lavori di adeguamento alla normativa antincendi dello stadio del Ghiaccio: i lavori sono ultimati nel corso dell'anno 2016, nel 2018 si è proceduto all'acquisizione di tutte le certificazioni necessarie per l'agibilità definitiva dei locali approvando la contabilità finale relativa al finanziamento dell'opera. Resta da approvare la contabilità finale della parte finanziata dal Comune.

Tra le opere in corso di esecuzioni vi sono alcune somme urgenze che si descrivono di seguito brevemente. A parte la prima le altre sono tutte opere conseguenti all'emergenza Vaia ammesse a finanziamento al 100% della spesa. L'Amministrazione prevede di terminare tutte le opere di somma urgenza nel corso del 2021:

- Lavori di rifacimento del ponte sul Rio Contrin: iniziato nel 2019 questo intervento è stato finanziati dalla Provincia Autonoma di Trento per l'85% della spesa ammessa a finanziamento;
- Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza dei rivi in località Giaon – Colmer – Pian Trevisan – Ruf de Penia – Rio e briglia in loc. Bosch da Ronch, Rio Pardai e briglia e delle strade Ciampac e Contrin nel C.C. di Canazei;
- Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della zona a monte degli edifici pp.ed 665, 703 e 690 nella frazione di Alba in Loc. Palua, nel C.C. di Canazei. – Interventi per costruzione di una vasca di decantazione;
- Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della zona a monte degli edifici pp.ed 665, 703 e 690 nella frazione di Alba in Loc. Palua, nel C.C. di Canazei. – Interventi urgenti per costruzione di un Tomo parte centrale;
- Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della zona a monte degli edifici pp.ed 665, 703 e 690 nella frazione di Alba in Loc. Palua, nel C.C. di Canazei. Interventi urgenti per la costruzione di una briglia a monte.

#### OPERE REALIZZABILI A BREVE TERMINE

Nell'anno l'Amministrazione comunale prevede di dar corso alle seguenti opere:

- realizzazione di un'isola ecologica coperta/interrata al Passo Sella: Il progetto prevede la realizzazione di un'isola ecologica al Passo Sella con copertura e parziale interrimento dell'intervento.

Nel corso del 2021 e seguiti l'Amministrazione comunale ha intenzione di dedicare particolare attenzione alla sistemazione e costruzione di strade e marciapiedi. Per questo gli stanziamenti degli appositi capitoli sono stati aumentati. Solo alcune di queste opere troveranno riscontro nel programma opere pubbliche in base a quanto previsto dalla normativa vigente e per importo dell'opera.

Nel corso della primavera 2021 è poi prevista la consueta attività di sistemazione di acquedotti comunali, verde pubblico, parchi e giardini, messa a dimora di piante nelle aiuole comunali e piccole manutenzioni.

#### OPERE SENZA FINANZIAMENTI E IN CORSO DI PROGETTAZIONE.

Nei programmi per gli anni futuri l'Amministrazione ha inserito alcuni interventi che attualmente sono in corso di progettazione o per le quali si prevede di avviare una progettazione nell'anno o per i quali si sta acquisendo le diverse autorizzazioni necessarie. Si indica di seguito l'elenco delle opere:

- Sistemazione e riqualificazione della Piazza di San Floriano e degli abitati di Col da Ronch  
Trattasi di un intervento di arredo urbano per la valorizzazione di luoghi storici dell'abitato di Canazei al fine di creare dei punti di ritrovo con zone fruibili solo da pedoni e delle aree in cui è consentita la viabilità e la sosta di veicoli. Si prevede di terminare la progettazione nel corso del 2021 e ss. avviando i lavori previa acquisizione del finanziamento provinciale;
- Lavori di realizzazione di una passerella pedonale nei pressi della scuola di sci. L'intervento prevede la realizzazione una passerella pedonale nei pressi della Scuola di Sci per raggiungere l'altro argine del torrente Avisio e le strutture ivi presenti (campetti per la pratica dello sci, bar – ristoro, parco giochi). Previa possibilità di finanziare l'opera, anche coinvolgendo soggetti fruitori della passerella, e realizzazione della progettazione esecutiva dell'intervento si intende avviare i lavori nel corso del 2021.
- Lavori di rifacimento del marciapiede lungo la SS 641 della Fedaja. L'intervento prevede il rifacimento del marciapiede a Penia che corre lungo la SS. 641 al fine di ripristinare totalmente l'opera.
- Lavori di riqualificazione energetica della Scuola Elementare. Trattasi di intervento di coibentazione e sostituzione serramenti della Scuola Elementare.
- Lavori di riqualificazione energetica del Municipio. Trattasi di intervento di coibentazione e sostituzione serramenti del Municipio.

\*\*\*\*\*

#### **7. ARTICOLAZIONE DEI MACROAGGREGATI DEL TITOLO 3° DEL BILANCIO IN CAPITOLI; INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI RESPONSABILI DI SPESA**

Non è previsto alcuno stanziamento rientrante nel Titolo 3° per il triennio 2021-2023.

#### **8. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA**

Si ritiene opportuno definire anche per il 2021 criteri di valutazione semplificati e di massima, anziché indicatori.

Il conseguimento dei risultati sarà valutato in base ai seguenti parametri:

1. rispetto dei tempi di realizzazione assegnati, valutando gli eventuali scostamenti in funzione della complessità della singola realizzazione, delle difficoltà sopravvenute ed anche dell'insieme dei

compiti e delle competenze rapportate alle risorse strumentali e di personale assegnati a ciascun responsabile;

2. efficacia in termini di qualità e di funzionalità della realizzazione, per quanto conseguente a scelte autonome e discrezionali del responsabile;
3. economicità della realizzazione, per quanto conseguente a scelte autonome e discrezionali del responsabile.

In assenza di indicatori, nella valutazione dei risultati il parametro 1. assumerà l'importanza maggiore, anche perché misurabile in termini più "oggettivi".

Nel perseguire gli obiettivi i responsabili dei servizi dovranno osservare tutte le disposizioni in materia di privacy e quanto stabilito dalla Giunta comunale in particolare nel piano anticorruzione per l'anno in corso.

Si segnala inoltre che per l'anno 2021 la realizzazione degli obiettivi dovrà tener conto anche dell'emergenza COVID-19 che ha consentito solo limitate attività per ciò che riguarda l'avvio delle opere pubbliche.

\*\*\*\*\*

## **9. INDIVIDUAZIONE DEI CAPITOLI AI FINI DELLA GESTIONE CON LA MODALITA' "SPESE MINUTE E DI CARATTERE VARIABILE"**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 dd. 04.02.2021 sono state definite le tipologie delle spese minute di carattere ricorrente e variabile e le modalità per la loro gestione.

La Giunta comunale ha assegnato ai vari responsabili i budget massimo entro cui operare per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile individuando altresì capitoli e centri di responsabilità.

Le spese ordinabili con tale modalità sono tutte quelle che riguardano lavori, forniture e prestazioni necessari per assicurare il funzionamento corrente degli uffici e l'ordinaria gestione in economia dei servizi. Le spese con oggetto diverso devono essere ordinate con la modalità ordinaria.

Sul singolo capitolo, nei limiti dei fondi stanziati e disponibili, è possibile l'ordinazione delle spese sia con la modalità ordinaria che con la modalità "spese minute e di carattere variabile".

Ciascuna ordinazione di spesa a calcolo non può superare l'importo di € 2.582,29.

La liquidazione delle spese minute e di carattere variabile ordinate dalla Giunta, dal Sindaco o dagli Assessori sui capitoli di loro competenza di spesa è effettuata dal responsabile del Servizio finanziario con proprio atto di liquidazione.

Codice MM.PP.TI. MA.L3.L4	Capitolo	Articolo	Capitolo e Descrizione	Ufficio Responsabile	Responsabile	
			MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	Ufficio Responsabile	Responsabile	Spese minute
			PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali			
			TITOLO 1 - Spese correnti			

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
001.01.01.0 2.01.01	37	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
001.01.01.0 3.02.01	5	0	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI.	Ragioneria	N.lori	
001.01.01.0 3.02.01	10	0	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI NON TITOLARI DELL'INDENNITA' DI CARICA.	Ragioneria	N.lori	
001.01.01.0 3.02.01	15	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	Ragioneria	N.lori	
001.01.01.0 3.02.01	36	0	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI.	Ragioneria	N.lori	
001.01.01.0 3.02.01	40	0	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM	Segreteria	L.Brunel	
001.01.01.0 3.02.02	128	0	SERVIZI PER INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA.	Sindaco - Assessori	Giunta	Spese minute
001.01.01.0 3.01.02	130	0	ACQUISTI PER INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA.	Sindaco - Assessori	Giunta	Spese minute
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
001.01.01.1 0.04.99	35	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (ASSICURAZIONI, ECC.).	Ragioneria	N.lori	Spese minute
001.01.01.1 0.04.01	39	0	ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI	Ragioneria	N.lori	
			PROGRAMMA 2 - Segreteria generale			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
001.02.01.0 1.01.01	60	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO SEGRETERIA).	Segreteria	L.Brunel	
001.02.01.0 1.02.01	60	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO SEGRETERIA).	Ragioneria	N.lori	
001.02.01.0 1.01.01	60	40	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO AFFARI GENERALI).	Segreteria	L.Brunel	

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

001.02.01.0 1.01.01	90	10	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO.	Ragioneria	N.lori	
001.02.01.0 1.01.01	90	40	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO SEGRETERIA).	Segreteria	L.Brunel	
001.02.01.0 1.01.02	91	0	QUOTA ANNUALE SANIFONDS	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
001.02.01.0 2.01.01	175	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO SEGRETERIA).	Ragioneria	N.lori	
001.02.01.0 2.01.02	175	20	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DEL COMUNE.	Ragioneria	N.lori	Spese minute
001.02.01.0 2.01.99	175	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR 11% (SERVIZIO SEGRETERIA).	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
001.02.01.0 3.02.02	94	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO SEGRETERIA).	Ragioneria	N.lori	
001.02.01.0 3.02.99	96	0	PROGETTO SPERIMENTALE DI INSERIMENTO OCCUPAZIONALE	Segreteria	L.Brunel	
001.02.01.0 3.01.02	160	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE DI UFFICIO (SERVIZIO SEGRETERIA)	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
001.02.01.0 4.01.02	245	0	QUOTA PARTE DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO DI CUI ALL'ART 42 DELLA LEGGE 8.06.1962 N.604, E S.M.	Ragioneria	N.lori	
001.02.01.0 4.01.02	270	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI.	Giunta	Giunta	
001.02.01.0 4.01.02	275	0				
			PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
			TITOLO 1 - Spese correnti			

			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
001.03.01.0 1.01.01	70	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO FINANZIARIO).	Segreteria	L.Brunel	
001.03.01.0 1.01.01	100	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO FINANZIARIO).	Segreteria	L.Brunel	
001.03.01.0 1.01.01	100	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO FINANZIARIO).	Segreteria	L.Brunel	
001.03.01.0 1.02.01	100	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori	
001.03.01.0 1.01.01	100	60	RETRIBUZIONE PERSONALE IN COMANDO	Segreteria	L.Brunel	
001.03.01.0 1.01.01	102	10	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE.	Segreteria	L.Brunel	
001.03.01.0 1.02.02	102					
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
001.03.01.0 2.01.01	2750	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori	
001.03.01.0 2.01.99	2751	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
001.03.01.0 3.02.02	103	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO FINANZIARIO).	Segreteria	L.Brunel	
001.03.01.0 3.01.02	104	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori	Spese minute
001.03.01.0 3.02.19	105	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO FINANZIARIO).	Ragioneria	N.lori	Spese minute
001.03.01.0 3.02.17	240	0	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E CONCESSIONARI.	Ragioneria	N.lori	Spese minute
			PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
			TITOLO 1 - Spese correnti			

			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
001.04.01.0 1.01.01	121	10	PERSONALE DI RUOLO (UFFICIO TRIBUTI).	Segreteria	L.Brunel	
001.04.01.0 1.02.01	121	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Ragioneria	N.lori	
001.04.01.0 1.01.01	124	10	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Segreteria	L.Brunel	
001.04.01.0 1.01.01	123		COMPENSO AL PERSONALE LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO ENTRATE)	Segreteria	L.Brunel	
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
001.04.01.0 2.01.99	180	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Ragioneria	N.lori	
001.04.01.0 2.01.01	566	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
001.04.01.0 3.01.02	125	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Tributi	T.Delfavero	Spese minute
001.04.01.0 3.02.02	126	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Segreteria	L.Brunel	
001.04.01.0 3.02.99	570	0	PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZI (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Tributi	T.Delfavero	Spese minute
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
001.04.01.0 4.01.02	571	0	TRASFERIMENTO AL CGF PER GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO ENTRATE.	Servizio Entarte Gestione associata	Responsabile Servizio Entrate	
			Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate			
001.04.01.0 9.02.01	2685	0	RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI E DI ENTRATE PATRIMONIALI (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE).	Servizio Entarte Gestione associata	Responsabile Servizio Entrate	

			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
001.04.01.1 0.99.99	2690	0	COMPARTICIPAZIONE AL FONDO DI SOLIDARIETA'	Ragioneria	N.lori	
001.04.01.1 0.99.99	2692		DECURTAZIONE DA FONDO DI SOLIDARIETA' PER QUOTA INTERESSI ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	Ragioneria	N.lori	
001.04.01.1 0.99.99	2693		RIPARTO FONDO COMMERCIO	Giunta	Giunta	
			PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
001.05.01.0 3.02.07	172	0	CANONI DI LOCAZIONE E RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO BENI IMMOBILI DI TERZI.	Giunta	Giunta	
001.05.01.0 3.02.07	173	0	CANONI DI CONCESSIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	Giunta	Giunta	
001.05.01.0 3.01.02	178	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	Tecnico	L.Marchetti	
001.05.01.0 3.01.02	179	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
001.05.01.0 3.02.05	181	0	PESE PER ENERGIA ELETTRICA (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico	L.Marchetti	
001.05.01.0 3.02.09	183	0	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURA (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
001.05.01.0 3.02.99	184	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
001.05.01.0 3.02.09	877	0	MANUTENZIONE IMMOBILI (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			

001.05.01.1 0.04.01	185	0	ASSICURAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Segreteria	L.Brunel	
			PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
001.06.01.0 1.01.01	310	10	PERSONALE DI RUOLO (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel	
001.06.01.0 1.02.01	310	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (UFFICIO TECNICO).	Ragioneria	N.lori	
001.06.01.0 1.01.01	312	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel	
001.06.01.0 1.01.01	320	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel	
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
001.06.01.0 2.01.01	317	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (UFFICIO TECNICO).	Ragioneria	N.lori	
001.06.01.0 2.01.99	318	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (UFFICIO TECNICO).	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
001.06.01.0 3.01.02	314	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (UFFICIO TECNICO).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
001.06.01.0 3.02.19	316	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (UFFICIO TECNICO).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
001.06.01.0 3.02.02	331	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO).	Segreteria	L.Brunel	
001.06.01.0 3.02.11	335	0	PROGETTAZIONI ED ALTRI INCARICHI TECNICI*	Segreteria/Tecnico	Brunel/Marchetti	
			PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

001.07.01.0 1.01.01	370	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel	
001.07.01.0 1.02.01	370	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO ANAGRAFE).	Ragioneria	N.Iori	
001.07.01.0 1.01.01	370	20	CAP.370.020 PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO ANAGRAFE).			
001.07.01.0 1.01.01	386	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel	
001.07.01.0 1.01.01	380	0	COMPENSI AL PERS. PER LAVORO STR. (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel	
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
001.07.01.0 2.01.01	390	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO ANAGRAFE).			
001.07.01.0 2.01.99	390	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO ANAGRAFE).			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
001.07.01.0 3.01.02	215	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
001.07.01.0 3.02.02	384	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel	
001.07.01.0 3.02.99	389	0	RESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO ANAGRAFE).	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
001.07.01.0 4.01.02	255	0	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.M. E SOTTOCOMMISSIONI.	Ragioneria	N.Iori	
			PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
001.10.01.0 1.01.02	131	0	SPESE PER SERVIZIO MENSA DIPENDENTI.	Segreteria	L.Brunel	
001.10.01.0 1.01.01	2735	0	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E	Segreteria	L.Brunel	

			L'EFFICIENZA GESTIONALE - FO.R.E.G.			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
001.10.01.0 3.02.04	134	0	FORMAZIONE DEL PERSONALE	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
001.10.01.0 3.02.99	136	0	SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE	Segreteria	L.Brunel	
001.10.01.0 3.02.18	280	0	PIANI DI SICUREZZA E MEDICINA DEL LAVORO.	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
001.10.01.1 0.04.01	132	0	ASSICURAZIONI RC TERZI E LEGALE.	Ragioneria	N.lori	
001.10.01.1 0.04.01	133	0	ASSICURAZIONI PER IL PERSONALE	Ragioneria	N.lori	
			PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
001.11.01.0 1.01.01	395	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZI GENERALI).	Segreteria	L.Brunel	
001.11.01.0 1.02.01	395	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZI GENERALI).	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
001.11.01.0 2.01.01	405	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZI GENERALI).	Ragioneria	N.lori	
001.11.01.0 2.01.99	405	20	ALTRE IMPOSTE E TASSE (SERVIZI GENERALI)	Ragioneria	N.lori	
001.11.01.0 2.01.99	405	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZI GENERALI).	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
001.11.01.0 3.02.16	106	0	SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI.	Ragioneria	N.lori	
001.11.01.0 3.02.16	135	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	Ragioneria	N.lori	
001.11.01.0 3.02.09	145	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SERVIZI GENERALI).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute

001.11.01.0 3.02.09	150	0	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURA (SERVIZI GENERALI).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
001.11.01.0 3.02.05	155	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SERVIZI GENERALI).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
001.11.01.0 3.01.02	165	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ACQUISTI VARI PER UFFICI (SERVIZI GENERALI)	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
001.11.01.0 3.01.02	168	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER MUNICIPIO.	Tecnico	L.Marchetti	
001.11.01.0 3.02.11	300	0	SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE E CONSULENZE LEGALI.	Giunta	Giunta	
001.11.01.0 3.01.02	398	0	ACQUISTO ATTREZZATURA D'UFFICIO (SERVIZI GENERALI).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
001.11.01.0 3.01.02	399	0	ACQUISTO MATERIALE PER PULIZIA (SERVIZI GENERALI).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
001.11.01.0 3.01.02	400	0	SPESE INFORMATICHE GENERALI.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
001.11.01.0 3.01.02	401	0	ALTRI ACQUISTI PER SERVIZI GENERALI.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
001.11.01.0 3.02.05	403	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SERVIZI GENERALI).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
001.11.01.0 3.02.99	475	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZI GENERALI).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
001.11.01.0 4.04.01	595	0	CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE PER TENUTA REGISTRI.	Giunta	Giunta	
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
001.11.01.1 0.04.01	477	0	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI E MOBILI	Ragioneria	N.lori	
001.11.01.1 0.03.01	2680	0	IVA A DEBITO COMPLESSIVA.	Ragioneria	N.lori	
			MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza			
			PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			

003.01.01.0 1.01.01	710	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	
003.01.01.0 1.01.01	710	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	
003.01.01.0 1.02.01	710	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Ragioneria	N.lori	
003.01.01.0 1.01.01	720	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	
003.01.01.0 1.01.01	722	10	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	
003.01.01.0 1.02.02	722	20	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	Segreteria	L.Brunel	
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
003.01.01.0 2.01.01	763	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Ragioneria	N.lori	
003.01.01.0 2.01.09	763	20	TASSE AUTOMOBILISTICHE PER VEICOLI IN DOTAZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Ragioneria	N.lori	
003.01.01.0 2.01.99	763	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
003.01.01.0 3.02.02	724	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	
003.01.01.0 3.01.02	735	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
003.01.01.0 3.01.04	759	0	ALTRI ACQUISTI DIVERSI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Segreteria	L.Brunel	
003.01.01.0 3.01.02	760	0	ACQUISTI PER VEICOLI IN DOTAZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	Spese minute

003.01.01.0 3.01.02	761	0	ACQUISTO DI VESTIARIO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
003.01.01.0 3.02.99	766	0	CONSULENZE ED ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
003.01.01.0 3.02.09	767	0	MANUTENZIONE E SERVIZI VARI PER VEICOLI IN DOTAZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
003.01.01.1 0.99.99	762	0	RIPARTIZIONE COSTI CORPO POLIZIA LOCALE VAL DI FASSA	Segreteria	L.Brunel	
003.01.01.1 0.99.99	764	0	RESTITUZIONE DI ENTRATE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE).	Segreteria	L.Brunel	
003.01.01.1 0.04.01	768	0	ASSICURAZIONE RCA AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE	Segreteria	L.Brunel	
			MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio			
			PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
004.01.01.0 1.01.01	880	10	PERSONALE DI RUOLO (SCUOLA MATERNA).	Segreteria	L.Brunel	
004.01.01.0 1.01.01	880	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SCUOLA MATERNA).	Segreteria	L.Brunel	
004.01.01.0 1.02.01	880	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SCUOLA MATERNA).	Ragioneria	N.lori	
004.01.01.0 1.01.01	882		COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SCUOLA MATERNA).	Segreteria	L.Brunel	
004.01.01.0 1.02.02	883	10	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	Segreteria	L.Brunel	
004.01.01.0 1.01.01	883	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE.	Segreteria	L.Brunel	
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			

004.01.01.0 2.01.01	923	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SCUOLA MATERNA).	Ragioneria	N.lori	
004.01.01.0 2.01.99	924	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SCUOLA MATERNA).	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
004.01.01.0 3.02.02	884	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SCUOLA MATERNA).	Segreteria	L.Brunel	
004.01.01.0 3.01.02	910	0	ACQUISTI DIVERSI PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA (RIL. IVA).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.01.01.0 3.01.02	911	0	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PER PULIZIA (SCUOLA MATERNA).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.01.01.0 3.01.02	912	0	ALTRI ACQUISTI (SCUOLA MATERNA).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.01.01.0 3.01.02	913	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER SCUOLA MATERNA.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.01.01.0 3.02.05	914	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SCUOLA MATERNA).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.01.01.0 3.02.05	915	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SCUOLA MATERNA).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.01.01.0 3.02.09	917	0	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURA (SCUOLA MATERNA).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.01.01.0 3.02.09	918	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SCUOLA MATERNA).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.01.01.0 3.02.99	919	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SCUOLA MATERNA).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
004.01.01.0 4.01.02	921	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICA (SCUOLA MATERNA).	Giunta	Giunta	
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
004.01.01.1 0.04.01	920	0	ASSICURAZIONE INCENDIO SCUOLA MATERNA	segreteria	L.Brunel	
			PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria			
			TITOLO 1 - Spese correnti			

Piano esecutivo di gestione del bilancio 2021

			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
004.02.01.0 3.01.02	945	0	ALTRI ACQUISTI (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.02.01.0 3.02.05	946	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.02.01.0 3.02.05	947	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.02.01.0 3.02.09	949	0	MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI ED ATTREZZATURA (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.02.01.0 3.01.02	950	0	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PER PULIZIA (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.02.01.0 3.02.09	951	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.02.01.0 3.02.99	952	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SCUOLA ELEMENTARE).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.02.01.0 3.01.02	956	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER SCUOLA ELEMENTARE.	Tecnico	L.Marchetti	
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
004.02.01.0 4.01.01	954	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICA (SCUOLA ELEMENTARE).	Giunta	Giunta	
004.02.01.0 4.01.01	1033	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI IN AMBITO SCOLASTICO.	Giunta	Giunta	
004.02.01.0 4.01.02	1035	0	TRASFERIMENTO PER RIPARTO SPESE SCUOLA MEDIA IN CONVENZIONE.	Ragioneria	N.lori	
004.02.01.0 4.01.01	1045	0	TRASFERIMENTO PER RIPARTO SPESE ALLA SCUOLA LADINA DI FASSA.	Ragioneria	N.lori	
004.02.01.0 4.01.02	1074	0	QUOTA RIPARTO SPESE PER SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE .	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 7 - Interessi passivi			
004.02.01.0 7.05.04	958	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			

004.02.01.1 0.04.01	953	0	ASSICURAZIONE INCENDIO SCUOLA ELEMENTARE	segreteria	L.Brunel	
004.02.01.1 0.04.01	955	0	ASSICURAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE	Segreteria	L.Brunel	
004.02.01.1 0.04.01	1988		ASSICURAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO STADIO DEL GHIACCIO	Segreteria	L.Brunel	
			PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
004.04.01.0 3.01.02	1021	0	ACQUISTI VARI PER UNIVERSITA'.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.04.01.0 3.01.02	1022	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER UNIVERSITA'.	Tecnico	L.Marchetti	
004.04.01.0 3.02.05	1034	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (UNIVERSITA').	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.04.01.0 3.02.05	1036	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (UNIVERSITA').	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.04.01.0 3.02.09	1038	0	MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI ED ATTREZZATURA (UNIVERSITA').	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.04.01.0 3.02.09	1039	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (UNIVERSITA').	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
004.04.01.0 3.02.99	1040	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (UNIVERSITA').	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
004.04.01.1 0.04.01	1041	0	ASSICURAZIONE INCENDIO UNIVERSITA'	segreteria	L.Brunel	
			PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Oistruzione			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
004.06.01.0 4.01.02	1294	0	CONTRIBUTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER SPESE MANUTENZIONI E UTENZE MENSE SCOLASTICHE	Ragioneria	N.lori	
004.06.01.0 4.01.02	1296	0	CONTRIBUTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER SPESE TRASPORTO ALUNNI UNIVERSITA' TERZA ETA'.	Ragioneria	N.lori	

			MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			
			PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
005.02.01.0 1.01.01	1210	10	PERSONALE DI RUOLO (BIBLIOTECA).	Segreteria	L.Brunel	
005.02.01.0 1.02.01	1210	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (BIBLIOTECA).	Ragioneria	N.lori	
005.02.01.0 1.01.01	1226	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (BIBLIOTECA).	Segreteria	L.Brunel	
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
005.02.01.0 2.01.01	1246	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (BIBLIOTECA).	Ragioneria	N.lori	
005.02.01.0 2.01.99	1247	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (BIBLIOTECA).	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
005.02.01.0 3.02.02	1223	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (BIBLIOTECA).	Segreteria	L.Brunel	
005.02.01.0 3.01.02	1234	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER BIBLIOTECA.	Tecnico	L.Marchetti	
005.02.01.0 3.01.01	1235	0	ACQUISTO DI LIBRI.	Biblioteca	D.Volcan	Spese minute
005.02.01.0 3.01.01	1236	0	ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI.	Biblioteca	D.Volcan	Spese minute
005.02.01.0 3.01.02	1237	0	ALTRI ACQUISTI (BIBLIOTECA).	Biblioteca	D.Volcan	Spese minute
005.02.01.0 3.02.09	1238	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (BIBLIOTECA).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
005.02.01.0 3.02.05	1239	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (BIBLIOTECA).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
005.02.01.0 3.02.05	1240	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (BIBLIOTECA).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute

005.02.01.0 3.02.99	1242	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (BIBLIOTECA).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
005.02.01.0 3.02.99	1243	0	SPESE PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA BIBLIOTECA.	Biblioteca	D.Volcan	Spese minute
005.02.01.0 3.01.02	1281	0	ACQUISTO DI GASOLIO PER RISCALDAMENTO (CINEMA COMUNALE).	Tecnico	L.Marchetti	
005.02.01.0 3.01.02	1283	0	ACQUISTI VARI PER CINEMA COMUNALE.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
005.02.01.0 3.02.05	1287	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (CINEMA COMUNALE).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
005.02.01.0 3.02.09	1289	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (CINEMA COMUNALE).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
005.02.01.0 3.02.99	1290	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (CINEMA COMUNALE).	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
005.02.01.0 3.02.11	1301	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI (ATTIVITA' CULTURALI).	Segreteria	L.Brunel	Spese minute
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
005.02.01.0 4.04.01	1295	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI.	Giunta	Giunta	
005.02.01.0 4.01.02	1297	0	TRASFERIMENTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER MINORANZE LINGUISTICHE.	Giunta	Giunta	
			Macroaggregato 7 - Interessi passivi			
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
005.02.01.1 0.04.01	1244	0	ASSICURAZIONE INCENDIO BIBLIOTECA	Segreteria	L.Brunel	
005.02.01.1 0.04.01	1291	0	ASSICURAZIONE R.C. E INCENDIO CINEMA	Segreteria	L.Brunel	
			MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
			PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
006.01.01.0 3.01.02	1974	0	ACQUISTO BENI DIVERSI SPOGLIATOI.			
006.01.01.0 3.01.02	1975	0	ACQUISTO COMBUSTIBILE PER GESTIONE CALORE SPOGLIATOI.			

006.01.01.0 3.02.05	1976	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SPOGLIATOI			
006.01.01.0 3.02.99	1977	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SPOGLIATOI).			
006.01.01.0 3.01.02	1978	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER STADIO DEL GHIACCIO.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
006.01.01.0 3.01.02	1979	0	ACQUISTO BENI DIVERSI PER IMPIANTI SPORTIVI.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
006.01.01.0 3.02.99	1981	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI STADIO DEL GHIACCIO.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
006.01.01.0 3.02.99	1982	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SETTORE SPORTIVO).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
006.01.01.0 4.03.99	1986	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO STADIO DEL GHIACCIO	Tecnico	L.Marchetti	
006.01.01.0 4.03.99	1987	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA STADIO DEL GHIACCIO	Tecnico	L.Marchetti	
006.01.01.0 4.04.01	2000	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE.	Giunta	Giunta	
			Macroaggregato 7 - Interessi passivi			
006.01.01.0 7.05.04	2014	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER ADEGUAMENTO ANTINCENDI STADIO DEL GHIACCIO	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
006.01.01.1 0.04.01	1973	0	ASSICURAZIONE SPOGLIATOI	segreteria	L.Brunel	
006.01.01.1 0.04.01	1980	0	ASSICURAZIONE RCA MEZZI PISTE DA FONDO	segreteria	L.Brunel	
006.01.01.1 0.04.01	1985	0	ASSICURAZIONE R.C. E INCENDIO STADIO DEL GHIACCIO	segreteria	L.Brunel	
			PROGRAMMA 2 - Giovani			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
006.02.01.0 3.02.99	1050	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ESTATE RAGAZZI	Giunta	Giunta	
			MISSIONE 07 - Turismo			
			PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
			TITOLO 1 - Spese correnti			

			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
007.01.01.0 3.02.99	2502	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' TURISTICHE.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
007.01.01.0 3.02.05	2503	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (UFFICI TURISTICI).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
007.01.01.0 3.02.99	2510	0	QUOTA PER SERVIZIO SKIBUS VAL DI FASSA.	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
007.01.01.0 4.04.01	2500	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' TURISTICHE.	Giunta	Giunta	
007.01.01.0 4.03.02	2505	0	CONTRIBUTO C/ESERCIZIO AD AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI FASSA SCARL.	Giunta	Giunta	
			MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
			PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
008.01.01.0 3.02.99	336	0	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA.	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
008.01.01.0 4.01.02	337	0	TRASFERIMENTO ALL'ASUC DI GRIES PER TERRENO IN LOCALITA' CIASATES.	Giunta	Giunta	
			MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
			PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
009.02.01.0 3.01.02	1870	0	ACQUISTO DI BENI PER ABBELLIMENTO DI PARCHI E GIARDINI.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
009.02.01.0 3.01.02	1871	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PARCHI E GIARDINI.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute

			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
009.03.01.0 2.01.06	1775	0	TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE EDIFICI COMUNALI (RIL. IVA).	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
009.03.01.0 3.01.02	1790	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (SERVIZIO R.S.U.) (RIL. IVA)	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
009.03.01.0 3.02.05	1793	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (CENTRO RACCOLTA MATERIALI) (RIL. IVA)	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
009.03.01.0 3.02.99	1795	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI (SERVIZIO RSU) (RIL. IVA)	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
009.03.01.0 3.02.15	1816	0	QUOTA PER GESTIONE RSU E SPECIALI ASSIMILATI IN REGIA COMUN GENERAL DE FASCIA (RIL. IVA)	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
009.03.01.0 4.01.02	1771	0	TRASFERIMENTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA QUOTA SPESA PER UFFICIO CENTRALE IGIENE URBANA ED AMBIENTALE.	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
009.03.01.1 0.04.01	1796	0	ASSICURAZIONE R.C. E INCENDIO CENTRO RACCOLTA MATERIALI	Segreteria	L.Brunel	
009.03.01.1 0.04.01	1797	0	ASSICURAZIONE RCA SPAZZATRICE	Segreteria	L.Brunel	
			PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
009.04.01.0 2.01.99	1682	0	CONCESSIONI DI DERIVAZIONE E ATTRAVERSAMENTO.	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
009.04.01.0 3.01.02	1677	0	ACQUISTI VARI PER SERVIZIO ACQUEDOTTO (RIL. IVA)	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute

009.04.01.0 3.01.02	1678	0	ACQUISTI VARI PER SERVIZIO FOGNATURA (RIL. IVA)	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
009.04.01.0 3.02.09	1685	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ACQUEDOTTO (RIL. IVA)	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
009.04.01.0 3.02.09	1740	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FOGNATURA (RIL. IVA)	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
009.04.01.0 3.02.09	1760	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DEPURAZIONE (RIL. IVA)	Ragioneria	N.lori	
			PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
009.05.01.0 1.01.01	395	11	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Segreteria	L.Brunel	
009.05.01.0 1.02.01	395	31	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Ragioneria	N.lori	
009.05.01.0 1.01.01	397	0	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Segreteria	L.Brunel	
009.05.01.0 1.01.01	396	21	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Segreteria	L.Brunel	
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
009.05.01.0 2.01.01	405	11	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Ragioneria	N.lori	
009.05.01.0 2.01.99	405	31	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI	Ragioneria	N.lori	
009.05.01.0 2.01.09	408	0	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico	L.Marchetti	
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			

009.05.01.0 3.01.02	406	0	ACQUISTI DI BENI DIVERSI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
009.05.01.0 3.02.09	409	0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
009.05.01.0 3.02.99	410	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - CUSTODI FORESTALI	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
009.05.01.1 0.04.01	407	0	ASSICURAZIONE RCA AUTOMEZZI - CUSTODI FORESTALI	Segreteria	L.Brunel	
			MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'			
			PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
010.05.01.0 1.01.01	2180	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel	
010.05.01.0 1.02.01	2180	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO VIABILITA').	Ragioneria	N.lori	
010.05.01.0 1.01.01	2183	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel	
010.05.01.0 1.01.01	2184	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO VIABILITA').	Segreteria	L.Brunel	
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
010.05.01.0 2.01.01	2218	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO VIABILITA').	Ragioneria	N.lori	
010.05.01.0 2.01.09	2218	20	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI (SERVIZIO VIABILITA').	Tecnico	L.Marchetti	
010.05.01.0 2.01.99	2218	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO VIABILITA').	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
010.05.01.0 3.02.02	2185	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE	Segreteria	L.Brunel	

			AL PERSONALE (SERVIZIO VIABILITA').			
010.05.01.0 3.01.02	2205	0	ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO VIABILITA'.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
010.05.01.0 3.01.02	2206	0	ACQUISTO CARBURANTI PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO VIABILITA'.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
010.05.01.0 3.01.02	2207	0	ACQUISTO VESTIARIO E DOTAZIONI AL PERSONALE DELLA VIABILITA'.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
010.05.01.0 3.01.02	2208	0	ACQUISTO BENI D'OPERA DIVERSI PER IL SERVIZIO VIABILITA'.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
010.05.01.0 3.01.02	2209	0	ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI DELLA VIABILITA'.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
010.05.01.0 3.02.09	2210	0	CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
010.05.01.0 3.02.09	2214	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
010.05.01.0 3.02.09	2215	0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI PER LA VIABILITA'.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
010.05.01.0 3.02.99	2216	0	LTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO VIABILITA').	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
010.05.01.0 3.02.99	2217	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI IN AFFIDO PER LA VIABILITA'.	Segreteria	L.Brunel	
010.05.01.0 3.02.99	2219	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PARCOMETRI.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
010.05.01.0 3.02.99	2220	0	SGOMBERO DELLA NEVE.	Tecnico	L.Marchetti	
010.05.01.0 3.02.05	2245	0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
010.05.01.0 3.01.02	2246	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
010.05.01.0 3.02.99	2250	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			

010.05.01.1 0.04.01	2213	0	ASSICURAZIONE RCA AUTOMEZZI DELLA VIABILITA'	Segreteria	L.Brunel	
			MISSIONE 11 - Soccorso civile			
			PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
011.01.01.0 3.02.99	860	0	SPESE PER LA COMMISSIONE LOCALE VALANGHE.	Ragioneria	N.lori	
011.01.01.0 3.01.02	871	10	ACQUISTI VARI PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
011.01.01.0 3.01.02	871	30	ACQUISTO DI COMBUSTIBILE PER GESTIONE CALORE CASERMA PROTEZIONE CIVILE.	Tecnico	L.Marchetti	
011.01.01.0 3.02.09	873	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
011.01.01.0 3.02.99	874	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
011.01.01.0 3.02.05	875	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
011.01.01.0 3.02.05	876	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
011.01.01.0 4.04.01	865	0	CONTRIBUTI A GRUPPI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE (VV.FF-CR.BIANCA- SOCC.ALPINO ECC)	Giunta	Giunta	
			Macroaggregato 7 - Interessi passivi			
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
011.01.01.1 0.04.01	872	0	ASSICURAZIONE EDIFICIO PROTEZIONE CIVILE	Segreteria	L.Brunel	
			MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			

			PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
012.02.01.0 3.02.18	1425	0	SPESE PER RICOVERI IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER PORTATORI DI HANDICAP E PER ANZIANI.	Giunta	Giunta	
			PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
012.03.01.0 4.01.02	1430	0	TRASFERIMENTO PER SPESE DI RICOVERO UTENTI IN STRUTTURA RSA DI POZZA DI FASSA.	Giunta	Giunta	
			PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
012.07.01.0 3.01.02	1490	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER AMBULATORI MEDICI.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
012.07.01.0 3.02.05	1502	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (AMBULATORI MEDICI).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
			PROGRAMMA 12 - Interventi per le famiglie			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
012.05.01.0 4.02.05	1292	0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE CHE USUFRUISCONO DEI SERVIZI INTEGRATIVI ALL'INFANZIA	Segreteria	L.Brunel	
012.07.01.0 3.01.02	1503	0	GESTIONE CALORE FORNITURA DI GAS GPL PER AMBULATORI MEDICI.	Tecnico	L.Marchetti	
012.07.01.0 3.02.99	1505	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AMBULATORI MEDICI.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			

012.07.01.0 4.04.01	1445	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' NEL CAMPO SOCIALE.	Giunta	Giunta	
			PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
012.09.01.0 3.01.02	1615	0	ACQUISTI VARI PER I CIMITERI.	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
012.09.01.0 3.02.05	1616	0	PESE PER ENERGIA ELETTRICA (SERVIZI CIMITERIALI).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
012.09.01.0 3.02.09	1617	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE DEI CIMITERI (IN AFFIDO).	Tecnico	L.Marchetti	
012.09.01.0 3.02.99	1618	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZI CIMITERIALI).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
			MISSIONE 13 - Tutela della salute			
			PROGRAMMA 1 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
013.01.01.1 0.04.01	1506	0	ASSICURAZIONE INCENDIO AMBULATORI MEDICI	Segreteria	L.Brunel	
			PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
015.03.01.0 3.02.99	1426		TRASFERIMENTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO	Giunta	Giunta	
			MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
			PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			

017.01.01.0 3.02.99	2282	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA CENTRALINA IDROELETTRICA (RIL. IVA).	Tecnico	L.Marchetti	Spese minute
			Macroaggregato 7 - Interessi passivi			
017.01.01.0 7.05.05	2296	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER FINANZIAMENTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO (EURO 145.203,17) TASSO 1,5% SCAD.2024 (BIM ADIGE).	Ragioneria	N.lori	
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
017.01.01.1 0.04.01	2283	0	ASSICURAZIONE ALL RISKS CENTRALINA MORTIC	Segreteria	L.Brunel	
			MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti			
			PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
020.01.01.1 0.01.01	2705	0	FONDO DI RISERVA ORDINARIO.	Giunta	Giunta	
020.01.01.1 0.01.01	2707	0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	Giunta	Giunta	
			PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'			
			TITOLO 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
020.02.01.1 0.01.03	2706	0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	Ragioneria	N.lori	
020.03.01.1 0.01.99	2708		FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	Ragioneria	N.lori	

\*\*\*\*\*

## 10. PIANO DI MIGLIORAMENTO E GESTIONI ASSOCIATE

A livello locale, l'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014, prevedeva che, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate in un elenco, corrispondente alcune funzioni del bilancio redatto secondo gli schemi previsti dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 gennaio 2000 n. 1/L.

---

Si riporta la tabella, inserita nella delibera provinciale n. 1676/2015, che individuava le funzioni da svolgersi obbligatoriamente in forma associata:

1. segreteria generale, personale e organizzazione;
2. gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
3. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
4. ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio, gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
5. anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
- 6- servizi relativi al commercio;
7. altri servizi generali.

Va peraltro ricordato che il Comune di Canazei è inserito nella Comunità della Valle di Fassa – Comun general de Fascia il cui statuto è approvato con Legge Provinciale: la speciale disciplina di tutela e di valorizzazione della popolazione di lingua ladina derivante, oltre che dalle norme di attuazione dello Statuto, dall'art. 19 della legge provinciale n. 3 del 2006, il quale detta disposizioni specifiche in merito alla costituzione del Comun General de Fascia, alla procedura di approvazione del relativo Statuto anche in funzione dell'attribuzione di funzioni, compiti e attività da parte dei comuni interessati al predetto Comun General, nel quadro dell'ordinamento complessivo derivante dalla legge n. 3 del 2006. In particolare si evidenzia che l'art. 4 dello Statuto del Comun General de Fascia, approvato con la L.P. n. 1/2010, contempla l'attribuzione volontaria di funzioni, compiti e attività da parte dei comuni del territorio Ladino di Fassa al Comun General, comprensivi non solo di attività strumentali e tecnico-istruttorie, ma anche dell'adozione dei provvedimenti finali. Ciò comporta quindi un più alto livello di sussidiarietà verticale nell'esercizio delle funzioni comunali rispetto a quanto prevedeva nella legge provinciale n. 3 del 2006 relativamente alle gestioni associate.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, firmato l'8 novembre 2019, ha previsto il superamento dell'obbligo di gestione associata "nel rispetto dell'autonomia decisionale e organizzativa dei comuni, quali enti autonomi che rappresentano le comunità locali, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo. A seguito della soppressione dell'obbligo di gestione associata, le convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 9 bis continuano ad operare, ferma restando la possibilità dei comuni di modificarle o di recedere dalle stesse. Al fine di garantire a tutti i comuni coinvolti nelle gestioni associate la possibilità di adeguare il loro assetto organizzativo alle eventuali modifiche che potranno derivare dalla revisione o dallo scioglimento delle convenzioni, le parti concordano che l'eventuale recesso (per scioglimento o modifica della loro composizione) o modifica (revisione delle funzioni svolte in forma associata) possano produrre effetto dalla data individuata dalle deliberazioni comunali solo se tali decisioni sono condivise da tutte le amministrazioni coinvolte. Se le amministrazioni non trovano un accordo, la decisione di recesso unilaterale produce effetti decorsi sei mesi dalla data di adozione della deliberazione comunale che ha espresso la volontà di recedere dalla convenzione. A regime le gestioni associate saranno pertanto facoltative secondo quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di ordinamento dei comuni. A fronte del mantenimento da parte dei comuni delle gestioni associate è riconosciuta la possibilità, per ciascuno dei comuni aderenti all'ambito, di derogare al principio di salvaguardia del livello della spesa corrente relativa alla Missione 1 del bilancio comunale relativa al 2019, secondo quanto sarà previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, assunta d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali."

La legge provinciale 29 dicembre 2019 n. 20 "Legge di stabilità provinciale per il 2020" ha attuato quanto previsto dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale abrogando l'obbligo di gestione associata per i Comuni sotto i 5.000 abitanti.

Per quanto riguarda gli obiettivi di riduzione della spesa corrente la legge provinciale 27/2010 e s.m., all'articolo 8 comma 1 bis, ha introdotto l'obbligo di adozione di un piano di miglioramento finalizzato alla riduzione della spesa corrente. Per i comuni sottoposti all'obbligo di gestione associata e per quelli costituiti a seguito di fusione dal 2016 il piano di miglioramento è stato sostituito dal progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata e alla fusione. Con successivi provvedimenti deliberativi, assunti d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, la Giunta provinciale ha stabilito gli obiettivi di risparmio di spesa nonché i tempi di raggiungimento degli stessi. Le modalità di raggiungimento dell'obiettivo sono state

definite con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 che ha individuato la spesa di riferimento rispetto alla quale operare la riduzione della spesa o mantenerne l'invarianza. Nello specifico è stato previsto che l'obiettivo dovesse essere verificato prioritariamente sull'andamento dei pagamenti di spesa corrente contabilizzati nella missione 1, con riferimento al consuntivo 2019, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012 e contabilizzato nella funzione 1. La disciplina provinciale prevede inoltre che qualora la riduzione di spesa relativa alla missione 1 non sia tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a quest'ultimo possono concorrere le riduzioni operate sulle altre missioni di spesa, fermo restando che la spesa derivante dalla missione 1 non può comunque aumentare rispetto al 2012. Il Comune di Canazei ha rispettato tale obiettivo.

Per il 2020 l'obiettivo di salvaguardia della spesa corrente rispetto alla Missione 1 del bilancio relativo al 2019 è stato sospeso a seguito dell'emergenza derivante dalla pandemia da Corona virus che si è manifestata in tutto l'arco dell'annualità 2020.

Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritto in data 13 luglio 2020, le parti hanno concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese. Alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, le parti firmatarie concordano di proseguire la sospensione anche per il 2021 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi stabiliscono di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente le parti firmatarie concordano che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia. **Ci si riserva l'aggiornamento del presente documento in relazione ai nuovi obiettivi che la Provincia di Trento intenderà stabilire. Tale aggiornamento costituirà il piano di miglioramento del Comune di Canazei.**

Rispetto alle gestioni associate già avviate alla data attuale il Comune di Canazei non ne prevede il recesso. Di recente il Comune di Canazei e gli altri Comuni della Valle di Fassa hanno deciso di rinnovare per altri cinque anni la Gestione associata della polizia municipale della Val di Fassa.

Ad oggi risultano avviate alcune gestioni associate per il Comune di Canazei che vengono sintetizzate:

- Gestione associata del Servizio Entrate – demandati alla gestione del Comun General de Fascia in forza di delibera del Consiglio comunale n. 17 del 22 agosto 2013;
- Gestione delle attività informatiche – demandati alla gestione del Comun General de Fascia in forza di delibera del Consiglio comunale n. 35 del 27 dicembre 2013;
- Gestione associata della polizia municipale della Val di Fassa – demandati alla gestione del Comune di Moena in forza di delibera del Consiglio comunale n. 59 del 23.12.2019;
- Gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale - Alta Val di Fassa tra i Comuni di Campitello di Fassa, Canazei e Mazzin, e le Amministrazioni separate per i beni di uso civico Gries, Canazei, Alba e Penia – Comune capofila Canazei – delibera del Consiglio comunale n. 22 del 19.08.2016;
- costituzione dell'“Associazione Forestale dell'Alta Val di Fassa” tra i Comuni di Campitello di Fassa, Canazei e Mazzin, e le Amministrazioni separate per i beni di uso civico Gries, Canazei, Alba e Penia finalizzata alla gestione in forma congiunta del patrimonio forestale e alla vendita del legname da opera e dei prodotti legnosi uso commercio” – Comune capofila Canazei – delibera del Consiglio comunale n. 56 del 28.12.2015;
- gestione associata per le politiche linguistiche tra i Comuni della Valle di Fassa e il Comun general de Fascia - delibera del Consiglio comunale n. 39 del 30.09.2017.

Oltre a tali gestioni associate ad oggi il Comune di Canazei è parte in diverse convenzioni con gli Enti limitrofi (in particolare i Comuni di Campitello di Fassa e Mazzin), con gli altri Comuni della

Valle di Fassa e/o con il Comun general de Fascia per specifici servizi. Solo per citarne alcuni si pensi alla gestione dei plessi scolastici di scuola primaria e secondaria, alla gestione delle piste da fondo dell'Alta Val di Fassa, al servizio di colonia estiva diurna "Estate ragazzi".

Inoltre si ricorda che con delibera n. 31 del 26.10.2016 il Consiglio comunale ha approvato la convenzione per il trasferimento della funzione comunale in materia di servizio pubblico di trasporto urbano turistico invernale al Comun general de Fascia.