



Prot. n. 2591

Canazei, 22.04.2014

**BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA
PER LA GESTIONE DELL'EDIFICIO
CINEMA TEATRO COMUNALE "MARMOLADA"
SALA 1 E ANNESSI BAR - BIGLIETTERIA.**

PREMESSA

L'Amministrazione comunale di Canazei con delibera della Giunta Comunale n. 27 di data 18 aprile 2014 ha indetto asta pubblica per affidare la gestione cinema teatro comunale "Marmolada".

Il gestore con la partecipazione alla presente procedura si impegna a collaborare con diligenza nell'interesse dell'Amministrazione comunale contribuendo alla realizzazione della stagione cinematografica e teatrale, e consentendo all'Amministrazione di utilizzare la sala 1 del complesso cinema teatro comunale "Marmolada" per attività che verranno richieste dalla medesima (es. attività di scuole pubbliche, convegni, manifestazioni di interesse comunale).

Il gestore dovrà rispettare tutte le condizioni indicate nel presente bando, nello schema di contratto allegato al bando, le cui clausole sono parte integrante del presente avviso, nei documenti dallo stesso richiamati, nonché da tutte le disposizioni vigenti in materia.

Lo schema di contratto, allegato al presente bando, illustra le modalità di gestione del cinema teatro comunale "Marmolada". Le prescrizioni ivi contenute sono parte integrante della presente procedura e con la partecipazione alla medesima vengono accettate totalmente.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI:

A. OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto la gestione del cinema teatro comunale "Marmolada" mediante contratto di comodato d'uso gratuito.

La gestione comprende il completo coordinamento di ogni attività inerente la struttura nonché la connessa conduzione dei relativi impianti.

La struttura è di proprietà del Comune di Canazei, il quale intende affidare a terzi la gestione della sala 1 sita al piano terra dell'edificio e gli annessi bar-biglietteria.

La sala 2, che si trova al piano interrato, rimarrà nell'assoluta e completa disponibilità dell'Amministrazione e non forma oggetto della presente procedura.

E' fatto divieto all'affidatario di cedere il contratto.

I locali del Cinema Teatro comunale "Marmolada" sono visitabili previo

appuntamento telefonico con l'Ufficio Tecnico comunale (tel. 0462-605621 oppure 0462-605637).

B. DURATA

Il contratto avrà la durata di anni tre con inizio dal 15 giugno 2014 e termine il 30 aprile 2017, eventualmente rinnovabili per uguale durata. E' espressamente esclusa la proroga tacita.

La proprietà dell'edificio, delle strutture o attrezzature ivi contenute, rimane in capo all'Amministrazione Comunale.

C. FINALITA'

L'Amministrazione comunale tramite il cinema teatro comunale "Marmolada" intende favorire l'arricchimento culturale della popolazione residente, e offrire a residenti e turisti la possibilità di vedere le ultime novità cinematografiche o di assistere ad uno spettacolo teatrale, nonché valorizzare la promozione dell'attività socio-culturale, congressuale e convegnistica al fine di integrare l'offerta turistica della località ed i servizi già erogati in ambito comunale.

A tal fine pertanto, con la partecipazione al presente procedura, l'offerente dovrà:

- garantire l'apertura del complesso effettuando proiezioni cinematografiche / spettacoli teatrali e altro secondo quanto indicato nello schema di contratto allegato al presente bando.
- dare la possibilità ai nuclei famigliari composti da più figli di fruire di tariffe a misura di famiglia secondo quanto indicato nello schema di contratto allegato al presente bando.

D. ATTIVITA' DA EFFETTUARSI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA.

Il gestore deve garantire l'uso ordinato della struttura e il fine per cui la stessa è preordinata, provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature date in dotazione con il complesso, nonché rispettare scrupolosamente tutti gli obblighi indicati nello schema di contratto allegato al presente bando.

Tutte le attività che verranno effettuate all'interno del cinema teatro comunale "Marmolada" dovranno rispettare le normative vigenti, gli atti di gara e in generale le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

D. COMPARTECIPAZIONE SULLE SPESE DI ELETTRICITA' E RISCALDAMENTO

L'utenza dell'elettricità e la fornitura di combustibile da riscaldamento, stimate dall'Amministrazione in complessivi 18.000,00 euro annui, sono intestate al Comune di Canazei, il quale partecipa alle spese nella misura massima del 60% del stesse. Tale percentuale costituisce parametro di offerta e valutazione ai sensi del presente bando come indicato nel paragrafo 4, nel limite dell'importo annuo di 18.000,00 euro. Si precisa che l'Amministrazione comunale sarà tenuta al rimborso nel limite massimo della cifra di 10.800,00 euro (60% di 18.000,00 euro).

E. VALORE DELLA PROCEDURA

Il valore della presente procedura è pari a 65.000,00 euro annui corrispondenti al valore presunto dei ricavi stimato dall'Amministrazione. Il valore indicato si riferisce all'apertura minima indicata negli atti di gara.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione della procedura oggetto del presente avviso avverrà con il criterio di aggiudicazione dell'offerta più bassa sulla compartecipazione posta a base di gara sulle spese di elettricità e combustibile da riscaldamento pari al 60% delle stesse. In particolare l'Amministrazione comunale si impegna al rimborso della cifra massima pari a 10.800,00 euro (60% delle spese stimate pari ad 18.000,00 euro).

Le modalità di valutazione sono indicati nel successivo paragrafo 3.

L'offerta dovrà essere formulata secondo le prescrizioni ed istruzioni di cui al presente bando, e in particolare con riguardo al presente paragrafo.

La documentazione di gara prevista dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato il quale dovrà riportare all'esterno l'indicazione del MITTENTE, l'indirizzo, il numero di telefono, di pec e la partita IVA del concorrente.

Il plico dovrà essere inviato a

COMUNE DI CANAZEI – Strèda Roma n. 12 – 38032 Canazei (TN)

e riportare sull'esterno la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO COMUNALE MARMOLADA”

Il plico di cui sopra dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune
entro le ore 12.00 del 26 maggio 2014, a pena di esclusione,

con le seguenti modalità:

sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, riportante la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'offerente.

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate, il Presidente di gara ammetterà il concorrente qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione della segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.

Nel caso di utilizzo di ceralacca si consiglia di apporre sopra tali sigilli un nastro adesivo, al fine di evitare che l'eventuale distacco della stessa pregiudichi l'integrità del plico, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Nel caso di chiusura del plico con mera incollatura dei lembi, sia pure controfirmati, si consiglia di apporre sui lembi stessi un nastro adesivo, al fine di evitare un'eventuale apertura del plico tale da pregiudicare l'integrità del medesimo, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Si consiglia di non utilizzare buste con i lembi preincollati e qualora ciò non fosse possibile si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza dell'integrità del plico, di **sigillare gli stessi con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.**

Il plico deve pervenire in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sotto indicati, al Comune di Canazei Strèda Roma 12 38032 Canazei (TN), il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento, (orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00);
- mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sottoindicati, al Comune di Canazei Strèda Roma 12 38032 Canazei (TN), che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento (orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00). In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non saranno ammesse alla gara le Imprese i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.**

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Ai fini dell'ammissione alla procedura non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione.

Comporta l'esclusione automatica dalla gara la presentazione del plico in difformità alle modalità indicate nel presente bando.

Il plico sigillato, contenente tutta la documentazione di gara dovrà avere al suo interno, a pena di esclusione:

- la documentazione amministrativa di cui al paragrafo 1.1.;
- l'offerta economica di cui al paragrafo 1.2.

1.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare:

- a) **Dichiarazione cumulativa redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato "1" in conformità del punto 2 del presente bando.**

Nel caso in cui l'offerente decida di non utilizzare il modello facsimile, la domanda di partecipazione fatta dal concorrente dovrà indicare tutte le dichiarazioni prescritte negli atti di gara.

Tale dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere completa in ogni sua parte, debitamente sottoscritta dall'offerente, ed essere accompagnata da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In nessun caso sarà consentito presentare successivamente dichiarazioni mancanti.

- b) **In aggiunta rispetto ai punti precedenti:**

– **PER LE ASSOCIAZIONI E LE FONDAZIONI:** copia del proprio statuto, redatto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

- **PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI:** la dichiarazione di cui al modello allegato "1" dovrà essere compilata e firmata dall'impresa capogruppo. Alla dichiarazione di cui sopra dovrà essere allegata copie fotostatiche di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Inoltre deve essere prodotto il mandato speciale unitario con rappresentanza ad una impresa facente parte del raggruppamento, indicata quale impresa capogruppo, che deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 24 della Legge Provinciale 23/1990 e risultare da scrittura privata autenticata o essere redatto in forma pubblica. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune.

- **PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DA COSTITUIRE:** la dichiarazione di cui al modello allegato "1" dovrà essere compilata e firmata sia dall'impresa capogruppo che dalle mandanti. Alle dichiarazioni di cui sopra dovranno essere allegate copie fotostatiche di un documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori. Inoltre, ai sensi dell'articolo 24 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 le imprese facenti parte di un raggruppamento non ancora costituito devono produrre dichiarazione contenente l'impegno in caso di aggiudicazione alla costituzione del nuovo soggetto entro il termine indicato dall'Amministrazione e comunque prima della stipulazione del contratto.

- **PER LE IMPRESE CHE HANNO IN CORSO OPERAZIONI DI TRASFORMAZIONE O FUSIONE SOCIETARIA:** dovrà essere inserita unitamente alla documentazione amministrativa o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate in autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria competente ed al recesso del contratto qualora stipulato.

1.2) OFFERTA ECONOMICA

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA". **L'offerta dovrà essere in bollo (16,00 euro)**, redatta in lingua italiana utilizzando preferibilmente il **modello allegato "2"**, e, **a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta/associazione/fondazione concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente, nonché in caso di raggruppamento temporaneo non costituito da tutti i soggetti che ne fanno o intendono farne parte**, (art. 24 comma 2 della Legge Provinciale 23/1990), e dovrà riportare:

**La percentuale a ribasso accettata e offerta
rispetto alla compartecipazione a carico del Comune di Canazei
posta a base di gara
sulle spese di elettricità e combustibile da riscaldamento
pari al 60% delle stesse.**

Non saranno ammesse offerte il cui valore non sia a ribasso rispetto a quello posto a base di gara.

Il valore in percentuale offerto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quest'ultimo.

Nel presentare la propria offerta il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni e di tutti i costi inerenti alla gestione del complesso, come descritti nell'allegato schema di contratto.

L'offerta economica avrà validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

Nel caso di imprese raggruppate in associazione temporanea non costituita l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa raggruppata, mentre in caso di associazione temporanea costituita sarà sufficiente la sottoscrizione dell'impresa capogruppo.

Si avvertono gli offerenti che l'Amministrazione provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola con l'imposta di bollo

I soggetti che presenteranno offerta in forma singola od associata o consorziata non potranno presentare altra offerta.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati, comprese le associazioni e le fondazioni che perseguono come finalità statutarie, anche o esclusivamente, la divulgazione, la produzione, la distribuzione di spettacoli cinematografici, teatrali, musicali o danzanti, o di due o più dei generi citati, compresi i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 24 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, nonché quelli fissati dalla normativa in materia, con particolare riferimento alla Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e al relativo regolamento attuativo – per le parti oggetto di applicazione alla presente procedura concorrenziale.

I soggetti partecipanti devono rendere dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, indicando oltre alle generalità complete del partecipante (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, denominazione della società, sede legale, partita iva o codice fiscale, telefono, fax o PEC, posizioni assicurative e previdenziali INPS e INAIL) i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- ✓ **l'iscrizione alla C.C.I.A.A.**, indicando il luogo, la data, il numero e la categoria (breve descrizione dell'oggetto sociale che dovrà specificatamente prevedere l'attività oggetto del presente bando o attività assimilabile).
- ✓ **di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.**
- ✓ **di non trovarsi nelle incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione** come previsto dall'articolo 32 quater del codice penale.
- ✓ **che non vi sono a carico delle persone delegate a rappresentare l'impresa o facenti parte della compagine societaria pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.**
- ✓ **di osservare le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 in tema di avviamento al lavoro dei disabili;**
- ✓ **di rispettare ed osservare i contratti collettivi vigenti e di adempiere agli obblighi nei confronti dei propri dipendenti in tema di assicurazioni previdenziali e assistenziali, nonché a norma del D.Lgs. 81/2008 relativamente alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.**
- ✓ **che l'impresa non si avvale di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis comma 14 della Legge 383/2001.**
- ✓ **che l'impresa è in regola con la vigente normativa in materia di DURC** e che è consapevole che la regolarità deve persistere alla data in cui l'impresa dichiara di partecipare alla gara essendo irrilevanti eventuali regolarizzazioni avvenute successivamente.
- ✓ **di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara** per la gestione mediante contratto di comodato d'uso gratuito del cinema teatro comunale "Marmolada" e **nello schema di contratto** allegato al medesimo.
- ✓ **di mantenere valida l'offerta per 180 giorni** dalla data di scadenza della presentazione della stessa.
- ✓ **di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche** intervenute negli assetti societari, nella struttura dell'impresa e negli organi tecnici o amministrativi.
- ✓ **di dare atto che le comunicazioni in merito alla presente procedura vengano inviate per pec** o in alternativa in caso di non funzionamento della pec, tramite fax.

Si fa presente e si ribadisce che i concorrenti dovranno obbligatoriamente dichiarare di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara e nello schema di contratto allegato al medesimo. La mancata accettazione di tutte le condizioni comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

A parità di punteggio raggiunto l'aggiudicazione sarà accordata a favore di società ed associazioni aventi finalità di divulgazione, produzione, distribuzione di spettacoli cinematografici, teatrali, musicali o danzanti ai sensi dell'articolo 68 comma 6 lettera c del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.

A tal fine, a pena di esclusione, le associazioni e le fondazioni concorrenti dovranno allegare copia del proprio statuto, redatto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, da cui risultino le finalità di cui sopra.

Le singole imprese facenti parte di un raggruppamento temporaneo o di altro soggetto non ancora costituito devono presentare, ed allegare apposita dichiarazione contenente l'impegno in caso di aggiudicazione alla costituzione del nuovo soggetto entro il termine indicato dall'Amministrazione e comunque prima della stipulazione del contratto, ai sensi dell'articolo 24 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'articolo 24 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii le imprese raggruppate presentano offerta congiunta sottoscritta da ciascuna impresa contenente la specifica indicazione delle parti delle complessive prestazioni che saranno eseguite da ogni soggetto, nonché l'impegno affinché in caso di aggiudicazione si conformeranno a quanto previsto dallo stesso articolo 24.

L'impresa partecipante che in corso trasformazioni societarie e operazioni di fusione, dovrà presentare, all'interno della plico la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE:

Il soggetto partecipante dovrà avere i requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande indicati nel decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno). Qualora il soggetto partecipante non possieda tale requisiti dovrà dichiarare di avvalersi di un soggetto preposto da nominare prima della presentazione della S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività) che sia in possesso dei prescritti requisiti.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara è disciplinata dalla Legge Provinciale 23/1990 e dal relativo regolamento attuativo.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta più bassa sulla compartecipazione posta a base di gara sulle spese di elettricità e combustibile da riscaldamento pari al 60% delle stesse. In particolare l'Amministrazione comunale si impegna al rimborso delle cifra massima pari a euro 10.800,00 (60% delle spese stimate pari ad 18.000,00 euro).

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà il giorno 26 maggio 2014 alle ore 14.30 presso la sede del Comune di Canazei Strada Roma 12 Canazei.

Il Presidente di gara, con l'assistenza di due testimoni, procederà alla verifica dell'integrità del plico sigillato e della regolarità della documentazione amministrativa e delle dichiarazioni sostitutive pervenute.

Successivamente procederà all'esame delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi in relazione all'offerta fatta da ciascun concorrente.

Infine, anche in seduta diversa, dichiarerà le generalità concorrente aggiudicatario che ha fatto l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

A tal fine si fa presente che:

- si procederà all'aggiudicazione anche qualora venisse presentata una sola offerta purché in ribasso e completa di quanto richiesto;
- la gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto la percentuale di ribasso inferiore ottenendo così il punteggio più alto. A parità di punteggio raggiunto l'aggiudicazione sarà accordata a favore di società ed associazioni aventi finalità di divulgazione, produzione, distribuzione di spettacoli cinematografici, teatrali, musicali o danzanti ai sensi dell'articolo 68 comma 6 lettera c del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L. In caso di parità di requisiti si procederà tramite sorteggio;
- non saranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o non riportanti in calce la firma del soggetto che può impegnare validamente l'offerente;
- l'offerta è vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione. Nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta assume per l'offerente valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 del c.c.

Delle operazioni compiute verrà redatto apposito verbale.

Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, ovvero si rendano necessari approfondimenti, il Presidente di gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al concorrente di presentare, anche a mezzo pec o telefax, entro il termine perentorio fissato, i chiarimenti necessari o quanto richiesto. In nessun caso sarà consentita la presentazione di dichiarazioni mancanti.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste nel presente bando, la Commissione di gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa della mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso la violazione dei principi medesimi.

Valutazione dell'offerta economica

Al concorrente che offrirà la percentuale di compartecipazione alle spese di elettricità e combustibile da riscaldamento a ribasso più favorevole per l'Amministrazione rispetto a quella posta a base di gara pari a euro 10.800,00 (60% delle stesse con il limite massimo di euro 18.000,00), sarà attribuito il punteggio di 100 punti. Agli altri concorrenti i punteggi saranno rideterminati secondo la seguente formula:

punti = valore offerto / valore migliore a ribasso * punteggio massimo assegnato

4. APPROVAZIONE/REVOCA

L'esito della procedura sarà reso noto tramite pubblicazione all'albo pretorio e all'albo on-line del Comune, a cui seguirà formale comunicazione tramite pec o fax.

Le comunicazioni, da parte dell'Amministrazione, avverranno a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella dichiarazione modello allegato "1". L'Amministrazione potrà effettuare, in alternativa, le suddette comunicazioni a mezzo telefax, con la precisazione che le comunicazioni saranno effettuate a mezzo telefax solamente nei confronti dei concorrenti che abbiano espressamente autorizzato l'utilizzo di tale mezzo unitamente alla dichiarazione indicata nel paragrafo 2.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti tramite acquisizione da parte dell'Amministrazione della documentazione necessaria. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla verifica del possesso dei requisiti, oltre che per l'aggiudicatario, anche per gli altri concorrenti partecipanti alla presente procedura.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per il Comune lo diverrà solo dopo la verifica dei requisiti e successiva stipula del contratto.

Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti, si riscontri che l'aggiudicatario o altro concorrente alla gara abbia reso dichiarazioni false o mendaci si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione all'Autorità giudiziaria competente ai sensi del D.P.R. 445/2000. Se il concorrente escluso a seguito di tale verifica è l'aggiudicatario, si procederà a aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, previa presentazione di tutta la documentazione richiesta.

Ai fini della stipulazione del contratto l'affidatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva di cui al punto 5 del presente bando di gara;
- polizza assicurativa di responsabilità civile che copra i rischi connessi ad eventuali danni provocati a terzi, soci o personale della società, durante l'utilizzo della struttura medesima;
- versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione.

Ad ogni buon conto, anche a fronte degli esiti della gara pubblica o della non idoneità e conformità delle offerte agli obiettivi dell'Amministrazione indicati negli atti di gara, il Comune avrà il potere di revocare, in tutto o in parte, il presente procedimento ed i relativi atti amministrativi. Se del caso potrebbe anche essere avviata una nuova ed ulteriore procedura ad evidenza pubblica.

Nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva di immettere l'aggiudicatario nel possesso della struttura onde consentire la programmazione e l'inizio dell'attività. Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti si riscontri la falsità delle dichiarazioni, verrà disposta la riconsegna della struttura e si procederà ad aggiudicare la gara al secondo classificato, con eventuale immediata immissione nel possesso dell'immobile alla medesime condizioni praticate per il primo aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva eventuale azione di risarcimento danno.

5. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto a presentare, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, idonea cauzione per un importo pari a 5.000,00 euro.

La garanzia fideiussoria può essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa e deve contenere:

1. l'espressa clausola di escussione a semplice richiesta da parte dell'Amministrazione;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 co 2 del codice civile;
3. la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura potrà essere chiesta direttamente presso il Comune di Canazei, Strada Roma 12, Canazei (TN) tel. 0462.605626 pec protocollo.comunecanazei@pec.it e-mail segretario@comune.canazei.tn.it negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00) o è pubblicata sul sito del Comune di Canazei www.comune.canazei.tn.it nella sezione bandi e concorsi.

Eventuali comunicazioni integrative o chiarimenti richiesti verranno pubblicati sul sito comunale nella sezione bandi e concorsi qualora ritenuti di interesse per tutti i possibili concorrenti. Le richieste di chiarimento si intendono pervenute in tempo utile se ricevute al protocollo comunale almeno tre giorni lavorativi antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il responsabile del presente procedimento è il segretario sottoscritto.

Il trattamento dei dati che il Comune di Canazei intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Canazei;
5. il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to - dott.ssa Lara Brunel -

**DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA
DISPONIBILE ALLEGATA AL PRESENTE AVVISO:**

- Schema di contratto di comodato d'uso gratuito del Cinema Teatro Comunale Marmolada;
- Modelli per formulare l'offerta:
 - modello "1" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - modello "2" – OFFERTA ECONOMICA