

COMUNE DI CANAZEI
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN DE CIANACEI
PROVINCIA DE TRENT

**AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA
DELLA P.F. 684/1 IN C.C. DI CANAZEI
STREDA DE PAREDA.**

*(in conformità dell'art. 19 e 35 della L.P. nr. 23 19.07.1990 e
dell'art. 10 del Reg. attuativo D.P.G.P. nr. 10-40/Leg. del 22.05.1991)*

1. INFORMAZIONI GENERALI, OGGETTO E FINALITÀ DELL'ASTA

Il Comune di Canazei con sede in Canazei Strèda Roma 12 in esecuzione della delibera della Giunta comunale n. 42 del 10.04.2024 e in conformità all'art. 19 e 35 della L.P. nr. 23 19.07.1990 e all'art. 10 del Reg. attuativo D.P.G.P. nr. 10-40/Leg. del 22.05.1991, vende a mezzo asta pubblica il terreno indenticato dalla p.f. 684/1 in C.C. di Canazei – Strèda de Pareda.

**L'asta pubblica si terrà il giorno 21.05.2024 alle ore 14:00
presso la sala consigliare del Comune di Canazei in Canazei Strèda Roma 12.**

**Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro
il giorno 21.05.2024 alle ore 12:00.**

ENTE BANDITORE: COMUNE DI CANAZEI con sede in Strèda Roma 12 38032 Canazei (TN)
PEC protocollo.comunecanazei@pec.it.

Al presente bando sono altresì allegati:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA COMPRENSIVA DELLE DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE (FACSIMILI A O B);
- MODELLO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (FACSIMILI C O D);
- PERIZIA DI STIMA DELL'IMMOBILE
(si precisa che allegato alla perizia di stima vi è dichiarazione relativa al valore di vendita in quanto la perizia di stima indica i mq. della particella in 699 anziché in 689. Ciò in quanto la perizia di stima è stata redatta prima dell'intavolazione di frazionamento che ha scorporato 10 mq. non oggetto di vendita all'asta dalla p.f. 684/1 in C.C. di Canazei.).
- CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA DELL'IMMOBILE;
- PLANIMETRIA DELLA ZONA OGGETTO DI SERVITÙ.

Il presente bando è pubblicato:

- con avviso su un quotidiano locale avente particolare diffusione nella Provincia di Trento;
- con avviso all'albo comunale di Canazei <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>;
- in forma integrale sul sito del Comune di Canazei www.comune.canazei.tn.it.

2. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

RIFERIMENTI TAVOLARI:

P.T. 8 II C.C. CANAZEI P.F. 684/1 proprietario COMUNE DI CANAZEI quota 1/1

Nel foglio C vi sono le seguenti iscrizioni

16/11/2012 - G.N. 3220/8 INTAVOLAZIONE DIRITTO DI SERVITÙ passo a piedi e con mezzi meccanici, nella zona meglio evidenziata nella planimetria

a carico di mq. 57 della p.f. 684/1 e di mq. 1 della p.f. 684/2

a carico p.f. 684/1, p.f. 684/2

a favore p.ed. 785 parte (G.N. 3655/2021)

Contratto d.d. 02/10/2012

La planimetria della zona oggetto di servitù viene allegata al presente bando.

RIFERIMENTI CATASTALI:

P.F. 684/1 coltura prato classe 5[^] superficie 689 mq.

Reddito dominicale euro 0,53 – Reddito Agrario euro 0,36

DESTINAZIONE URBANISTICA:

L'area è inserita nel vigente Piano Regolatore Generale per intero in "Area residenziale di completamento – B1 (Art. 47) e ricade per mq. 51 in fascia di rispetto stradale – Art. 90. Al presente bando è allegato il certificato di destinazione urbanistica dell'area.

DESCRIZIONE SINTETICA DEI BENI:

La p.f. 684/1 in C.C. di Canazei è sita nella piana della località Pareda, nelle vicinanze della cabinovia che porta nell'area sciistica del Belvedere. Il lato corto del terreno si affaccia su via Pareda, mentre il lato lungo su strèda Ciampac. Il lotto si presenta prevalentemente pianeggiante tranne una leggera rampa lungo strèda Ciampac, rampa che collega il terreno con la strada.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

La vendita del mobile viene effettuata mediante asta pubblica con il criterio del massimo rialzo, mediante offerte in aumento.

**Il prezzo a base d'asta soggetto ad offerte a rialzo è pari ad
euro 750.490,00.**

Il prezzo è stato stimato da perizia di stima di data 25.10.2021 a firma dell'Arch. Andrea Ongari asseverata presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Cavalese in data 23.10.2023 al nr. 302/2023 e da dichiarazione di data 09.04.2024 a firma dell'Arch. Andrea Ongari.



Le offerte dei concorrenti indicheranno esclusivamente il prezzo del bene oggetto di compravendita.

L'offerta non è soggetta ad IVA.

Sono a carico dell'acquirente aggiudicatario tutte le spese inerenti il trasferimento di proprietà dei beni oggetto d'asta (rimborso perizia di stima e spese di pubblicità, imposta di registro, ipotecaria e catastale, spese notarili e spese varie inerenti e conseguenti nessuna esclusa).

Il bene p.f. 684/1 in C.C. di Canazei è ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, libero da persone e/o cose e da vincoli pregiudizievoli eccettuati quelli conosciuti o conoscibili esistenti in pubblici registri.

4. DISCIPLINA D'ASTA

L'asta è svolta in conformità alle norme provinciali che la disciplinano in conformità dell'art. 19 e 35 della L.P. nr. 23 19.07.1990 e dell'art. 10 del Reg. attuativo D.P.G.P. nr. 10-40/Leg. del 22.05.1991.

L'asta sarà presieduta dal Segretario comunale o suo sostituto e da due funzionari comunali che svolgeranno i compiti di testimoni.

L'asta si svolgerà in seduta pubblica il giorno 21.05.2024 alle ore 14.00 presso la sede del Comune di Canazei in Strada Roma 12 a Canazei.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che ha presentato l'offerta scritta maggiormente vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

L'offerta è **da presentare in plico chiuso** da far **pervenire** secondo le modalità illustrate nel prosieguo ai paragrafi 7 - 8 - 9 **specificamente a:**

**COMUNE DI CANAZEI
STREDA ROMA 12
38032 – CANAZEI (TN)**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21.05.2024

Le offerte presentate dovranno essere in aumento rispetto al prezzo al base d'asta.

Non saranno accettate offerte in diminuzione o uguali al prezzo d'asta.

Non saranno ammesse offerte non indicante l'offerente ovvero formulate da persona da nominare. Per la presente procedura il Comune di Canazei non riconosce la possibilità di avvalersi di mediatori.

Non saranno ammesse offerte che non siano formulate in lingua italiana. Se l'offerta viene formulata in lingua straniera alla stessa deve essere allegata la traduzione in italiano e la dichiarazione che la stessa è conforme al testo in lingua straniera.

Fatte salve le cause di esclusione espressamente indicate nel presente bando o dalla normativa vigente, il Presidente di gara può sempre disporre l'esclusione del concorrente dall'asta a causa di mancanze, irregolarità, incompletezze della documentazione richiesta oppure a seguito di inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora determinino assoluta incertezza sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa, per difetto di sottoscrizione o di altre elementi essenziali, compresa l'integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o irregolarità tali da far ritenere che sia violato il principio della segretezza delle offerte.

La documentazione irregolare eventualmente presentata, con riferimento alla quale non sia comminata l'esclusione dall'asta, deve essere regolarizzata a seguito di semplice richiesta del Comune entro i termini eventualmente indicati.

5. CONTRATTO

La presentazione dell'offerta e il successivo verbale di aggiudicazione vincola i concorrenti per 180 giorni, mentre non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere alla vendita dei beni. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

In caso di mancata stipulazione del contratto definitivo, per cause imputabili all'aggiudicatario, il Comune incamererà l'intero deposito cauzionale di cui al punto precedente, fatta salva l'azione risarcitoria per ulteriori danni.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione dei requisiti indicati e dichiarati dal concorrente.

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere pagato al Comune in unica soluzione, nel termine che verrà fissato dal Comune con apposita comunicazione e comunque prima della stipulazione del contratto di compravendita.

Il contratto sarà stipulato da notaio di fiducia dell'aggiudicatario e con spese interamente a carico di quest'ultimo secondo quanto disposto dal successivo paragrafo 11.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di rogito, l'imposta di registro, le spese relative alle regolarizzazioni e volture catastali nonché all'intavolazione ed ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto di compravendita. Saranno inoltre a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione del presente bando di cui all'artt. 18 e 19 della L.P. 23/1990.

Il deposito della somma necessaria a fronteggiare tali spese dovrà essere effettuato dall'aggiudicatario entro i termini che saranno comunicati.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse a partecipare all'asta pubblica le persone fisiche a condizione che non abbiano



riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Sono inoltre ammesse a partecipare le persone giuridiche quali le imprese individuali, le società commerciali, le società cooperative e i consorzi a condizione di:

- essere iscritte al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.;
- non essere in stato di fallimento, di liquidazione di cessazione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione o non avere in tal senso in corso una procedura;
- non avere riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non possono essere compratori all'asta pubblica, secondo quanto disposto dall'art. 1471 del Codice Civile:

- “1) gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
- 2) gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;
- 3) coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;
- 4) i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'articolo 1395.

Nei primi due casi l'acquisto è nullo; negli altri è annullabile.”.

I consiglieri comunali, per costante interpretazione ed in applicazione dell'art. 77 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono da includere tra gli amministratori locali e pertanto non possono essere compratori di beni affidati alla loro cura.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà far pervenire la propria offerta entro la data indicata al paragrafo 4 del presente bando in un plico chiuso.

Sull'esterno del **PLICO CHIUSO** contenente l'offerta deve essere riportata la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA VENDITA DELLA P.F. 684/1 IN C.C. DI CANAZEI”**.

Il plico dovrà essere chiuso con le seguenti modalità, pena l'esclusione:

sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, riportante la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'offerente (persona fisica o legale rappresentante della società o di soggetto idoneo a rappresentare l'offerente).

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate, il Presidente ovvero il funzionario dallo stesso delegato ammetterà il concorrente qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione del principio della segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.

Nel caso di utilizzo di ceralacca si consiglia di apporre sopra tali sigilli un nastro adesivo, al fine di evitare che l'eventuale distacco della stessa pregiudichi l'integrità del plico, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Nel caso di chiusura del plico con mera incollatura dei lembi, sia pure controfirmati, si consiglia di apporre sui lembi stessi un nastro adesivo, al fine di evitare un'eventuale apertura del plico tale da pregiudicare l'integrità del medesimo, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Si consiglia di non utilizzare buste con i lembi preincollati e qualora ciò non fosse possibile si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza dell'integrità del plico, di **sigillare gli stessi con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto**.

Detto plico dovrà contenere rispettivamente:

- A) LA **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA COMPRENSIVA DELLE DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE** (FACSIMILI A O B) di cui al successivo paragrafo 8;
- B) la prova dell'avvenuta **COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE**;
- C) L'**OFFERTA ECONOMICA** (FACSIMILI C O D) di cui al successivo paragrafo 9 su carta resa legale con marca da bollo (euro 16,00) **inserita senza altra documentazione in apposita busta chiusa con la dicitura "Offerta economica" all'interno del plico.**

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sottoindicati, all'Amministrazione COMUNE DI CANAZEI STREDA ROMA 12 38032 – CANAZEI (TN), la quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento, (orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00);
- mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sottoindicati, all'Amministrazione COMUNE DI CANAZEI STREDA ROMA 12 38032 – CANAZEI (TN), la quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento, (orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00). In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi evitando la consegna o l'inoltro di tali plichi ad Uffici diversi da quello sopra specificato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non saranno ammesse all'asta le offerte il cui plico perverrà all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato sopra indicato per la ricezione del plico stesso, e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.**

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Informazioni a carattere procedurale e tecnico possono richiedersi per iscritto, anche a mezzo telefax o a mezzo PEC indirizzate Comune di Canazei Streda Roma 12 38032 – Canazei (Tn) (tel.: 0462/605626 – telefax 0462/605640 - indirizzo PEC protocollo.comunecanazei@pec.it).



La visita dei luoghi non è condizione per partecipare alla presente procedura. Qualora il concorrente intendesse visitare i luoghi potrà chiedere appuntamento presso l'Ufficio Tecnico comunale – Arch. Andrea Ongari telefono 0462-605629 mail andrea.ongari@comune.canazei.tn.it.

Le risposte saranno fornite prima della scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione dell'offerta a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile. Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio dell'Amministrazione, siano ritenute di interesse generale e le informazioni di interesse generale, saranno messe a disposizione di tutti i concorrenti sul sito internet del Comune di Canazei all'indirizzo www.comune.canazei.tn.it.

8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E COSTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE

La domanda di partecipazione all'asta va redatta **in forma di dichiarazione secondo lo schema di cui ai modelli A e B**, allegati al bando di gara, diversificati tra persone fisiche e persone giuridiche.

Se trattasi di **persona fisica (facsimile A)** va indicato:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, eventuale domicilio se differente dalla residenza, codice fiscale dell'offerente;
- qualora l'offerente sia coniugato la domanda di partecipazione all'asta e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte:
- dal solo offerente se il regime patrimoniale è quello della separazione dei beni;
- da entrambi i coniugi se il regime patrimoniale è quello della comunione dei beni e il bene è acquistato in comunione legale;
- da entrambi i coniugi se il regime patrimoniale è quello della comunione dei beni, ma l'acquisto viene effettuato da uno solo degli stessi come bene personale ai sensi dell'art. 179 del codice civile; in tal caso l'offerente, dopo le sottoscrizioni, dovrà apporre la seguente dicitura: "acquisto effettuato ai sensi dell'art. 179 del codice civile dal/la signor/a : _____";
- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di avere preso conoscenza e di accettare senza riserve le norme prescritte dal Comune riportate nel bando e di accettare ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile lo stato di fatto e di diritto del bene p.f. 684/1 in C.C. di Canazei così come descritto nei pubblici registri tavolari e catastali esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità presente e futura.

Se trattasi di **persona giuridica (facsimile B)**, in relazione alla diversa natura giuridica, vanno indicati tutti o solo alcuni dei seguenti dati:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;

- di non si trovino in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione o non avere in tal senso in corso una procedura;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante che nei confronti del legale rappresentante della società / soggetto offerente e/o dei soggetti che possono impegnare la società / soggetto offerente non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. La dichiarazione dovrà essere resa dal titolare, se si tratta di impresa individuale; di un socio, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio – **DA INDICARSI CIASCUNO NOMINATIVAMENTE**;
- dichiarazione di avere preso conoscenza e di accettare senza riserve le norme prescritte dal Comune riportate nel bando e di accettare ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile lo stato di fatto e di diritto del bene p.f. 684/1 in C.C. di Canazei così come descritto nei pubblici registri tavolari e catastali esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità presente e futura.

A pena di esclusione, la dichiarazione resa da persona fisica o dal Legale rappresentante dell'Impresa o da un suo procuratore ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il facsimile A (in caso di persona singola) o il facsimile B (in caso di persona giuridica), **sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di identità dello stesso** (e se necessario del coniuge in comunione dei beni).

PRECISAZIONI AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE:

Se l'offerente ritiene può, a supporto di dichiarazioni inerenti a condanne, acquisire informazioni presso l'ufficio del casellario giudiziale della Procura della Repubblica, si raccomanda di richiedere la "VISURA" ex art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti*). La suddetta visura, senza efficacia certificativa, fornisce tutte le iscrizioni riferite al richiedente, comprese le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione", le condanne per contravvenzioni punibili con la sola ammenda, le sentenze c.d. di patteggiamento e i decreti penali di condanna;

A pena di esclusione, la dichiarazione di cui al presente paragrafo 8 deve essere sottoscritta dalla persona fisica offerente o in caso di persona giuridica dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore. Nel caso di dichiarazione resa da persona fisica coniugata in regime di comunione dei beni la dichiarazione dovrà essere sottoscritta anche dal coniuge.

Ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000 la possibilità di presentare dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione oltre che alle persone fisiche e giuridiche aventi residenza o sede legale in Italia è estesa anche a persone fisiche o giuridiche aventi la residenza o la sede legale in uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea.

Qualora la dichiarazione presentata sia irregolare o incompleta, l'Amministrazione provvederà a richiedere ai concorrenti i chiarimenti necessari o il completamento della medesima.

E' in facoltà del concorrente produrre idonea documentazione (in originale o in copia conforme all'originale) in luogo della dichiarazione richiesta.



Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, ovvero si rendano necessari approfondimenti istruttori in ordine all'ammissione di uno o più concorrenti, il Presidente gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, ai sensi dell'art. 47 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P. 26/93, a mezzo PEC, al concorrente di presentare, nei termini e con le modalità fissate nella nota di richiesta, i chiarimenti necessari o il completamento delle medesime dichiarazioni. In caso di dichiarazioni mancanti le stesse potranno essere integrate purché i requisiti sussistano al momento di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore (e se necessaria del coniuge in comunione dei beni), di cui all'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, il concorrente dovrà provvedere alla regolarizzazione entro il termine posto dall'Amministrazione.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra comporta l'esclusione automatica dalla procedura di gara.

L'Amministrazione procederà al controllo della veridicità della dichiarazione resa dall'offerente aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000.

Qualora, a seguito della verifica, l'Amministrazione rilevi il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti in ordine all'aggiudicatario, procederà ad aggiudicare al concorrente secondo in graduatoria ed a segnalare le dichiarazioni non veritiere all'Autorità Giudiziaria competente al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

COSTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE

Ai fini della partecipazione all'asta deve essere effettuato un deposito cauzionale nella misura pari al 10% dell'importo a base di gara, ovverosia pari 75.049,00 euro.

La costituzione del deposito cauzionale può avvenire secondo le seguenti modalità:

A) presso il Tesoriere del Comune di Canazei FPB Cassa - IBAN per depositi cauzionali IT 44Y 08140 35050K 01017741013. Si dovrà inoltre indicare nel bonifico:

- nome e cognome ordinante;
- indirizzo;
- codice fiscale o partita I.V.A.;
- causale "ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELLA P.F. 684/1 IN C.C. DI CANAZEI".

B) Tramite fideiussione bancaria o polizza fideiussoria e/o assicurativa, da allegarsi alla domanda; nella fideiussione bancaria o nella polizza fideiussoria e/o assicurativa deve essere espressamente dichiarata la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

Si ricorda che si dovrà inserire nella busta insieme alla documentazione amministrativa la quietanza attestante il versamento o la polizza fideiussoria sottoscritta.

I depositi cauzionali dei soggetti non aggiudicatari e di coloro che non siano stati ammessi all'asta saranno svincolati, senza maturazione di interessi, entro 20 giorni dall'aggiudicazione.

In caso di inadempienza dell'aggiudicatario, per quanto riguarda il pagamento del prezzo, il deposito spese contrattuali o la mancata produzione dei documenti o delle certificazioni richieste, il Comune, previa diffida ad adempiere entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della stessa, potrà incamerare il deposito cauzionale e procedere ad aggiudicare la vendita ad altro partecipante alla gara che abbia offerto il prezzo più conveniente.

Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

9. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere chiusa in apposita busta indicante "Offerta economica", da inserirsi all'interno del plico; l'offerta deve essere redatta in bollo (euro 16,00), datata e sottoscritta da tutti gli offerenti, riportando altresì il nome ed cognome di tutti gli offerenti (in caso di impresa denominazione e nome e cognome del legale rappresentante). A tal fine si mettono a disposizione i modelli "Allegato C – offerta di concorrente singolo" o "Allegato D – offerta plurisoggettiva".

All'esterno della busta scrivere "OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo / la denominazione del concorrente.

Si specifica che nella **busta contenente solo l'offerta economica** non deve essere inserita altra documentazione. Tutta la documentazione che il concorrente ritiene di allegare all'offerta dovrà essere inserita nel plico di cui al paragrafo 7 esternamente alla busta contenente l'offerta economica.

L'offerta deve indicare chiaramente il prezzo in cifre ed in lettere che il concorrente è disposto a corrispondere per l'asta. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere è tenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione. Verranno escluse le offerte che presentato un prezzo pari o inferiore al prezzo posto a base d'asta, indicato nel presente avviso.

L'offerta è esclusa se condizionata o generica o mancante di un elemento essenziale (indicazione del prezzo offerto, firma dell'offerente).

Non sono ammesse offerte in ribasso o pari al prezzo posto a base d'asta né offerte contenenti clausole di sorta.

Non è consentita la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto.

Oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

L'importo offerto è al netto di qualsiasi imposta che per legge grava sull'acquirente.

A pena d'esclusione, l'offerta deve essere sottoscritta **dalla persona fisica offerente o in caso di persona giuridica dal legale rappresentante** dell'impresa o da un suo procuratore. Nel caso di dichiarazione resa da persona fisica coniugata in regime di comunione dei beni la dichiarazione dovrà essere sottoscritta **anche dal coniuge**.



Si precisa che l'offerta, e la firma sulla medesima, non è integrabile, salvo quanto indicato nel presente bando in relazione al miglioramento del prezzo nel caso di presentazione di più offerte identiche.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, nel giorno e nell'ora sopra indicati, in seduta pubblica, il Presidente di gara, alla presenza di altri due funzionari assegnati all'amministrazione, procede:

- a) ad aprire la documentazione presentata dagli offerenti, contrassegnandola in ciascun foglio;
- b) a verificarne la completezza e regolarità della documentazione amministrativa, all'integrazione della medesima e all'eventuale esclusione degli offerenti;
- c) alla verifica delle offerte economiche e all'eventuale esclusione di quelle non valide;
- d) alla formazione della graduatoria delle offerte valide;
- e) all'aggiudicazione provvisoria del soggetto che ha presentato la migliore offerta in favore dell'Amministrazione, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Qualora l'offerta suscettibile di affidamento sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà nella stessa seduta e se i concorrenti sono tutti presenti, ad una gara tra loro ai fini dell'aggiudicazione dell'offerta a favore del miglior offerente. Nel caso in cui gli offerenti che hanno presentato offerta identica non vogliano procedere al miglioramento del prezzo si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui i concorrenti risultassero assenti, il Presidente di gara procederà a sospendere l'aggiudicazione ed a convocare gli offerenti di cui sopra in data da stabilirsi al fine di procedere al miglioramento dell'offerta o all'estrazione a sorte dell'offerta aggiudicataria.

Qualora sia presentata o venga ammessa una sola offerta, l'affidamento è disposto in favore di quest'ultima, purché ritenuta conveniente o idonea dall'amministrazione in relazione all'oggetto del contratto.

Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto dal Presidente di gara, e da altri due funzionari assegnati al medesimo servizio.

Il Comune procede alla verifica delle dichiarazioni rese relative al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara rese dall'aggiudicatario.

L'eventuale riscontro di non veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione è causa di decadenza dall'aggiudicazione, salve eventuali responsabilità penali a carico del dichiarante.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica di cui sopra anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.

A conclusione delle operazioni di gara è tempestivamente comunicato l'esito con apposito avviso all'albo on line del Comune di Canazei all'indirizzo <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/> e sul sito internet del Comune di Canazei all'indirizzo www.comune.canazei.tn.it.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

11. PASSAGGIO DI PROPRIETA' DEI BENI

Tutte le spese inerenti alla presente procedura compreso il rimborso della perizia di stima, le spese di pubblicità della procedura e le spese di stipula del contratto inerente il trasferimento di proprietà dei beni oggetto d'asta (imposta di registro, ipotecaria e catastale, spese notarili e spese varie inerenti e conseguenti nessuna esclusa) saranno a carico dell'aggiudicatario.

Verrà chiesto dal Comune di Canazei all'aggiudicatario prima della stipula del contratto il rimborso delle seguenti spese effettuate per dar corso alla presente procedura. Le spese all'atto di indizione della procedura sono determinate in euro 955,20 così suddivise:

- perizia di stima nella cifra di euro 150,00;
- spese di pubblicità dell'avviso nella cifra di euro 805,20.

Si precisa che qualora il Comune di Canazei dovesse sostenere ulteriori spese per la vendita mediante asta pubblica della p.f. 684/1 in C.C. di Canazei le stesse dovranno essere rimborsate dall'acquirente aggiudicatario della presente procedura.

Nelle more della stipula del contratto il Comune di Canazei potrà autorizzare l'immissione temporanea del possesso dei beni all'aggiudicatario.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere relative alla presente procedura è competente il Foro di Trento.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lara Brunel (PEC protocollo.comunecanazei@pec.it mail segretario@comune.canazei.tn.it; tel. 0462605626; fax 0462605640).

TUTELA DELLA PRIVACY

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento"), in aggiunta al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Canazei fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Canazei nella persona del legale rappresentante, con sede in Strèda Roma 12 Canazei, tel. 0462605620, fax 0462605640, email segretario@comune.canazei.tn.it, pec protocollo.comunecanazei@pec.it.

Preposto al trattamento è il Segretario comunale dott.ssa Lara Brunel i dati di contatto sono: Strèda Roma 12 Canazei, tel. 0462605620, fax 0462605640, email segretario@comune.canazei.tn.it, pec protocollo.comunecanazei@pec.it. Il preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento, di seguito descritti.



I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) sono: Consorzio dei Comuni Trentini in persona del Dott.ssa Laura Marinelli Via Torre Verde 23 Trento email servizioRDP@comunitrentini.it sito internet www.comunitrentini.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. Fonte dei dati personali: i dati personali sono stati raccolti presso terzi e, in particolare, da registri, elenchi e banche dati detenuti da Amministrazioni pubbliche; e presso l'Interessato.

2. Categorie di dati personali: i dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni): tra cui dati anagrafici (nome, cognome, denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita iva), certificati di regolarità fiscale e contributiva;
- dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) derivanti tra l'altro da casellari giudiziali, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

3. Finalità del trattamento: il principio di minimizzazione prevede che possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si indicano specificatamente le finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei dati: per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per espletare procedura di vendita mediante asta pubblica.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive) in quanto obbligo legale o contrattuale; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante qual è l'interesse della pubblica amministrazione ad assumere commesse pubbliche con soggetti in possesso di determinate qualità morali, in particolare così come individuato dall'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016.

Per massima chiarezza, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il consenso al trattamento di tali dati personali.

4. Modalità di trattamento: il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente del Comune di Canazei, appositamente nominato, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali quali, nel caso di gara svolta in modalità telematica, la gestione tecnico- informatica del sistema telematico utilizzato per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. Nello specifico, la gara in modalità telematica è svolta mediante l'utilizzo del Sistema SAP SRM rispetto al quale il gestore del sistema medesimo, Trentino Digitale S.p.A., è nominato responsabile esterno.

5. Processi decisionali automatizzati e profilazione: è esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. Comunicazione e diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati: a) alle seguenti categorie di destinatari: soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara; operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati; soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara e la nomina della commissione di gara; b) solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari: Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori; per l'adempimento di un obbligo legale.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare di cui al d.lgs. n. 50 del 2016, al d.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

7. Trasferimento extra UE: i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione dei dati: In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati ha un termine di conservazione illimitato, decorrente dalla raccolta dei dati stessi, come da massimario di scarto approvato dalla competente Soprintendenza per i Beni culturali con determinazione n. 235 di data 10 aprile 2019.

9. Diritti dell'interessato: l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente potrà: chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18); opporsi al trattamento dei dati in qualsiasi momento, per motivi connessi ad una situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

Il Segretario Comunale
firmato digitalmente
dott.ssa Lara Brunel