

COMUNE DI CANAZEI
 PROVINCIA DI TRENTO



COMUN DE CIANACEI
 PROVINCIA DE TRENT

VERBALE DI DELIBERAZIONE N° 212
VERBAL DE DELIBERAZION
 DELLA GIUNTA COMUNALE/DE LA JONTA DE COMUN

OGGETTO: Incarico al Consorzio Comuni Trentini (soc. in house) per miglioramento del sito web comunale e pubblicazione dei servizi digitali al cittadino. CODICE CUP: J21F22001240006.

L'anno **duemilaventidue** addì **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **16:30**, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

*Ai vintedoi de **dezember** del **doimilevintedoi** da **mesa les cinch da sera**, te la sala de la scontrèdes, aldò de avisc regolères porté fora descheche perveit la lege, se à binà la Jonta de Comun.*

BERNARD GIOVANNI	<i>Sindaco/Ombolt</i>
DEMARCHI DIMITRI	<i>Assessore/Assessor</i>
NEMELA RICCARDO	<i>Assessore/Assessor</i>
FOSCO DORIS	<i>Assessore/Assessor</i>
DEL FAVERO SABRINA	<i>Assessore/Assessor</i>

ASSENTI NO TOL PÈRT	
Giustificato <i>Giustificà</i>	Ingustificato <i>No giustificà</i>
X	

Assiste il Segretario comunale Dott.ssa LARA BRUNEL. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Dott. GIOVANNI BERNARD, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Tol pèrt I Secretèr de Comun Dot.ra LARA BRUNEL. Dò aer recognosciù legal I numer de chi che tol pèrt, I segnor Dotor GIOVANNI BERNARD, Ombolt de Comun I tol sù la funzion de president e I declarea orida la sentèda per descorer fora l'argoment scrit de sora.

COMUNE DI CANAZEI
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN DE CIANACEI
PROVINCIA DE TRENT

ALLEGATO A DELIBERA GIUNTALE N. 212

22.12.2022

OGGETTO:	Incarico al Consorzio Comuni Trentini (soc. in house) per miglioramento del sito web comunale e pubblicazione dei servizi digitali al cittadino. CODICE CUP: J21F22001240006.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL SEGRETARIO COMUNALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

(art. 185 c.1 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.)

FAVOREVOLE

DATA 22.12.2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Lara Brunel

SERVIZIO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 185 c.1 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

(art.17, comma 27, della L.R. 10/98)

Capitolo di PEG	Importo €
3021	€ 21.025,96

DATA 22.12.2022



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Nadia Iori

OGGETTO: Incarico al Consorzio Comuni Trentini (soc. in house) per miglioramento del sito web comunale e pubblicazione dei servizi digitali al cittadino. CODICE CUP: J21F22001240006.

Delibera n. 212 d.d. 22.12.2022

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso e rilevato che:

- il Consorzio dei Comuni Trentini è una Società Cooperativa degli Enti pubblici locali, il cui scopo mutualistico è l'autoproduzione di beni e servizi, strumentali agli enti Soci o allo svolgimento delle loro funzioni, coerentemente con l'oggetto declinato nel proprio Statuto;
- il Consorzio dei Comuni Trentini opera quale Società in house degli Enti pubblici Soci, i quali costituiscono la totalità della compagine Sociale ed esercitano in forma congiunta il controllo analogo sulla Società medesima, ai sensi delle disposizioni statali e provinciali vigenti in materia di contratti pubblici e di società a partecipazione pubblica;
- il Consorzio dei Comuni Trentini può erogare i propri servizi anche ad enti non soci nei limiti previsti dalla normativa vigente per le società in house.
- nel caso di affidamento da parte di Ente socio, la presente proposta e il rapporto contrattuale tra il Consorzio dei Comuni Trentini e Codesto Ente non rientrano nell'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici, secondo quanto disposto all'art. 5 del d. lgs. 50/2016;
- le prestazioni affidate alla scrivente Società dagli Enti soci non sono da assoggettare a tracciabilità ai sensi della L.136/2010, come precisato dell'AVCP, oggi ANAC, con determinazione n. 4/2011, ove sono escluse "le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house)";
- la presente proposta non è soggetta all'applicazione dell'imposta di bollo, in quanto assimilabile a proposta contrattuale e/o corrispondenza commerciale.

Dato atto che la Commissione Europea ha definito da tempo quali standard devono essere rispettati per la realizzazione e pubblicazione dei siti web istituzionali e dei servizi digitali per il cittadino nel contesto europeo; tali servizi rappresentano anche un diritto per il cittadino. L'Italia ha codificato questo diritto all'interno del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD):

"Art. 7 - Diritto a servizi on-line semplici e integrati

01. Chiunque ha diritto di fruire dei servizi erogati [dalla PA], in forma digitale e in modo integrato, tramite gli strumenti telematici messi a disposizione dalle PA e il punto di accesso di cui all'articolo 64-bis, anche attraverso dispositivi mobili.

1. Le Pubbliche Amministrazioni provvedono alla riorganizzazione e all'aggiornamento dei servizi resi, sulla base di una preventiva analisi delle reali esigenze degli utenti e rendono disponibili on-line i propri servizi nel rispetto delle disposizioni del presente Codice e degli standard e dei livelli di qualità individuati e periodicamente aggiornati dall'AgID con proprie Linee Guida tenuto anche conto dell'evoluzione tecnologica."

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2015 il Comune di Canazei ha aderito al Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. di Trento, incaricando il medesimo di occuparsi della realizzazione, del servizio hosting, dell'assistenza sistemistica, ordinaria, correttiva ed evolutiva per il nuovo sito web basato sulla soluzione "ComunWEB e che l'Amministrazione comunale oggi è in rete all'indirizzo www.comune.canazei.tn.it/.

Ricordato che in tale contesto, prendendo atto degli obblighi normativi sempre più gravosi a cui i Comuni devono necessariamente rispondere, il Consorzio dei Comuni ha ideato e realizzato nel 2020 l'applicazione MyComunweb (Stanza del Cittadino), integrata nel sito web comunale Comunweb secondo quanto previsto dal design pattern di Designers Italia, che costituisce di fatto la cosiddetta "area personale del sito web per i Comuni". Al suo interno possono essere pubblicati i servizi digitali messi a disposizione dal Comune e i cittadini possono orientarsi tra i vari servizi offerti, identificare e fruire del servizio di loro interesse in maniera completamente digitale, prendere visione dello stato delle loro pratiche/istanze ed infine consultare le informazioni più urgenti di cui sono destinatari, le scadenze imminenti, lo stato dei pagamenti relativi a ciascuna pratica.

Considerato che il Comune di Canazei ha partecipato all'Avviso per la misura 1.4.1 del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” e che è stato ammesso a finanziamento in data 19.09.2022 per un importo di euro 79.922,00.

Rilevato che al fine di partecipare ai bandi a valere sul PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza il Consorzio dei Comuni Trentini e Trentino Digitale SPA hanno attivato a favore dei Comuni Trentini un progetto di accompagnamento per l'ammodernamento delle piattaforme web dei Comuni al fine di dare la possibilità di offrire al pubblico sulle medesime anche nuovi servizi al cittadino. In particolare la piattaforma Comunweb e l'applicazione Mycomunweb sono state oggetto di un rigoroso processo di adeguamento tecnico-normativo ai requisiti previsti nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”. Entrambe sono ideate utilizzando le metodologie e gli strumenti raccomandati dai KIT di Designers Italia e risultano conformi alle normative nazionali ed europee di settore. Il codice sorgente è open source e interamente disponibile in riuso attraverso il portale Developers Italia (gestito dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e da AGID).

Considerata la proposta pervenuta a questo Comune prot. n. 8596 del 15.12.2022 riguardante l'affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini, delle seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di conformità al modello sito web comunale e di conformità per i servizi digitali per il cittadino, di cui ai requisiti specificati nell'Allegato 2 dell'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR:

1 realizzazione, installazione e attivazione del nuovo sito web comunale basato sulla piattaforma ComunWEB, in conformità ai tempi, modelli, sistemi progettuali e requisiti tecnologico-normativi previsti nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”;

2 progettazione, realizzazione, installazione e attivazione, all'interno dell'applicazione Mycomunweb (Stanza del cittadino) integrata nel nuovo sito web comunale, del pacchetto di n. 30 servizi digitali per il cittadino, in conformità ai tempi, modelli, sistemi progettuali e requisiti tecnologico-normativi previsti nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”;

3 formazione dei referenti / redattori del Comune;

4 supporto tecnico ai referenti / redattori del Comune per l'organizzazione e la conduzione delle attività progettuali;

5 supporto redazionale, di content management e assistenza utente ai referenti / redattori del Comune;

6 gestione degli audit interni presso la struttura comunale finalizzati alla costante verifica dello stato di avanzamento del ciclo implementativo, per quanto attiene in particolare il rispetto dei tempi e della conformità tecnologica e normativa previsti nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”.

7 pre-verifica finale, in vista dell'attivazione della fase di rendicontazione, della conformità degli interventi di miglioramento del sito web comunale e di pubblicazione dei servizi digitali per il cittadino, ai tempi, modelli, sistemi progettuali e requisiti tecnologico-normativi previsti nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”.

Dato atto che il Consorzio dei Comuni, attraverso l'erogazione dei servizi Comunweb (sito web comunale) e Mycomunweb (Stanza del Cittadino), di cui all'offerta tecnico-economica per la realizzazione degli interventi di miglioramento del sito web comunale e la pubblicazione dei servizi digitali per il cittadino, consente al Comune:

- di rispettare quanto previsto dall'art. 7 “Diritto a servizi on-line semplici e integrati” del Codice dell'Amministrazione Digitale, ovvero di delineare un percorso di trasformazione digitale effettivo, coerente con le normative vigenti e finanziabile anche attraverso le misure del PNRR;

- di rispettare quanto previsto dal cap. 2.5 delle “Linee guida su acquisizione e riuso di software”, rese obbligatorie dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Dato atto che in ragione delle importanti e onerose attività che si rendono necessarie per la corretta e ottimale erogazione dei servizi, il Consorzio dei Comuni ha già provveduto a:

- formalizzare l'incarico per i servizi di manutenzione evolutiva dei software Comunweb (sito web comunale) e MyComunweb (Stanza del cittadino) necessari per l'adeguamento del nuovo sito web comunale e della sezione personale riservata ai servizi digitali per il cittadino;
- formalizzare l'incarico per i servizi di progettazione e realizzazione di n. 30 servizi digitali per il cittadino, che verranno attivati all'interno del nuovo sito web comunale;

- costituire una task force dedicata al supporto e all'affiancamento del Comune per l'intera durata del ciclo implementativo delle attività di realizzazione, installazione e attivazione del nuovo sito web comunale e di pubblicazione dei servizi digitali per il cittadino, nonché per la fase di messa on line della nuova piattaforma, così composta:
 - n. 2 dipendenti per l'attività di supporto alla pianificazione, programmazione e coordinamento delle attività progettuali sui Comuni, nonché per l'attività di monitoraggio dei livelli di servizio (SLA) da parte del fornitore del Consorzio dei Comuni;
 - n. 6 dipendenti per l'attività di assistenza utente, content management e supporto redazionale ai referenti / redattori del Comune;
 - n. 1 dipendente per la conduzione degli audit interni di verifica dello stato di avanzamento dei lavori di implementazione delle nuove piattaforme e il costante monitoraggio della loro conformità tecnologico-normativa;
 - n. 2 dipendenti (messi a disposizione dal fornitore del Consorzio dei Comuni), che supporteranno la task force nelle attività di formazione dei referenti comunali garantiranno il puntuale presidio del sistema di ticketing e del servizio help desk utilizzato per la gestione dei flussi di attività.

Dato atto che con tale affidamento, ovvero al termine del ciclo attuativo delle attività sopra elencate da parte del Consorzio dei Comuni, il Comune potrà quindi disporre di:

- un sito web comunale pienamente conforme:
 - ai requisiti specificati nell'Allegato 2 dell'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR (capitolo "Raggiungimento dell'obiettivo di conformità al modello sito comunale", da pag. 5);
 - alle indicazioni di design specifiche per il sito web comunale, elaborate da Designers Italia e descritte nel cap. 2 della documentazione ufficiale del modello dei comuni Design dei siti web dei Comuni italiani (pubblicato ad aprile 2022 dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, insieme all'avviso per la misura 1.4.1 del PNRR);
 - al modello di architettura dell'informazione, così come indicata all'interno della documento: Architettura dell'informazione Modello Comuni Designers Italia;
 - ai template grafici disponibili rilasciato da Designers italia su GitHub - italia: pagine statiche che compongono il modello di sito web per i comuni;
 - alle "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA" (pubblicate da AgID il 20/07/2022).
- un pacchetto di n. 30 servizi digitali per il cittadino pienamente conformi a cui si potrà accedere attraverso le modalità di autenticazione di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD):
 - ai requisiti specificati nell'Allegato 2 dell'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR (capitolo "Raggiungimento dell'obiettivo di conformità per i servizi digitali per il cittadino", da pag. 11);
 - alle indicazioni di design specifiche per il sito web comunale, elaborate da Designers Italia e descritte nel cap. 3 della documentazione ufficiale Design dei siti web dei Comuni italiani;
 - al modello di architettura dell'informazione, così come indicata all'interno della documento: Architettura dell'informazione Modello Comuni Designers Italia;
 - ai template grafici disponibili rilasciato da Designers italia su GitHub - italia: pagine statiche che compongono il modello di sito web e servizi digitali per i comuni;
 - alle "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA" (pubblicate da AgID il 20/07/2022).

Dato atto che il nuovo sito web del Comune di Canazei sarà conforme ai requisiti di cui al D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 25.05.2016 n. 97 per la sezione "Amministrazione Trasparente".

Dato atto che i singoli componenti tecnologici della piattaforma Comunweb e dell'applicazione Mycomunweb sono progettati secondo i principi definiti dalle seguenti linee guida e regole tecniche AGID, rese obbligatorie dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale:

- Le Linee Guida di design per i servizi web della Pubblica Amministrazione, inclusi i KIT di Designers Italia, ovvero l'insieme di risorse per progettare, realizzare e migliorare i servizi digitali della PA.
- Le nuove di Linee guida su acquisizione e riutilizzo software per la Pubblica Amministrazione.
- Le Linee Guida relative al modello di interoperabilità, che hanno caratterizzato lo sviluppo di un layer API oggi disponibili sia per il sito web che per l'area personale del cittadino.
- Le indicazioni per l'adozione del modello cloud computing nella Pubblica Amministrazione, utilizzando le metodologie contenute nel Cloud Enablement Kit elaborato dal Team Digitale.
- Le Linee Guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico (Open Data).

- Le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici, che hanno lo scopo di favorire il miglioramento costante dell'accessibilità di siti web e applicazioni mobili.

Precisato che la piattaforma Comunweb e l'applicazione Mycomunweb (Stanza del cittadino) sono state progettate in conformità con i principi, le raccomandazioni e gli standard della Commissione Europea, raccolti nei seguenti documenti:

- European Interoperability Framework – Implementation Strategy.
- Regolamento 2018/1724 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2/10/2018, che istituisce uno sportello digitale unico per l'accesso a informazioni, procedure e servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi.
- Direttiva 2019/1024 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20/6/2019 relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico.
- Regolamento (UE) 2014/910 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (in breve eIDAS).
- Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens.
- European Commission Cloud Strategy: Cloud as an enabler for the European Commission Digital Strategy (16/5/2019).

Precisato inoltre che attraverso tale affidamento il Comune avrà modo di attivare un processo di progressiva ottimizzazione dei processi interni, che sono direttamente o indirettamente coinvolti nella gestione del rapporto digitale con il cittadino. Questo consentirà al Comune di avviare un percorso sostenibile nel tempo, per raggiungere più facilmente anche gli obiettivi del Piano Triennale per l'informatica nella PA, in particolare per quanto riguarda:

- Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali, attraverso l'utilizzo più consistente di soluzioni SaaS, il riuso e la condivisione di software, l'adozione di modelli standard ed il costante monitoraggio dei propri servizi on line.
- La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico (dati), attraverso il paradigma Open Data (verso imprese e cittadini) e attraverso strumenti data-driven da utilizzare nei processi decisionali da parte dei decisori interni.
- L'integrazione con le piattaforme abilitanti, tenendo conto che le PA locali devono incrementare il grado di adozione di SPID, APP IO, PagoPA ed il loro livello di utilizzo da parte di cittadini ed imprese.
- L'adozione delle infrastrutture promosse a livello nazionale ed in particolare del cloud attraverso la strategia governativa del Cloud della PA.
- L'adozione del Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API, adottando API conformi al Modello di Interoperabilità.
- La gestione della sicurezza informatica, potendo delegare al Consorzio dei Comuni, ovvero al suo fornitore, la gestione delle problematiche di sicurezza legate alla piattaforma Comunweb e all'applicazione Mycomunweb (Stanza del cittadino), legate all'infrastruttura e alle singole applicazioni attivate in modalità SaaS.

Considerato che la piattaforma Comunweb e l'applicazione Mycomunweb (Stanza del cittadino) sono state sviluppate nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali, conformemente a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR) (di seguito "Regolamento") e dalla normativa nazionale di riferimento (D.Lgs. 196/2003 così come riformato dal D.Lgs. 101/2018), integrando, tra le altre, le funzionalità e gli accorgimenti di seguito descritti:

- La sicurezza del sistema, finalizzata alla prevenzione di accessi illeciti, si basa su una metodologia di assegnazione granulare dei profili autorizzativi, mediante l'attivazione di permessi di operatività limitata a quanto indispensabile in base alla tipologia di utente.
- Il sistema traccia, mediante log, le operazioni che i singoli utenti eseguono sui dati (inserimento, modifica e pubblicazione dei dati).
- Nei servizi che prevedono la registrazione utente o la modifica di password, il sistema verifica l'adeguatezza del livello di sicurezza della password scelta, avvisando l'utente con un messaggio.
- Il sistema prevede che i dati siano visibili a tutti i visitatori del sito solo se collocati nella sezione "pubblica", mediante la funzionalità di pubblicazione.
- Al fine di limitare gli errori dell'utente in fase di alimentazione della piattaforma è previsto un sistema di content model orientato alla strutturazione dei dati.

- Il sistema implementa nativamente un meccanismo di gestione granulare dei permessi, che consente di definire dei ruoli, in cui vengono abbinate le policy d'uso di ogni singola funzionalità dell'applicazione, e di assegnarle a gruppi di utenti.

Considerato che la piattaforma Comunweb e l'applicazione Mycomunweb (Stanza del cittadino) garantiscono il rispetto dei seguenti requisiti specificati nell'Allegato 2 dell'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR (capitolo "Raggiungimento dell'obiettivo di conformità al modello sito comunale"):

1. Requisito C.SI.1.3: schede informative di servizio per il cittadino
Descrizione del requisito: nel sito comunale tutte le schede informative dei servizi per il cittadino mostrano le voci segnalate come obbligatorie all'interno dell'architettura dell'informazione, nell'ordine segnalato dal modello. In particolare, indica il tempo massimo di risposta della PA al servizio ove presente.
2. Requisito C.SI.1.2: libreria di elementi di interfaccia, monitoraggio conformità
Descrizione del requisito: il sito comunale utilizza la libreria Bootstrap Italia.
3. Requisito C.SI.1.5: vocabolari controllati
Descrizione del requisito: il sito comunale utilizza gli argomenti forniti dal modello di sito comunale ovvero quelli appartenenti al vocabolario controllato europeo Eurovoc.
4. Requisito C.SI.1.6 e C.SI.1.7: voci di menu di primo e secondo livello
Descrizione del requisito: il sito comunale presenta tutte le voci di menu di primo livello, nell'esatto ordine descritto dalla documentazione del modello di sito comunale; le voci di menu di secondo livello rispettano il vocabolario e l'ordine descritti dalla documentazione del modello di sito comunale.
5. Requisito C.SI.2.3: richiesta di assistenza/domande frequenti (FAQ)
Descrizione del requisito: il sito comunale contiene una sezione per le domande più frequenti (FAQ).
6. Requisito C.SI.2.5: valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza delle pagine informative
Descrizione del requisito: il sito comunale consente al cittadino di fornire una valutazione della chiarezza di ogni pagina di primo e secondo livello.
7. Requisito C.SI.3.1: cookie
Descrizione del requisito: il sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente.
8. Requisito C.SI.3.2: dichiarazione di accessibilità
Descrizione del requisito: il sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1.
9. Requisito R.SI.1.1: metatag
Descrizione del requisito: nel sito comunale, le voci della scheda servizio presentano i metatag descritti dal modello, in base agli standard internazionali.
10. Requisito C.SI.2.4: segnalazione disservizio
Descrizione del requisito: il sito comunale fornisce al cittadino la possibilità di segnalare un disservizio, tramite email o servizio dedicato.

Preso atto della lista dei 30 servizi digitali progettati, realizzati, installati e attivati all'interno dell'applicazione Mycomunweb (Stanza del cittadino) integrata nel nuovo sito web comunale, in conformità ai tempi, modelli, sistemi progettuali e requisiti tecnologico-normativi previsti nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici":

- | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| N° | Servizio digitale per il cittadino |
| 1. | Richiedere l'accesso agli atti |
| 2. | Richiedere permesso per passo carrabile |
| 3. | Richiedere una pubblicazione di matrimonio |
| 4. | Richiedere la sepoltura di un defunto |
| 5. | Presentare la domanda per un contributo (attività di enti, associazioni, comitati) |
| 6. | Presentare la domanda per un contributo (servizio di Tagesmutter) |
| 7. | Presentare domanda di agevolazione tributaria (rimborso IMIS) |
| 8. | Richiedere il permesso per la raccolta funghi |
| 9. | Richiedere il permesso di accesso alle strade forestali |
| 10. | Presentare la dichiarazione di nascita |
| 11. | Presentare la dichiarazione di morte |
| 12. | Presentare la domanda di iscrizione all'albo delle associazioni |

13. Presentare la richiesta di assegnazione, modifica o soppressione della numerazione civica
14. Presentare la richiesta di autorizzazione per taglio pianta ai fini di tutela del paesaggio
15. Richiedere la concessione del patrocinio da parte del Comune
16. Richiedere l'allacciamento acquedotto comunale
17. Richiedere l'iscrizione all'asilo nido
18. Richiesta permesso invalidi (parcheggio e transito)
19. Prenotare un appuntamento con il Sindaco
20. Prenotare un appuntamento con Ufficio Tecnico
21. Prenotare un appuntamento con Ufficio Demografico
22. Prenotare un appuntamento con Ufficio Tributi
23. Prenotare un appuntamento con Ufficio Segreteria
24. Richiedere il permesso di accesso alla ZTL
25. Richiedere divorzio o separazione
26. Richiesta modifica temporanea della viabilità
27. Richiesta autorizzazione alla cremazione
28. Richiesta per la dispersione delle ceneri
29. Presentare la domanda per un contributo (assistenza persona non autosufficiente)
30. Presentare la domanda per pasti a domicilio

Rilevato che MyComunweb (la Stanza del cittadino) e la sopra descritta modalità di progettazione, realizzazione, installazione e attivazione dei servizi digitali per il cittadino garantiscono il rispetto dei requisiti specificati nell'Allegato 2 dell'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR (capitolo "Raggiungimento dell'obiettivo di conformità per i servizi digitali per il cittadino").

Dato atto che il Consorzio dei Comuni Trentini garantisce:

1. La formazione dei referenti/redattori del Comune, che si occupano dell'aggiornamento del sito web o che, con ruoli diversi, partecipano comunque al progetto;
2. Un servizio di Help Desk per i referenti/redattori del Comune, che funge da punto di contatto tra il Comune e il Consorzio stesso;
3. I servizi di supporto redazionale, content management e assistenza utente ai referenti/redattori del Comune.

Dato atto che il Consorzio dei Comuni Trentini provvede:

1. Alla pianificazione e allo svolgimento di audit periodici presso la struttura comunale, al fine di garantire in particolare il rispetto dei tempi previsti e la piena conformità tecnologica e normativa del nuovo sito web comunale e dei servizi digitali per il cittadino, secondo quanto previsto nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1;
2. Alla pianificazione e allo svolgimento dell'audit finale per la verifica della piena conformità tecnologica e normativa del nuovo sito web comunale e dei servizi digitali per il cittadino, secondo quanto previsto nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1..

Considerato di individuare i referenti/redattori del sito web comunale nelle persone della sig.ra Pezzei Letizia e della sig.ra Tessadri Martina inquadrare come assistenti amministrative cat. CB1 presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Canazei e dato atto che per l'attivazione dei nuovi servizi della stanza del cittadino verranno coinvolti gli uffici interessati.

Considerato che il finanziamento previsto dal Dipartimento per le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di conformità al modello sito web comunale e di conformità per i servizi digitali per il cittadino, di cui ai requisiti specificati nell'Allegato 2 dell'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR è pari ad € 79.922,00 come da decreto di finanziamento del 19.09.2022.

Considerato che il corrispettivo che il Consorzio dei Comuni Trentini richiede per la gestione del servizio finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di conformità al modello sito web comunale e di conformità per i servizi digitali per il cittadino, di cui ai requisiti specificati nell'Allegato 2 dell'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR è calcolato in base alla fascia demografica e quindi per il Comune di Canazei il prezzo è pari ad € 21.025,96 (al netto dell'IVA) – prot. 8596 del 15.12.2022.

Dato atto che il corrispettivo verrà fatturato in un'unica soluzione a conclusione delle attività di:

- realizzazione, installazione e attivazione del nuovo sito web comunale basato sulla piattaforma ComunWEB, in conformità ai tempi, modelli, sistemi progettuali e requisiti tecnologico-normativi previsti nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";

- progettazione, realizzazione, installazione e attivazione, all'interno dell'applicazione Mycomunweb (Stanza del cittadino) integrata nel nuovo sito web comunale, del pacchetto di n. 30 servizi digitali per il cittadino, in conformità ai tempi, modelli, sistemi progettuali e requisiti tecnologico-normativi previsti nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici".

Ritenuto pertanto di:

- accertare la somma di € 21.025,96 sul cap. di PEG 1438 del bilancio di previsione 2022.
- impegnare la somma di € 21.025,96 sul cap. di PEG 3021 del bilancio di previsione 2022.

Visto lo Statuto del Comune di Canazei ed, in particolare, l'art. 50 "Atti di natura tecnico gestionale di competenza della Giunta".

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Presa visione dei pareri espressi ai sensi dell'art. 185 c.1 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Accertata la propria competenza, in base all'art. 53 c. 2 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di incaricare il Consorzio dei Comuni Trentini per la realizzazione degli interventi di miglioramento del sito web comunale e di pubblicazione dei servizi digitali per il cittadino nel rispetto dei tempi, dei modelli, dei sistemi progettuali e dei requisiti tecnico-normativi previsti nell'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" alle modalità e alle condizioni esposte in maniera specifica in premessa– prot. 8596 del 15.12.2022 verso corrispettivo di € 21.025,96 (al netto dell'IVA).
2. Di accertare l'entrata pari ad € 21.025,96 al cap. di PEG 1438 del bilancio di previsione 2022.
3. Di impegnare la spesa pari ad € 21.025,96 al cap. di PEG 3021 del bilancio di previsione 2022.
4. Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione del relativo contratto.
5. Di dare atto che il Consorzio dei Comuni Trentini è una società in house e pertanto le prestazioni affidate alla Società dagli Enti soci non sono da assoggettare a tracciabilità ai sensi della L.136/2010.
6. Di trasmettere copia del presente provvedimenti al Consorzio dei Comuni Trentini.
7. Si evidenzia, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 e s.m. che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a) Opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 c.5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2;
 - b) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - c) Ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

Verbal let, aproà e sotscrit

F.TO

IL SINDACO
L' OMBOLT
Dott. Giovanni Bernard

F.TO

IL SEGRETARIO COMUNALE
L SECRETER DE COMUN
Dott.ssa Lara Brunel

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno **27.12.2022** per restarvi giorni 10 consecutivi.

RELAZION DE PUBLICAZION

Zertifichee, Gé sotscrit Secreter de Comun, che na copia de chest verbal la vegn publichèda ai **27.12.2022** su l'albo pretorie, olache la restarà tachèda fora per 10 dis a dò a dò.

F.TO

IL SEGRETARIO COMUNALE
L SECRETER DE COMUN
Dott.ssa Lara Brunel

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il giorno **07.01.2023** ai sensi dell'art. 183 c.3 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

ZERTIFICAT DE ESECUTIVITÀ

Vegn zertificà che chesta deliberazion la é stata tachèda fora su l'albo pretorie per diesc dis a dò a dò, e no l'é stat denunzià iregolaritèdes, donca la medema la é doventèda esecutiva ai **07.01.2023** aldò de l'art. 183, coma 3 del Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma del Trentin, aproà con L.R. 03.05.2018 n. 2.

F.TO

IL SEGRETARIO COMUNALE
L SECRETER DE COMUN
Dott.ssa Lara Brunel

IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 c.4 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Canazei/Cianacei,

SOBITO EN DOURA

Deliberazion declarèda, per la prescia en दौरa da sobito, aldò de l'art. 183, coma 4 del Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma del Trentin, aproà con L.R. 03.05.2018 n. 2

IL SEGRETARIO COMUNALE
L SECRETER DE COMUN
Dott.ssa Lara Brunel

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Copia valiva a l'originèl, sun papier zenza bol per दौरa aministrativa.

Canazei/Cianacei, **07.01.2023**



IL SEGRETARIO COMUNALE
L SECRETER DE COMUN
Dott.ssa Lara Brunel