



Prot. n. 7970

Canazei 10.12.2021

**BANDO PER LA CONCESSIONE  
di CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE  
per la copertura di spese di gestione**

a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, di cui all'art. 1 co. 65-ter legge 27 dicembre 2017, n. 205.

**Codice CAR 20660**

**Sezione I  
Oggetto del bando**

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL BANDO, INTERVENTI PREVISTI E  
PROVENIENZA DELLE RISORSE**

1. Attraverso il presente bando, adottato in esecuzione della deliberazione giunta n. 187 del 09.12.2021, immediatamente eseguibile, il Comune di Canazei promuove la concessione, a favore delle attività economiche operanti sul proprio territorio, come meglio individuate di seguito, di contributi a fondo perduto per la copertura di spese di gestione.
2. Gli interventi previsti da questo bando sono finalizzati a sostenere la continuità delle attività economiche presenti sul territorio comunale, anche avuto riguardo agli effetti economici avversi della pandemia da Covid-19 sul tessuto economico locale. L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.
3. Gli interventi previsti da questo bando sono finanziati attraverso le risorse del Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, di cui all'art. 1 co. 65-ter legge 27 dicembre 2017, n. 205, assegnate a questo Comune con DPCM 24 settembre 2020.
4. In particolare, il bando prevede l'attivazione di:



- **INTERVENTO A: Contributi alle attività economiche, commerciali e artigianali, a valere sulle risorse assegnate al Comune di Canazei per l'annualità 2020 con DPCM 24 settembre 2020.**

I requisiti di accesso, le modalità di erogazione e rendicontazione dei contributi di cui all'intervento A sono disciplinati dalla sezione II del presente bando nel rispetto delle prescrizioni di cui al DPCM 24 settembre 2020;

**Sezione II  
INTERVENTO A  
Contributi alle attività economiche, commerciali e artigianali, a valere sulle  
risorse assegnate al Comune di Canazei per l'annualità 2020 con DPCM 24  
settembre 2020**

**ARTICOLO 2 – BENEFICIARI**

1. Possono risultare beneficiarie dell'INTERVENTO A, le imprese che, indipendentemente dalla loro forma giuridica, soddisfino tutti i seguenti requisiti e non si trovino in una delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione:

- a) si qualifichino come microimprese o piccole imprese, di cui al decreto<sup>1</sup> del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005;
- b) svolgano, alla data di presentazione della domanda ed attraverso una o più **unità operative (unità locali) ubicata/e nel territorio del Comune di Canazei**, un'attività **commerciale**, nei settori corrispondenti ai codici ATECO riportati nell'allegato B oppure un'attività **artigianale**, rientrando nei requisiti di cui alla Legge-quadro per l'artigianato, L. 8 agosto 1985, n. 443
- c) siano regolarmente costituite e **iscritte al Registro Imprese** e risultino attive al momento della presentazione della domanda, oppure siano in via di costituzione, fatto salvo quanto previsto al comma 5;
- d) non siano in stato di liquidazione o di fallimento, oppure non siano soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- e) siano titolari di partita IVA;
- f) siano in grado di rispettare la normativa in materia di **aiuti di Stato** (vedi articolo 5 del presente bando);

<sup>1</sup> ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo (totale dello Stato Patrimoniale) non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo (Stato Patrimoniale) non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale ovvero di commercio agricolo che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.



- g) **non abbiano debiti di qualunque natura nei confronti del Comune di Canazei** al 31.12.2020. Non è considerato in posizione debitoria chi abbia avuto accesso alle procedure di rateizzazione e sia in regola con i versamenti relativi.
- h) presentino una **contrazione uguale o superiore al 20% nel 2020** rispetto al 2019, dell'ammontare complessivo delle operazioni attive rilevate dalla Li.Pe (comunicazione liquidazione periodica IVA – rigo VP2 al netto di eventuali cessioni/dismissioni di beni strumentali mobili o immobili) dei trimestri 2<sup>a</sup>-3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup> di ciascun anno, ovvero mensili da aprile a dicembre 2019/2020. Per regimi forfettari o minimi, la contrazione sopra indicata va certificata mediante la presentazione delle fatture emesse e/o documentazione fiscale nei periodi 01 aprile – 31 dicembre 2019/2020.

**2.** L'esercizio, a titolo principale o secondario, di un'attività fra quelle corrispondenti ai codici ATECO di cui all'allegato B, dovrà risultare dalla visura dell'impresa, estraibile dal Registro delle Imprese.

**3.** Per le imprese artigiane, costituirà condizione necessaria per l'accesso al contributo, risultare iscritti alla sezione I dell'Albo delle imprese artigiane, tenuto dalla CCIAA.

**4.** Sono altresì ammessi al contributo in oggetto, gli imprenditori agricoli che integrino i requisiti di cui al comma 1, lettere a), c), d), e), f), g) e h), ed esercitino, sul territorio del Comune, attività di vendita, ai sensi dell'art. 4 d.lgs. 18 maggio 2001, n. 228.

**5.** Sono ammesse a richiedere il contributo anche le imprese in via di costituzione. Tuttavia, alla data di concessione del contributo, il beneficiario dovrà possedere tutti i requisiti indicati al comma 1.

**6.** La scelta dei settori e dei codici statistici richiamati risulta coerente con le specificità ed i bisogni del territorio comunale. Il Comune di Canazei ha ritenuto infatti di conformare il presente bando alle caratteristiche della propria realtà economica locale restringendo la platea dei possibili beneficiari a coloro che possano documentare un calo del fatturato nei termini di cui alla lettera **h** dell'art. 2 co 1.

### **ART. 3 – NATURA DEL CONTRIBUTO**

**1.** Il contributo si configura come ristoro, a fondo perduto, di parte delle spese di gestione, sostenute dall'impresa per l'attività commerciale, artigianale o di vendita del prodotto agricolo, come dettagliata all'art. 2, svolta attraverso una o più unità locali insediate nel Comune di Canazei, negli esercizi 2020 e 2021.



2. Costituiscono spese di gestione ristorabili, gli esborsi sostenuti **dal 30 marzo 2020 al termine di presentazione della domanda di contributo**, per far fronte alle seguenti voci di costo (o assimilate):

- canoni locazione immobili per l'esercizio dell'attività;
- utenze/energia elettrica/riscaldamento/telefono/acquisto carburante;
- canoni annuali per l'utilizzo di software gestionali e siti web;
- noleggio attrezzature;
- servizi e consulenze in materia fiscale, tributaria e normativa del lavoro;
- servizi di pulizia e sanificazione dei locali e delle merci;
- spese per il personale;
- acquisto di materiali per la protezione dei lavoratori e dei consumatori.

3. Le spese di cui è richiesto in toto o in parte il ristoro devono risultare documentate da regolari fatture (o altri titoli aventi valore probante equivalente, qualora ne ricorrano le condizioni) intestate al beneficiario e regolarmente quietanzate. Non sono ammissibili autofatture, né il ristoro dell'IVA eventualmente versata rispetto alle spese di gestione affrontate. Le spese di cui trattasi non devono risultare ristrate con altro finanziamento pubblico o privato.

#### **ARTICOLO 4 - DOTAZIONI FINANZIARIE ED ALIQUOTE DI CONTRIBUZIONE**

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione per l'intervento A, è pari ad Euro **35.881,00**, a valere sui fondi assegnati al Comune dal DPCM 24 settembre 2020 per l'anno 2020.

2. Le agevolazioni sono concesse in forma di contributo a fondo perduto. L'aliquota del contributo rispetto alla spesa ammessa è pari al 100% delle spese di gestione riconoscibili. L'importo massimo di contribuzione per impresa è stabilito, assolti i vincoli in materia di aiuti di stato, in misura pari a **Euro 5.000,00**.

3. Qualora l'importo complessivo dei finanziamenti concedibili alle imprese richiedenti, alla luce dei criteri sopra esposti risulti inferiore rispetto all'importo stanziato, di cui al comma 1, la percentuale di contributo concesso, rispetto alle spese esposte, ovvero l'importo massimo di contribuzione riconoscibile alla singola impresa, potranno essere proporzionalmente incrementate per ciascuna domanda, sino all'esaurimento delle risorse utilizzabili.

4. Tenuto conto della relativa esiguità delle risorse a disposizione, in relazione al potenziale numero delle imprese beneficiarie, nonché dell'esigenza di provvedere con celerità all'erogazione dei ristori in oggetto, per sostenere le imprese in difficoltà a causa della congiuntura economica in atto, l'entità del contributo concesso risulterà pari al quoziente derivante dalla divisione dell'importo complessivo dei fondi messi a



disposizione per il numero delle imprese ammesse a contributo, fino ad eventuale concorrenza delle spese di gestione ristorabili, come documentate ai sensi dell'art. 3.

## **ARTICOLO 5 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE E AIUTI DI STATO**

**1.** A mente di quanto previsto dall'art. 4 co. 3 DPCM 24 settembre 2020, le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" (tutti gli ambiti esclusa agricoltura e pesca), oppure del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato di funzionamento sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" (ambito agricoltura). E' esclusa la possibilità di erogazione a titolo di eventuali altri regimi di esenzione per categoria.

**2.** Per rendere applicabili gli ambiti di applicazione di cui al comma precedente, l'erogazione degli aiuti è sottoposta alle disposizioni ed alle procedure stabilite dal del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017. Il Comune assicura quindi l'implementazione del Registro Nazionale Aiuti - RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115, sulla base delle informazioni e dei dati forniti dall'impresa destinataria. In caso di aiuti ad azienda nel settore agricolo verrà utilizzato il sistema interoperativo SIAN, con i vincoli pertinenti.

**3.** I regimi "de minimis" prevedono dei massimali di aiuto da rispettare nel triennio. In particolare il Reg. (UE) 1407/2013 stabilisce che un massimale di 200.000,00 euro concedibile nell'arco di tre esercizi finanziari debba essere applicato ad ogni impresa unica, nel contesto della disciplina sugli aiuti di Stato, per "impresa" si intende "qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, a prescindere dal suo status giuridico e dalle sue modalità di finanziamento", la Commissione europea sottolinea, che, secondo la Corte di giustizia dell'Unione europea, "tutte le entità controllate (giuridicamente o di fatto) dalla stessa entità debbono essere considerate un'impresa unica". Ai fini del regolamento europeo applicabile, dunque, per "impresa unica" s'intende l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;



d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Da ricordare, infine, che per stabilire il momento della concessione degli aiuti "de minimis", ai fini del calcolo del massimale e in relazione al triennio da considerare, occorre far riferimento alla data in cui all'impresa beneficiaria viene accordato il diritto di ricevere l'aiuto, a prescindere dalla data della sua effettiva erogazione: ciò che è necessario prendere in considerazione non è né il momento della domanda da parte del beneficiario, né quello del pagamento effettivo dell'aiuto, bensì la decisione definitiva che stabilisce il diritto per l'impresa a ricevere l'aiuto, che va identificata con il provvedimento di assunzione dell'impegno giuridicamente vincolante (atto di concessione da parte del Comune). Per quanto concerne l'espressione "esercizio finanziario", con la specificazione relativa alla sua utilizzazione da parte dell'impresa, poiché non sembra trovare immediato riscontro nel nostro ordinamento e in considerazione del fatto che il controllo va esercitato sui documenti del beneficiario relativi allo svolgimento della sua attività, è stabilito che si deve intendere l'esercizio finanziario come quel periodo di tempo al quale si fa riferimento per calcolare il reddito su cui pagare le imposte (periodo di imposta). Il periodo di riferimento deve essere valutato su una base mobile, ovvero, in caso di nuova concessione di un aiuto "de minimis", si dovrà tenere conto dell'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi nell'esercizio finanziario in questione e nei due esercizi finanziari precedenti. E' ribadito che gli aiuti in de minimis sono concedibili solo se "trasparenti", ovvero quelli per i quali è possibile calcolare ex ante con precisione l'equivalente sovvenzione lordo. Il rispetto di tali vincoli (ammontare degli aiuti diretti, anticipi rimborsabili, agevolazioni fiscali o altri aiuti per il valore equivalente), e degli altri vincoli imposti (cumulo, obbligo di restituzione aiuti illegittimi, oltre alle funzioni di controllo, il RNA e il registro equivalente per il settore agricolo, rafforzano e razionalizzano le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie, anche di quelli di dettaglio non richiamate espressamente.

**4.** Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

## **ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**1.** Il soggetto richiedente deve presentare la domanda di contributo, al Comune di Canazei, con sede in Canazei Strèda Roma 12 PEC [protocollo.comunecanazei@pec.it](mailto:protocollo.comunecanazei@pec.it)

**entro le ore 12.00 del 31.12.2021**



**2.** La domanda di contributo dovrà essere redatta secondo l'allegato A) al presente bando, regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società. La sottoscrizione può avvenire con firma digitale o olografa. Essa dovrà essere corredata di:

- Documentazione fiscale e/o bancaria a comprova dell'effettivo sostenimento delle spese per le quali si richiede l'ammissione a contributo;
- Copia delle LiPe (comunicazione periodica IVA – rigo VP2 – al netto di eventuali cessioni/dismissioni di beni strumentali mobili e/o immobili – da indicare in dettaglio) per i trimestri 2<sup>a</sup>-3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup> anni 2019 e 2020, ovvero mensili da aprile a dicembre 2019/2020;
- Per i regimi forfettari o minimi, il requisito dello scostamento va certificato mediante la presentazione delle fatture e/o documentazione fiscale emesse nei periodi 01 aprile – 31 dicembre 2019/2020.
- Documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società.

**3.** La domanda deve essere presentata corredata dalla documentazione di cui al paragrafo precedente esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a mezzo e-mail certificata spedita da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) - entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Canazei: [protocollo.comunecanazei@pec.it](mailto:protocollo.comunecanazei@pec.it) . Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.
- tramite posta raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Canazei in Strèda Roma 12 – 38032 Canazei (TN), facendo attenzione a spedire la raccomandata alcuni giorni prima in quanto fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo del Comune quale data di ricevimento della domanda;
- a mano, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale sito a Canazei in Strèda Roma 12 (previo appuntamento da prendere con il dipendente addetto al protocollo telefonando al numero 0462-605620 o inviando una mail a [segreteria@comune.canazei.tn.it](mailto:segreteria@comune.canazei.tn.it) ) - la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune.

**4.** Saranno ritenute irricevibili le domande:

- pervenute oltre il termine sopra indicato;
- pervenute secondo modalità diverse da quelle elencate;
- non redatte secondo il modello di cui all'allegato A) del presente bando;
- prive di firma del soggetto titolato alla sottoscrizione della domanda;
- prive della documentazione obbligatoria elencata al paragrafo 2 di questo articolo.



5. La domanda potrà essere eventualmente ritirata soltanto prima della data di approvazione della graduatoria, con atto da indirizzare all'Amministrazione nelle forme di cui al comma 1.

6. Fatto salvo quanto previsto al comma precedente, la presentazione della domanda di accesso al contributo sarà intesa – anche ai fini dell'iscrizione del beneficio ricevuto nel Registro nazionale aiuti di Stato - quale preventiva accettazione del medesimo, ove concesso, nella misura determinata dall'Amministrazione, compatibilmente con la capienza del massimale degli aiuti concedibili, ai sensi della disciplina degli aiuti "de minimis", di cui all'art. 5.

## **ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### 7.1. Verifica di ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento del Comune procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità, volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
  - presentazione entro i termini di scadenza del bando: **ore 12.00 del giorno 31.12.2021** tramite pec all'indirizzo pec del comune di Canazei [protocollo.comunecanazei@pec.it](mailto:protocollo.comunecanazei@pec.it) , tramite posta raccomandata, all'ufficio protocollo del comune (farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune);
  - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - presenza di copia delle LiPe (comunicazione periodica IVA – rigo VP2 – al netto di eventuali cessioni/dismissioni di beni strumentali mobili e/o immobili – da indicare in dettaglio) per i trimestri 2<sup>a</sup>-3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup> anni 2019 e 2020, ovvero mensili da aprile a dicembre 2019/2020;
  - per i regimi forfettari o minimi, il requisito dello scostamento va certificato mediante la presentazione delle fatture e/o documentazione fiscale emesse nei periodi 01 aprile – 31 dicembre 2019/2020.
2. Al termine delle verifiche di ricevibilità e ammissibilità, fatta salva la previa attivazione, ove possibile, del soccorso istruttorio con richiesta di eventuale documentazione integrativa non presentata, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.

### 7.2 Individuazione dei beneficiari



1. Esperita la formazione della graduatoria, il Responsabile del procedimento procede a stilare:
  - a) l'elenco delle istanze ammissibili e beneficiarie di contributo, con la determinazione dell'importo liquidabile;
  - b) l'elenco delle domande non ammissibili.

Qualora, l'importo complessivo dei finanziamenti concedibili alle imprese, la cui istanza sia risultata ammissibile, sia pari o inferiore ai fondi stanziati per ciascuna annualità di riferimento, tutte le istanze ammissibili saranno considerate beneficiarie di contributo. In tal caso, il Responsabile del procedimento determina l'importo liquidabile per ciascuna istanza ammissibile, eventualmente provvedendo ai sensi dell'art. 4 co. 3

## **ARTICOLO 8 – OBBLIGHI PER IL BENEFICIARIO**

1. Il beneficiario del contributo si obbliga a:
  - riportare il Codice Unico di Progetto (CUP), attribuito dal Comune in fase di approvazione dell'iniziativa per la concessione del contributo, in tutte le fatture e in tutti i pagamenti. Per i documenti antecedenti alla data ricevimento della comunicazione del CUP o per altri documenti in cui il CUP non sia stato riportato correttamente per errore materiale, è ammessa la riconciliazione riportando il CUP con aggiunta manuale sulla fattura ed allegando distinta dichiarazione del beneficiario;
  - archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
  - comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione in ordine alle dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda di contributo, nonché l'eventuale intenzione di rinunciare al contributo;
  - rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
  - (solo nel caso di non esenzione dall'imposta di bollo) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento";
  - produrre, ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio ed a semplice richiesta motivata, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché fornire ogni chiarimento o informazione richiesta;
  - rendersi disponibile per qualsiasi visita di controllo, anche sul campo, destinata a verificare la presenza e la destinazione degli investimenti sostenuti con il beneficio di cui al presente bando.



## **ARTICOLO 9 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Gli esiti delle valutazioni, di cui agli artt. 6 e 11, saranno approvati con determina del Responsabile del Procedimento e pubblicati sul sito del Comune al link: <https://www.comune.canazei.tn.it/>
2. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
3. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune. A tale codice dovranno riferirsi tutti i documenti e le comunicazioni pertinenti al finanziamento.

## **ARTICOLO 10 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione per ciascun intervento, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, successivamente alla presentazione al Comune, da parte del beneficiario, della documentazione fiscale comprovante l'avvenuto pagamento degli interventi coperti da contributo.
2. Tale documentazione dovrà pervenire al protocollo comunale, a pena di decadenza dal contributo, entro il 31 gennaio 2022. Qualora all'atto della presentazione della domanda, il richiedente sia già in possesso della documentazione relativa alle quietanze di pagamento delle spese sostenute, si consiglia di allegarle alla domanda.

## **ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune al link: <https://www.comune.canazei.tn.it/> .
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: [ufficio.affarigenerali@comune.canazei.tn.it](mailto:ufficio.affarigenerali@comune.canazei.tn.it)  
Si raccomanda di rivolgersi al proprio consulente aziendale in materia di finanziamenti pubblici.
3. Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Segretario comunale dott.ssa Lara Brunel.
4. In osservanza dell'art. 25 della Legge provinciale n. 23/1992 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
  - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;



- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Canazei.

5. Le determinazioni adottate a conclusione dei procedimenti di concessione di cui al presente bando, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale regionale di giustizia amministrativa di Trento, entro 60 giorni dalla notifica degli stessi o comunque dalla conoscenza del loro contenuto, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla medesima data.

### **ARTICOLO 12 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica, anche a campione, da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.
2. L'Agenzia per la coesione territoriale effettua controlli a campione sull'utilizzo dei contributi concessi, nell'ambito dell'intervento A.

### **ARTICOLO 13 - REVOCHE**

1. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni, fatte salve le eventuali responsabilità civili e penali connesse alla falsa dichiarazione resa.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

### **ARTICOLO 14 -TUTELA DELLA PRIVACY OVVERO DEI DATI PERSONALI**

Si comunica che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Canazei.

Titolare del trattamento è il Comune di Canazei, con sede a Canazei (E-mail: [segreteria@comune.canazei.tn.it](mailto:segreteria@comune.canazei.tn.it) PEC: [protocollo.comunecanazei@pec.it](mailto:protocollo.comunecanazei@pec.it) telefono 0462605610 sito internet [www.comune.canazei.tn.it](http://www.comune.canazei.tn.it))

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (E-mail: [innovazione@comunitrentini.it](mailto:innovazione@comunitrentini.it) PEC:



consorzio@pec.comunitrentini.it sito web [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) Telefono:  
04611920717) – Referente Dott. Gianni Festi.

Legittimazione: esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: soggetti che presentano domanda.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: bando pubblico per la concessione di contributi alle attività economiche.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.

#### Diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito [www.comune.canazei.tn.it](http://www.comune.canazei.tn.it).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal bando per la concessione di contributi alle attività economiche.

### **ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

**1.** L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

**2.** Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Canazei.



**ARTICOLO 15 – ALLEGATI**

Allegato A – domanda di ammissione al contributo

Allegato B – Elenco dei codici ATECO corrispondenti alle attività commerciali ammessi a contributo.

Il Sindaco  
Dott. Giovanni Bernard



Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Lara Brunel

