

Allegato 1 alla delibera C.C. n. 3 dd 22/03/2021

COMUNE di CANAZEI



SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

Premessa	3
1 . Analisi delle condizioni interne	5
.1 Popolazione	8
1.2 Territorio	10
1.3 Economia insediata	10
2. Le linee del programma di mandato 2020-2025	11
3. Indirizzi generali di programmazione	20
3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	20
3.2 Indirizzi e obiettivi organismi partecipati	21
3.3. Le opere e gli investimenti	27
<i>3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato</i>	27
<i>3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato</i>	30
<i>3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</i>	30
<i>3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche</i>	31
3.4. Risorse e impieghi	34
<i>3.4.1 La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate</i>	34
<i>3.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali</i>	40
<i>3.4.3 Fonti di finanziamento</i>	45
3.5 Analisi delle risorse correnti	46
<i>3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:</i>	47
<i>3.5.2 Trasferimenti correnti</i>	50
<i>3.5.3 Entrate extratributarie</i>	52
3.6. Analisi delle risorse straordinarie	61
<i>3.6.1 Entrate in conto capitale</i>	61
<i>3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato</i>	61
3.7 Gestione del patrimonio	64
<i>3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio</i>	65
<i>3.8.2 Vincoli di finanza pubblica</i>	68
3.9. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente	68
4 Obiettivi operativi suddivisi per missioni e progra	71

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il Decreto Ministeriale 17 maggio 2018 ha approvato delle modifiche al principio della programmazione 4/1 ed in particolare al paragrafo 8.4: con tale decreto sono state ridotte ulteriormente i contenuti del DUP semplificato, distinguendo tra l'altro tra i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti e i Comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti (paragrafo 8.4.1 del principio 4/1).

In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.

Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f) la gestione del patrimonio;
 - g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

L'articolo 170 del D.Lgs. 267/2000 prevede la Giunta presenta al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Nel caso in cui non vi siano le condizioni per redigere il Documento unico di programmazione,

la Giunta presenta al Consiglio gli indirizzi strategici da inserire nel Documento unico di programmazione, rinviando l'approvazione del medesimo all'aggiornamento che la Giunta deve presentare entro il 15 novembre.

Nel corso dell'anno 2020 si sono svolte le elezioni comunali in data 20 e 21 settembre 2020. L'appuntamento elettorale previsto per la primavera 2020 è stato rimandato all'autunno a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha caratterizzato tutto il 2020 e anche la prima parte del 2021. Il Documento unico di programmazione per gli esercizi finanziari 2021-2023, è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n. 41 d.d. 30.11.2020.

Per quanto riguarda il Comune di Canazei, l'Ente essendo un Comune sotto i 2.000 abitanti può redarre un DUP semplificato.

Gli indirizzi strategici per la programmazione 2021 – 2025 finalizzati alla formazione e successiva approvazione del DUP 2021 – 2023 nel presente documento aggiornano le linee programmatiche di mandato (si veda paragrafo 2) già approvate dal Consiglio comunale.

1. Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

. 1 Popolazione

1. Andamento demografico

Dati demografici	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione residente	1915	1907	1887	1879	1866
Maschi	904	906	898	892	891
Femmine	1011	1001	989	987	975
Famiglie	819	819	816	821	821
Stranieri	116	121	116	111	105
n. nati (residenti)	18	27	15	14	17
n. morti (residenti)	11	19	10	15	18
Saldo naturale	7	8	5	-1	-1
Tasso di natalità	9,4	14,16	7,95	7,45	9,11
Tasso di mortalità	5,74	9,96	5,30	7,98	9,64
n. immigrati nell'anno	37	45	21	43	41

n. emigrati nell'anno	37	61	46	50	54
Saldo migratorio	0	-16	-25	-7	-13

Nel Comune di Canazei alla fine del 2020 risiedono 1866 persone, di cui 891 maschi e 975 femmine,

distribuite su 67,2201 kmq con una densità abitativa pari a 0,03602 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2020:

- Sono stati iscritti 17 bimbi per nascita e 41 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 18 persone per morte e 54 per emigrazione;

Il saldo naturale fa registrare un decremento pari a -1 unità, evidenziando una diminuzione rispetto agli anni precedenti.

Anche il saldo migratorio è negativo, con una differenza tra immigrati e emigrati di meno 13 unità, aumento accentuato rispetto agli ultimi due anni.

L'età media dei residenti è pari a 43,80

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)					
	2016	2017	2018	2019	2020
n. decessi	11	19	10	15	18
n. cremazioni	4	3	3	7	6
%	36,36	15,79	30	46,67	33,33

Popolazione al 31.12.2020	1866
In età prima infanzia (0/2 anni)	44
In età prescolare (3/6 anni)	71
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	143
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	299
In età adulta (30/65)	935
Oltre l'età adulta (oltre 65)	374

2. Situazioni e tendenze socio-economiche

Il 36,50% dei residenti in comune vive in nuclei familiari composti da una sola persona, mentre solo l'1,48 % sono le famiglie con sei o più componenti. Il numero medio dei componenti è 2,30 unità. Ciò dimostra che la maggior parte delle famiglie hanno due o tre persone nel nucleo familiare.

Caratteristiche delle famiglie residenti	2016	2017	2018	2019	2020
--	------	------	------	------	------

n. famiglie	819	819	816	821	811
n. medio componenti	2,34	2,33	2,31	2,41	2,30
% fam. con un solo componente	35,53	35,16	35,78	36,91	36,50
% fam con 6 comp. e +	1,71	1,59	1,47	0,85	1,48
% fam con bambini di età < 6 anni	12,58	13,92	11,27	8,77	7,05
% fam con comp. di età > 64 anni	34,68	33,21	35,05	36,18	48,58

1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

1. Tabella uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)

Uso del suolo	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Urbanizzato/pianificato*	833.000 mq.	13,00%	12.300	0,02%
Produttivo/industriale/artigianale	9411 mq.			
Commerciale	6389mq.			
Agricolo tutte le area agricole(specializzato/biologico)	1707755 mq.			
Bosco	23546738 mq.			
Pascolo	15256455mq.			
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	999877 mq.			
Improduttivo elevata integrità	22575685 mq.			
Cave	155654 mq.			
.....				

Superficie complessiva del comune 67.254.519 mq così suddiviso

	mq	percentuale
INSEDIAMENTO STORICO	88334,24	0,13%
SPAZIO PUBBLICO	10224,00	0,02%
AREE RESIDENZIALI	332890,58	0,49%
AREE COMMERCIALI	6389,99	0,01%
AREE ALBERGHIERE	208845,17	0,31%
AREE AGRICOLE	1707755,36	2,54%
AREA A BOSCO	23546738,05	35,01%
AREA A PASCOLO	15256455,43	22,68%
AREA A ELEVATA INTEGRITA'	24356878,33	36,22%
SERVIZI	99712,88	0,15%
VERDE PUBBLICO	62410,42	0,09%
PARCHEGGIO	28766,92	0,04%
VIABILITA'	384165,64	0,57%
FIUMI E TORRENTI LAGHI	999887,32	1,49%
CAVE	155654,35	0,23%
AREE PRODUTTIVE	9411,26	0,01%
Totale	67254519,94	1

2. Disaggregazione uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)

Suolo urbanizzato	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Centro storico	88334	0,13%	0	
Residenziale o misto	332890	0,49%	12300	0,02%
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)	99712	0,15%		
Verde e parco pubblico	62410	0,09%		
Totale	583346	0,86%	12300	0,02%

3. Standard urbanistici ex DM 1444/68

Tipi di aree	Dotazione esistente per (Sup./ab.)	minima per abitante	Dotazione prevista per insediabile (Sup./ab.)	minima per abitante
Aree per l'istruzione: asili nido, scuole materne e scuole dell'obbligo		6		
Aree per attrezzature di interesse comune: religiose, culturali, sociali, assistenziali, sanitarie, amministrative, per pubblici servizi (uffici P.T., protezione civile, ecc.) ed altre		6		
Aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport, effettivamente utilizzabili per tali impianti con esclusione di fasce verdi lungo le strade		9		
Aree per parcheggi		4,5		

Verifica degli standard urbanistici (DM 1444/68)

ABITANTI	DOTAZIONE DI SERVIZI E ATTREZZATURE PUBBLICHE ESISTENTI E DI PROGETTO* (scolastiche, sanitarie, civili e amministrative) min. 6.50 mq/ab	DOTAZIONE DI SPAZI SPORTIVI ALL'APERTO E DI VERDE PUBBLICO ESISTENTI E DI PROGETTO* min. 9.00 mq/ab	DOTAZIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI ESISTENTI E DI PROGETTO* min. 4.50 mq/ab
1.915 (al 2014)	55.844 mq (> 12.447 mq)	106.129 mq (> 17.235 mq)	30.794 mq (> 8.617 mq)
1.990 (al 2024)	55.844 (> 12.935 mq)	106.129 mq (> 17.910 mq)	30.794 mq (> 8.955 mq)

* nel calcolo dello standard è esclusa l'area destinata a parco dell'Avisio.

Dotazioni di servizi e attrezzature 28 mq. x abitante

Verde pubblico e sportivo 53 mq. x abitante

Parcheggio 15 x abitante

Dalla verifica delle dotazioni di aree destinate a servizi pubblici emerge il pieno soddisfacimento degli standard urbanistici. Il dato emerso è coerente con la vocazione turistica di Canazei. La dotazione di servizi di tipo ricreativo, infatti, risulta dimensionato anche in funzione delle presenze turistiche.

Le seguenti rilevazioni riportano anche le previsioni – implementabili- per gli anni di programmazione successiva.

4.

Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

4. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio (dati statistici, estraibili dal sito)					
Titoli edilizi	2016	2017	2018	2019	2020
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)	11	18	30	26	23

5. Dati ambientali

5. Dati ambientali (estraibili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio interessato: APPA, ADEP... o dal soggetto gestore del servizio pubblico)					
Tematiche ambientali	Anno 2019 - ultimo esercizio chiuso	Programmazione	Programmazione	Programmazione	
		2021	2022	2023	
Qualità aria (numero complessivo del superamento dei limiti: ozono, polveri sottili etc..)	-	-	-	-	
Capacità depurazione (% ab. allacciati sul totale)	99,9	99,9	99,99	99,99	
Acquedotto (consumo giornaliero acqua potabile/ab.)*ABITANTI EQUIVALENTI 4.879	226	148,56	120	226	
Raccolta rifiuti (kg/ab./anno)	174,22	138,56	140	140	
Raccolta differenziata (%)	64,82%	69,99%	70,00%	70,00%	
Piste ciclabili	NO	NO	NO	NO	
Isole pedonali (mq/ab.)	NO	NO	NO	NO	

6. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Anno 2019 - ultimo esercizio chiuso	Programmazione	Programmazione	Programmazione	
		2021	2022	2023	
Acquedotto (numero utenze)*	2806	2810	2810	2810	
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*					
- Bianca	2748	2750	2750	2750	
- Nera	2748	2750	2750	2750	
- Mista	0	0	0	0	
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì	Sì	Sì	Sì	
Piano di classificazione acustica	Sì	Sì	Sì	Sì	
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	1	1	1	1	
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	1	1	1	1	
Rete GAS (% di utenza servite) *	-	-	-	-	
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *	-	-	-	-	
Acquedotto	Sì	Sì	Sì	Sì	

1.3 Economia insediata

L'economia locale gravita in larga misura sul settore turistico, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell'artigianato.

Un rilievo moderato hanno anche i settori artigianali. Si riporta in sintesi l'andamento del principale settore economico.

1. **Turismo:** L'andamento delle stagioni turistiche degli ultimi cinque anni nell'ambito turistico territoriale Valle di Fassa. Il comune di Canazei fa parte dei sei comuni della valle di Fassa ed in base ai dati risultanti dalle statistiche della Azienda di promozione turistica della valle di Fassa risulta essere il comune con maggior vocazione turistica della valle stessa sia in termini di arrivi che di presenze.

Arrivi in strutture alberghiere, esercizi complementari e alloggi privati
Numero di arrivi di turisti in strutture alberghiere, esercizi complementari e alloggi privati

ANNO	AMBITO FASSA
2016	643.004
2017	890.262
2018	922.889
2019	933.346
2020	932.744

Presenze in strutture alberghiere, esercizi complementari e alloggi privati
Numero di presenze in strutture alberghiere, esercizi complementari e alloggi privati

ANNO	AMBITO FASSA
2016	3.180.230
2017	4.290.675
2018	4.455.227
2019	4.458.661
2020	3.331.559

2. Le linee del programma di mandato 2020-2025

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi **approvate nella seduta del 05.10.2020 con atto n. 31**, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione:

Obiettivo	Descrizione
1. Promuovere il coinvolgimento di	Promuovere il confronto tra diversi soggetti istituzionali (amministrazioni separate beni di uso civico, comunità di Valle) e non (associazioni, categorie economiche, ecc.) finalizzato

<p>cittadini ed istituzioni ai processi decisionali dell'Amministrazione</p>	<p>ad individuare nuove forme di collaborazione a vantaggio della comunità. Promuovere e incentivare le iniziative e manifestazioni comunali, coinvolgendo l'associazionismo locale e il volontariato, favorendo la costituzione di una rete locale di realtà associative (tale obiettivo comprende la prosecuzione del progetto associazioni in rete e il mantenimento del Marchio Family in Trentino). Gli obiettivi gestionali relativi all'associazionismo e al Marchio Family in Trentino vengono indicati all'interno dell'obiettivo 5 "Politiche sociali e volontariato".</p> <p>Dare maggiore informazione ed un maggior coinvolgimento ai cittadini in tutti gli aspetti dell'amministrazione. A tal fine è necessario mantenere aggiornato il nuovo sito internet del Comune di Canazei in armonia con quello utilizzato nel resto della Valle di Fassa e promosso dal Consorzio dei Comuni Trentini.</p> <p>Avviare un rapporto nuovo con la popolazione basato sull'ascolto e sul dialogo degli amministratori con i propri cittadini, sulla condivisione di intenti e proposte. In particolare l'Amministrazione intende favorire forme di consultazione popolare e di democrazia diretta e comunque l'ascolto dei cittadini e la partecipazione alle scelte attraverso assemblee pubbliche, sito internet, bollettino periodico di informazione.</p> <p>Il Comune di Canazei inoltre vuole investire in un modello di amministrazione più efficiente, trasparente, corretta, semplice, equa e vicina ai cittadini attraverso l'adozione di nuovi regolamenti comunali necessari per il buon funzionamento dell'attività amministrativa, l'adozione del Piano di prevenzione della corruzione e relative misure di trasparenza, e implementare e sviluppare il sistema dei controlli interni in collaborazione con il consorzio dei comuni.</p>
<p>2. Valorizzare il ruolo delle risorse umane come leva per migliorare l'organizzazione dell'ente, i rapporti con i cittadini e la qualità dei servizi</p>	<p>Il benessere dell'organizzazione interna del Comune consente di dare maggiori servizi ai cittadini. L'Amministrazione comunale intende aumentare il benessere organizzativo dei dipendenti adottando anche soluzioni che favoriscano la conciliazione vita – lavoro / smart working (tale ultima forma di lavoro è un elemento necessario in alcune situazioni a causa della emergenza sanitaria Corona virus), sostenere la formazione del personale per dare un miglior servizio all'utenza, completare e tenere aggiornate tutte le misure in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e provvedere ad attuare sistemi di rendicontazione di viaggi, missioni e altro che comportino esborso per l'Amministrazione.</p> <p>Si precisa che il Comune di Canazei adotta ogni anno il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Nel 2020 il piano è stato adottato con la delibera della Giunta comunale n. 2 del 23.01.2020. Il Piano e tutti i suoi allegati sono pubblicati sul sito web del Comune di Canazei nella sezione "Amministrazione trasparente". Per il 2021 si provvederà all'adozione del piano nei termini di legge.</p>
<p>3. Sviluppo del turismo, sport e attività economiche</p>	<p>Il turismo è il primo motore economico di Canazei. Una crescita economica sostenibile della nostra comunità non può trascendere dalla componente di rilevanza maggiore dell'economia locale quale il turismo e tutto l'indotto ad esso collegato. Lo sviluppo e l'attuazione di una politica turistica sostenibile è necessariamente integrata con tutte le scelte importanti che la prossima amministrazione è chiamata a fare: uno sviluppo urbano fatto di risposte ai problemi di viabilità interna del paese e di accesso allo stesso, di sviluppo di alcune zone cruciali in ogni Frazione, di consolidamento e di rinnovamento delle caratteristiche essenziali di Canazei come località turistica di livello primario in ambito internazionale. E' pertanto necessario il coinvolgimento di tutti gli operatori sia pubblici che privati. Il ruolo chiave della pubblica amministrazione è quello di porsi come promotore di iniziative e di strumenti per riuscire a creare rete tra i diversi soggetti pubblici e privati.</p> <p>L'Amministrazione intende promuovere e qualificare le manifestazioni culturali, sportive e ricreative per dare un'offerta turistica di maggiore qualità e visibilità alla località di Canazei e alla Valle di Fassa. A tal fine l'amministrazione del Comune di Canazei sarà promotrice di iniziative e di strumenti per riuscire a creare una rete tra i diversi soggetti pubblici e</p>

privati.

Gli obiettivi che la pubblica amministrazione deve perseguire sono:

- favorire le imprese con politiche di semplificazione amministrativa;
- organizzazione, diretta o indiretta, di corsi di formazione, percorsi universitari ed extrauniversitari volti alla formazione della professionalità locale ed anche come risorsa per creare un turismo "scolastico" legato alla specifica vocazione turistica di Canazei (master, stage di alto livello);
- realizzare e mantenere le infrastrutture necessarie allo sviluppo turistico;
- promuovere e coordinare politiche e iniziative volte ad "allungare" le stagioni turistiche (ad es. abbellimento pronto già a inizio giugno per dare un segnale all'intero comparto);
- favorire la collaborazione e la sinergia con l'Azienda di promozione turistica della Valle di Fassa.

Ruolo centrale acquista nel campo turistico la valorizzazione del patrimonio del territorio recuperando le tradizioni e le specificità storico/artistiche, della cultura ladina, enogastronomiche, religiose e del mondo agricolo. Si prevede lo studio e la realizzazione di una casa della montagna come contenitore culturale/turistico legato alla montagna sotto vari aspetti (geologia, storia dell'alpinismo, cultura e tradizioni ladine, nuovi sport). Particolare attenzione in tal senso verrà data all'arredo urbano sia del centro che delle periferie con la valorizzazione delle caratteristiche architettoniche dei diversi "angoli" del Comune e delle loro peculiarità

Nell'ambito turistico e di sviluppo della comunità l'Amministrazione intende dare uno spazio particolare allo sport e alla fruizione dell'ambiente attraverso:

- valorizzazione delle alternative allo sci alpino quali la realizzazione di infrastrutture per la pratica dello sci di fondo;
- individuare di possibili piste naturali per lo slittino utilizzando i potenziali tracciati esistenti sulle strade forestali ed i sentieri;
- creazione di itinerari di "mezza costa", e riqualificazione di quelli esistenti, per l'escursionismo estivo ed invernale con racchette da neve, con particolare attenzione alla manutenzione e alla segnaletica dei sentieri;
- valorizzazione degli spazi naturali urbani quali il fiume Avisio ed il Rio Antermont e le "zone parco" in collaborazione e sintonia con le Asuc e la creazione di attrattive quali un biolago e un percorso Kneipp;
- realizzazione della pista ciclabile come risorsa per il paese collegata a percorsi ciclopedonali (ciclabile urbana) interni ai centri abitati;
- valorizzazione di percorsi per bike ed attenzione alla convivenza bici/escursionista.

Lo sport è necessario sia per la crescita turistica di Canazei ma anche per la popolazione locale. L'Amministrazione comunale intende sostenere finanziariamente le diverse associazioni e oltre a sviluppare, in sinergia con le stesse, dei programmi, all'interno delle istituzioni scolastiche e nell'ambito comunale, volti al benessere psico-fisico di ciascuno. In tal senso è necessario:

- promuovere e diffondere nella comunità e in particolare tra le giovani generazioni la cultura dello sport e del vivere sano;
- promuovere e sostenere l'associazionismo sportivo e lo sport nelle istituzioni scolastiche;

	<ul style="list-style-type: none"> • provvedere alla gestione delle strutture sportive esistenti (stadio del ghiaccio, campo da calcio e annessi spogliatoi, ecc.); • provvedere alla manutenzione dei beni sportivi del patrimonio comunale e garantirne l'efficienza. <p>Per le attività artigianali si prevede il sostegno alle attività esistenti tramite l'individuazione di strumenti ed in concreto di aree artigianali con modalità alternative per la fruizione di servizi e infrastrutture. Si propone di porre le basi per lo sviluppo di un'attività artigianale extraturistica che sappia valorizzare le tipicità e le risorse locali. Canazei come "laboratorio di idee" per la creazione di sinergie con istituzioni quali università e centri di ricerca legati alle risorse naturali (geologia, scienze ambientali). Si ritiene necessaria una rivisitazione del piano e del regolamento commerciale per una mediazione tra necessità turistica e servizio alla popolazione (si veda obiettivo in tema di pianificazione urbanistica).</p> <p>Riconoscendo il grande valore del comparto agricolo per la tutela dell'ambiente, della cultura, dell'economia e della storia del nostro paese e ben consapevoli delle difficoltà che ne limitano lo sviluppo, è d'obbligo procedere alla valorizzazione delle figure agricole ancora esistenti attraverso incentivi e dando ampio sostegno ad ogni nuova attività imprenditoriale in campo agricolo.</p>
<p>4. Ambiente, sviluppo sostenibile ed energia</p>	<p>E' necessario riservare una particolare attenzione all'ambiente in quanto è la nostra prima risorsa. Il mantenimento di un alto livello di qualità dell'ambiente ha dei costi sociali ed economici minori rispetto ai benefici generati da una seria e responsabile politica di carattere ambientale. Il nostro ambiente, riconosciuto come "Patrimonio dell'Umanità", necessita di una promozione adeguata del marchio Unesco soprattutto attraverso la valorizzazione dei propri spazi naturali ed urbani e la manutenzione degli spazi verdi e dei sentieri di montagna. L'Amministrazione intende promuovere all'interno della comunità il valore dell'ambiente anche attraverso iniziative formative.</p> <p>Per uno sviluppo sostenibile è necessario promuovere politiche di riduzione del risparmio energetico sia negli edifici pubblici che attraverso i privati ed attivare le politiche negli strumenti di programmazione quali PAES e PRIC.</p> <p>Il risparmio energetico ed il ricorso alle fonti rinnovabili sono oramai divenuti una priorità del nostro tempo a cui non ci si può sottrarre. Si ritiene che la priorità in campo energetico sia quella di introdurre soluzioni e tecnologie che consentano di consumare minori quantità di energia. Per fare questo si ritiene che vada migliorata l'efficienza energetica degli edifici pubblici con programmi di screening, di verifica dei punti di criticità per poter programmare i necessari interventi (cappotti, sostituzione infissi, ricorso al solare termico) con la possibilità del ricorso ai contributi pubblici.</p> <p>Per migliorare l'efficienza energetica degli edifici privati si prevede l'introduzione di norme edilizie e fiscali ove possibile che favoriscano la riqualificazione energetica ed un graduale passaggio a fonti di energia rinnovabili.</p> <p>Il Comune di Canazei continuerà a chiedere e stimolare la Provincia di Trento e gli organi competenti affinché venga realizzata nel più breve tempo possibile la metanizzazione del territorio comunale di Canazei. In merito l'Amministrazione ha già preso contatti per l'inserimento del Comune nella gara della metanizzazione provinciale. Nel corso del triennio 2021/2023 l'Amministrazione lavorerà a stretto contatto con gli uffici provinciali per inserire tutte le esigenze del Comune di Canazei nel bando provinciale.</p> <p>Per ciò che riguarda la sostituzione dei sottoservizi l'Amministrazione comunale intende continuare a provvedere al rifacimento dei sottoservizi (acquedotto in Strèda de Costa, acquedotti vari), procedendo in relazione alle esigenze e alle necessità del paese.</p> <p>L'Amministrazione porrà anche la giusta attenzione alla raccolta per lo smaltimento rifiuti e a creare politiche tariffarie a favore della raccolta differenziata.</p>

5. Politiche sociali e volontariato

Elemento fondamentale di ogni comunità, ed in particolare di una piccola come la nostra, è la gente stessa in tutte le sue componenti sociali e demografiche. A tal fine è necessario valorizzare:

- gli anziani come ricchezza sociale ai quali trovare un ruolo nuovo ed attivo nell'ambito della comunità;
- i giovani come elemento essenziale su cui fondare il futuro e la crescita della nostra comunità proponendo formazione ed attenzioni nuove per un futuro completo ed integrato nella propria comunità indipendentemente dal lavoro scelto;
- le famiglie come asse portante e fondamenta stessa della comunità con il bisogno, nel presente, di risposte concrete alle proprie esigenze per riuscire a mantenere viva la nostra società.
- il volontariato e l'associazionismo sono da sempre un vanto ed un motivo di orgoglio per ogni cittadino del Comune di Canazei: ricchezza di tutto il tessuto sociale della comunità e valore aggiunto incommensurabile che necessita di una vicinanza concreta non limitata ad un mero supporto economico.

Per dare concreta realizzazione agli obiettivi si intende creare anche a Canazei un circolo anziani come luogo di incontro e scambio sociale, sostenere l'università della terza età e percorsi formativi per le persone anziane e realizzare di laboratori-studio in cui le persone anziane possano insegnare e trasmettere alle nuove generazioni le antiche usanze e attività manuali.

I giovani devono essere coinvolti e stimolati nelle loro potenzialità attraverso la creazione di spazi di ritrovo, di laboratori di scambio e lavoro, centri giovanili ed infine la realizzazione di una mobilità che ne favorisca lo spostamento in sicurezza. E' necessario sostenere le politiche di cittadinanza attiva, associazionismo giovanile, imprenditoria giovanile e protagonismo giovanile anche attraverso il piano giovani di zona "La Risola".

Giovani ed anziani possono essere inseriti in progetti di cura degli spazi pubblici o di aiuto sociale.

Riguardo alle famiglie, e in particolare modo alle giovani coppie, si ritiene importante porre in essere delle politiche che consentano alle famiglie di poter vivere nel Comune di Canazei secondo una certa sostenibilità economica e di qualità. In particolare si intende sviluppare:

- l'attuazione di una politica della prima casa a favore delle giovani coppie (si veda obiettivo in tema di pianificazione urbanistica);
- miglioramento del servizio di Tagesmutter o asilo nido;
- l'adozione di politiche tariffarie e fiscali a favore delle famiglie numerose - promuovere soluzioni operative volte alla riduzione dei rifiuti (contributo per pannolini lavabili);
- promuovere la conciliazione vita - lavoro attraverso politiche familiari adatte al sostegno alle famiglie;
- la definizione e la realizzazione di un paese a misura di bambino con il miglioramento degli spazi verdi e delle aree di gioco, la messa a disposizione di spazi anche gratuitamente per favorire le iniziative del piano in materia di politiche familiari ad associazioni, cooperative o privati che attivino progetti a misura di famiglia;
- organizzare e sostenere l'iniziativa "Estate ragazzi" o altre colonie estive;
- la realizzazione di convenzioni con esercizi pubblici, strutture sportive e di trasporto per agevolare le famiglie;
- proseguire con l'adesione a progetti di custodia e vigilanza avviato gli anni scorsi nell'ambito dell'Intervento 19 "Progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso

	<p>lavori socialmente utili” e creare nuove opportunità occupazionali per soggetti deboli (intervento 19 o intervento 20 o altre misure del piano di politiche del lavoro PAT). In tal senso diventa essenziale la programmazione del piano politiche famigliari ed il mantenimento dei servizi anche attraverso il marchio family in Trentino.</p> <p>Canazei ha una grande risorsa in questa componente essendo presenti numerose associazioni di volontariato negli ambiti più diversi. E' un'eredità che va conservata e ancor più valorizzata. Le giovani generazioni vanno educate e indirizzate al servizio nel volontariato come modalità ulteriore per la realizzazione di se stessi. Si prevede di sostenere finanziariamente le diverse associazioni e oltre a sviluppare, in sinergia con le stesse, dei programmi , all'interno delle istituzioni scolastiche e nell'ambito comunale, volti a promuoverne l'immagine e la partecipazione.</p> <p>Si prevede di affidare parte del patrimonio non utilizzato per le attività istituzionali o per altri scopi, a enti e associazioni senza scopo di lucro che svolgono attività a vantaggio diretto o indiretto della collettività previa stipula di accordi o convenzioni con il Comune.</p>
<p>6. Cultura e istruzione</p>	<p>La cultura è fondamentale per la crescita della comunità. L'Amministrazione comunale intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere l'uso degli strumenti della biblioteca digitale a partire dal MLOL – Media Library On Line; • attivare pomeriggi o momenti di lettura, incontri con gli autori relativi a novità bibliografiche o argomenti di attualità; • sostenere la rete tra Istituzioni e soggetti che promuovono le attività culturali attuando collaborazioni e sinergie; • favorire l'associazionismo culturale valutando e sostenendo le attività culturali anche in lingua ladina; • sostenere e promuovere progetti formativi anche attraverso le istituzioni scolastiche (scuola e sport, italiano – ladino – tedesco più lingue più bello, ecc.); • attivare progetti anche scolastici di educazione stradale e di contrasto al fenomeno del bullismo o dipendenze giovanili nelle scuole.
<p>7. Mobilità</p>	<p>La questione della mobilità per il Comune di Canazei è essenziale per il miglioramento della vivibilità del paese e per le conseguenti ricadute sugli abitanti e sull'economia turistica.</p> <p>Per il paese di Canazei è indispensabile la realizzazione di una circonvallazione che consenta di liberare il paese dal traffico di transito. La lista si impegna a sollecitare con decisione presso le amministrazioni competenti (Provincia e Comun General) la realizzazione di questa ormai indispensabile opera.</p> <p>Si propone la realizzazione di un piano parcheggi che attraverso una verifica e una ridefinizione delle aree destinate a parcheggio nell'intero territorio comunale possa dare risposta alle diverse esigenze (residenti, lavoratori, turisti) dei soggetti che vivono, lavorano e soggiornano nel territorio di Canazei. Si prevede, tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> – di studiare, in accordo con i diversi soggetti interessati e proprietari delle aree, una verifica e ridefinizione complessiva delle aree di parcheggio della zona di Pian de Pareda; – per il periodo invernale la possibilità di realizzare un parcheggio “stagionale” con un collegamento navetta di tipo leggero agli impianti di risalita; – la valorizzazione dell'area di parcheggio presso lo stadio del ghiaccio; – una segnaletica precisa e puntuale delle aree di parcheggio e della disponibilità di posti nelle stesse; – la razionalizzazione delle aree di parcheggio nelle aree extraurbane (passi dolomiti).

	<p>Il territorio del Comune di Canazei è al centro dell'area dolomitica, sul proprio territorio insistono tre passi dolomitici (Sella, Pordoi e Fedaia). La questione della mobilità sui passi dolomitici è di rilevante importanza e deve vedere il Comune di Canazei come soggetto attivo nella questione. A prescindere dalle soluzioni che verranno studiate e discusse con i diversi soggetti (Provincia, Comun General e amministrazioni confinanti) il concetto da realizzare è quello della mobilità e non della chiusura. Le soluzioni dovranno inoltre tener conto delle infrastrutture esistenti (impianti di risalita) e a un miglioramento delle stesse.</p> <p>E' necessario inoltre mantenere un adeguato sistema di manutenzione stradale comunale e dei marciapiedi sia estiva che invernale (servizio di sgombero neve), e apporre idonea cartellonistica stradale sulle strade primarie e secondarie.</p>
<p>8. Marmolada</p>	<p>La Marmolada è uno dei tesori del patrimonio storico, naturalistico ed ambientale del nostro territorio e necessita di un piano di sviluppo, tutela e crescita coordinato ed integrato con i comuni e le provincie confinanti. Per la realizzazione di tale piano è di primaria importanza la risoluzione del problema di accessibilità al Passo Fedaia, sia sul versante trentino che dalla parte veneta, attraverso la realizzazione di gallerie artificiali nei punti di maggior pericolo valanghivo.</p> <p>L'unico ghiacciaio delle Dolomiti ha "diritto" ad una valorizzazione turistica legata sia allo sci alpino che alpinistico o free ride in collaborazione con le attività imprenditoriali presenti sul luogo e gli organi istituzionali.</p> <p>La Marmolada come patrimonio storico legato alla Grande Guerra e alla città di ghiaccio tramite il ripristino o la ricostruzione degli scenari bellici (trincee e postazioni militari) in collaborazione con il museo esistente.</p> <p>La Marmolada come patrimonio per l'attività sportiva estiva: lo sviluppo dell'anello naturale attorno al Lago Fedaia per la pratica e/o l'allenamento di attività sportive estive in sinergia con le strutture esistenti in luogo e sul territorio comunale.</p> <p>Inoltre è necessario definire la confinatura sul monte Marmolada e chiudere le vertenze legali in corso.</p>
<p>9. Lavori pubblici</p>	<p>Oltre alla normale amministrazione, con i conseguenti interventi di mantenimento dei servizi primari, vi sono peculiarità legate al territorio delle singole frazioni che necessitano di interventi diretti per porre soluzione a bisogni urgenti.</p> <p>Si rileva la necessità di una verifica della situazione delle reti fognarie e dell'acquedotto affinché siano in grado di supportare tutte le esigenze delle famiglie e delle realtà economiche del Comune.</p> <p>Si rileva inoltre il bisogno di prevedere delle reti infrastrutturali legate alle nuove tecnologie di comunicazione (wireless, fibra ottica) per mantenere il Comune di Canazei al passo con gli sviluppi tecnologici del settore.</p> <p>Si sostiene una politica volta</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'abbattimento delle barriere architettoniche; - alla realizzazione di un'area di parcheggio dedicata ai camper (senza diritto di sosta); - alla creazione di bagni pubblici; - al miglioramento della sicurezza stradale (attraversamenti pedonali sicuri, strettoia di Gries). <p>L'Amministrazione inoltre vuole provvedere alla sistemazione di marciapiedi e vie, con sostituzione della pavimentazione in conglomerato bituminoso e/o porfido. Visto lo stato di manutenzione di marciapiedi e vie tale intervento richiederà l'impiego di molte risorse.</p> <p>Le opere pubbliche che l'Amministrazione comunale intende realizzare con valore superiore ad euro 100.000,00 vengono indicate nel piano opere pubbliche.</p> <p>Per quanto riguarda le forniture e i lavori si prevede di razionalizzare gli acquisti di beni e servizi, utilizzando gli strumenti a disposizione che consentano risparmi di spesa (acquisti aggregati, convenzioni, ecc).</p>

	<p>L'Amministrazione comunale inoltre dovrà provvedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedere ove necessario alla regolarizzazione catastale e tavolare di strade comunali; • gestire il procedimento espropriativo e tutte le operazioni volte e/o connesse all'acquisizione di immobili preordinati alla realizzazione delle opere pubbliche in ognuna delle sue fasi nel rispetto dei termini di legge, garantendo in special modo la massima partecipazione dei soggetti interessati; • curare la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri; • ottimizzare l'utilizzo delle strutture comunali e la riconversione di quelle dismesse; • manutenzione aree verdi e sfalcio prati.
<p>10. Pianificazione urbanistica</p>	<p>La ristrettezza del territorio comunale, associato al grande valore di carattere ambientale che ricopre, necessita di una profonda valutazione in merito a qualsiasi tipo di politiche urbanistiche che si vogliono mettere in atto. Inoltre è presente la necessità di uno sviluppo di tipo urbanistico che sappia rispondere alle esigenze di crescita e di rinnovamento della comunità. Alla luce di questi principi si intendono esporre delle linee guida che sappiano conciliare e mediare le diverse aspettative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica organica del PRG attraverso la valutazione delle previsioni non realizzate e l'introduzione di nuove per affrontare le esigenze di carattere urbanistico (viabilità, opere pubbliche, esigenze sociali) e recepire ed accogliere le trasformazioni in atto nel tessuto socio-economico; - una riclassificazione degli edifici vincolati a restauro e a risanamento conservativo per una più accessibile valorizzazione degli immobili ed un più agevole recupero degli stessi – cosiddetto piano centri storici; - attuazione di un piano per la conservazione e protezione del patrimonio edilizio montano in quanto parte integrante del paesaggio, elemento essenziale della storia, dell'economia e della cultura della nostra comunità; - ruolo attivo dell'amministrazione nel sostenere il recupero e la valorizzazione degli esempi più significativi di edilizia tradizionale (edifici di particolare pregio storico, tobià); - favorire lo sviluppo dell'edilizia per le esigenze abitative dei residenti attraverso l'eventuale individuazione di possibili zone edificabili inserite in una politica abitativa oggettiva legata all'effettivo bisogno.

Rispetto alla metanizzazione del Comune di Canazei e alla circolare del 15 luglio 2019 prot. S502/2019/445893/17.13.1 del Consorzio dei Comuni Trentini e dell'Agenzia Provinciale per le Risorse Idriche e l'Energia si evidenzia che per effetto del combinato disposto del D.Lgs. n. 164/2000 e del D.M. n. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale dovrà essere affidato esclusivamente tramite gara pubblica per ambito di distribuzione. Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. 20/2012, la Provincia svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al comune capoluogo in relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione nell'ambito che, come stabilito con la deliberazione 27 gennaio 2012 n. 73 della Giunta provinciale, corrisponde all'intera provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (BS). Il servizio avrà durata di 12 anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore. Il Piano energetico ambientale, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 775/2013, prevede che i possibili tratti di estensione delle reti del gas e le modalità di valutazione proposte saranno definiti in una specifica intesa tra la Giunta provinciale ed il Consiglio delle Autonomie Locali. Per i restanti agglomerati privi di connessione alla rete del gas naturale si potranno prevedere specifici incentivi, anche volti a favorire l'utilizzo termico delle fonti rinnovabili (specialmente con l'impiego della biomassa) e per la realizzazione di interventi di efficienza energetica.

Con propria nota del 09 agosto 2016 il MISE ha fornito alcuni orientamenti tecnici rispetto alla situazione dei Comuni ad oggi non metanizzati sottolineando l'importanza delle prossime gare d'ambito come occasione per la metanizzazione dei Comuni non serviti, con la conseguenza che il progetto di nuova metanizzazione debba essere incluso nel piano di

sviluppo delle reti d'ambito, ferma restando la necessaria verifica della copertura in tariffa di tali interventi di metanizzazione che dovrebbero essere ritenuti congrui sotto il profilo dell'analisi costi – benefici.

Pertanto il Comune di Canazei intende fornire alla stazione appaltante gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio, in modo tale che la stessa possa procedere a definire i progetti delle nuove reti, verificando che questi siano rispettosi dei criteri di sostenibilità tecnico – economica (in base al riconoscimento tariffario) tenendo conto della sussistenza di condizioni di ragionevoli sviluppo e di analisi costi – benefici adeguatamente giustificate, rispetto anche ad eventuali soluzioni alternative all'uso del gaso naturale per gli utenti finali, come il teleriscaldamento. Ciò al fine di poter inserire tali interventi nel bando di gara d'ambito, il quale sarà sottoposto alle verifiche dell'Autorità di regolazione per l'energia, le reti e l'ambiente.

In considerazione di quanto sopra, **il Comune di Canazei ha redatto uno studio di fattibilità della rete di distruzione del gas metano con l'individuazione degli IDU (impianto di derivazione utenza), dei PRD (punto di riconsegna) negli abitati di Gries, Canazei, Alba e Penia nel territorio comunale di Canazei a firma dell'Ing. Michele Senes datato marzo 2018. I risultati di tale studio, già trasmessi all'Agenzia Provinciale per le Risorse Idriche e l'Energia (prot. comunale del 09.03.2018 n. 1683), indicano i punti di interesse, anche sotto il profilo di sostenibilità tecnico – economica e di analisi costi – benefici, ove portare il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nel Comune di Canazei.**

Resta salva la possibilità che il gestore debba provvedere alla costruzione delle nuove reti, qualora durante il periodo di affidamento si rendano disponibili finanziamenti pubblici in conto capitale di almeno il 50% del valore complessivo e gli interventi siano programmati tre anni prima del termine di scadenza dell'affidamento, anche se l'intervento non è previsto nel piano di sviluppo iniziale. Si evidenzia che la proposta delle aree contenuta nello studio di fattibilità in cui portare il servizio di metanizzazione non comporta che questa avvenga realmente o in tempi brevi. Sarà l'esito della gara di assegnazione del servizio e la programmazione degli interventi da parte dell'aggiudicatario a determinare la effettiva fattibilità e tempi degli interventi. Qualora questi fossero considerati economicamente sostenibili e compresi nell'offerta dell'aggiudicatario, gli stessi dovranno essere realizzati nei dodici anni di durata della concessione.

In alternativa il Comune di Canazei potrà valutare se provvedere a gestire una procedura di affidamento in concessione della realizzazione e gestione dell'impianto di distribuzione del gas metano. Tale procedura dovrà essere effettuata in armonia con la gara d'ambito unitario in fase di organizzazione a livello provinciale che per legge deve essere fatta entro l'anno con affidamento ad un unico concessionario gestore su tutta la Provincia di Trento. A tal fine, previa verifica sulla possibilità di intraprendere tale percorso con i competenti organi e strutture provinciali. nel caso in cui vi siano presupposti e opportunità, anche in relazione alle tempistiche di affidamento e di ritorno economico della gestione, potrà essere richiesta una consulenza legale che valuti tali possibilità.

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo residuale di mandato, l'azione dell'ente.

3. Indirizzi generali di programmazione

3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
<i>Biblioteca comunale</i>	<i>Nessuna variazione</i>
<i>Servizio idrico integrato</i>	<i>Nessuna variazione</i>
<i>C.r.m.</i>	<i>Nessuna variazione</i>

b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore anno corrente	Scadenza affidamento	Programmazione futura
<i>Sgombero neve</i>	<i>Costruzioni Mazzel srl</i> <i>Ditta individuale Depaul Giuseppe</i>	<i>Primavera 2021</i>	<i>Servizio affidato per la stagione invernale 2020-2021:</i> <i>Gries – Canazei: Costruzioni Mazzel SRL</i> <i>Alba – Penia: Ditta individuale Depaul Giuseppe</i> <i>Fedaia: Ditta individuale Betta Franco</i>
<i>Cinema comunale</i>	<i>Francesco Pitscheider - Ditta individuale Fassa Media</i>	<i>Giugno 2022</i>	<i>Alla scadenza il contratto potrà essere prorogato per uguale periodo oppure potrà essere indetta una nuova procedura secondo quanto verrà disposto dall'Amministrazione comunale.</i>
<i>Raccolta e smaltimento rifiuti</i>	<i>Comun General de Fascia</i>	<i>Giugno 2022</i>	<i>Gara espletata dall'APAC aggiudicatario ATI Chiocchetti Luigi SRL – F.lli Chiocchetti SRL</i>

c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
<i>Impianto sportivo stadio del ghiaccio</i>	<i>Sportiva Hockey Club Fassa s.d.r.l.</i>	<i>03.04.2021</i>	<i>Nuova gara da avviare nel 2021.</i>
<i>Trasporto pubblico con "Trenino"</i>	<i>Fassa Express srl</i>	<i>Settembre 2024</i>	<i>Nuova gara da effettuarsi nel 2024.</i>

d) Gestiti attraverso società miste

Servizio	Socio privato	Scadenza	Programmazione futura
-	-	-	-

e) Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
<i>Trasporto pubblico invernale</i>	<i>Trentino Trasporti spa</i>	<i>Funzione trasferita dall'inverno 2016/2017 al Comun General de Fascia. (durata della convenzione cinque anni).</i>

3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire “la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”.

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto prima dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, poi dal D.Lgs. 175/2016 (TUEL sulle società partecipate) artt. 20 e 24 che hanno introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato.

Nel rispetto di tale disposto normativo (L. 190/2014) il Comune di Canazei, in data 23.03.2016, ha predisposto un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate.

Successivamente l'approvazione del D.Lgs. 175/2016 (TUEL sulle società partecipate) ha imposto nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni. A livello provinciale il D.lgs. 175/2016 è stato recepito nell'art. 24 l.p. 27 dicembre 2010, n. 27, come modificato dall'art. 7 l.p. n. 19/2016. In adempimento agli obblighi imposti da tali normative, Il Comune di Canazei ha adottato con delibera del Consiglio comunale n. 38 del 30 settembre 2017 una nuova Revisione straordinaria delle partecipazioni, il cui esito ha fatto sì che il Comune di Canazei tutte mantenesse le partecipazioni possedute.

Infine in data 27.12.2018 il Consiglio comunale ha adottato la delibera n. 47 relativa alla revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016 (TUEL sulle società partecipate), art. 24 e 24 bis della L.P. 27/2018 e art. 18 L.P. 1/2005 che ha disposto il mantenimento di tutte le partecipazioni ad oggi detenute.

Con delibera del Consiglio comunale n. 58 del 23.12.2019 si è dato atto che il Piano ordinario di razionalizzazione delle partecipazioni e delle società partecipate anno 2018 - dati al 31 dicembre 2017 adottato con delibera del Consiglio comunale n. 47 del 27 dicembre 2018 ha valenza triennale e non vi sono dati che evidenziano la necessità di provvedere al suo aggiornamento in quanto tutte le partecipazioni in essere possono essere mantenute.

I piani adottati in materia di partecipazioni e le scede delle singole partecipate vengono pubblicati sul sito web del Comune di Canazei nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Enti controllati” - “Società partecipate”-

Entra la fine di ciascun anno il Comune provvederà ad effettuare il censimento annuale delle società partecipate sul sito del MEF.

Di seguito vengono riportate le partecipazioni detenute dal Comune di Canazei alla data del 31 dicembre 2018 (data relativa al Piano di revisione ordinaria delle partecipazioni di cui alla delibera del Consiglio comunale n. 47/2018 come modificato dai successivi provvedimenti).

In relazione alla partecipazione in Trentino Trasporti Esercizio S.P.A. si precisa quanto segue.

Nel corso del 2018 sono state restituite alla Provincia di Trento le azioni di Trentino Trasporti Esercizio S.P.A. possedute dal Comune di Canazei e che la Provincia aveva ceduto gratuitamente (delibere della giunta provinciale n. 2703 di data 17.10.2008 e n. 2875 di data 31.10.2008).

La Giunta provinciale ha adottato la deliberazione n. 1909 del 02.11.2015 relativa alle linee guida per il riassetto delle società provinciali e la deliberazione n. 542 del 08.04.2015 con cui è stato approvato il programma per la riorganizzazione e il riassetto delle società provinciali. Nel corso del 2017 è stata approvata la deliberazione n. 712 del 12.05.2017 con cui è stato attuato il "polo dei trasporti". In sintesi tale programma prevede l'assunzione da parte di Trentino Trasporti SPA del ruolo di soggetto unico della mobilità pubblica in Trentino quale interlocutore tra la Provincia ed i Comuni/le Comunità di Valle. Trentino Trasporti SPA è la società che ha aggregato dal 01.08.2018 Trentino Trasporti Esercizio SPA, Trentino Trasporti SPA e Aeroporto Gianni Caproni SPA. La procedura di fusione per incorporazione ha richiesto la retrocessione delle azioni (a suo tempo cedute gratuitamente ai Comuni e alle Comunità di Valle dalla Provincia di Trento) per la successiva operazione di conferimento a Trentino Trasporti. La rassegna ai Comuni (nuovamente a titolo gratuito) è avvenuta nel caso in cui il Comune affidi un servizio di trasporto turistico alla società a completa partecipazione pubblica in house Trentino Trasporti SPA.

Alla data attuale il Comune di Canazei ha delegato dalla stagione invernale 2016/2017 per cinque anni tale funzione al Comune general de Fascia. Il Consiglio comunale di Canazei tuttavia con delibera n. 9 del 30.04.2019 aveva disposto di autorizzare la partecipazione del Comune di Canazei nella società Trentino Trasporti s.p.a. subordinando tale partecipazione e l'affidamento di servizi di trasporto pubblico a data successiva alla scadenza della Convenzione con il Comun General de Fascia.

Alla data del 31.12.2018 pertanto il Comune di Canazei non era socio ne di Trentino Trasporti Esercizio SPA ne di Trentino Trasporti SPA.

L'eventuale sottoscrizione della partecipazione nella società Trentino Trasporti s.p.a. è subordinata alla volontà da esprimersi in Consiglio comunale (al termine della convenzione esistente con il Comun general de Fascia) di gestire l'affidamento del servizio trasporto pubblico in capo al Comune di Canazei e non più in capo al Comun general de Fascia.

Partecipate dirette:		
NOME DELLA PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Consorzio dei Comuni Trentini Soc. Coop.	01533550222	0,51%,
Azienda per il Turismo della Valle di Fassa soc. cooperativa	01855950224	0,800%
Trentino Digitale S.p.a.	00990320228	0,0161%
Società Incremento Turistico Canazei S.p.a.	00103660221	1,882%
Trentino Riscossioni SPA	02002380224	0,0181%

Partecipate indirette detenute tramite società controllate (con controllo congiunto):

TRAMITE	NOME DELLA PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Trentino Riscossioni SPA - Informatica Trentina S.p.a.	CENTRO SERVIZI CONDIVISI s.cons. a r.l.	02307490223	0,003%

Partecipate indirette detenute tramite società non controllate:

TRAMITE	NOME DELLA PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Azienda per il Turismo della Valle di Fassa soc. cooperativa	COOPERFIDI	96000860229	0,000948% EURO 51,64 *quota detenuta dalla nostra partecipata nella partecipata indiretta
Azienda per il Turismo della Valle di Fassa soc. cooperativa –	FEDERAZIONE TRENTINA DELLA COOPERAZIONE	00110640224	EURO 51,64 *quota detenuta dalla nostra partecipata nella partecipata indiretta
Consorzio dei Comuni Trentini	FEDERAZIONE TRENTINA DELLA COOPERAZIONE	00110640224	0,00078%
Consorzio dei Comuni Trentini	SET DISTRIBUZIONE SPA	01932800228	0,00026%
Consorzio dei Comuni Trentini	CASSA RURALE DI TRENTO	00107860223	0,00023%
S.I.T.C. SpA	Società Doleda Impianti Funiviari SPA	02304160225	51%
S.I.T.C. SpA	Società Funivie Ciampac e Contrin SPA	300199390220	60%
S.I.T.C. SpA	Società Fassa Express SRL	01835330224	20%
S.I.T.C. SpA	Società Funivie Alpe Cermis SPA	00121100226	0,08%
S.I.T.C. SpA	Società Catinaccio Impianti a fune SPA	00180370223	32,82%
S.I.T.C. SpA	Società Pordoi SPA	00260230255	9,57%
S.I.T.C. SpA	Società S.I.F. Impianti funiviari Lusia SPA	0341620227	32,7%
S.I.T.C. SpA	Società Funivie Buffaure SPA	00180240228	38,22%
S.I.T.C. SpA	Società Energetica Cirelle e Contrin SRL	01075160224	35%
S.I.T.C. SpA	Società Col de Lin SRL	01558010227	24,09%
S.I.T.C. SpA	Società Latemar 2200 SPA	00495700221	1,54%
S.I.T.C. SpA	Società SIT Bellamonte SPA	00901230227	12,48%
S.I.T.C. SpA	Consorzio Impianti a Fune Fassa-Carezza	01050660222	31%
S.I.T.C. SpA	Consorzio Assoenergia	00692730229	0,86%
S.I.T.C. SpA	Società Cassa Rurale Val di Fassa e Agordino SCARL	00135870228	0,0001%
S.I.T.C. SpA	Società Banco Popolare	09722490969	25.593 quote
S.I.T.C. SpA	Azienda per il Turismo della Val di Fassa	00692730229	0,086%
S.I.T.C. SpA	Società Enel SPA	00934061003	392 titoli
S.I.T.C. SpA	Società Fassa Terme	01899240228	0,26%

CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI - società cooperativa

Dati della Società

Data di costituzione:	9 luglio 1996
-----------------------	---------------

Sede legale:	via Torre Verde, n. 23 38122 – Trento
Oggetto Sociale:	La Cooperativa nell'intento di assicurare ai soci, tramite la gestione in forma associata dell'impresa, le migliori condizioni economiche, sociali e professionali nell'ambito delle leggi, dello statuto sociale e dell'eventuale regolamento interno, ha lo scopo mutualistico di coordinare l'attività dei soci e di migliorarne l'organizzazione, nello spirito della mutualità cooperativa, al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune.
Percentuale di partecipazione:	0,51%

TRENTINO DIGITALE S.P.A.

Dati della società

Data di costituzione:	01/01/1983
Sede legale:	Via Gilli 2 Trento
Oggetto Sociale:	La società ha quale scopo sociale la gestione del sistema informatico elettronico provinciale e progettazione, sviluppo e realizzazione di altri interventi affidati dalla Provincia Autonoma di Trento. La società svolge attività di progettazione, sviluppo, commercializzazione e assistenza di software per la pubblica amministrazione.
Capitale sociale al 31.12.2018:	6.433.680,00 euro
Percentuale di partecipazione del Comune :	0,87%

S.I.T.C. SOCIETA' INCREMENTO TURISTICO CANAZEI SPA IN SIGLA "S.I.T.C. SPA"

Dati della società

Data di costituzione:	05/03/1947
Sede legale:	Strèda de Pareda 67 Canazei
Oggetto Sociale:	La società ha per oggetto la costruzione e gestione di impianti di risalita con tutte le attività accessorie e complementari nonché l'intrapresa di ogni e qualsiasi altra iniziativa utile per l'incremento turistico delle zone interessate dall'operatività della società (costruzione, gestione e operazioni immobiliari su impianti turistico – sportivi in genere).
Capitale sociale al 31.12.2018:	8.501.000,00 euro
Percentuale di partecipazione del Comune :	1,882%

TRENTINO RISCOSSIONI SPA

Dati della società

Data di costituzione:	01/12/2006
Sede legale:	Via Romagnosi 11/A Trento
Oggetto Sociale:	La società ha per oggetto l'accertamento, la liquidazione e la riscossione spontanea delle entrate della Provincia

	di Trento e degli altri enti soci, nonché dei soggetti indicati nell'art. 34 della LP 3/2006.
Capitale sociale al 31.12.2018:	1.000.000,00
Percentuale di partecipazione del Comune :	0,0181%

AZIENDA PER IL TURISMO DELLA VAL DI FASSA - società cooperativa

Dati della società

Data di costituzione:	12/12/2003
Sede legale:	Strèda Roma 36 Canazei
Oggetto Sociale:	<p>La Cooperativa svolge principalmente le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servizi di informazione e assistenza turistica; 2. Iniziative di marketing turistico; 3. Iniziative di valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico della Val di Fassa; 4. Intermediazione e prenotazione di servizi e pacchetti turistici formati dai prodotti trentini.
Capitale sociale al 31.12.2018:	121.000,00 euro
Percentuale di partecipazione del Comune :	0,83%

3.3. Le opere e gli investimenti

La programmazione dei lavori pubblici, allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P. 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002. Le schede previste da tale sono state integrate al fine di contenere tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio della programmazione 4/1, ed è stata introdotta una scheda aggiuntiva (scheda 1 – parte seconda). Gli investimenti vanno inseriti secondo le modalità della delibera 1061/2002.

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

Nella scheda 1 vengono definiti i lavori sulla base del programma di mandato del Sindaco. Per importo complessivo della spesa è stato indicato l'importo ancora da finanziare al netto di eventuali incarichi di progettazione già impegnati sugli anni passati.

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

SCHEDA 1 Parte prima - Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE (1)
1	Sistemazione e riqualificazione della Piazza San Floriano e abitati di Col da Ronch	2.505.808,44	0,00	Nel triennio 2021 - 2023 si intende avviare l'opera. Nel corso dell'anno 2017 è stato fatto il rilievo della zona e avviato l'iter di progettazione dell'intervento che è in corso di definizione. L'intervento è suddiviso in tre stralci e l'amministrazione comunale intende avviare la progettazione e realizzazione di uno stralcio nel corso del 2021/2023 previo finanziamento dell'opera.
2	Lavori di realizzazione di una passerella pedonale nei pressi della scuola di sci	359.012,69	0,00	Si prevede di avviare l'iter di realizzazione dei lavori nel corso del 2021/2023 previo finanziamento dell'opera.
3	Realizzazione di un'isola ecologica coperta/interrata al passo Sella	133.229,91	15.000,00	Si prevede di avviare l'iter di progettazione e realizzazione dei lavori nel corso del 2021.
4	Realizzazione della casa della cultura	2.000.000,00	0,00	L'Amministrazione intende verificare la fattibilità della realizzazione del progetto e di un suo finanziamento nel corso del 2021/2023.
5	Realizzazione della casa della Montagna	1.500.000,00	0,00	L'Amministrazione intende verificare la fattibilità della realizzazione del progetto e di un suo finanziamento nel corso del 2021/2023.

6	Allargamento di Streda de Molin e rifacimento del ponte di collegamento con Strèda do veisc	350.000,00	0,00	Nel corso degli anni 2021-2023 si intende procedere ad avviare l'iter di progettazione e realizzazione dell'opera.
7	Lavori di rifacimento del marciapiede lungo la SS 641 della Fedaià	173.000,00	0,00	Nel corso degli anni 2021-2023 si intende procedere ad avviare l'iter di progettazione e realizzazione dell'opera.
8	Lavori di illuminazione di strèda do veisc	128.000,00	0,00	Nel corso degli anni 2021-2023 si intende procedere ad avviare l'iter di progettazione e realizzazione dell'opera.
9	Lavori di rifacimento della strada forestale loc. Val	150.000,00	0,00	Nel corso degli anni 2021-2023 si intende procedere ad avviare l'iter di progettazione e realizzazione dell'opera.
10	Lavori di riqualificazione energetica della Scuola Elementare	200.000,00	0,00	Nel corso degli anni 2021-2023 si intende procedere ad avviare l'iter di progettazione e realizzazione dell'opera.
11	Lavori di riqualificazione energetica del Municipio	100.000,00	0,00	Nel corso degli anni 2021-2023 si intende procedere ad avviare l'iter di progettazione e realizzazione dell'opera.
12	Lavori di realizzazione di un parcheggio interrato in Strèda de Pareda	12.000.000,00	0,00	L'Amministrazione intende verificare la fattibilità della realizzazione del progetto e di un suo finanziamento nel corso del 2021/2023.

La scheda viene aggiornata annualmente pertanto gli importi delle opere già finanziati a valere sugli anni precedenti non sono indicati.

Le opere indicate dal numero 4 al numero 12 non vengono indicate nei successivi schemi in quanto non vi è un progetto preliminare agli atti comunali. Nel 2021 è intenzione dell'Amministrazione comunale iniziare a redigere i diversi progetti di opere pubbliche previsti.

Nel presente documento vengono inserite solo le opere con valore stimato superiore o uguale a 100.000,00 aventi il progetto preliminare approvato. Le spese di importo inferiore non sono inserite nel programma triennale delle opere pubbliche. Nel quadro degli interventi di mandato del Sindaco possono trovare indicazione anche opere per le quali l'Amministrazione comunale non ha un progetto preliminare approvato.

Nel corso del 2021 e seguenti l'Amministrazione comunale ha intenzione di dedicare particolare attenzione alla sistemazione e costruzione di strade e marciapiedi. Per questo gli stanziamenti degli appositi capitoli sono stati aumentati. Solo alcune di queste opere troveranno riscontro nel programma opere pubbliche in base a quanto previsto dalla normativa vigente e per importo dell'opera.

3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Di seguito vengono descritti i progetti di investimento non ancora conclusi. In particolare per quanto riguarda l'opera n. 1 si tratta di opere interamente concluse, salvo alcuni arredi accessori nella piazza di Alba, per le quali si stanno raccogliendo le diverse certificazioni ai fini della contabilità finale dei lavori.

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione												
	OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2020 e negli anni precedenti (2)	2021		2022		2023		Anni successivi
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2021 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2022 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2023 e precedenti	Esigibilità della spesa
1	Sistemazione della Piazza di Alba	2013	945.000,00	1.207.000,00	1.207.000,00	2021						
2	Lavori per il completamento del ramale dell'acquedotto in Strèda de Costa tra i PZ 30 e 32 e la sostituzione di un tratto di condotta tra i PZ 35 e 37 dell'acquedotto Alba – Penia J039002.	2020	180.000,00	180.000,00	180.000,00	2021						
3	Lavori di manutenzione straordinaria presso lo stadio del ghiaccio	2020	374.763,16	374.763,16	237.332,84	2021	137.430,32					
4	Lavori di rifacimento dell'illuminazione pubblica lungo la ss 641 della Fedaiia nell'abitato di Penia	2020	245.187,79	245.187,79	245.187,79	2021						
5	Lavori di realizzazione di un collettore di scarico nel torrente avisio	2020	348.589,99	348.589,99	348.589,99	2021						
	Totale:		2.093.540,94	2.418.540,94	2.218.110,62	-----	137.430,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

Il protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2021, pur affermando che è necessario sostenere gli investimenti per la ripresa dell'economia, rimanda alla manovra di assestamento provinciale la destinazione delle risorse destinate alla realizzazione di opere pubbliche, confermando solo lo stanziamento 2020 relativo al fondo investimenti minori relativo all'annualità 2021. Questo in quanto la pandemia da Covid-19 non consente ancora alla Provincia Autonoma di Trento di ipotizzare gli stanziamenti relativi alla parte in conto capitale da destinare ai Comuni. Il protocollo tuttavia indirizza gli enti locali dicendo che le attività di investimento dovranno rivolgersi sempre di più alle transizioni al verde e al digitale, quale volano per l'economia.

La quantificazione dell'ex Fondo per gli investimenti programmati nei Comuni è pari a dieci milioni di euro su tutto il territorio provinciale, risorse in contrazione rispetto al pr.

Si decide pertanto prudenzialmente di non prevedere risorse da trasferimenti in misura superiore rispetto a quella prevista nel corso dell'anno 2020.

L'andamento delle entrate del Comune di Canazei sarà anche influenzato dalla conferma o dallo stralcio della misura che consente ai Comuni con maggiore capacità fiscale come Canazei, e che compartecipano maggiormente al Fondo di solidarietà, di trattenere parte del gettito sul loro territorio, in analogia con quanto già accaduto nel corso delle annualità 2020 e precedenti.

3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

SCHEDA 2 - Quadro delle disponibilità finanziarie-

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2021	2022	2023	
ENTRATE VINCOLATE					0,00
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				0,00
2	Vincoli derivanti da mutui				0,00
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	15.000			15.000
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
ENTRATE DESTINATE					0,00
5	Entrate destinate agli investimenti				0,00
ENTRATE LIBERE					0,00
6	Stanziamento di bilancio (avanzo libero)				
7	Altro (BIM, Concessioni edilizie, ASUC)				0,00
Totale		15.000	0,00	0,00	15.000

* Per gli anni 2022 e 2023 le entrate inserite dovrebbero andare a finanziare le opere che attualmente sono senza finanziamento (scheda 3 parte seconda). Di tali entrate alla data di redazione del presente documento non si ha certezza e le medesime qualora inserite vengono inserite in via presuntiva.

SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti

Missione/pr ogramma (di bilancio)	Codifica per tipologi a e categori a	Priotà per categ oria (per i Com uni picco li agga nciat a all'op era)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica , paesistica, ambientale (altre autorizzazi oni obbligatori e)	Anno previsto per ultimazi one lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma			
							Spesa totale	2021	2022	2023
								Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
		1	REALIZZAZIONE DI UN'ISOLA ECOLOGICA COPERTA/INTERRATA AL PASSO SELLA: Il progetto prevede la realizzazione di un'isola ecologica al Passo Sella con copertura e parziale interrimento dell'intervento.	SI	2021	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
									0,00	0,00
									0,00	0,00
			* differenza finanziata e impegnata anni precedenti		Totale:	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00

In questa scheda sono inserite le opere che trovano risponidenza finanziaria nel bilancio e per le quali è stato redatto un progetto preliminare.

Le opere per le quali non sussiste una effettiva disponibilità di finanziamento sono inserite nella Scheda 3 - parte seconda. Tali opere possono essere successivamente inserite nella Scheda 3 - parte prima, allegata al programma triennale, a seguito dell'ottenimento del finanziamento effettuato con delibera di variazione di bilancio.

Con tale atto sarà quindi integrata la scheda e l'opera iscritta nel bilancio, contestualmente modificando il Programma delle opere pubbliche

(1) Il totale della spesa deve coincidere con il totale delle disponibilità finanziarie iscritte nella scheda 2

3.4. Risorse e impieghi

3.4.1 La spesa corrente e la soppressione dell'obbligo delle gestioni associate

Il presente documento di programmazione, come descritto dal principio contabile applicato che lo disciplina, richiede un approfondimento relativo alla spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali.

A livello locale, l'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014, prevedeva che, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate in un elenco, corrispondente alcune funzioni del bilancio redatto secondo gli schemi previsti dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 gennaio 2000 n. 1/L.

Si riporta la tabella, inserita nella delibera provinciale n. 1676/2015, che individuava le funzioni da svolgersi obbligatoriamente in forma associata:

1. segreteria generale, personale e organizzazione;
2. gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
3. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
4. ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio, gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
5. anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
- 6- servizi relativi al commercio;
7. altri servizi generali.

Va peraltro ricordato che il Comune di Canazei è inserito nella Comunità della Valle di Fassa – Comun general de Fascia il cui statuto è approvato con Legge Provinciale: la speciale disciplina di tutela e di valorizzazione della popolazione di lingua ladina derivante, oltre che dalle norme di attuazione dello Statuto, dall'art. 19 della legge provinciale n. 3 del 2006, il quale detta disposizioni specifiche in merito alla costituzione del Comun General de Fascia, alla procedura di approvazione del relativo Statuto anche in funzione dell'attribuzione di funzioni, compiti e attività da parte dei comuni interessati al predetto Comun General, nel quadro dell'ordinamento complessivo derivante dalla legge n. 3 del 2006. In particolare si evidenzia che l'art. 4 dello Statuto del Comun General de Fascia, approvato con la L.P. n. 1/2010, contempla l'attribuzione volontaria di funzioni, compiti e attività da parte dei comuni del territorio Ladino di Fassa al Comun General, comprensivi non solo di attività strumentali e tecnico-istruttorie, ma anche dell'adozione dei provvedimenti finali. Ciò comporta quindi un più alto livello di sussidiarietà verticale nell'esercizio delle funzioni comunali rispetto a quanto prevedeva nella legge provinciale n. 3 del 2006 relativamente alle gestioni associate.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, firmato l'8 novembre 2019, ha previsto il superamento dell'obbligo di gestione associata "nel rispetto dell'autonomia decisionale e organizzativa dei comuni, quali enti autonomi che rappresentano le comunità locali, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo. A seguito della soppressione dell'obbligo di gestione associata, le convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 9 bis continuano ad operare, ferma restando la possibilità dei comuni di modificarle o di recedere dalle stesse. Al fine di garantire a tutti i comuni coinvolti nelle gestioni associate la possibilità di adeguare il loro assetto organizzativo alle eventuali modifiche che potranno derivare dalla revisione o dallo scioglimento delle convenzioni, le parti concordano che l'eventuale recesso (per scioglimento o modifica della loro composizione) o modifica (revisione delle funzioni svolte in forma associata) possano produrre effetto dalla data individuata dalle deliberazioni comunali solo se tali decisioni sono condivise da tutte le amministrazioni coinvolte. Se le amministrazioni non trovano un accordo, la decisione di recesso unilaterale produce effetti decorsi sei mesi dalla data di adozione della deliberazione comunale che ha espresso la volontà di recedere dalla convenzione. A regime le gestioni

associate saranno pertanto facoltative secondo quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di ordinamento dei comuni. A fronte del mantenimento da parte dei comuni delle gestioni associate è riconosciuta la possibilità, per ciascuno dei comuni aderenti all'ambito, di derogare al principio di salvaguardia del livello della spesa corrente relativa alla Missione 1 del bilancio comunale relativa al 2019, secondo quanto sarà previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, assunta d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali.”.

La legge provinciale 29 dicembre 2019 n. 20 “Legge di stabilità provinciale per il 2020” ha attuato quanto previsto dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale abrogando l'obbligo di gestione associata per i Comuni sotto i 5.000 abitanti.

Per quanto riguarda gli obiettivi di riduzione della spesa corrente la legge provinciale 27/2010 e s.m., all'articolo 8 comma 1 bis, ha introdotto l'obbligo di adozione di un piano di miglioramento finalizzato alla riduzione della spesa corrente. Per i comuni sottoposti all'obbligo di gestione associata e per quelli costituiti a seguito di fusione dal 2016 il piano di miglioramento è stato sostituito dal progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata e alla fusione. Con successivi provvedimenti deliberativi, assunti d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, la Giunta provinciale ha stabilito gli obiettivi di risparmio di spesa nonché i tempi di raggiungimento degli stessi. Le modalità di raggiungimento dell'obiettivo sono state definite con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 che ha individuato la spesa di riferimento rispetto alla quale operare la riduzione della spesa o mantenerne l'invarianza. Nello specifico è stato previsto che l'obiettivo dovesse essere verificato prioritariamente sull'andamento dei pagamenti di spesa corrente contabilizzati nella missione 1, con riferimento al consuntivo 2019, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012 e contabilizzato nella funzione 1. La disciplina provinciale prevede inoltre che qualora la riduzione di spesa relativa alla missione 1 non sia tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a quest'ultimo possono concorrere le riduzioni operate sulle altre missioni di spesa, fermo restando che la spesa derivante dalla missione 1 non può comunque aumentare rispetto al 2012. Il Comune di Canazei ha rispettato tale obiettivo.

Per il 2020 l'obiettivo di salvaguardia della spesa corrente rispetto alla Missione 1 del bilancio relativo al 2019 è stato sospeso a seguito dell'emergenza derivante dalla pandemia da Corona virus che si è manifestata in tutto l'arco dell'annualità 2020.

Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritto in data 13 luglio 2020, le parti hanno concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese. Alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, le parti firmatarie concordano di proseguire la sospensione anche per il 2021 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi stabiliscono di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente le parti firmatarie concordano che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

SITUAZIONE DEL COMUNE DI CANAZEI E DELLA VALLE DI FASSA.

Il Comune di Canazei con l'introduzione dell'obbligo di gestione associata è stato inserito dalla Provincia Autonoma di Trento nell'ambito 11.2 insieme ai Comuni di Campitello di Fassa, Pozza di Fassa (oggi San Giovanni di Fassa) e Mazzin. L'obiettivo di riduzione della spesa (corrispondente al piano di miglioramento) dell'ambito era pari ad euro 189.000,00, mentre quello del Comune di Canazei corrispondeva ad euro 6.000,00.

Qui sotto è sinteticamente determinato l'obiettivo di spesa e le voci di riferimento riguardo al periodo di tempo di riferimento:

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO ⁽¹⁾			
Spesa corrente netta da considerare	(+)	2224428,00	(1) Il calcolo è effettuato secondo quanto dalle deliberazioni della Giunta prov 1952/2015, 317/2016 e 1228/2016 costituiscono unico parametro di riferimento per la compilazione della scheda in caso di dubbi interpretativi;
Fabbisogno standard	(-)	-2562840,00	
Fabbisogno standard efficiente	(-)	2502611,00	
Obiettivo teorico	(=)	-60229,00	
10% efficientamento effettivo		-6022,90	
IMPORTO ARROTONDATO	(=)	6000,00	

Nel corso del 2018 la Provincia ha effettuato un monitoraggio sull'andamento della spesa dei Comuni al fine di valutare lo stato di raggiungimento dell'obiettivo di riduzione della spesa. A tutti i Comuni è stata richiesta la compilazione di un apposito prospetto che mettesse a confronto la spesa corrente sostenuta nel 2012 con la medesima spesa riferita ai dati di consuntivo 2017, con riferimento ai servizi istituzionali, generali e di gestione sintetizzati nella funzione 1/missione 1. Fermo restando che l'obiettivo di riduzione della spesa deve essere raggiunto, per la quasi totalità dei Comuni, al 31/12/2019, il monitoraggio dà una prima rappresentazione del processo di miglioramento della spesa attuato presso ogni ente.

Il risultato del monitoraggio 2019 ha evidenziato che l'obiettivo è stato raggiunto dal Comune di Canazei, il quale evidenzia una riduzione della spesa pari a euro 240.008,29

COMUNE DI CANAZEI

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO		2012	2019
Pagamenti (competenza e residui) Funzione 1/Missione 1 come rilevati rispettivamente dal consuntivo 2012 e dal consuntivo 2019. <i>Per gli esercizi precedenti al 2016, il dato si riferisce alla Funzione 1; dal 2017 in poi, si considera quello relativo alla Missione 1</i>	(+)	1.248.648,05	1.967.011,43
Per l'anno 2019 ai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere aggiunti i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati nella Funzione 1 e che per effetto della riclassificazione delle voci di spesa sono state contabilizzate in Missioni diverse dalla 1 (Ad esempio le spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale e di gestione del patrimonio boschivo che dal 2017 sono contabilizzate nella Missione 9 Programma 5)	(+)		89.443,10
Per l'anno 2019 dai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere decurtati i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati in Funzioni diverse dalla 1.	(-)		891.657,17

Rimborsi (Trasferimenti) contabilizzati nella parte Entrate: - nel 2012 al titolo 2, categoria 5 e al titolo 3 categoria 5 e riferite a spese di cui alla Funzione 1 - nel 2019 contabilizzati alla voce del piano dei conti integrato, parte Entrate, titolo 2, tipologia 1 (trasferimenti correnti da altre Amministrazioni) e al titolo 3 tipologia 5 (rimborsi e altre entrate correnti) e riferite a spese contabilizzate nella Missione 1 .	(-)	76.870,76	359.802,54
(Split payment) IVA A DEBITO contabilizzata nelle SPESE al titolo 1, Funzione 1/Missione 1	(-)		
Pagamenti TFR (comprende sia la quota a carico del Comune sia il rimborso TFR dall'INPDAP qualora contabilizzato alla voce 3.05.02)	(-)	76.489,33	11.822,20
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018	(-)		
Altre Spese una tantum /non ricorrenti (da specificare NELL'ALLEGATO)	(-)	56.107,05	
TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO	=	1.039.180,91	793.172,62
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (DA INDICARE A CURA DEL COMUNE)	(-)	6.000,00	
		SPESA OBIETTIVO 2019:	SPESA 2019:
	=	1.033.180,91	793.172,62
Differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 :			240.008,29

Rispetto alle gestioni associate già avviate alla data attuale il Comune di Canazei non ne prevede il recesso. Di recente il Comune di Canazei e gli altri Comuni della Valle di Fassa hanno deciso di rinnovare per altri cinque anni la Gestione associata della polizia municipale della Val di Fassa.

Ad oggi risultano avviate alcune gestioni associate per il Comune di Canazei che vengono sintetizzate:

- Gestione associata del Servizio Entrate – demandati alla gestione del Comun General de Fascia in forza di delibera del Consiglio comunale n. 17 del 22 agosto 2013;
- Gestione associata della polizia municipale della Val di Fassa – demandati alla gestione del Comune di Moena in forza di delibera del Consiglio comunale n. 59 del 23.12.2019;
- Gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale - Alta Val di Fassa tra i Comuni di Campitello di Fassa, Canazei e Mazzin, e le Amministrazioni separate per i beni di uso civico Gries, Canazei, Alba e Penia – Comune capofila Canazei – delibera del Consiglio comunale n. 22 del 19.08.2016;
- costituzione dell'“Associazione Forestale dell'Alta Val di Fassa” tra i Comuni di Campitello di Fassa, Canazei e Mazzin, e le Amministrazioni separate per i beni di uso civico Gries, Canazei, Alba e Penia finalizzata alla gestione in forma

congiunta del patrimonio forestale e alla vendita del legname da opera e dei prodotti legnosi uso commercio” – Comune capofila Canazei – delibera del Consiglio comunale n. 56 del 28.12.2015;

- gestore associata per le politiche linguistiche tra i Comuni della Valle di Fassa e il Comune general de Fascia - delibera del Consiglio comunale n. 39 del 30.09.2017.

Oltre a tali gestioni associate ad oggi il Comune di Canazei è parte in diverse convenzioni con gli Enti limitrofi (in particolare i Comuni di Campitello di Fassa e Mazzin), con gli altri Comuni della Valle di Fassa e/o con il Comune general de Fascia per specifici servizi. Solo per citarne alcuni si pensi alla gestione dei plessi scolastici di scuola primaria e secondaria, alla gestione delle piste da fondo dell'Alta Val di Fassa, al servizio di colonia estiva diurna "Estate ragazzi".

Inoltre si ricorda che con delibera n. 31 del 26.10.2016 il Consiglio comunale ha approvato la convenzione per il trasferimento della funzione comunale in materia di servizio pubblico di trasporto urbano turistico invernale al Comune general de Fascia.

Per il 2020 il protocollo d'intesa in materia di finanza locale inizialmente prevedeva che per gli anni 2020-2024 "l'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente. In particolare il protocollo propone di assumere come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinando tale obiettivo in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito, nell'esercizio 2019, l'obiettivo di riduzione della spesa.

Come già specificato al capitolo 3.4.1 del presente documento con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritto in data 13 luglio 2020, le parti hanno concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese. Alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, le parti firmatarie concordano di proseguire la sospensione anche per il 2021 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi stabiliscono di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente le parti firmatarie concordano che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

Di seguito, viene riportata la spesa corrente relativa alla missione 1 del bilancio 2021/2023 (ultimo documento approvato):

	ATTIVITA' CON DI GESTIONE ASSOCIATA	MISSIONE E PROGRAMMA DI BILANCIO		2019	2021	2022	2023
				asestato	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
1)	Segreteria generale, personale e organizzazione *	2	Segreteria generale	177694,96	193000	183070	183070
		10	Risorse umane	155431,9	105000	99000	99000
2)	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	03	Gestione economico, finanziaria. Programmazione e provveditorato	255512,54	169850	162350	122350
3)	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1036819,2	1.131709,72	997279,88	997279,88
4)	Ufficio tecnico, urbanistica e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	81208,44	45955	47455	47455
		06	Ufficio tecnico	155431,9	171050	177000	177000
5)	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	07	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	156085,04	87900	84150	84150
		01	Organi istituzionali		76800	78200	78200
6)	Altri servizi generali --->polizia locale		Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali				
		11	Altri servizi generali	387899,98	376215	359715	359715
TOTALE				2406084	2.359.279,72	2.188.219,88	2.148.219,88

3.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni/programmi:

	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
0 1	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione			
0 1	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	78.600,00	78.200,00	78.200,00
0 2	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	193.000,00	183.070,00	183.070,00
0 3	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	169.850,00	162.350,00	122.350,00
0 4	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.131.709,7 2	997.279,88	997.279,88
0 5	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	45.955,00	47.455,00	47.455,00
0 6	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	171.050,00	177.000,00	177.000,00
0 7	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	87.900,00	84.150,00	84.150,00
1 0	PROGRAMMA 10 - Risorse umane	105.000,00	99.000,00	99.000,00
1 1	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	376.215,00	359.715,00	359.715,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	2.359.279,7 2	2.188.219,8 8	2.148.219,8 8
0 3	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza			
0 1	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	236.800,00	226.800,00	226.800,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	236.800,00	226.800,00	226.800,00
0 4	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio			
0 1	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	205.750,00	201.150,00	201.150,00
0 2	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	136.770,00	118.070,00	118.070,00
0 4	PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria	21.050,00	20.450,00	20.450,00
0 6	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	4.500,00	11.000,00	11.000,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	368.070,00	350.670,00	350.670,00
0 5	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
0 2	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	166.320,00	173.620,00	161.620,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	166.320,00	173.620,00	161.620,00
0 6	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
0 1	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	241.583,54	219.583,54	219.583,54
0 2	PROGRAMMA 2 - Giovani	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	291.583,54	269.583,54	269.583,54

0	MISSIONE 07 - Turismo			
7	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
0	Totale MISSIONE 07 - Turismo	84.500,00	100.000,00	100.000,00
1		84.500,00	100.000,00	100.000,00
0	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
8	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio			
0	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	26.000,00	26.000,00	26.000,00
1		26.000,00	26.000,00	26.000,00
0	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
9				
0	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	41.000,00	26.000,00	26.000,00
2				
0	PROGRAMMA 3 - Rifiuti	502.500,00	502.500,00	502.500,00
3				
0	PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	435.300,00	436.800,00	436.800,00
4				
0	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	93.200,00	92.832,03	92.832,03
5				
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.072.000,00	1.058.132,03	1.058.132,03
1	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'			
0	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali			
0	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	827.400,00	800.950,00	800.950,00
5		827.400,00	800.950,00	800.950,00
1	MISSIONE 11 - Soccorso civile			
1	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile			
0	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	107.400,00	106.400,00	106.400,00
1		107.400,00	106.400,00	106.400,00
1	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
2				
0	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	11.000,00	12.000,00	12.000,00
2				
0	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00
3				
0	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	45.000,00	40.000,00	40.000,00
5				
0	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	24.900,00	24.900,00	24.900,00
7				
0	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	20.200,00	20.200,00	20.200,00
9				
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	101.100,00	97.100,00	97.100,00
1	MISSIONE 13 - Tutela della salute			
3	PROGRAMMA 1 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA			
0	Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute	180,00	180,00	180,00
1		180,00	180,00	180,00
1	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
5	PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione			
0	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.800,00	1.800,00	1.800,00
3		1.800,00	1.800,00	1.800,00
1	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
7	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche			
0	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	7.455,03	7.131,66	6.904,92
1		7.455,03	7.131,66	6.904,92
2	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti			
0	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva			

0	PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	PROGRAMMA 3 - Altri fondi			
0	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	7.977,69	7.731,77	7.731,77
2				
0		0,00	0,00	0,00
3				
		37.977,69	37.731,77	37.731,77
	Totale Macroaggregati	5.687.865,98	5.444.318,88	5.392.092,14

DESCRIZIONE	2021	2022	2023
01 - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione			
01 - PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	38.000,00	7.000,00	7.000,00
03 - PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00
05 - PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	20.625,40	18.100,00	18.100,00
11 - PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	6.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	64.625,40	28.100,00	28.100,00
03 - MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza			
01 - PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	36.600,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	36.600,00	0,00	0,00
04 - MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio			
01 - PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	6.000,00	4.000,00	4.000,00
02 - PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	20.000,00	14.000,00	14.000,00
04 - PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	28.000,00	20.000,00	20.000,00
05 - MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			
01 - PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
02 - PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	18.000,00	18.000,00	18.000,00
06 - MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
01 - PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	243.230,42	24.584,46	24.584,46
Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	243.230,42	24.584,46	24.584,46

07 - MISSIONE 07 - Turismo			
01 - PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00
08 - MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
01 - PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	5.981,68	0,00	0,00
02 - PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.981,68	0,00	0,00
09 - MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
02 - PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	535.609,38	93.000,00	93.000,00
03 - PROGRAMMA 3 - Rifiuti	79.000,00	2.000,00	2.000,00
04 - PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	172.971,45	9.000,00	9.000,00
07 - PROGRAMMA 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	77.000,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	864.580,83	104.000,00	104.000,00
10 - MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'			
05 - PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	694.976,23	164.000,00	164.000,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	694.976,23	164.000,00	164.000,00
11 - MISSIONE 11 - Soccorso civile			
01 - PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	19.500,00	14.500,00	14.500,00
02 - PROGRAMMA 2 - Interventi a seguito di calamita' naturali	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	19.500,00	14.500,00	14.500,00
12 - MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
05 - PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	3.000,00	2.000,00	2.000,00
09 - PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	14.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	17.000,00	6.000,00	6.000,00
17 - MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
01 - PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
20 - MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti			
03 - PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregati	1.992.494,56	379.184,46	379.184,46

3.4.3 Fonti di finanziamento

Di seguito viene riportato uno schema generale delle fonti di finanziamento che verranno analizzate nei punti successivi.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2018 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2021 rispetto al 2020
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.280.730,06	3.174.250,00	2.507.390,59	3.182.150,00	3.032.150,00	3.032.150,00	26,91082166
Trasferimenti correnti	698.276,13	617.371,95	1.233.021,34	824.577,75	623.387,90	565.006,77	-33,1254275
Extratributarie	2.850.656,51	2.241.631,14	2.466.644,28	1.892.934,30	2.001.017,71	1.949.238,27	-23,25872379
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.829.662,70	6.033.253,09	6.207.056,21	5.899.662,05	5.656.555,61	5.546.395,04	-4,952334079
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.829.662,70	6.033.253,09	6.207.056,21	5.899.662,05	5.656.555,61	5.546.395,04	-4,952334079
Entrate di parte capitale	1.533.395,72	4.383.200,80	2.143.309,68	1.047.091,95	379.184,46	379.184,46	-51,14602618
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Alienazione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Accensione prestiti	110.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.643.395,72	4.383.200,80	2.143.309,68	1.047.091,95	379.184,46	379.184,46	-51,14602618
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att. Finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Anticipazioni di cassa	1.000.000,00	1.000.000,00	1.700.000,00	1.600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-5,882352941
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.700.000,00	1.600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-5,882352941
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.473.058,42	11.416.453,89	10.050.365,89	8.546.754,00	7.035.740,07	6.925.579,50	-14,96076766

3.5 Analisi delle risorse correnti

Per quanto riguarda le risorse della parte corrente il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2021, prende atto della pandemia da Corona virus e delle agevolazioni introdotte in conseguenza di questa per le attività produttive nel 2020, in particolare in materia di IMIS e di entrate extratributarie. Facendo presente che una quota non indifferente del Fondo perequativo (circa 36,4 milioni di euro nel 2020 e 37,4 milioni di euro per il 2021) è finalizzata ai trasferimenti compensativi delle minori entrate comunali a seguito di esenzioni ed agevolazioni IM.I.S. decise con norme provinciali, il Protocollo rimanda ad una valutazione nel corso del 2021 per ogni singola agevolazione al fine di verificarne l'effetto di stimolo fiscale che si era prefissata la norma di istituzione e conferma anche per il 2021 le agevolazioni IM.I.S già previste nel 2020.

Tale documento programmatico di intesa Provincia/A autonomie locali conferma l'allentamento della pressione fiscale rispetto agli anni precedenti, attuando in continuità con gli esercizi 2019/2020 la medesima politica fiscale in materia di IMIS.

Per quanto riguarda la quantificazione del fondo perequativo/di solidarietà 2021 vi sono state delle modifiche concordate in sede di protocollo d'intesa del 2020 che lo stesso riporta nell'allegato 1. In particolare era previsto di "rivedere il modello di riparto del Fondo perequativo relativo ai comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, facendo agire con maggiore decisione criteri di riparto basati:

- da un lato su un livello di spesa standard di riferimento, stimato per ciascun comune sulla base delle proprie caratteristiche demografiche, socio-economiche e geografiche;
- dall'altro sul livello di entrate correnti proprie, in modo da tener conto, nell'attribuzione delle risorse perequative, della capacità di ciascun comune di finanziare autonomamente il livello di spesa standardizzato."

La quota di Fondo perequativo attribuita a ciascun comune viene calcolata partendo dal dato di spesa standard del comune e

- detraendo le entrate tributarie standardizzate e considerando una quota pari all'80% della differenza tra entrate effettive ed entrate standardizzate; tale quota riduce l'assegnazione sul fondo perequativo nei casi in cui le entrate effettive sono superiori rispetto alle entrate standard e, viceversa, le incrementa nei casi in cui le entrate effettive sono inferiori alle entrate standard. In tal modo i comuni con capacità fiscale superiore rispetto alle entrate standard "cedono" una quota delle maggiori risorse in favore dei comuni con capacità fiscale inferiore allo standard;
- detraendo una quota delle entrate extra tributarie effettive.

L'applicazione del nuovo modello comporta delle variazioni significative, rispetto al 2018, delle assegnazioni ai singoli comuni e dispone di applicare le nuove variazioni con gradualità in 5 anni, in modo da consentire ai singoli comuni di superare le ovvie rigidità legate alla natura corrente della spesa correlata. Le quote cumulative annuali pari al 20% della variazione totale, aumenteranno ogni anno fino ad arrivare a regime nel 2024. Per mitigare l'impatto del nuovo modello di riparto è prevista l'assegnazione di una quota aggiuntiva nel caso in cui la media degli ultimi tre anni disponibili del dato relativo all'equilibrio di parte corrente, tenuto conto delle variazioni del trasferimento perequativo risultanti dal nuovo modello di riparto, risulti negativa. L'eventuale quota aggiuntiva assegnata per assicurare la copertura dello squilibrio di parte corrente come sopra definito viene quantificata nella misura del: - 90% per i comuni con popolazione inferiore a 3000 abitanti.

Tali modifiche comportavano maggiori oneri a carico del Comune di Canazei incrementando il fondo perequativo da versare alla Provincia di Trento.

Il Protocollo d'intesa per il 2021 ha previsto che in conseguenza alla pandemia da Corona virus gli incrementi del fondo perequativo del 20% vengano sospesi fino al 2022 al fine di non introdurre nuove variabili che generino ulteriori incertezze nella programmazione. E' previsto inoltre l'aggiornamento con i dati per il calcolo del fondo perequativo.

Si ricorda che a decorrere dall'E.F. 2020 l'art 16 bis Legge provinciale 11 giugno 2002, n. 8 ha previsto che l'imposta provinciale di soggiorno riscossa negli alloggi per uso turistico art. 37 bis della Legge provinciale 15 maggio 2002, n. 7, è trasferita, per una quota pari al 50 per cento, al comune nel cui territorio è stato prodotto il gettito. Tale imposta è da considerarsi nuova entrata nel bilancio comunale stimata in prima applicazione nel 2020 in euro 10.808,33. Alla data attuale non vi è ancora un dato per verificare la stima effettiva di quest'entrata, in quanto la riscossione avviene alla fine di mese di marzo in riferimento all'imposta 2020.

Essendo la stima 2020 fatta in maniera prudenziale si ritiene di inserire lo stesso importo a bilancio dando atto che le effettive entrate risentiranno della chiusura della stagione turistica invernale.

3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

Sulla base delle informazioni in possesso dell'Ente si riportano le risorse a valere per l'esercizio 2021.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2021 rispetto al 2020
Imposte, tasse e proventi assimilati	3.311.482,63	3.490.559,97	2.507.390,59	3.182.150,00	3.032.150,00	3.032.150,00	26,91
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	-	-	
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.311.482,63	3.490.559,97	2.507.390,59	3.182.150,00	3.032.150,00	3.032.150,00	126,91

Di seguito vengono riportate le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio.

IMIS

Aliquote applicate anno 2021

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale per le sole categorie catastali A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0,35%	630,45	
Abitazione principale per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0		
Fattispecie assimilate per legge (art. 5 comma 2 lettera b) della L.P. n. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9	0		
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali A10, C1, C3 e D2	0,55		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00=	0,55		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00=	0,55		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale.	0		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D3, D4, D6 e D9	0,79		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita superiore ad € 75.000,00=	0,79		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00=	0,79		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00=	0,0		1.500,00
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00=	0,01		1.500,00
Aree edificabili, fattispecie assimilate e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,0895		
Restanti fabbricati ad uso non abitativo non menzionati precedentemente	0,895		
Comodato gratuito art. 5 bis regolamento	0,35		

Si precisa che le annualità 2020 e 2021 sono contrassegnate dall'emergenza epidemiologica da Corona virus che ha comportato anche nell'annualità 2020 uno stravolgimento delle previsioni iniziali. Pertanto in relazione all'andamento dell'epidemia e alle problematiche economiche che la stessa comporta verrà aggiornato il presente documento.

RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
IMIS da attività di accertamento	296034,82	421.370,97	20.000	200.000	50.000	50.000
IMUP da attività di accertamento	-	-	-	-	-	-
ICI da attività di accertamento	-	-	-	-	-	-
TASI da attività di accertamento	-	-	-	-	-	-

Gettito iscritto in bilancio:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF (NON APPLICATA)

Gettito iscritto in bilancio:

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
Addizionale comunale IRPEF	0	0	0	0	0	0

3.5.2 Trasferimenti correnti

Si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati. Tale trend è riportato nella tabella sottoindicata.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (accertato)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	717467,00	686310,37	1233.021,34	824577,75	623387,90	623.387,90
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-
TOTALE Trasferimenti correnti	605.149,66	717.467,00	686.310,37	1.233.021,34	591.005,55	591.005,55

Rispetto a quanto previsto nel protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021 i trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche non dovrebbero subire variazioni, salvo incrementati della quota del minor gettito IMU/IMIS o per canone di pubblicità relativo alle agevolazioni statali concesse in conseguenza alla contrazione economica da Covid-19. L'applicazione di tali misure è comunque rimandata a futura decisione da prendere nel corso del 2021.

TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
Contributi/trasferimenti generico dalla Regione						
Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni						
TRASFERIMENTI DA REGIONE						
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo			522.064,85	86.489,85	1.300,00	1.300,00
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (art 6 c.4 LP36/93)						
Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali	69.296,60	58.035,69	69.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00

Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui						
Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore)	241.273,50	11.612,09	149.459,26	146.000,00	110.000,00	110.000,00
Utilizzo quota fondo investimenti minori	95.033,81	95.033,00	95.033,81	153.414,94	153.414,94	95.033,81
Trasferimenti P.a.t. servizi istituzionali, generali e di gestione						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti la giustizia						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti ordine pubblico e sicurezza		19.848,88	8.300,11			
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti istruzione e diritto allo studio						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	17.961,00	17.920,00	27.866,90	17.961,00	17.961,00	17.961,00
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero	14.000,00	13.068,82	-	10.000,00	10.000,00	1.000,00
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti il turismo			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti trasporti e diritto alla mobilità						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti soccorso civile						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia	156.511,00	185.382,64	184.700,00	139.700,00	139.700,00	139.700,00
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo economico e competitività						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche per il lavoro e la formazione professionale						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti energia e diversificazione delle fonti energetiche						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni internazionali						
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.	123.391,09	119.284,63	166.596,41	192.011,96	112.011,96	112.011,96
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT	717.467,00	520.185,75	1.233.021,34	824.577,75	623.387,90	556.006,77
TOTALE TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA	717.467,00	520.185,75	1.233.021,34	824.577,75	623.387,90	556.006,77

3.5.3 Entrate extratributarie

Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati.

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale dell'Ente è il seguente:

TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2019	TASSO DI COPERTURA assestata Anno 2020	ENTRATE 2021	SPESE 2021	TASSO DI COPERTURA Anno 2021	ENTRATE 2022	SPESE 2022	TASSO DI COPERTURA Anno 2021	ENTRATE 2023	SPESE 2023	TASSO DI COPERTURA Anno 2021
100%	100%	€ 30.000,00	€ 31.000,00	96,77%	€ 30.000,00	€ 30.000,00	100,00%	€ 30.000,00	€ 30.000,00	100,00%
		€ 30.000,00	€ 31.000,00	96,77%	€ 30.000,00	€ 30.000,00	100,00%	€ 30.000,00	€ 30.000,00	100,00%

ENTRATE 2022	SPESE 2022	TASSO DI COPERTURA Anno 2022	ENTRATE 2023	SPESE 2023	TASSO DI COPERTURA Anno 2023
€ 30.000,00	€ 30.000,00	100,00%	€ 30.000,00	€ 30.000,00	100,00%
€ 30.000,00	€ 30.000,00	100,00%	€ 30.000,00	€ 30.000,00	100,00%

Si precisa che l'annualità 2020 è stata contrassegnata dall'emergenza epidemiologica da Corona virus che ha comportato una contrazione delle entrate dovuta al periodo di chiusura del servizio.

Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.

Rispetto agli anni passati le previsioni sono state diminuite rispetto agli anni passati a causa dell'emergenza epidemiologica dal Covid-19 e alla contrazione dell'economia che la stessa ha generato.

Per il triennio 2021/2023 le entrate e le spese previste sono le seguenti:

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2018	TASSO DI COPERTURA assestata Anno 2019	ENTRATE 2021	SPESE 2020	TASSO DI COPERTURA Anno 2021	ENTRATE 2022	SPESE 2022	TASSO DI COPERTURA Anno 2022	ENTRATE 2023	SPESE 2023	TASSO DI COPERTURA Anno 2023
Acquedotto	100%	100%	€ 72.200,00	€ 72.200,00	100,00	€ 81.000,00	€ 81.000,00	100,00	€ 81.000,00	€ 81.000,00	100,00
Fognatura	100%	100%	€ 89.822,00	€ 89.822,00	100,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	100,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	100,00
Depurazione	100%	100%	€ 231.660,00	€ 231.660,00	100,00	€ 342.356,41	€ 342.356,41	100,00	€ 293.076,97	€ 293.076,97	100,00
TOTALI			€ 393.682,00	€ 393.682,00	100,00	€ 513.356,41	€ 513.356,41	100,00	€ 464.076,97	€ 464.076,97	100,00

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA A definitiva Anno 2018	TASSO DI COPERTURA A assestata Anno 2019	ENTRATE 2021	SPESE 2020	TASSO DI COPERTURA A Anno 2021	ENTRATE 2022	SPESE 2022	TASSO DI COPERTURA A Anno 2022	ENTRATE 2023	SPESE 2023	TASSO DI COPERTURA A Anno 2023
Acquedotto	100%	100%	€ 72.200,00	€ 72.200,00	100,00	€ 81.000,00	€ 81.000,00	100,00	€ 81.000,00	€ 81.000,00	100,00
Fognatura	100%	100%	€ 89.822,00	€ 89.822,00	100,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	100,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	100,00
Depurazione	100%	100%	€ 231.660,00	€ 231.660,00	100,00	€ 342.356,41	€ 342.356,41	100,00	€ 293.076,97	€ 293.076,97	100,00
TOTALI			€ 393.682,00	€ 393.682,00	100,00	€ 513.356,41	€ 513.356,41	100,00	€ 464.076,97	€ 464.076,97	100,00

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di quanto approvato dalla Giunta con le

deliberazioni di seguito elencate e che costituiscono allegato obbligatorio del Bilancio. Alla data di approvazione del presente documento sono state approvate le seguenti tariffe:

Organo	N.	Data	Descrizione
GIUNTA	17	23.02.2021	Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani. Aggiornamento tariffario per l'anno 2021
GIUNTA	16	23.02.2021	Servizio pubblico di fognatura. Aggiornamento tariffario per l'anno 2021.
GIUNTA	19	23.02.2021	Servizio pubblico di acquedotto. Aggiornamento tariffario per l'anno 2021

TIA (avente natura di corrispettivo)

Tariffe applicate anno 2020

Pers/fam	Quota fissa	kg. min.	€/kg	Quota fissa organico SENZA composte		Quota fissa organico CON composte	
				Pers/fam	€/kg	Pers/fam	€/kg
1	€ 44,48	72,5	€ 0,2685	1	€ 3,15	1	€ 0,95
2	€ 51,89	82,6	€ 0,2685	2	€ 6,30	2	€ 1,89
3	€ 57,19	92,6	€ 0,2685	3	€ 9,45	3	€ 2,84
4	€ 61,43	102,6	€ 0,2685	4	€ 12,60	4	€ 3,78
5	€ 65,66	112,7	€ 0,2685	5	€ 15,75	5	€ 4,73
6	€ 68,84	122,7	€ 0,2685	6	€ 18,90	6	€ 5,67

IMPORTO= ([Quota fissa]) + ([kg min] × [€/kg]) + ([kg oltre min.] × [€/kg]) + (Quota

UTENZE NON DOMESTICHE I.V.A. 10% esclusa:

		quota fissa	quota variabile	
		[€/m ²]	kg/m ² min	€/kg
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€ 0,31	0,80	€ 0,2685
2	Campeggi, distributori carburanti	€ 0,40	0,81	€ 0,2685
3	Rifugi alpini	€ 0,31	0,97	€ 0,2685
4	Esposizioni, autosaloni	€ 0,26	0,58	€ 0,2685
5	Alberghi con ristorante	€ 0,64	2,06	€ 0,2685
6	Alberghi senza ristorante	€ 0,55	1,39	€ 0,2685
7	Case di cura e riposo	€ 0,60	2,43	€ 0,2685
8	Uffici, agenzie, studi professionali	€ 0,31	3,74	€ 0,2685
9	Banche ed istituti di credito	€ 0,35	0,39	€ 0,2685

10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	€ 0,67	1,71	€ 0,2685
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 0,74	1,36	€ 0,2685
12	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere	€ 0,63	1,59	€ 0,2685
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 0,70	4,65	€ 0,2685
14	Attività industriali con capannoni di produzione	€ 0,55	1,09	€ 0,2685
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 0,66	4,22	€ 0,2685
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	€ 2,91	6,91	€ 0,2685
17	Bar, caffè, pasticceria	€ 2,19	5,84	€ 0,2685
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 1,08	5,68	€ 0,2685
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 0,93	3,92	€ 0,2685
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	€ 3,65	4,29	€ 0,2685
21	Discoteche, night-club	€ 0,99	2,66	€ 0,2685

IMPORTO: ([Quota fissa] x m²) + ([kg/m² min] x [m²] x [€/kg]) + ([kg oltre min] x [€/kg])

Raccolte domiciliari speciali I.V.A. 10% esclusa			
/	Quota raccolta organico non domestico per utenze allacciate alle isole seminterrate	€ x mq x kc	€ 0,2600
/	Raccolta organico utenze non domestiche con cassonetto a due ruote	€/kg	€ 0,1601
/	Raccolta domiciliare imballaggi in plastica (utenze non domestiche)	€/presa	€ 7,0000
/	Raccolta domiciliare imballaggi in cartone (utenze non domestiche)	€/presa	€ 3,5000

Quota rimborso e-card smarrita I.V.A. 22% esclusa			
	Costo rimborso e-card smarrita	€/pezzo	€ 6,0000
	Costo consegna e-card dopo la prima	€/pezzo	€ 25,0000
	Costo rimborso cassonetto 120 o 240 litri danneggiato o smarrito	€/pezzo	€ 45,0000
	Costo rimborso cassonetto 770 o 1.100 litri danneggiato o smarrito	€/pezzo	€ 140,0000

Gettito iscritto in bilancio:

Rispetto agli anni passati le previsioni sono state diminuite rispetto agli anni passati a causa dell'emergenza epidemiologica dal Covid-19 e alla contrazione dell'economia che la stessa ha generato.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
TIA	652.000,00	670.200,00	626.084,00	663.291,00	660.000,00	660.000,00

RECUPERO EVASIONE TIA

Gettito iscritto in bilancio:

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
Recupero evasione TIA	11.819,99	43.325,19	7.657,14	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Canone unico sulla pubblicità

La Legge 160/2019, articolo 1, commi 816-847, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022” istituisce a decorrere dal 2021 il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione di TOSAP, COSAP, ICP, diritti pubbliche affissioni e qualsiasi canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali.

Il Comune di Canazei con apposito provvedimento consigliare ha approvato il regolamento per il canone unico sulla pubblicità. Si precisa che i previgenti tributi sono sostituiti dal presente canone unico ma non abrogati, pertanto i relativi regolamenti continuano ad esplicitare la propria efficacia per i periodi di imposta precedenti al 2021, anche ai fini dell’attività accertativa dell’ufficio competente oggi in gestione associata.

Il presupposto del canone è:

a) l’occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;

b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all’esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato. L’attività di accertamento e di riscossione del canone nonché la gestione delle affissioni è svolta in economia direttamente dall’ufficio tributi comunale gestito in forma associata.

Per gli esercizi 2021, 2022 e 2023, le previsioni di entrata relative al canone unico sono stimate in € 108.000 per ciascuna annualità.

Tale canone ha un andamento piuttosto imprevedibile che risente in maniera significativa del mercato di riferimento, per cui si ritiene opportuno stabilire in maniera prudenziale le previsioni di gettito per il triennio. Il perdurare della crisi economica e della pandemia da COVID-19, che ha investito pesantemente tutti i settori dell’economia nazionale e locale, ha inciso e continua ad incidere fortemente sui servizi di pubblicità ed affissioni, considerato che l’attività pubblicitaria in tempi di ristrettezze viene sostanzialmente ridimensionata e ridotta.

Ai fini dell’applicazione del canone unico il territorio comunale è diviso in zone (A, B, C) a cui corrisponde un diverso coefficiente impositivo e la tariffa è differenziata in relazione al periodo di occupazione (annuale o giornaliera).

Rispetto agli anni passati, in cui vi era la COSAP e l’imposta di pubblicità, le previsioni di incasso sono state diminuite a causa dell’emergenza epidemiologica dal Covid-19 e alla contrazione dell’economia che la stessa ha generato.

ENTRATE	TREND STORICO		
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)
COSAP temporanea e permanente	52.732,84	53.067,43	47.224,00

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell’ente.

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati.

Tipo di provento	Previsione iscritta 2021	Previsione iscritta 2022	Previsione 2023
<i>Vendita energia elettrica impianto fotovoltaico scuola elementare</i>	<i>6.000 euro</i>	<i>4.000,00 euro</i>	<i>4.000,00 euro</i>
<i>Vendita energia elettrica impianto fotovoltaico stadio del ghiaccio</i>	<i>110.000,00 euro</i>	<i>100.000,00 euro</i>	<i>100.000,00 euro</i>
<i>Produzione energia elettrica Centrale Mortic</i>	<i>80.000,00 euro</i>	<i>80.000,00 euro</i>	<i>80.000,00 euro</i>
<i>Gestione dei bagni pubblici</i>	<i>0,00 euro</i>	<i>200,00 euro</i>	<i>200,00 euro</i>

Si elencano nelle tabelle sottostanti gli immobili del patrimonio comunale, con indicazione in rosso di quelli per i quali è prevista una utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente.

REGISTRO TERRENI

19	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 2883	- [Sup.: 58295 CL: 6 QL: PASCOLO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
20	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 1538	1538 - [Sup.: 106849 CL: 5 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
21	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1540	1540 - [Sup.: 861276 CL: 8 QL: BOSCO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
22	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 1541	- [Sup.: 5532 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
23	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1545	1545 - [Sup.: 29385 CL: 2 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0]-[Sup.: 0,0]
24	ITERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1546	1546 - [Sup.: 8377 CL: 2 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
25	ITERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1547	1547 - [Sup.: 9722 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
26	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1548	1548 - [Sup.: 3651 CL: 2 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
27	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1549	1549 - [Sup.: 5114 CL: 2 QL: ALPE] - [Sup.: 0,0] - [Sup.: 0.0]
28	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1558	1558 - [Sup.: 4384 CL: 8 QL: BOSCO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
29	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1559	1559 - [Sup.: 347458 CL: 8 QL: BOSCO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
30	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1560	1560 - [Sup.: 729171 CL: 2 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
31	ITERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1562	1562 - [Sup.: 539483 CL: 8 QL: BOSCO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]

32	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 3262/2	- [Sup.: 2394 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
33	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 3262/3	- [Sup.: 340 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
34	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 3262/4	- [Sup.: 144 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
35	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 3262/5	- [Sup.: 91 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
36	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 3110/1	- [Sup.: 495 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
37	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 3110/2	- [Sup.: 2690 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
38	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 41, p. f. Map. 991/3	- [Sup.: 37 CL: 6 QL: ARATIVO] - [Sup.: 0,0] - [Sup.: 0.0]
39	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 41, p. f. Map. 3300	- [Sup.: 421 CL: 6 QL: ARATIVO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
40	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 41, p. f. Map.1300/1	1300/1 - [Sup.: 2674 CL: 5 QL: PRATO] - [Sup.: 0,0] - [Sup.: 0.0]
41	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 41, p. f. Map. 1301/6	- [Sup.:1128 CL: 5 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0,0]
42	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 40, p. f. Map. 1115/4	1115/4 - [Sup.: 75 CL: 0 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
43	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 40, p. f. Map. 1148/3	1148/3 - [Sup.: 627 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
44	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 40, p. f. Map. 1148/2	1148/2 - [Sup.: 730 CL: 0 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
45	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 39, p. f. Map. 414/2	- [Sup.: 420 CL: 5 QL: ARATIVO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
46	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 39, p. f. Map. 440/2	- [Sup.: 760 CL: 6 QL: PASCOLO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
47	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p. f. Map. 1551	1551 - [Sup.: 10304 CL: 2 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
48	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p. f. Map. 1552	1552 - [Sup.: 8528 CL: 2 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0,0]
49	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p. f. Map. 1553	- [Sup.: 37207 CL: 2 QI.: ALPE] - [Sup.: 0.0]
50	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p. f. Map. 1554	- [Sup.: 47566 CL: 2 QI.: ALPE] - [Sup.: 0.0]
51	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p. f. Map. 1555	- [Sup.: 17620 CL: 2 QI.: ALPE] - [Sup.: 0.0]
52	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p. f. Map. 1556	- [Sup.: 24324 CL: 2 QI.: ALPE] - [Sup.: 0.0]
53	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p. f. Map. 1557	- [Sup.: 14405 CL: 0 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0]
54	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p. f. Map. 1542	- [Sup.: 3330 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0]
55	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p. f. Map. 1543	- [Sup.: 92099 CL: 2 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0,0]

56	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p. f. Map. 1544	- [Sup.: 5999 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0]
57	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 23, p. f. Map. 1550 -	[Sup.: 5744 CL.: 8 QL: BOSCO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
58	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 23, p. f. Map, 1735/2	- [Sup.: 10 CL: 7 QL: ARATIVO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
59	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 22, p. f. Map. 1249/2	- [Sup.: 492 CL: 5 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0,0]
60	ITERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 22, p. f. Map. 1250	- [Sup.: 506 CL: 6 QL: ARATIVO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
61	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, p. f. Map. 524/4	- [Sup.: 481 CL: 6 QL: PASCOLO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
62	ITERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, p. f. Map. 589	- [Sup.: 380 CL: 3 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0,0]
63	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, p.f. Map. 6/18	- [Sup.: 2347 CL: 5 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
64	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, p. f. Map, 619/2	- [Sup.: 300 CL: 5 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0,0]
65	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, p. f. Map. 684	- [Sup.: 858 CL: 5 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
66	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, p. f. Map. 688	- [Sup.: 313 CL: 5 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
67	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, p, f. Map. 1145/2	- [Sup.: 93 CL: 4 QL: PRATO] - [Sup.: 0,0] - [Sup.: 0.0]
68	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, p. f. Map. 1147	- [Sup.: 201 CL: 5 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
69	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 13, p, f. Map. 422	- [Sup.: 201 CL: 5 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
70	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 12, p. f. Map, 40	- [Sup.: 2550 CL: 5 QL: ARATIVO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
71	ITERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 12, p. f. Map. 41	- [Sup.: 133 CL: 3 QL: PASCOLO] - [Sup.: 0,0] - [Sup.: 0,0]
89	PRATO P.F. 680 C.C. CANAZEI	
Com. CANAZEI	, Fgl.O, p.f. Map, 680	-[Sup.:121 CL: 5] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
90	PRATO P.F. 668/2 C.C. CANAZEI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 0, p, f. Map, 668/12	- [Sup.: 2 CL: 5] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
91	PRATO P.F. 1173 C.C. CANAZEI	
92	PRATO P.F. 1175/6 C.C. CANAZEI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 0, p. f. Map. 1175/6	- [Sup.: 9 CL: 4] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
93	PRATO P.F. 1175/7 C.C. CANAZEI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 0, p. f. Map. 1175/7	- [Sup.: 77 CL: 4] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0,0]
81	CAMPO CALCIO C/O PARCO GRIES	
Com. CANAZEI		
72	TERRENO	
Com. CANAZEI	, Fgl. 39, p. f. Map. 3354	- [Sup.: 1751 CL: 0] ■Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
86	TERRENO ANTENNE RADIO PROTEZIONE CIVILE	
Com. CANAZEI	P.F. 866/2	Fgl. 16, p. f. Map. 866/2 - [Sup.: 932 CL.: 5] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]

REGISTRO FABBRICATI

00016 ANTENNA RIPETITRICE LOC. COL DEI ROSSI	
00003 CIMITERI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 40, Map. 220, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 40, Map. 220, Cl. 0
00084 CENTRO RECUPERO MATERIALI P.ED 1235	
Com. CANAZEI	, Fgl. 0, Map. 866/8, CL 6
00098 CABINA SHELTER PER NODO RETE BANDA LARGA TRENINO NETWORK	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, Map. 1324, Cat. D/1
0017 CINEMA MARMOLADA P.ED 681	
Com. CANAZEI	, Fgl. 39, Map. 681, Sub. 4
Com. CANAZEI	, Fgl. 39, Map. 681, Sub. 5
00083 DIREZIONE APT VAL DI FASSA P.ED 681	
Com. CANAZEI	, Fgl. 39, Map. 681, Sub. 6
00005 EDIFICIO P.ED. 291 PENIA DI CANAZEI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 23, Map, 291, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 23, Map. 291, Cl. 0
00008 EDIFICI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, Map. 222/3, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, Map, 222/3, Cl, 0
00009 EDIFICI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, Map. 222/2, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, Map. 222/2, Cl. 0
00096 EDIFICIO P.ED. 1258 C.C. CANAZEI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 0, Map. 1258
00018 CAMPO DA BOCCE	
00011 CASERMA CARABINIERI P.ED 915	
Com. CANAZEI	Fgl. 12, Map. 915, Cl. 0
Com. CANAZEI	Fgl. 12, Map. 915, Cl. 0
00097 CENTRALINA IDROELETTRICA LOC.MORTIC P.ED 1320	
Com. CANAZEI	,Fgl. 76, Map. 1320, Sub. 1
00010 TAGESMUTTER EX MAGAZZINO V.V.F. E CROCE BIANCA - P.ED. 1002	
Com. CANAZEI	, Fgl. 12, Map.1002, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 12, Map. 1002, Cat. B/4, Cl. 1
00012 TERRENO EX MAGAZZINO V.V.F. E CROCE BIANCA	
Com. CANAZEI	, Fgl. 12, Map. 182/1, Cl. 5
Com. CANAZEI	, Fgl. 12, Map.182/1, Cl. 5
00002 [EX SCUOLA MEDIA UNIVERSITY DI VERONA/APPARTAMENTI P.ED. 706	
Com. CANAZEI	, Fgl. 41, Map. 706, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 41, Map. 706, Cl. 0
000013 STITUTO STATALE D'ARTE	
Com. POZZA, Fgl. 4, Map. 705, Cl. 0	
Com. POZZA, Fgl. 4, Map. 705, Cl. 0	
00006 MUNICIPIO P.ED 473	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, Map. 473, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, Map. 473, Cl. 0
00087 PROTEZIONE CIVILE P.E.D 1238	

Com. CANAZEI	, Fgl. 16, Map.1238, Cat. B/1, Cl. 1
00001 SCUOLA ELEMENTARE P.ED 979	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, Map. 979, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, Map. 979, Cl. 0
00004 SCUOLA MATERNA DON SIMON MICHELUZZI P.ED 916	
Com. CANAZEI	, Fgl. 39, Map. 916, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 39, Map. 916, Cl. 0
00014 STADIO DEL GHIACCIO P.ED. 806	
00015 TEATRO DI ALBA P.ED 222/3	
00074 PARCO PIAN DA MOLIN	

Altri proventi diversi:

Rispetto agli anni passati le previsioni sono state diminuite rispetto agli anni passati a causa dell'emergenza epidemologica dal Covid-19 e alla contrazione dell'economia che la stessa ha generato.

Tipo di provento	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92)	25.000	10.000,00	10.000,00
Altri proventi relativi all'attività di controllo degli illeciti	400,00	400,00	400,00
Interessi attivi	2.000,00	2.000,00	7.500,00
Altre entrate da redditi di capitale da società partecipate	16.000,00	32.000,00	32.000,00
Rimborsi ed altre entrate correnti	Nd	Nd	Nd

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, tali proventi, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 285/1992 verranno destinati come segue: acquisto segnaletica stradale quanto necessario per il miglioramento della circolazione stradale.

3.6. Analisi delle risorse straordinarie

3.6.1 Entrate in conto capitale

Dalla tabella indicata sotto si può vedere il trend registrato negli anni passati e le previsioni per il triennio 2021/2023 per ciò che riguarda le entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento	
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2020 rispetto al 2019	
Tributi in conto capitale								
Contributi agli investimenti	1.952.426,26	4.293.200,80	1.233.021,34	524.061,53	280.000,00	280.000,00	-	57,50
Altri trasferimenti in conto capitale								
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	60.000,00	3.571,60	5.000,00	30.600,00	5.000,00	5.000,00		512,00
Altre entrate da redditi da capitale	400.661,20	186.212,05	117.835,83	305.000,00	94.184,46	94.184,46		158,83
TOTALE	2.413.087,46	4.482.984,45	1.355.857,17	859.661,53	379.184,46	379.184,46		

Per ulteriori dettagli relativi alle entrate in conto capitale si rimanda alla nota integrativa allegata al bilancio di previsione.

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

Nel corso dell'anno 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha avviato un'operazione di estinzione anticipata dei mutui. Questo ha consentito una riduzione del debito dei Comuni Trentini e di conseguenza una riduzione dei debiti a livello

provinciale in adempimento alle obbligazioni prese dalla Provincia con lo stato italiano cd. Patto di garanzia o accordo di Roma. Per ciò che riguarda il Comune di Canazei l'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Debito iniziale	492.817,28*	454.767,36*	515.417,79	458.319,79	400.800,46	342.853,45	284.472,32
Nuovi prestiti	-	110.000,00	-	-			
Rimborso quote	38.049,92	49.349,57	57.098,00	57.519,33	57.947,01	58.381,13	44.264,88
Estinzioni anticipate							
Variazioni	-69.858,32**	-73.116,06**	-	-	0	0	0
			75.293,72**	75.382,47			
Debito di fine esercizio	415.609,78	442.301,70	383.026,07	325.417,99	342.853,45	284.472,32	240.207,44

* valore diverso in sede di apertura per variazione importo effettivo erogazione mutuo per fidejussione Sportiva Hockey club Fassa dovuta al ricalcolo che si effettua a posteriori in base alla quota di partecipazione al mutuo da parte della società sportiva.

** importo per fidejussione stadio del ghiaccio

Nel corso dell'anno 2015 a seguito dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui il debito iniziale è sceso notevolmente da euro 1.611.204,14 a euro 523.518,02. Nella proiezione di cui alla tabella sopra riportata si può vedere che l'andamento dei mutui del Comune è in diminuzione. Si precisa che a partire dall'anno 2018 vengono recuperate a valere sul ex FIM la quota dei mutui connessi all'operazione anticipata dei mutui.

Si precisa che l'indebitamento degli anni passati era maggiore anche a seguito degli stanziamenti in bilancio inseriti per adempiere alle obbligazioni di mutuo, contratte con delibera del Consiglio comunale n. 43 di data 30 novembre 2010, per la realizzazione di un impianto fotovoltaico e rifacimento del manto di copertura del tetto dello Stadio del Ghiaccio previa impermeabilizzazione dello stesso, nonché della convenzione per la costituzione di garanzia fideiussoria per l'assunzione di mutuo per la realizzazione di dette opere. Detta fideiussione è stata estinta nel corso dell'anno 2020.

Rispetto alla possibilità di accedere a nuovo indebitamento è bene ricordare che il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021 ha sospeso la possibilità per i Comuni di contrarre nuovo indebitamento. Ciò in quanto la Sezione di controllo della Corte dei conti del Trentino Alto Adige, rilevava che l'indebitamento non figura fra le entrate che possono essere considerate ai fini del pareggio di bilancio, ciò significa che per l'accensione di un mutuo l'ente deve verificare la permanenza del pareggio di bilancio secondo le disposizioni normative sancite dalla legge 243/2012 come interpretate dalla Corte Costituzionale.

Con delibera n. 20 del 17 dicembre 2019, la Corte dei conti -Sezioni riunite in sede di controllo-, ha affermato che "Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'articolo 9, commi 1 e 1 bis, della legge 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)". Le Sezioni riunite ritengono quindi che gli enti territoriali debbano rispettare il pareggio di bilancio sancito dalla legge 243 del 2012, quale saldo non negativo fra entrate finali e spese finali, come definite nell'art. 9, comma 1 bis, della medesima legge, da interpretare secondo i principi enucleati dalla Corte costituzionale nelle sentenze n. 247/2017, n. 252/2017 e n. 101/2018 che hanno consentito l'integrale rilevanza di risultato di amministrazione applicato e fondo pluriennale vincolato. A tal fine è necessario considerare che fra le entrate finali non rientrano le entrate riguardanti le "accensioni di prestiti"; conseguentemente in caso di ricorso a entrate da mutuo, l'ente territoriale contraente al fine di conseguire il pareggio di bilancio deve dare copertura agli impegni di spesa finanziati da debito, con incrementi di entrate finali o riduzioni di spese finali, nell'esercizio in cui ha acceso il prestito. Parimenti le spese per "rimborso prestiti" non costituendo "spese finali" ai sensi dell'art. 9, comma 1 bis, non rilevano ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio prescritto dalla legge 243 del 2012. La Corte dei conti ribadisce inoltre che gli ultimi tre commi dell'art. 10 della citata legge 243 del 2012 prevedono che le operazioni di indebitamento siano effettuate sulla base di apposite intese, concluse in ambito regionale, che garantiscono per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo non negativo di competenza (di cui all'art. 9, comma 1) tra le entrate finali e le spese finali del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima. Con la circolare n. 5 del 2020 la Ragioneria Generale dello Stato precisa che l'articolo 9 della legge 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto, a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito. Il rispetto del citato articolo 9 è verificato ex ante, a livello di comparto,

dalla Ragioneria Generale dello Stato, per ogni esercizio di riferimento e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP). Nel caso di mancato rispetto ex ante, a livello di comparto, del citato articolo 9, gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata a rivedere le previsioni di bilancio degli enti del territorio al fine di assicurarne il rispetto. Nel caso, invece, di mancato rispetto ex post a livello di comparto, del medesimo saldo, gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo. La circolare prosegue affermando che in base ai dati dei bilanci di previsione 2019-2021, dell'equilibrio di cui al richiamato art. 9 comma 1 bis della legge 243 del 2012, la Ragioneria Generale dello Stato ritiene che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della legge 243 per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel biennio 2020-2021.

Con l'integrazione al Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritto in data 5 maggio 2020, tenuto conto delle disposizioni normative nazionali in materia di vincoli di finanza pubblica, le parti hanno concordato che le operazioni di indebitamento dei comuni trentini per l'anno 2020 siano effettuate sulla base di un'apposita intesa conclusa in ambito provinciale, ai sensi dell'articolo 10, comma 3, della legge 243 del 2012, che garantisca il saldo di cui all'articolo 9 della medesima legge, del complesso degli enti territoriali trentini. A tal fine le parti hanno condiviso di assegnare alla Provincia gli spazi finanziari pari alla somma delle spese per "rimborso prestiti" previste nell'esercizio finanziario 2020 del bilancio di previsione dei comuni trentini. Con l'intesa aggiuntiva sottoscritta il 13 luglio 2020 le parti condividono di estendere l'intesa conclusa in ambito provinciale in materia di indebitamento anche per gli anni dal 2021 al 2023, con conseguente assegnazione alla Provincia degli spazi finanziari corrispondenti alla somma delle spese per "rimborso prestiti" previste negli esercizi finanziari 2021 e 2022 del bilancio di previsione 2020-2022 dei comuni trentini e degli spazi finanziari corrispondenti alla somma delle quote annuali di recupero dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui definita dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1035/2016 per l'esercizio 2023. Con apposito provvedimento della Giunta provinciale, da adottare in seguito a specifica rilevazione degli spazi finanziari disponibili dal 2021 al 2023, come sopra indicato, sarà definita la quantificazione dell'assegnazione di tali spazi alla Provincia. Il protocollo d'intesa per il 2021 conferma tali previsioni.

3.7 Gestione del patrimonio

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *“Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”*.

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 ha previsto l'eliminazione del divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, e dei limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale 2021, sottoscritto il 16.11.2020, prevede un censimento del patrimonio dei Comuni al fine di provvedere poi ad una valutazione delle risorse con il supporto di Patrimonio del Trentino S.p.a. A seguito di tale censimento verrà fatta l'indicazione per ciascun immobile dei seguenti dati: della localizzazione, della situazione urbanistica, edilizia e catastale, delle caratteristiche e dello stato dell'opera, delle modalità di utilizzo, ecc., in attuazione di quanto previsto dall'art. 5 della L.P. n. 27 del 2010. Tale mappatura costituirà la base per l'avvio di un processo di valorizzazione del patrimonio pubblico, anche attraverso strumenti finanziari che coinvolgano nella governance le amministrazioni comunali trentine.

Rispetto alla previsione di cui all'art. 49 comma 3 lettera l) del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 2/2018 per gli anni 2021-2023 l'Ente ha in programma i seguenti acquisti o permutate:

- acquisto di porzioni delle pp.ff. 768/2, 770/1 e p.ed. 182/1 previa stipula di convenzione per permesso a costruire convenzionato con i sig.ri Dantone Chiara, Dantone Erik, Dantone Thomas, Iori Brian, Pegoretti Samanta, Pegoretti Marzia e Stambé Rayssa. La parte della p.ed. 182/1 potrà essere acquistata anche dal Comune di Canazei mediante espropriazione o compravendita previo rimborso dei costi da parte dei soggetti sottoscrittori di convenzione. La convenzione determinerà esattamente le parti delle porzioni di terreno che verranno acquisite dal Comune di Canazei.
- eliminazione della servitù di uso pubblico insistente su p.f. 1004;
- cessione a titolo di compravendita di mq. 34 della p.f. 3305 in C.C. di Canazei ai sig.ri Ongari Andrea, Ongari Asia, Ongari Roberto, Ongari Stefania e Ongari Vanessa;
- acquisto delle pp.ff. 712/1 e 712/3, anche in permuta con parte della p.f. 3134/1 in C.C. di Canazei.

3.8. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblici

La tabella che segue evidenzia il trend degli anni passati e le previsioni per il futuro.

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

1) Equilibrio di parte corrente

Ai sensi 162, comma 6 del D.Lgs. 267/2000, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto/capitale al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso di prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio di integrità.

2) Equilibrio di parte capitale

Le spese di investimento di cui al Titolo II – Spese in conto capitale (opere pubbliche) sono impegnabili fino alla concorrenza delle rispettive entrate per alienazioni, trasferimenti di capitale, riscossione di crediti e accensione di prestiti.

3) Principio dell'equilibrio del bilancio

Ai sensi dell'art. 162, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo.

EQUILIBRIO GENERALE

		2021	2022	2023			2021	2022	2023
Entrata					Uscita				
UTILIZZO AVANZO					DISAVANZO				
		-	-	-			-	-	-
FONDO PLUIRENNALE VINCOLATO		945.402,61	-	-			-	-	-
TITOLO 1	contributiva perequativa	3.182.150,00	3.032.150,00	3.032.150,00	TITOLO 1	Spese correnti	5.687.865,98	5.444.318,88	5.392.092,14
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	824.577,75	623.387,90	565.006,77	TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.992.494,56	379.184,46	379.184,46
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.892.934,30	2.001.017,71	1.949.238,27					
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.047.091,95	379.184,46	379.184,46	TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziaria			
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
Totale entrate finali		6.946.754,00	6.035.740,07	5.925.579,50	Totale uscite finali		7.680.360,54	5.823.503,34	5.771.276,60
TITOLO 6	Accensione prestiti	0			TITOLO 4	Rimborso prestiti	211.796,07	212.236,73	154.302,90
TITOLO 7	Anticipazioni di tesoreria	1.600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	TITOLO 5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	1.600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.365.800,00	1.365.800,00	1.365.800,00	TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.365.800,00	1.365.800,00	1.365.800,00
Totale titoli		9.912.554,00	8.401.540,07	8.291.379,50	Totale titoli		10.857.956,61	8.401.540,07	8.291.379,50
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		10857956,61	8401540,07	8291379,50	TOTALE COMPLESSIVO USCITE		10857956,61	8401540,07	8291379,50

La tabella che segue evidenzia l'equilibrio di cassa e l'equilibrio di parte corrente prevista per gli anni 2021/2023

EQUILIBRIO di CASSA			
	2021		2021
Entrata		Uscita	
Fondi di cassa iniziale presunto	1.279.166,13		
TITOLO 1 Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	3.248.270,17	TITOLO 1 Spese correnti	7.283.459,54
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	1.280.555,80	TITOLO 2 Spese in conto capitale	3.504.097,67
TITOLO 3 Entrate extratributarie	3.821.342,55		
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	3.934.791,83	TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziaria	
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie			
Totale entrate finali	12.284.960,35	Totale spese finali	10.787.557,21
TITOLO 6 Accensione prestiti	0	TITOLO 4 Rimborso prestiti	211.796,07
TITOLO 7 Anticipazioni di tesoreria	1.600.000,00	TITOLO 5 Chiusura anticipazioni di tesoreria	1.600.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	1.435.883,57	TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	1.606.466,57
Totale titoli	15.320.843,92	Totale titoli	14.205.819,85
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.600.010,05	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	14.205.819,85
FONDO DI CASSA FINALE PRESUNTO	2.394.190,20		

EQUILIBRIO CORRENTE							
					2021	2022	2023
Entrata							
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)					-	-
Titoli 1 - 2 - 3	(+)				5.899.662,05	5.656.555,61	5.546.395,04
			Totale		5.899.662,05	5.656.555,61	5.546.395,04
Uscita							
Titolo 1- spese correnti di cui	(-)				5.687.865,98	5.444.318,88	5.392.092,14
fondo pluriennale vincolato							
fondo crediti di dubbia esigibilità					7977,69	7731,77	7731,77
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	(-)				211.796,07	212.236,73	154.302,90
			Totale		5.899.662,05	5.656.555,61	5.546.395,04
Somma finale					0,00	0,00	0,00
Altre poste differenziali per eccezioni previsteda norme di legge							
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)						
di legge	(-)						
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					0,00	0,00	0,00

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012 .

L' art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1- bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]".

Con la legge provinciale 29 dicembre 2016, n. 20 "Legge di stabilità provinciale 2017" sono state introdotti i limiti sul contenimento delle spese a valere per gli esercizi 2017 – 2019. Il protocollo d'intesa del 2018 conferma i vincoli già inseriti con la legge di stabilità provinciale. Per il 2019 alla data di formazione del presente documento non sono ancora stati indicati nuovi vincoli e quindi si prendono a riferimento quelli già illustrati.

Si precisa inoltre che a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, i Comuni possono utilizzare sia il risultato di amministrazione sia il fondo pluriennale vincolato di entrate e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011.

I Comuni si considerano pertanto in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011.

Si ricorda che la legge 145/2018 ha disposto che dall'esercizio 2019 gli enti locali si considerano in equilibrio qualora garantiscano un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011 . Dalla nuova disposizione ne deriva che gli enti locali devono garantire soltanto il mantenimento di un equilibrio che già devono rispettare: l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale desunto dal prospetto di verifica di cui all'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011. Ciò significa che dal 2019 l'avanzo di amministrazione diviene un'entrata rilevante non solo per l'equilibrio di parte capitale ma anche per l'equilibrio di parte corrente ovvero se applicato a finanziamento di spese correnti.

Il risultato del rendiconto dell'ultimo esercizio approvato dimostra che il Comune di Canazei ha assolto il vincolo imposto dal D.Lgs. 118/2011 ottenendo un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto di verifica degli equilibri ivi allegato.

Si precisa che la legge di bilancio statale del 2018 (L. 145/2018) ha abrogato l'obbligo di redazione del bilancio consolidato per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti. Tale documento resta un adempimento facoltativo per l'Ente. Il Comune di Canazei non procederà alla redazione del bilancio consolidato.

3.9. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Rispetto agli anni precedenti, i Protocolli d'intesa per il 2018 – 2020 hanno allentato i vincoli sul personale degli Enti locali prevedendo la sostituzione dei meccanismi di blocco di assunzione con il rispetto di alcuni vincoli di spesa. Le disposizioni ad oggi vigenti per il 2020 sono stabilite dalla LP 27/2010.

Il Protocollo d'intesa per il 2021 prevede, in continuità con il Protocollo 2020 e in considerazione delle modifiche introdotte a causa dell'emergenza Covid-19, di non applicare per il 2020 e per il 2021 la limitazione relativa alle assunzioni sulla spesa definita dalla Missione 1 del bilancio chiuso al 2019. In sostituzione di tale misura si prevede che i Comuni sotto i 5000 abitanti applichino il criterio della dotazione standard consentendo l'assunzione di nuove unità ai Comuni che hanno un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale adottata d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali entro il 31.01.2021. I Comuni con dotazione standard inferiore potranno coprire i posti in organico previa verifica della copertura finanziaria della spesa. La Provincia potrà intervenire a sostegno di tale spesa. Per i Comuni che superino la dotazione standard le assunzioni sono consentite sulla base di quelle effettuate sulla spesa del 2019. Fino alla definizione della predetta deliberazione è possibile assumere in relazione alla spesa sostenuta nel 2019.

Compatibilmente con le disposizioni che verranno emanate dalla Giunta provinciale si intende assumere una figura in più presso il Servizio tecnico, un addetto ai servizi ausiliari in più al Servizio di Segreteria, sostituendo il servizio ad oggi esternalizzato a ditta e che comporta maggiori oneri rispetto all'assunzione di personale, una figura presso il Servizio di Biblioteca ripristinando il precedente organico non sostituito negli anni precedenti a causa dei vincoli alle assunzioni e una nuova figura presso il Servizio Segreteria.

Si prevede nel triennio la cessazione di una figura presso l'Ufficio Tecnico e di una figura presso l'Ufficio Tributi/Pubblici esercizi, personale che dovrà essere necessariamente sostituito per garantire il funzionamento dei diversi servizi.

Si precisa che l'Ente ha un'età anagrafica media del personale piuttosto alta (in Val di Fassa è il Comune con l'età media più alta stimata in 53 anni di età secondo i dati del 2016), come riportato anche dall'Osservatorio delle risorse umane 2018 del Comune general de Fascia, e pertanto nelle annualità 2021-2023 vi sarà un forte ricambio generazionale del personale. Tale condizione comporterà la necessità di procedere a nuovi reclutamenti di personale e alla formazione dei neoassunti. Questi fattori inevitabilmente comporteranno dei rallentamenti nell'attività amministrativa e la necessità di riorganizzare gli uffici e i servizi dell'Ente.

A tal fine nel rispetto dell'attuale normativa si valuterà se attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione verticale riservate al personale di ruolo.

Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione e viene programmato il fabbisogno di personale rispetto agli anni assunti a riferimento.

DATI AL 31.12.2020	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA			IN SERVIZIO			NON DI RUOLO
	Categoria e posizione economica	Tempo pieno	Part-time	Totale	Tempo pieno	Part-time	Totale
A	10	2	11	3	2	4	1,4
B base	8	0	8	2	0	2	1
B evoluto	3	0	3	4	0	4	0
C base	8	0	8	9	0	9	5
C evoluto	9	0	9	3	0	3	1
D base	1	0	1	0	0	0	0
D evoluto	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	39	2	40	21	2	22	6

EVOLUZIONE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA					
Categoria	01.01.2017	01.01.2018	01.01. 2019	01.01.2020	01.01.2021
A	6	4	5	6	5
B base	4	3	4	4	3
B evoluto	3	3	4	4	4
C base	8	8	7	9	9
C evoluto	5	6	4	3	3
D base	0	0	0	0	0
D evoluto	0	0	0	0	0

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO – macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente”					
2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.229.022,03	1.361.333,89	178.652,03	1.300.000,00	1.304.932,03	1.292,932,03

4 Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

Gli obiettivi di seguito espressi sono stati pensati e inseriti sulla base del programma di mandato del Sindaco, parte integrante del presente documento.

Per ciascun obiettivo è individuato uno o più responsabili politici e uno o più responsabili gestionali. Il Piano esecutivo di gestione tradurrà gli obiettivi in obiettivi operativi.

Obiettivo 1: PROMUOVERE IL COINVOLGIMENTO DI CITTADINI ED ISTITUZIONI AI PROCESSI DECISIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1. promuovere il confronto tra diversi soggetti istituzionali (amministrazioni separate beni di uso civico, comunità di Valle) e non (associazioni, categorie economiche, ecc.) finalizzato ad individuare nuove forme di collaborazione a vantaggio della comunità:

Durata: triennio 2021 -2023;

Respons.le politico: Sindaco – Assessore rapporti con enti locali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista totale: 184.340/ 191.620/ 179.620

1.2 mantenere aggiornato il nuovo sito internet del Comune di Canazei in armonia con quello utilizzato nel resto della Valle di Fassa e promosso dal Consorzio dei Comuni Trentini:

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/11

Spesa prevista totale: 382.215/ 744.930/ 362.715

1.3 favorire forme di consultazione popolare e di democrazia diretta e comunque l'ascolto dei cittadini e la partecipazione alle scelte attraverso assemblee pubbliche, sito internet, bollettino periodico di informazione ecc.:

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista totale: 184.340/ 191.620/ 179.620

1.4 adottare i nuovi regolamenti comunali necessari per il buon funzionamento dell'attività amministrativa

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

1.5 adottare ed aggiornare il Piano di prevenzione della corruzione

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/11

Spesa prevista totale: 382.215/ 744.930/ 362.715

1.6 dare attuazione e coordinare le attività in materia di trasparenza

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/11

Spesa prevista totale: 382.215/ 744.930/ 362.715

1.7 provvedere alla pubblicazione sul sito web comunale di tutti i dati obbligatori nella sezione "Amministrazione trasparente"

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore al Bilancio

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio finanziario;

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

1.8 implementare e sviluppare il sistema dei controlli interni in collaborazione con il consorzio dei comuni

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/11

Spesa prevista totale: 382.215/ 744.930/ 362.715

1.9 presidiare le novità normative in materia di anagrafe e stato civile per dare maggiori servizi ai cittadini

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile servizio Anagrafe;

Missione / Programma: 01/07

Spesa prevista totale: 87.900/ 84.150/ 84150

1.10 presidiare ed adempiere a tutte le operazioni relative al censimento generale della popolazione 2020 e successivi

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile servizio Anagrafe;

Missione / Programma: 01/07

Spesa prevista totale: 87.900/ 84.150/ 84150

**Obiettivo 2 : VALORIZZARE IL RUOLO DELLE RISORSE UMANE COME LEVA PER MIGLIORARE
L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE, I RAPPORTI CON I CITTADINI E LA QUALITÀ DEI SERVIZI**

2.1 Aumentare il benessere organizzativo dei dipendenti adottando anche soluzioni che favoriscano la conciliazione vita
– lavoro / smart working

Durata: triennio 2021 -2023;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:01/10

Spesa prevista totale: 105.000/ 99.000/ 99.000

2.2 Sostenere la formazione del personale per dare un miglior servizio all'utenza

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:01/10

Spesa prevista totale: 105.000/ 99.000/ 99.000

2.3 Completare e tenere aggiornate tutte le misure in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:01/10 – 13/01

Spesa prevista totale: 105.180/ 99.180/ 99.180

2.4 chiedere la rendicontazione di missioni o viaggi effettuati dal personale dipendente e dagli amministratori

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Finanziario;

Missione / Programma:01/10 – 13/01

Spesa prevista totale: 105.180/ 99.180/ 99.180

2.5 creare la possibilità per gli studenti delle scuole superiori di fare dei percorsi formativi nell'amministrazione comunale

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alla cultura;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 04/06

Spesa prevista totale: 21.050/ 20.450/ 20.450

2.6 operare una corretta ed ottimale gestione del bilancio anche monitorando i flussi di cassa per garantire una gestione efficiente della tesoreria intesa come governo dei flussi finanziari in entrata e in uscita, al fine di assicurare livelli di liquidità idonei anche per garantire una adeguata tempestività dei pagamenti

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore al bilancio;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Finanziario;

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

2.7 assicurare sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore al bilancio;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Finanziario;

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

2.8 ampliare la gamma degli strumenti elettronici di pagamento offerti ai cittadini, in applicazione delle Linee Guida emanate da AGID in materia di pagamenti elettronici a favore delle PA (Nodo dei Pagamenti -SPC)

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Finanziario;

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

2.9 monitorare le scadenze dei contratti di durata esistenti

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Finanziario;

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

3.10 aggiornare annualmente o alle scadenze previste dalla normativa vigente il piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455

3.11 adempire agli obblighi normativi in tema di razionalizzazione delle società partecipate

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455

3.12 prima di effettuare i pagamenti verificare la regolarità contributiva e fiscale tramite appositi canali telematici

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore al Bilancio

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio finanziario;

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

3.13 curare la redazione di tutti i riparti spesa relativi a convenzioni o accordi vari e verificare i relativi incassi

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore al Bilancio

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio finanziario;

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

3.14 tenere aggiornata la piattaforma per la certificazione dei crediti della pubblica amministrazione

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore al Bilancio

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio finanziario – Responsabile PCC;

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

Obiettivo 3: SVILUPPO DEL TURISMO, SPORT E ATTIVITA' ECONOMICHE

3.1 promuovere e qualificare le manifestazioni culturali, sportive e ricreative per dare un'offerta turistica di maggiore qualità e visibilità alla località di Canazei e alla Valle di Fassa

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alla cultura – Vice Sindaco Assessore al Turismo;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile biblioteca comunale (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 07/01

Spesa prevista totale: 84.500/ 100.000/ 100.000

3.2 valorizzare il patrimonio del territorio recuperando le tradizioni e le specificità storico/artistiche, della cultura ladina, enogastronomiche, religiose e del mondo agricolo – studio e realizzazione della casa della montagna.

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alla cultura – Vice Sindaco Assessore al Turismo;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile biblioteca comunale (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 07/01

Spesa prevista totale: 84.500/ 100.000/ 100.000

3.3 dialogare e collaborare con i diversi soggetti pubblici e privati per creare un turismo di qualità.

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Vice Sindaco Assessore al Turismo;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 07/01

Spesa prevista totale: 84.500/ 100.000/ 100.000

3.4 valorizzazione dell'arredo urbano sia del centro che delle periferie con la valorizzazione delle caratteristiche architettoniche dei diversi "angoli" del Comune e delle loro peculiarità

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Vice Sindaco Assessore al Turismo – Assessore all'arredo urbano;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 07/01

Spesa prevista totale: 84.500/ 100.000/ 100.000

3.5 creazione di percorsi di mobilità alternativa – sentieri per l'uso della mountain bike e utilizzo del e-bike – pista ciclabile

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma:09/02-05

Spesa prevista totale: 669.809,38/ 211.832,03/ 211.832,03

3.6 creazione di percorsi di slittino e sci da fondo

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma:09/05

Spesa prevista totale: 93.200/ 92.832,03/ 92.832,03

3.7 creazione di percorsi di mezza costa – valorizzazione spazi naturali per percorsi (biolago, kneip,)

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma:09/05

Spesa prevista totale: 93.200/ 92.832,03/ 92.832,03

3.8 promuovere e diffondere nella comunità e in particolare tra le giovani generazioni la cultura dello sport e del vivere sano

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore allo Sport – Assessore alle Politiche sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 06/01

Spesa prevista totale: 484.813,96/ 266.168/266.168

3.9 promuovere e sostenere l'associazionismo sportivo e lo sport nelle istituzioni scolastiche

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore allo Sport – Assessore alla Cultura;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 06/01

Spesa prevista totale: 484.813,96/ 266.168/266.168

3.10 affidare il servizio pubblico di impianto sportivo stadio del ghiaccio

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco - Assessore allo Sport;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 06/01

Spesa prevista totale: 484.813,96/ 266.168/266.168

3.11 manutenzione dei beni sportivi del patrimonio comunale e garantirne l'efficienza

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco - Assessore allo Sport;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 06/01

Spesa prevista totale: 484.813,96/ 266.168/266.168

3.12 presidiare il territorio e la viabilità pubblica specie nei periodi di maggior afflusso turistico e negli accessi dei bambini alla scuola

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Polizia Locale (gest. associata Val di Fassa);

Missione / Programma: 03/01

Spesa prevista totale: 273.400/ 236.800/ 236.800

3.13 assistenza viabilistica in occasione di manifestazioni ed eventi

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco - Assessore al Turismo;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Polizia Locale (gest. associata Val di Fassa);

Missione / Programma: 03/01

Spesa prevista totale: 273.400/ 236.800/ 236.800

3.14 verificare ed aggiornare costantemente i provvedimenti o le SCIA relative alle licenze commerciali, di pubblico esercizio e di PS presenti sul territorio del Comune di Canazei

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore al Turismo e attività economiche

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Commercio;

Missione / Programma: 01/11

Spesa prevista totale: 382.215/ 744.930/ 362.715

Obiettivo 4: AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

4.1 promuovere la valorizzazione del marchio “Dolomiti Unesco”

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore allo sviluppo sostenibile;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:09/02-05

Spesa prevista totale: 669.809,38/ 211.832,03/ 211.832,03

4.2 promuovere all'interno della comunità il valore dell'ambiente anche attraverso iniziative formative

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore allo sviluppo sostenibile – Assessore alla Cultura;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:09/02-05

Spesa prevista totale: 669.809,38/ 211.832,03/ 211.832,03

4.4 sostenere e promuovere politiche di riduzione del risparmio energetico, inserendo i relativi progetti nel piano dell'opere comunali, sia negli edifici pubblici che attraverso i privati ed attivare le politiche indicate nel PAES e nel PRIC con sostituzione della rete di illuminazione pubblica

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile ed energia;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma:17/01

Spesa prevista totale: 7.977,69/ 7.731,77/ 2.731,77

4.5 attivare i progetti ambientali o inseriti in programmazioni di livello territoriale (rete delle riserve per la Valle di Fassa del Comun general de Fascia)

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 09/05

Spesa prevista totale: 93.200/ 92.832,03/ 92.832,03

4.6 mantenere gli spazi verdi ed i sentieri di montagna anche attraverso l'affidamento di tali servizi a soggetti esterni (cooperative sociali, privati) e attivando il piano dell'associazione forestale per la manutenzione boschiva

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma:09/02

Spesa prevista totale: 576.609,38/119.000 /119.000

4.7 migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici con programmi di screening, di verifica dei punti di criticità per poter programmare i necessari interventi (cappotti, sostituzione infissi, ricorso al solare termico) Durata: triennio 2021 - 2023

Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile ed energia;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma:09/02

Spesa prevista totale: 576.609,38/119.000 /119.000

4.8 monitorare gli impianti di produzione di fonti rinnovabili e mantenerli in efficienza

Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile ed energia;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico – Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata) per verifica e monitoraggio degli incassi prodotti dagli impianti da fonti rinnovabili (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);;

Missione / Programma:09/02

Spesa prevista totale: 576.609,38/119.000 /119.000

4.9 attivare la metanizzazione del Comune di Canaazei

Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile ed energia;

Respons.le gestionale: Segretario - Responsabile Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);;

Missione / Programma:09/02

Spesa prevista totale: 576.609,38/119.000 /119.000

4.10 attivare politiche anche tariffarie per incentivare la raccolta differenziata

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco – Assessore allo sviluppo sostenibile;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata);

Missione / Programma:09/03

Spesa prevista totale: 581.500/ 504.500/ 504.500

Obiettivo 5: POLITICHE SOCIALI E VOLONTARIATO

5.1 promuovere e sostenere il circolo anziani creando una sezione per il Comune di Canazei o consentendo agli anziani di Canazei di recarsi al circolo di Valle sostenendone anche parzialmente le spese di trasporto

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/03

5.2 favorire la partecipazione all'Università della Terza Età e sostenere le iniziative promosse da tale organizzazione formativa

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/03

5.3 realizzare di laboratori-studio in cui le persone anziane possano insegnare e trasmettere alle nuove generazioni le antiche usanze e attività manuali

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/03

5.4 inserire giovani ed anziani in progetti di cura degli spazi pubblici o di aiuto sociale

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali – Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma:12/03 – 06/02

Spesa prevista totale: 50.000/ 50.000/ 50.000

5.5 promuovere e sostenere le politiche per il superamento delle difficoltà giovanili, legate all'adolescenza anche attraverso la creazione di spazi di ritrovo, di laboratori di scambio e lavoro, centri giovanili, serate a tema sui problemi dei giovani anche legate all'uso delle nuove tecnologie

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:12/03 – 06/02

Spesa prevista totale: 50.000/ 50.000/ 50.000

5.6 sostenere le politiche di cittadinanza attiva, l'associazionismo giovanile, l'imprenditoria giovanile e il protagonismo giovanile anche attraverso il piano giovani di zona "La Risola"

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 06/02

Spesa prevista totale: 50.000/ 50.000/ 50.000

5.7 coinvolgere i giovani in interventi ed iniziative a favore del turismo, della cultura e dello sport sensibilizzandoli al volontariato

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali e alla Cultura – Vice Sindaco Assessore al Turismo e Sport;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 06/02

Spesa prevista totale: 50.000/ 50.000/ 50.000

5.8 promuovere soluzioni operative volte alla riduzione dei rifiuti (contributo per pannolini lavabili)

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata);

Missione / Programma: 12/07

Spesa prevista totale: 24.900/ 24.900/ 24.900

5.9 promuovere la conciliazione vita – lavoro attraverso politiche famigliari adatte al sostegno alle famiglie

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/07

Spesa prevista totale: 24.900/ 24.900/ 24.900

5.10 redazione del piano in materia di politiche famigliari con interventi che creino politiche a favore delle famiglie

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/07

Spesa prevista totale: 24.900/ 24.900/ 24.900

5.11 messa a disposizione di spazi anche gratuitamente per favorire le iniziative del piano in materia di politiche famigliari ad associazioni, cooperative o privati che attivino progetti a misura di famiglia

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco - Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/07

Spesa prevista totale: 24.900/ 24.900/ 24.900

5.12 mantenere il marchio Family in Trentino anche con l'applicazione di tariffe a misura di famiglia per la fruizione dei diversi servizi offerti dal Comune

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 07/01

Spesa prevista totale: 84.500/ 100.000/ 100.000

5.13 organizzare e sostenere l'iniziativa "Estate ragazzi" o altre colonie estive per favorire la conciliazione vita - lavoro

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 04/02

Spesa prevista totale: 142.770/ 122.070/ 122.070

5.14 continuazione con il progetto di custodia e vigilanza avviato gli anni scorsi nell'ambito dell'Intervento 19 "Progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili"

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 12/ 02 – 12 - 07

Spesa prevista totale: 35.900/ 36.900/ 36.900

5.15 creare nuove opportunità occupazionali per soggetti deboli (intervento 19 o intervento 20 o altre misure del piano di politiche del lavoro PAT)

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/ 02 – 03 - 07

Spesa prevista totale: 35.900/ 36.900/ 36.900

5.16 sostenere le associazioni di volontariato nel campo della protezione civile (vigili del fuoco, croce bianca e soccorso alpino)

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco – Assessore al volontariato;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 11/01

Spesa prevista totale: 107.400/ 106.400/ 106.400

5.17 affidamento di parte del patrimonio non utilizzato per le attività istituzionali o per altri scopi, a enti e associazioni senza scopo di lucro che svolgono attività a vantaggio diretto o indiretto della collettività previa stipula di accordi o convenzioni con il Comune

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco – Assessore al volontariato;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455

5.18 promuovere e incentivare le iniziative e manifestazioni comunali, coinvolgendo l'associazionismo locale e il volontariato, favorendo la costituzione di una rete locale di realtà associative (tale obiettivo comprende la prosecuzione del progetto associazioni in rete e il mantenimento del Marchio Family in Trentino):

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Vice Sindaco – Assessore al Turismo / Assessore alle attività culturali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista totale: 184.340/ 191.620/ 179.620

5.19 attivare politiche tariffarie del servizio idrico integrato a sostegno dei nuclei famigliari numerosi

Durata: triennio 2021 -2023;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata);

Missione / Programma:09/04

Spesa prevista totale: 608.271,45/ 445.800/ 445.800

5.20 attivare politiche tariffarie relative al servizio di smaltimento rifiuti a sostegno dei nuclei famigliari numerosi

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco- Assessore alle politiche sociali;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata);

Missione / Programma:09/03

Spesa prevista totale: 581.500/ 504.500/ 504.500

5.21 promuovere politiche di sterilizzazione delle colonie feline sul territorio al fine di scongiurare il randagismo specie quello dei gatti

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:1/11

Spesa prevista totale: 382.215/ 362.715/ 362.715

Obiettivo 6: CULTURA E ISTRUZIONE

6.1. promuovere l'uso degli strumenti della biblioteca digitale a partire dal MLOL – Media Library On Line

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alla cultura;

Respons.le gestionale: Responsabile biblioteca comunale;

Missione / Programma:01/11

Spesa prevista totale: 382.215/ 744.930/ 362.715

6.2 attivare pomeriggi o momenti di lettura, incontri con gli autori relativi a novità bibliografiche o argomenti di attualità

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alla cultura;

Respons.le gestionale: Responsabile biblioteca comunale;

Missione / Programma:01/11

Spesa prevista totale: 382.215/ 744.930/ 362.715

6.3 sostenere la rete tra Istituzioni e soggetti che promuovono le attività culturali attuando collaborazioni e sinergie

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alla cultura, al sociale e pari opportunità – Assessore al Volontariato;

Respons.le gestionale: Responsabile biblioteca comunale;

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista totale: 184.340/ 191.620/ 179.620

6.4 favorire l'associazionismo culturale valutando e sostenendo le attività culturali anche in lingua ladina

Durata: triennio 2021 -2023;

Respons.le politico: Assessore alla cultura, al sociale e pari opportunità – Assessore al Volontariato;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista totale: 184.340/ 191.620/ 179.620

6.5 sostenere e promuovere progetti formativi anche attraverso le istituzioni scolastiche

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Assessore alla cultura;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile biblioteca comunale (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista totale: 184.340/ 191.620/ 179.620

6.6 attivare progetti anche scolastici di educazione stradale e di contrasto al fenomeno del bullismo o dipendenze giovanili nelle scuole

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco - Assessore alla Cultura;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Polizia Locale (gest. associata Val di Fassa);

Missione / Programma: 03/01

Spesa prevista totale: 273.400/ 236.800/ 236.800

Obiettivo 7: MOBILITA'

7.1 studiare, in accordo con i diversi soggetti interessati e proprietari delle aree, una verifica e ridefinizione complessiva delle aree di parcheggio della zona di Pian de Pareda

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco - assessore rapporti con enti locali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);

Missione / Programma:10/05

Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400

7.2 studiare e realizzare parcheggi a servizio stagionale e collegare l'abitato con servizi di bus navetta, valorizzando anche spazi già esistenti (stadio del ghiaccio ecc.)

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);

Missione / Programma:10/05

Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400

7.3 attivare politiche di mobilità sui passi dolomitici in accordo con tutti i soggetti (istituzioni – comuni, comun general de fascia – provincia -, operatori economici, ecc.)

dolomitici Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);

Missione / Programma:10/05

Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400

7.4 mantenere un adeguato sistema di manutenzione stradale comunale e dei marciapiedi sia estiva che invernale (servizio di sgombero neve)

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 10/05

Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400

7.5 apporre idonea cartellonistica stradale

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 10/05

Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400

7.6 realizzare i progetti relativi alla mobilità, alle reti stradali e all'illuminazione pubblica inserite nel programma opere pubbliche triennale

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);

Missione / Programma:10/05

Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400

7.7 favorire la realizzazione della ciclabile della Valle di Fassa tratto Canazei – Campitello di Fassa da parte della Provincia Autonoma di Trento

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco – assessore opere di particolare rilevanza individuate nel DUP;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);

Missione / Programma:10/05

Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400

7.8 favorire la realizzazione della circonvallazione Canazei – Campitello di Fassa da parte della Provincia Autonoma di Trento

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco - assessore opere di particolare rilevanza individuate nel DUP;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel

P.E.G.);

Missione / Programma:10/05

Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400

Obiettivo 8: MARMOLADA

8.1 valorizzare il patrimonio storico legato alla Grande Guerra e alla città di ghiaccio

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);

Missione / Programma:10/05

Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400

8.2 sviluppo dell'anello naturale attorno al lago Fedajaia per la pratica dello sport

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);

Missione / Programma:10/05

Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400

8.3 definire il confinamento tra Trentino e Veneto per il territorio amministrativo di Canazei

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:10/05

Spesa prevista totale: 1.522.376,23/ 991.400/ 991.400

Obiettivo 9: LAVORI PUBBLICI

9.1 razionalizzare gli acquisti di beni e servizi, utilizzando gli strumenti a disposizione che consentano risparmi di spesa (acquisti aggregati, convenzioni, ecc)

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

9.2 sviluppare procedure e modalità aggregate di affidamento di servizi e di acquisto di beni, utilizzando sistemi innovativi, anche telematici, previsti dalla normativa

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 169.850/ 162.350/ 122.350

9.3 procedere ove necessario alla regolarizzazione catastale e tavolare di strade comunali

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455

9.4 gestire il procedimento espropriativo e tutte le operazioni volte e/o connesse all'acquisizione di immobili preordinati alla realizzazione delle opere pubbliche in ognuna delle sue fasi nel rispetto dei termini di legge, garantendo in special modo la massima partecipazione dei soggetti interessati

Durata: triennio 2021 -2023;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il

P.E.G.);

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455

9.5 proseguire nella realizzazione di opere pubbliche, impostare e migliorare la pianificazione degli investimenti puntando al mantenimento dell'esistente e investendo in nuove opere che non impattino sulla spesa corrente, anche nell'ottica di maggior efficientamento energetico e gestionale (si veda il piano opere pubbliche comunali)

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco – Assessore competente per le opere indicate nel DUP o decreti sindacali di nomina;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455

9.6 curare la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455

9.7 ottimizzare l'utilizzo delle strutture comunali e la riconversione di quelle dismesse

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco – Assessore al patrimonio;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455

9.8 effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete acquedottistica

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma:09/04

Spesa prevista totale: 608.271,45/ 445.800/ 445.800

9.9 effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma:09/04

Spesa prevista totale: 608.271,45/ 445.800/ 445.800

9.10 aggiornare e dare attuazione ed aggiornare il Piano di protezione civile

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 11/01

Spesa prevista totale: 107.400/ 106.400/ 106.400

9.11 realizzare gli interventi necessari per garantire la sicurezza del territorio mediante interventi di prevenzione di eventi calamitosi e la bonifica di zone a rischio

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco - Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 11/01

Spesa prevista totale: 107.400/ 106.400/ 106.400

9.12 curare il verde pubblico e provvedere allo sfalcio dei prati

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco con assistenza Consigliere delegato;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 49.955/ 47.455/ 47.455

Obiettivo 10: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

10.1 presidio della procedura relativa alle varianti al piano regolatore comunale promosse dall'Amministrazione

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 08/01

Spesa prevista totale: 31.981,68/ 26.000/ 26.000

10.2 implementazione del software sulle pratiche edilizie per favorire l'accesso alle medesime da parte del pubblico

Durata: triennio 2021 -2023

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 08/01

Spesa prevista totale: 31.981,68/ 26.000/ 26.000