



Contratto decentrato
Quota "obiettivi specifici" –FO.R.E.G.
ANNO 2020

(accordo in ordine alle modalità di utilizzo risorse FO.R.E.G)

L'anno 2020 il giorno 15 (quindici) del mese di dicembre alle ore (come da firma digitale) presso la sede del Comune di Canazei, Strèda Roma 12 Canazei, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Canazei: dott.ssa Lara Brunel Segretario Comunale

per le Organizzazioni Sindacali:

CGIL: MIRKO VICARI

FENALT: LORIS MURARO

CISL: MAURIZIO SPEZIALI

UIL: ANDREA BASSETTI

Maurizio Speziali

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

CGIL: DOMENICO VOLCAN

Premesso che:

In data 01 ottobre 2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018.

Detto contratto contiene al capo IV - art. 136 e ss. la disciplina del FO.R.E.G. (Fondo Riorganizzazione ed Efficienza Gestionale) valevole per il Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale.

L'art. 139 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 01.10.2018 dice che il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al

raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

L'art. 140 ai commi 4, 5 e 7 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 01.10.2018 dispone che:

“4. Gli importi annui lordi spettanti a titolo di "quota obiettivi generali" a decorrere dall'anno 2018 sono stabiliti a livello di ente entro limiti minimi e massimi stabiliti in sede di accordo di settore.

5. Qualora l'ente non abbia individuato, per l'anno di riferimento, obiettivi specifici da perseguire, gli importi della "quota obiettivi generali" di cui al precedente comma 4 sono incrementati fino ad un massimo del 90% degli importi complessivi per dipendente equivalenti.

7. La quota di cui al presente articolo è erogata al personale a tempo indeterminato, al personale a tempo determinato purchè abbia prestato nell'anno almeno 30 giorni di lavoro, nonché al personale messo a disposizione di altri Enti o istituti pubblici, con spesa a carico del bilancio dell'Ente, qualora tale fondo non venga erogato dall'Ente dove il dipendente presta il proprio servizio.”.

L'art. 143 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 01.10.2018 prevede: “gli enti destinatari di questo CCPL, e per la Provincia il Dipartimento competente in materia di personale, stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni di questo CCPL:

a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici”;

b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;

c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Inoltre l'art. 137 comma 3 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 01.10.2018 prevede che: “In caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari di questo CCPL possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.”.

Rilevato che il Comune di Canazei:

- intende stabilire la quota “obbiettivi generali” al 90% del FO.R.E.G. come avvenuto negli anni passati;

- il FO.R.E.G. complessivo a disposizione è pari ad euro 29.371,02, di cui euro 25.553,24 destinata al finanziamento della quota “obbiettivi generali” ed euro 3.817,78 destinato al finanziamento della quota “obbiettivi specifici”;

- si da atto che le risorse derivanti dagli anni precedenti sono state tutte erogate ai dipendenti con la suddivisione delle risorse in base ai precedenti accordi FO.R.E.G.;

- ai sensi dell'art. 137 comma 3 del CCPL di data 01.10.2018 si precisa che il monte salari del personale dipendente del Comune di Canazei è pari ad euro 841.498,85 e che la quota dell'1% è pari ad euro 8.414,99.

- al fine di incentivare il personale dotato di specifiche competenze tecniche relative ai servizi idrici del Comune e in particolare quelli relativi alla manutenzione ordinaria dell'acquedotto comunale e della rete fognaria del Comune, ove non siano richiesti interventi di manutenzione straordinaria, dispone di aggiungere risorse proprie ad incremento della quota “obbiettivi specifici” del FO.R.E.G. per un importo annuo lordo di euro 1.200,00 da destinare a tale obbiettivo particolare ai sensi dell'art. 137 comma 3 del CCPL di data 01.10.2018.

- al fine di incentivare il personale al raggiungimento degli “obbiettivi specifici” e stimolare il



personale a rendere efficaci ed efficienti l'Amministrazione comunale l'Ente mette a disposizione l'importo massimo di euro 2.300,00 euro da destinare ad integrare la copertura della spesa sopra stimata.

- La quota "obiettivi specifici pertanto ammonta in totale ad euro 7.318,00, comprensiva dell'obiettivo particolare relativo alla manutenzione ordinaria dell'acquedotto comunale e della rete fognaria del Comune e dell'integrazione massima prevista dall'Ente.

Rilevato che i due fondi appaiono sufficienti a garantire la spesa prevista per la quota "obiettivi specifici" del FO.R.E.G. dell'anno 2020 del Comune di Canazei.

Visto l'art. 5 del CCPL di data 01.10.2018 citato che prevede:

"4. L'erogazione dei trattamenti incentivanti è strettamente correlata al conseguimento degli obiettivi di produttività e di efficienza gestionale ed è quindi perfezionata dopo la necessaria verifica a consuntivo dei risultati.

5. I contratti collettivi di settore e decentrati devono garantire il rispetto delle disponibilità economiche stabilite e non possono comportare, né direttamente né indirettamente anche a carico di esercizi successivi, oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente contratto."

Dato atto che l'art. 144 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 01.10.2018 stabilisce il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati dalla quota "obiettivi specifici" pari ad annui lordi euro 3.500,00.

Il presente accordo ha validità per l'anno 2020 a far data dal 01.01.2020 e sino al 31.12.2020; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le figure professionali potenzialmente coinvolte sono tutto il personale dell'Ente.

L'importo medio del compenso incentivante l'ammontare medio attribuibile al personale individuato è di euro 261,36.

OBIETTIVI SPECIFICI

Da destinarsi alle seguenti situazioni, che presentano le caratteristiche di rilevanza, in linea con gli atti di pianificazione dell'amministrazione, misurabili, raggiungibili, definiti nel tempo:

1. Obiettivo: Redazione perizie di stima su beni immobili.

Importo da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 150,00 per ogni perizia redatta

Servizio coinvolto: Ufficio Tecnico Comunale

Personale coinvolto: Un collaboratore tecnico

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno.

2. Obiettivo: Personale addetto alla gestione informatica interna hardware e software.

Importo da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 500,00

Servizio coinvolto: Ufficio Tecnico Comunale

Personale coinvolto: Un assistente tecnico



TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno.

3. Obiettivo: Sostituzione personale in aspettativa e non sostituito/aiuto alla sostituzione di nuovo personale.

Importo forfetario annuo da € 100,00 a € 300,00 a persona a seconda della durata dell'aspettativa.

Servizio coinvolto: Tutti i Servizi Comunali

Personale coinvolto: Tutto il personale

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno.

4. Obiettivo: Gestione del maxi-schermo del Comune di Canazei (secondo le direttive che verranno impartite dall'Assessore al Turismo).

Importo da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 200,00

Servizio coinvolto: Ufficio Commercio e pubblici esercizi

Personale coinvolto: Un assistente amministrativo

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

5. Obiettivo: Gestione impianti termici con garanzia di funzionamento di tutti gli impianti termici degli edifici comunali e il mantenimento degli edifici in temperature idonee all'uso di ciascun locale.

Importo da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 450,00

Servizio coinvolto: Ufficio tecnico

Personale coinvolto: Un operaio qualificato BE

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

6. Obiettivo: Adempimenti amministrativi (GSE, Agenzia delle Dogane, ecc) relativi all'impianto fotovoltaico delle scuole elementari, all'impianto fotovoltaico dello Stadio del Ghiaccio e alla centralina idroelettrica loc. Mortic.

Importo da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 400,00

Servizio coinvolto: Ufficio Commercio e pubblici esercizi

Personale coinvolto: Un collaboratore amministrativo

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

7. Obiettivo: Assistenza nelle procedure di redazione e registrazione dei contratti (atti pubblici amministrativi e scritture private), tenuta rapporti con Agenzia delle Entrate e compilazione modulistica.

Importo da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 500,00

Servizio coinvolto: Ufficio Ragioneria

Personale coinvolto: Un assistente contabile

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

8. Obiettivo: Aggiornamento delle posizioni pensionistiche ed assicurative dei dipendenti comunali – creazione delle basi retributive per implementazione presso le banche dati informatiche degli enti di riferimento. Aggiornamento delle posizioni nel sito "Passweb". Invio telematico di banche dati in ottica di maggior risparmio amministrativo in termini di tempo e di costi di spedizione.



Importo da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 500,00

Servizio coinvolto: Ufficio Ragioneria

Personale coinvolto: Un assistente contabile (con mansioni superiori)

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

9. Obiettivo: Disponibilità a gravose articolazioni dell'orario di lavoro dovute ad apertura d' ufficio sabato e/o domenica e/o festivi, per matrimoni, decessi e altri eventi straordinari.

Importo da un minimo di € 10,00 ad un massimo di € 15,00 all' ora

Servizio coinvolto: Ufficio Anagrafe e Segreteria

Personale coinvolto: un collaboratore amministrativo sostituito da un assistente amministrativo

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

10. Obiettivo: Pulizie annuali in conseguenza alla tinteggiatura dei locali della Scuola dell'Infanzia.

Importo da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 200,00

Servizio coinvolto: Scuola materna

Personale coinvolto: 4 Operatori d'appoggio scuola materna

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale una tantum per adeguamento sicurezza nell'edificio scuola materna dopo la ristrutturazione

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo dell'anno successivo

11. Obiettivo: Preparazione pietanze particolari per bambini affetti da patologie dell'alimentazione (celiachia, intolleranze, ecc).

Importo da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 200,00

Servizio coinvolto: Scuola materna

Personale coinvolto: 1 cuoco scuola materna

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

12. Obiettivo: Controllo e garanzia di funzionamento impianto fotovoltaico presso la Scuola Elementare, impianto fotovoltaico presso lo Stadio del Ghiaccio e centralina idroelettrica loc. Mortic.

Importo da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 400,00

Servizio coinvolto: Ufficio Tecnico

Personale coinvolto: Un operaio qualificato BE

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

13. Obiettivo: Disponibilità a gravose articolazioni dell'orario di lavoro dovute pulizie zona mercato e cestini nei giorni festivi dei mesi invernali / estivi (minimo otto uscite annue).

Importo da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 200,00

Servizio coinvolto: Ufficio Tecnico

Personale coinvolto: Operai qualificati BB

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

14. Obiettivo: Adempimenti amministrativi relativi all'utilizzo degli immobili e aule



comunali dati in uso per eventi / in concessione – tenuta di un registro dell'utilizzo degli immobili e aule comunali e relativa corrispondenza.

Importo da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 200,00

Servizio coinvolto: Ufficio Anagrafe e Segreteria

Personale coinvolto: Un coadiutore amministrativo

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

15. Obiettivo: Assistenza nella redazione degli atti amministrativi e delle pratiche burocratiche amministrative al servizio biblioteca.

Importo da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 400,00 per ciascun incontro

Servizio coinvolto: Ufficio Biblioteca

Personale coinvolto: Un collaboratore biblioteca

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

16. Obiettivo: Incremento carico di lavoro per servizio di notificazione.

Importo da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 200,00

Servizio coinvolto: Ufficio Commercio e pubblici esercizi/ Ufficio Anagrafe e Segreteria

Personale coinvolto: Un assistente amministrativo e un coadiutore amministrativo

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

17. Obiettivo: Aggiornamento del sito web del Comune di Canazei.

Importo da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 600,00

Servizio coinvolto: Ufficio Anagrafe e Segreteria

Personale coinvolto: Un assistente amministrativo

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

18. Obiettivo: Trasmissione dati tramite banche dati per lavori, servizi e forniture (SICOPAT E BDAP).

Importo da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 400,00

Servizio coinvolto: Ufficio Segreteria/Tecnico - qualora il lavoro venga suddiviso tra due addetti gli importi minimi da corrispondere per ciascun dipendente sono dimezzati.

Personale coinvolto: Un assistente amministrativo e un assistente tecnico

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

19. Obiettivo: Aggiornamento Piano di Protezione Civile.

Importo da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 200,00

Servizio coinvolto: Ufficio tecnico

Personale coinvolto: Un assistente tecnico

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

20. Obiettivo: Verifica del servizio di sgombero neve con il sistema di controllo satellitare ai fini della rendicontazione del servizio (servizio da effettuarsi solo nel periodo invernale).

Importo da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 400,00

Servizio coinvolto: Ufficio tecnico

Personale coinvolto: Un assistente tecnico



TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

21. Obiettivo: Servizi alla prima infanzia: verifica e tenuta delle presenze del servizio mensa della scuola dell'infanzia - verifica ed erogazione dei contributi a sostegno di utilizzo di pannolini ecologici e tagesmutter.

Importo da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 400,00

Servizio coinvolto: Ufficio Ragioneria

Personale coinvolto: Un assistente contabile

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

22. Obiettivo particolare: Manutenzione ordinaria dell'acquedotto comunale e della rete fognaria del Comune.

Importo € 1.200,00

Servizio coinvolto: Ufficio Tecnico

Personale coinvolto: Un operaio qualificato BE

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

23. Obiettivo: Incontri con Autori estate – autunno e letture in biblioteca per gruppi.

Importo € 300,00

Servizio coinvolto: Ufficio Biblioteca

Personale coinvolto: Un collaboratore biblioteca

TEMPI DI REALIZZAZIONE : annuale per ogni anno

TEMPI DI EROGAZIONE : a verifica effettuata e comunque entro il 31 marzo di ogni anno

Gli obiettivi nr. 2 – 3 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 11 – 12 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17 – 18 – 19 – 20 – 21 – 22 – 23 e che verranno realizzati soltanto in alcuni mesi dell'anno verranno riproporzionati su base mensile.

Le risorse non erogate al termine dell'anno verranno destinate al finanziamento degli accordi decentrati FO.R.E.G. da sottoscrivere nelle tre annualità successive, dopodiché saranno destinate al finanziamento della quota obiettivi generali. Tale disposizione non si applica alle risorse aggiunte dall'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 137 comma 3 del CCPL di data 01.10.2018.

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine di attuazione di ogni progetto, il Segretario comunale, valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati proponendo la ripartizione ed attribuzione del compenso, in base a quanto ottenuto dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

MODELLO FACSIMILE SCHEDA DI VALUTAZIONE:

La valutazione verrà fatta seguendo il seguente modello di valutazione:

SCHEDA DI VALUTAZIONE - Obiettivo

Nominativo _____

Periodo considerato dal _____ al _____



Fattori di valutazione:

➤ raggiungimento obiettivi assegnati **SI** **NO**
b modalità di raggiungimento degli obiettivi :

obiettivo	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
------------------	----------------------	--------------------	--------------	---------------

Sentite tutte le parti e i diversi aspetti evidenziati e precisati,

Le parti convengono di sottoscrivere il presente contratto decentrato.

La seduta viene chiusa alle ore _____

Per il Comune di Canazei:
Il Segretario Comunale dott.ssa Lara Brunel

Per le Organizzazioni Sindacali:
CGIL FP: _____

CISL FPS: Maurizio Speziali



UIL FP: Andrea Bassetti

Fenalt: Loris Muraro

Rappresentante sindacale aziendale - CGIL: Domenico Volcan