

**COMUNE DI CANAZEI**  
*Provincia di Trento*

**COMUN DE CIANACEI**  
*Provincia de Trent*



**DISCIPLINA GENERALE DEL COMMERCIO SU  
AREE PUBBLICHE E REGOLAMENTO DEI  
MERCATI COMUNALI**



# DISCIPLINA GENERALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

## Articoli:

Art. 1 Fonti normative e definizioni

Art. 2 Norme sui procedimenti

Art. 3 Orari di svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche

Art. 4 Limiti e divieti nell'esercizio dell'attività

## Articolo 1

### Fonti normative e definizioni

1. La presente disciplina stabilisce:
  - a) le norme sui procedimenti relativi alla presentazione e alla istruttoria delle domande di rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, sia mediante posteggio che in forma itinerante;
  - b) le modalità e i limiti per lo svolgimento sul territorio comunale del commercio su aree pubbliche in forma itinerante.
2. La presente disciplina è adottata in conformità con i seguenti provvedimenti normativi ed atti di indirizzo di fonte superiore:
  - a) la legge provinciale 8 maggio 2000, n. 4 "Disciplina dell'attività commerciale in provincia di Trento", in particolare agli articoli 13, 14, 15, e 16;
  - b) il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n.32-50/Leg. di data 18 dicembre 2000, costituente il "Regolamento di esecuzione della legge provinciale 8 maggio 2000, n. 4" (Capo V, articoli 17-27);
  - c) la deliberazione della Giunta Provinciale n. 3202 di data 30 novembre 2001 recante "Indirizzi generali in materia di commercio su aree pubbliche".
3. Ai fini delle successive disposizioni, per "legge" si intende la legge provinciale 8 maggio 2000, n.4 "Disciplina dell'attività commerciale in provincia di Trento"; per "regolamento" il regolamento di esecuzione della predetta legge; per "indirizzi provinciali" le direttive di cui all'allegato 1 alla delibera della Giunta Provinciale n.3202 di data 30 novembre 2001; per "aree pubbliche" le strade o le piazze, comprese quelle di proprietà privata gravate da servitù di pubblico passaggio ed ogni altra area di qualunque natura destinata ad uso pubblico; per "itinerante" il commercio su aree pubbliche che si esercita mediante sosta breve, di norma con l'uso di mezzi motorizzati ed in ogni caso senza l'apprestamento e l'esposizione di banchi o di altri simili contenitori di merci appoggiati al suolo.

## **Articolo 2**

### **Norme sui procedimenti**

1. Le domande di rilascio delle autorizzazioni di cui all'articolo 15 della legge e le comunicazioni di cui all'articolo 20, comma 2 del regolamento devono essere redatte sui modelli approvati dalla Giunta Provinciale.
2. Le autorizzazioni da rilasciare d'ufficio per conversione ai sensi dell'articolo 30, commi 3, 4 e 5 del regolamento devono essere compilate con l'utilizzo dei medesimi modelli di cui al precedente comma 1, indicando negli stessi che si tratta di autorizzazioni rilasciate per conversione e riportandovi gli estremi della autorizzazione originaria.
3. Le domande di rilascio delle autorizzazioni presentate da produttori agricoli per la vendita dei propri prodotti su aree pubbliche e le comunicazioni di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 18 maggio 2001 n.228 per la vendita su aree pubbliche sono redatte sui modelli approvati dalla Giunta Provinciale.
4. Le domande per il rilascio di autorizzazioni relative all'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui all'articolo 15, commi 2 e 3 della legge sono esaminate entro sessanta giorni dalla presentazione.
5. Ferma restando l'efficacia immediata della comunicazione di subingresso, entro quindici giorni dalla presentazione o dal ricevimento della stessa il responsabile del procedimento effettua la verifica in ordine alla completezza dei dati riportati nella medesima ed alla dichiarazione concernente la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge e dal regolamento per l'esercizio dell'attività provvedendo, nel caso di incompletezza dei dati o di insussistenza dei predetti requisiti, all'adozione dei provvedimenti previsti dalla legge provinciale 30 novembre 1992 n.23 compreso, nei casi richiesti dalla legge medesima, il divieto di prosecuzione dell'attività illegittimamente svolta.
6. Le dichiarazioni sostitutive di certificati e di atti di notorietà sottoscritte dai richiedenti contestualmente all'inoltro od alla consegna delle domande di autorizzazione e delle comunicazioni di inizio attività sono sottoposte a successivi controlli a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, secondo quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Tenuto conto del carico di lavoro degli Uffici e del funzionario preposto il campione è stabilito nella percentuale del 20% delle domande e delle comunicazioni complessivamente pervenute nel corso di ciascun trimestre dell'anno civile.
7. Nei casi in cui l'autorizzazione prevista dall'articolo 14, comma 1, lettera a) della legge possa essere ottenuta con riferimento a più posteggi del medesimo mercato o di diversi mercati del comune, l'interessato ha facoltà di chiedere che

gli siano rilasciati tanti provvedimenti di autorizzazione quanti sono i posteggi concedibili.

8. L'esercizio dell'attività di vendita su aree pubbliche è in ogni caso subordinato al rispetto della normativa in materia igienico - sanitaria. Pertanto, dopo il rilascio della autorizzazione e dopo la presentazione della comunicazione di subingresso, gli operatori che trattano la vendita di prodotti alimentari devono produrre al Comune e prima dell'inizio effettivo dell'attività:
  - a) copia del libretto di idoneità sanitaria di cui all'articolo 14 della legge 30 aprile 1962, n.283 riferito alla specializzazione merceologica specifica, nei casi richiesti dalla legge medesima; l'obbligo della presentazione del libretto è sospeso fino a quando rimarranno in vigore le direttive dettate con delibera della Giunta Provinciale di Trento n. 1401, del 21.06.2002;
  - b) la certificazione relativa all'automezzo ed alle relative attrezzature, che devono essere conformi a quanto previsto per i "negozi mobili" dall'articolo 4 della ordinanza di data 2 marzo 2000 del Ministro della Sanità.
9. Per i procedimenti di cui al presente articolo si applica quanto previsto dalla legge provinciale 30 novembre 1992, n.23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo".
10. In materia di documentazione amministrativa si applica quanto disposto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

### **Articolo 3** **Orari di svolgimento** **dell'attività di commercio su aree pubbliche**

1. I mercati comunali su area pubblica si svolgono entro la fascia oraria di apertura e di chiusura stabilita dal "**Regolamento dei mercati comunali su aree pubbliche**".
2. Conformemente a quanto previsto dagli indirizzi provinciali, lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica in forma itinerante o presso il domicilio dei consumatori è consentito durante la fascia oraria giornaliera stabilita, per la generalità degli esercizi commerciali, dalla ordinanza sindacale n. 8 di data 04 marzo 2002.
3. Lo svolgimento dell'attività di cui al precedente comma 2 è inoltre soggetto al rispetto dell'obbligo di astensione dall'attività in corrispondenza delle chiusure domenicali e festive stabilite per la generalità degli esercizi commerciali del corrispondente settore merceologico, alimentare o non alimentare.

4. L'esenzione dagli orari di svolgimento prevista per alcune tipologie di attività e di esercizi dall'articolo 12 della legge non è ammessa per la vendita o la somministrazione di beni e prodotti ad essi corrispondenti effettuata nell'esercizio della attività di commercio su aree pubbliche.

#### **Articolo 4**

#### **Limiti e divieti nell'esercizio dell'attività**

1. Ai sensi dell'articolo 22, comma 3 del regolamento di esecuzione della legge, i titolari dell'autorizzazione di cui all'articolo 14, comma 1, lettera b) della legge, gli agricoltori che esercitano la vendita dei propri prodotti in forma itinerante ai sensi del D. Lgs. 18 maggio 2001, n. 228 e successive integrazioni e modificazioni e coloro che sono autorizzati ad effettuare la vendita al domicilio dei consumatori ai sensi dell'articolo 17 nei locali nei quali gli stessi si trovino per motivi di lavoro, studio, cura, intrattenimento e svago, non possono sostare nello stesso punto per più di un ora al giorno. Per punto s'intende la superficie occupata durante la sosta. Le soste possono essere fatte solo in punti che distino fra di loro almeno cinquecento metri.
2. L'esercizio del commercio su aree pubbliche in forma itinerante mediante l'uso di veicoli ed automezzi è subordinato al pieno rispetto delle norme relative al codice della strada.
3. E' vietata la sosta per la vendita in forma itinerante nelle vie e nelle piazze destinate ai mercati durante il loro svolgimento. Inoltre, e per esigenze di viabilità, la vendita in forma itinerante è vietata anche nelle seguenti vie e piazze:

Streda de Pordoi, Streda de Sela, Streda de Ciamp Trujan (fuori dal centro abitato) e loc. Fedaa.

Durante il giorno di mercato in Streda de Col de Pin, Streda de Pareda, streda Roma;

## REGOLAMENTO DEI MERCATI COMUNALI SU AREE PUBBLICHE

### Articoli:

- Articolo 1 Fonti normative
- Articolo 2 Definizioni terminologiche
- Articolo 3 Classificazione dei mercati
- Articolo 4 Mercati istituiti: caratteristiche
- Articolo 5 Tipologie di posteggio ammesse
- Articolo 6 Istituzione di nuovi mercati ed ampliamento dei mercati esistenti
- Articolo 7 Criteri e modalità per l'assegnazione dei posteggi nei mercati esistenti
- Articolo 8 Criteri e modalità per l'assegnazione dei posteggi nei mercati di nuova istituzione
- Articolo 9 Criteri, limiti e modalità per lo spostamento e la soppressione dei mercati
- Articolo 10 Canoni per la concessione dei posteggi
- Articolo 11 Orario di svolgimento dei mercati
- Articolo 12 Accesso ed uscita dai mercati
- Articolo 13 Requisiti di ammissione ai mercati
- Articolo 14 Durata della concessione di posteggio
- Articolo 15 Subingresso nella concessione di posteggio
- Articolo 16 Sospensione e revoca della concessione di posteggio
- Articolo 17 Partecipazione ai mercati saltuari
- Articolo 18 Dimensione dei posteggi
- Articolo 19 Esposizione dei prezzi
- Articolo 20 Allestimento e sgombero dei banchi
- Articolo 21 Viabilità
- Articolo 22 Tende di copertura del posteggio
- Articolo 23 Vincoli e divieti relativi all'operatività
- Articolo 24 Vincoli e divieti per merceologia
- Articolo 25 Vendita e somministrazione di sostanze alimentari
- Articolo 26 Responsabilità
- Articolo 27 Sorveglianza
- Articolo 28 Sanzioni
- Articolo 29 Procedimento sanzionatorio
- Articolo 30 Entrata in vigore del Regolamento

### Allegati al Regolamento:

- Allegato 1 Mercati di servizio
- Allegato 2 Posteggi isolati
- Allegato 3 Individuazione, numerazione e dimensionamento dei singoli posteggi

## Articolo 1

### Fonti normative

1. Il presente **Regolamento** disciplina il funzionamento dei mercati comunali su area pubblica in conformità con i seguenti provvedimenti normativi ed atti di indirizzo di fonte superiore:
  - a) Legge Provinciale 8 maggio 2000, n. 4 “Disciplina dell’attività commerciale in provincia di Trento”, in particolare agli articoli 13, 14, 15 e 16;
  - b) Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n.32-50/Leg. di data 18 dicembre 2000, che costituisce il Regolamento di esecuzione della Legge Provinciale 8 maggio 2000, n. 4 (Capo V, articoli 17-27);
  - c) Deliberazione della Giunta Provinciale n. 3202 di data 30 novembre 2001, riguardante gli “Indirizzi generali in materia di commercio su aree pubbliche”.
  
2. Per tutto quanto non previsto dal presente **Regolamento** si applicano le disposizioni contenute nelle fonti normative elencate al precedente comma 1.

## Articolo 2

### Definizioni terminologiche

1. Ai fini delle successive disposizioni, deve intendersi:
  - a) per “legge”, la Legge Provinciale 8 maggio 2000, n.4 “Disciplina dell’attività commerciale in provincia di Trento”;
  - b) per “regolamento”, il Regolamento di esecuzione della predetta LP 4/2000;
  - c) per “indirizzi provinciali”, le Direttive di cui all’allegato 1 alla delibera della Giunta Provinciale n.3202 di data 30 novembre 2001.
  
2. Agli effetti delle disposizioni contenute nel presente **Regolamento** deve altresì intendersi:
  - a) per “aree pubbliche”, le strade o piazze, comprese quelle di proprietà privata gravate da servitù di pubblico passaggio, ed ogni altra area di qualunque natura destinata ad uso pubblico;
  - b) per “posteggio”, la parte di area pubblica o di area privata, di cui il Comune abbia la disponibilità, che viene data in concessione al titolare dell’attività disciplinata dalla legge;
  - c) per “somministrazione di alimenti e bevande”, la vendita di tali prodotti effettuata unitamente alla predisposizione di impianti o attrezzature per consentire agli acquirenti di consumare sul posto i prodotti ivi acquistati;
  - d) per “mercato periodico”, la presenza, nei giorni stabiliti secondo intervalli regolari nel corso della settimana o del mese, anche limitatamente a periodi stagionali e sulle aree a ciò destinate, di almeno due operatori autorizzati ad esercitare mediante posteggio l’attività disciplinata dall’articolo 14, comma 1, lettera a) della legge;
  - e) per “mercati saltuari”, i mercati che si svolgono di norma con cadenza

annuale od in ogni caso con cadenza superiore a quella mensile in occasione di festività locali o per motivi di tradizione;

- f) per "posteggi isolati", i posteggi utilizzati con frequenza periodica ed assegnati in un'area dove sia autorizzato ad esercitare un solo operatore al giorno.

### Articolo 3

#### Classificazione dei mercati

1. Ai fini del presente **Regolamento** i "mercati periodici" di cui al precedente articolo 2 sono distinti in "mercati di servizio" e "mercati specializzati" mentre i "mercati non periodici" sono distinti in "mercati saltuari" e "mercati temporanei".
2. Costituiscono "mercati di servizio" quelli istituiti per una o più delle seguenti finalità:
  - a) per corrispondere ad esigenze di servizio della popolazione residente e fluttuante non soddisfatte dalla locale rete commerciale a posto fisso;
  - b) per assicurare ai consumatori maggiori possibilità od alternative di acquisto;
  - c) per promuovere la valorizzazione e la rivitalizzazione dei centri storici o di località a vocazione turistica, nonché per favorire la riqualificazione di particolari ambiti urbani.
3. Sono classificati "mercati specializzati", sia a carattere periodico che saltuario, i mercati riservati alla vendita di specifiche categorie di prodotti e finalizzati alla promozione ed alla vendita di particolari prodotti artigianali od agroalimentari locali e comunque alla vendita di beni la cui trattazione comporti un elevato grado di specializzazione.
4. Sono classificati "mercati temporanei" quelli istituiti in relazione a tradizioni o manifestazioni locali ricorrenti annualmente, come le sagre od iniziative analoghe, o in collegamento con manifestazioni straordinarie di carattere sportivo, ricreativo, culturale, turistico, religioso, politico e similari.
5. Sono classificati "mercati saltuari", comunemente detti fiere, quelli che si svolgono almeno una volta all'anno con individuazione certa della data o del periodo.

### Articolo 4

#### Mercati istituiti: caratteristiche

1. I mercati su aree pubbliche istituiti ed attivati sul territorio comunale, la relativa classificazione e frequenza, l'area di svolgimento, il numero e la tipologia dei posteggi ammessi per ciascuno dei mercati medesimi sono stabiliti secondo quanto riportato negli **Allegati 1 e 3** al presente **Regolamento**.

2. I posteggi isolati istituiti ed attivati sul territorio comunale sono stabiliti secondo quanto riportato nell'**Allegato 2** sempre del presente **Regolamento**.

## **Articolo 5**

### **Tipologie di posteggio ammesse**

1. In attuazione di quanto previsto dall'articolo 4 degli indirizzi provinciali, le tipologie di posteggio ammesse nei mercati di servizio e saltuari esistenti o di nuova istituzione sono da prevedersi esclusivamente fra le seguenti:
  - a) generi alimentari (quali: formaggi e salumi, frutta e verdura, bevande, dolci, pasticceria, rosticceria);
  - b) generi non alimentari (compresi i prodotti dell'abbigliamento, la pelletteria e le calzature);
  - c) vendita e somministrazione di bevande, panini e cibi cotti al fine di garantire la continuità del servizio di somministrazione nell'ambito dei mercati e secondo quanto previsto dall'articolo 4, comma 2, lettera b) degli indirizzi provinciali;
  - d) vendita dei propri prodotti da parte dei produttori agricoli o di prodotti vari da parte degli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 7 degli indirizzi provinciali.
2. Nel rispetto di quanto disposto al precedente comma 1, le tipologie di posteggio specificamente stabilite per i singoli mercati di servizio, specializzati, saltuari e temporanei sono quelle riportate, rispettivamente, negli **Allegati 1, 2, e 3** del presente **Regolamento**.
3. Le tipologie di posteggio di cui al precedente comma 2 costituiscono obbligatorio riferimento ai fini della conversione delle autorizzazioni, da effettuarsi ai sensi dell'articolo 30, comma 4 del regolamento.

## **Articolo 6**

### **Istituzione di nuovi mercati ed ampliamento dei mercati esistenti**

1. All'eventuale istituzione di nuovi mercati ed all'ampliamento di quelli esistenti si provvede mediante aggiornamento della presente disciplina e dei relativi allegati, nel rispetto degli indirizzi provinciali vigenti.
2. Ai fini di cui al precedente comma 1 dovrà essere acquisito il preventivo parere delle associazioni degli operatori di commercio su aree pubbliche maggiormente rappresentative a livello provinciale.

## **Articolo 7**

### **Criteri e modalità per l'assegnazione dei posteggi nei mercati esistenti**

1. L'assegnazione della titolarità dei posteggi relativi a mercati di servizio e saltuari esistenti che si rendessero disponibili a seguito dell'ampliamento dell'area o per

revoca della concessione o ancora per rinuncia da parte del titolare é disposta nei confronti dei soggetti che risultino validamente inseriti nella graduatoria del mercato, operando nel rispetto dell'ordine stabilito dalla stessa.

2. Qualora i posteggi disponibili siano più di due, la metà viene assegnata in via prioritaria ai titolari di concessione nello stesso mercato che li richiedano per trasferire la concessione in altro posteggio, rendendo con ciò disponibile quello di cui sono già titolari. Nel caso in cui i posteggi disponibili siano di numero dispari, la quota da assegnare ai titolari é computata con arrotondamento per difetto.
3. Per i fini di cui ai commi precedenti dovranno essere stabiliti di volta in volta con apposito atto e previa consultazione delle associazioni degli operatori del commercio su aree pubbliche maggiormente rappresentative a livello provinciale i criteri di priorità per l'assegnazione dei posteggi disponibili, tenendo conto:
  - a) della situazione oggettiva dell'area rispetto alla ampiezza della sede stradale rapportata alle dimensioni dei singoli posteggi;
  - b) della eventuale esigenza di assicurare allacciamenti idrici, elettrici, fognari;
  - c) della necessità di accorpate o di trasferire posteggi del settore alimentare per esigenze igienico - sanitarie o di tutela ambientale;
  - d) della anzianità di rilascio della concessione e della anzianità di esercizio della attività commerciale su aree pubbliche.
4. Con i criteri e modalità di cui al precedente comma 3 é disposta la riassegnazione dei posteggi in caso di spostamento totale o parziale dell'area mercatale.
5. L'assegnazione dei posteggi di mercato ai nuovi titolari é comunque disposta nel rispetto delle tipologie di posteggio prestabilite per il mercato di riferimento, come riportate negli **Allegati** del presente **Regolamento**.
6. Il possesso di autorizzazione per settori merceologici aventi contenuto più ampio rispetto alla tipologia di posteggio indicata nel provvedimento di concessione non abilita alla trattazione dei relativi prodotti sul posteggio oggetto della concessione, ma unicamente alla loro vendita in forma itinerante ovvero nei casi di sostituzione temporanea dei titolari assenti in altri mercati.
7. L'assegnazione temporanea dei posteggi per assenza dei titolari come prevista dall'articolo 14, comma 2 della legge é disposta secondo l'ordine della apposita graduatoria formata per ciascun mercato esclusivamente sulla base della anzianità di frequenza sul mercato medesimo.
8. L'inserimento in graduatoria é disposto nei confronti dei soggetti muniti di idoneo titolo autorizzatorio, che abbiano presentato domanda in tal senso.

9. Sono esclusi dalla graduatoria summenzionata i soggetti il cui titolo autorizzatorio sia stato revocato o rinunciato o che non abbiano partecipato ad alcuna operazione di assegnazione dei posteggi per almeno due anni consecutivi.
10. La graduatoria di cui al comma 7 è ottenuta attribuendo un punteggio per ciascuna presenza pari a 0,1 punti. Per "presenza" deve intendersi l'effettiva partecipazione del titolare della autorizzazione all'operazione di assegnazione dei posteggi comunemente denominata "spunta" e svolta dagli incaricati comunali preposti a tale compito. Detta operazione deve avvenire anteriormente all'orario di apertura del mercato, come stabilito negli **Allegati** del presente **Regolamento**.
11. Alla operazione di assegnazione dei posteggi in sostituzione del titolare dell'autorizzazione è ammessa la presenza dell'eventuale coadiutore familiare o di un dipendente iscritto all'INPS o di uno dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice o di uno dei soci per quelle in nome collettivo che siano anche soci lavoratori.
12. E' esclusa ogni forma di rappresentanza o delega a soggetti diversi da quelli indicati al precedente comma e l'attribuzione di punteggio a operatori non in grado di collocare il banco vendita ed esporre la merce all'atto della assegnazione temporanea del posteggio.
13. La graduatoria di cui al comma 7 è aggiornata ogni quattro mesi per i mercati di servizio di durata annuale o una volta all'anno per i mercati saltuari, per i mercati di servizio stagionali e per i mercati temporanei.
14. La graduatoria formulata per i fini di cui al comma 3 è predisposta ogni qualvolta si verificano le condizioni di cui al comma 2.
15. L'assegnazione dei posteggi riservati ai produttori agricoli o agli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 7 degli indirizzi provinciali è regolata dagli stessi criteri previsti dal presente articolo per gli operatori esercenti su aree pubbliche, per quanto compatibili. I produttori agricoli e gli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 7 degli indirizzi provinciali vengono inseriti in una graduatoria distinta da quella degli altri operatori del mercato.
16. E' fatto salvo il punteggio acquisito dagli operatori nelle graduatorie dei singoli mercati fino alla data di efficacia del presente atto.

## **Articolo 8**

### **Criteri e modalità per l'assegnazione dei posteggi nei mercati di nuova istituzione**

1. Ai fini della assegnazione della titolarità dei posteggi relativi ai mercati di servizio e saltuari di nuova istituzione si dovrà provvedere attraverso l'atto istitutivo o con provvedimento di aggiornamento della presente disciplina ad

individuare i criteri di priorità per la formazione della graduatoria, utilizzando uno o più dei seguenti criteri:

- a) sorteggio fra i richiedenti, da effettuarsi alla presenza dei rappresentanti delle organizzazioni provinciali degli esercenti su aree pubbliche;
  - b) anzianità di rilascio della autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche;
  - c) ordine cronologico di presentazione delle domande di concessione del posteggio.
2. Con gli stessi criteri di cui al precedente comma 1 è disposta anche l'assegnazione dei posteggi riservati ai produttori agricoli o agli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 7 degli indirizzi provinciali, per i quali siano stati riservati nei mercati di nuova istituzione uno o più posteggi.
3. Limitatamente ai mercati saltuari potrà essere previsto quale criterio di priorità anche la titolarità di posteggio in uno o più mercati periodici dello stesso comune o la presenza in una o più graduatorie dei mercati comunali.
4. Relativamente ai mercati specializzati di eventuale istituzione, l'assegnazione dei posteggi potrà essere stabilita secondo uno dei seguenti criteri:
- a) sulla base di una valutazione comparata delle caratteristiche qualitative dei prodotti proposti rispetto alle finalità perseguite attraverso l'istituzione del mercato stesso;
  - b) tenendo conto della conformità merceologica dei prodotti proposti con le specifiche tipologie di posteggio individuate nell'atto istitutivo del mercato stesso, prevedendo in questo caso anche i criteri di priorità da seguire in caso di eccedenza di domande concorrenti.
5. Per i mercati temporanei, organizzati a tema in caso di particolari festività, o manifestazioni turistiche o sportive, l'area mercatale è individuata dall'Amministrazione comunale di volta in volta in relazione al luogo di svolgimento della singola manifestazione. I posteggi dei mercati temporanei vengono assegnati in base alle caratteristiche dei prodotti o articoli proposti dai partecipanti rispetto alle finalità perseguite dal tipo di mercato e in conformità al tema caratterizzante il tipo di manifestazione eventualmente connessa. Agli operatori viene rilasciata l'autorizzazione di cui all'art. 25 del Regolamento di esecuzione della L.P. 4/2000.
6. Nei mercati di servizio e saltuari si potranno riservare un certo numero di posteggi ai seguenti soggetti:
- a) produttori agricoli che esercitano l'attività secondo i termini e le modalità previsti dall'articolo 4 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228;
  - b) artigiani iscritti all'albo, che vendono esclusivamente i propri prodotti;
  - c) associazioni senza scopo di lucro, che vendono prodotti a scopo di beneficenza e di solidarietà sociale;

- d) invalidi iscritti nella apposita lista presso l'Ufficio provinciale del lavoro.
7. Nel caso di cui al precedente comma 6 si dovranno prevedere nell'atto costitutivo del mercato anche le disposizioni applicabili, determinando i criteri di priorità da utilizzare in caso di domande eccedenti il numero di posteggi riservati alle predette categorie di soggetti.
  8. Qualora uno o più esercenti il commercio su aree pubbliche mettano gratuitamente a disposizione del Comune un'area privata, attrezzata o meno, scoperta o coperta, per l'esercizio dell'attività di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) della legge, tale area potrà essere inserita fra quelle destinate allo svolgimento di mercati periodici. In questo caso i predetti esercenti avranno titolo a che siano loro assegnati, secondo le norme sulla concessione delle aree pubbliche previste dalla legge e dal regolamento e nel rispetto degli indirizzi provinciali, i posteggi richiesti sull'area offerta.
  9. Nella localizzazione delle aree private di cui al precedente comma 8 dovranno comunque essere rispettate le prescrizioni degli strumenti urbanistici, nonché le limitazioni ed i divieti posti ai sensi dell'articolo 16, comma 2, lettera b), della legge provinciale per la tutela delle aree aventi valore archeologico, storico, artistico e ambientale o riferite a motivi di polizia stradale o di carattere igienico-sanitario o ancora per altri motivi di pubblico interesse.
  10. Quanto previsto dai precedenti commi 8 e 9 può valere anche quale possibilità alternativa allo spostamento totale o parziale dei mercati esistenti.

#### **Articolo 9**

#### **Criteri, limiti e modalità per lo spostamento e la soppressione dei mercati**

1. L'eventuale spostamento di sede dei mercati esistenti é consentito, previa approvazione di motivato provvedimento comunale e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 16, comma 3 della legge e dall'articolo 24, comma 3 del regolamento, con l'osservanza delle seguenti modalità e limiti:
  - a) lo spostamento forzoso deve essere motivato da prevalenti ragioni di pubblico interesse, quali la destinazione dell'area ad altro rilevante e prevalente uso pubblico, l'indisponibilità temporanea della stessa per esecuzione di lavori e per la tutela della sicurezza pubblica e non può essere disposto al solo scopo di creare zone di rispetto per tutelare la posizione di operatori esercenti su aree private;
  - b) lo spostamento disposto per ragioni di pubblico interesse deve essere motivato da fatti e situazioni oggettive sopravvenute successivamente alla istituzione del mercato o comunque alla sua ultima localizzazione e, qualora lo spostamento sia disposto temporaneamente per l'esecuzione di lavori che interessano l'area del mercato, deve avvenire previa la verifica e con l'adozione delle misure necessarie a ridurre i tempi di esecuzione dei lavori stessi;

- c) l'adozione del provvedimento attinente lo spostamento forzoso del mercato, sia questo totale o parziale, viene assunta fatti salvi i casi di spostamenti urgenti e imprevedibili motivati da ragioni di sicurezza e di ordine pubblico, previa la consultazione delle associazioni maggiormente rappresentative a livello provinciale degli operatori del commercio su aree pubbliche;
  - d) lo spostamento di sede del mercato o di parte dei posteggi dello stesso può anche essere disposto a seguito di motivata richiesta presentata da almeno due terzi degli operatori titolari di posteggio del mercato o dell'area mercatale interessata; in tal caso la nuova area di localizzazione del mercato o di parte dello stesso è scelta dal Comune nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 2, comma 6 degli indirizzi generali.
  - e) lo spostamento della data di svolgimento dei mercati può disporsi per motivi contingenti per evitare la contestualità con festività infrasettimanali o ancora in via permanente; in quest'ultimo caso lo spostamento può essere disposto esclusivamente per i motivi e con le modalità previste alla precedente lettera d).
2. La soppressione dei mercati esistenti o di parte dei posteggi è consentita, previa adozione di un motivato provvedimento comunale, nei seguenti casi:
- a) mancanza di domande per la partecipazione ai mercati di nuova istituzione;
  - b) revoca della concessione nei confronti di tutti i titolari di posteggio disposta ai sensi dell'articolo 24, comma 1 del regolamento e mancanza di domande di partecipazione nel corso dell'anno successivo all'ultima revoca.

## Articolo 10

### Canoni per la concessione dei posteggi

1. In relazione a quanto previsto dall'articolo 16, comma 2, lettera c) della legge, i canoni per la concessione dei posteggi di mercato e dei posteggi isolati sono aggiornati tenendo conto:
  - a) dell'aumento dei prezzi al consumo rilevato dal Servizio Statistica della Provincia Autonoma di Trento e registrato successivamente all'ultimo adeguamento;
  - b) delle eventuali infrastrutture di servizio predisposte sulle aree di mercato e per i singoli posteggi, quali allacciamenti elettrici, idrici e fognari, nonché delle modalità per lo smaltimento dei rifiuti, per l'allestimento dei servizi igienici e di altri fatti connessi.
2. I canoni per la concessione dei posteggi saranno determinati con apposito atto e rideterminati secondo gli importi a metro quadrato.
3. Il canone di cui al precedente comma 2. è computato in base alla porzione di area risultante dall'atto di concessione ed è riscosso dal Comune nella stessa giornata di effettuazione del mercato. Per i mercati periodici può essere

applicata una procedura di riscossione che tiene conto delle presenze complessivamente effettuate entro intervalli di tempo che saranno stabiliti con apposito provvedimento.

4. L'abbandono anticipato del posteggio, anche per cause di forza maggiore, non comporta la restituzione del canone.

## **Articolo 11**

### **Orario di svolgimento dei mercati**

1. I mercati comunali su area pubblica si svolgono entro la fascia oraria di apertura e di chiusura stabilita per ciascun mercato negli **Allegati** alla presente disciplina.
2. In caso di eventi urgenti ed imprevedibili gli orari di svolgimento dei singoli mercati possono essere modificati dal Sindaco con apposita ordinanza.
3. Nel caso in cui un mercato venga a coincidere con una giornata festiva infrasettimanale o con manifestazioni tradizionali e straordinarie, il medesimo potrà essere effettuato nella giornata, anticipato o posticipato. Il Sindaco stabilisce il giorno di effettivo svolgimento con apposita ordinanza, da adottare almeno trenta giorni prima in caso di giornate festive e di manifestazioni tradizionali o almeno otto giorni prima nel caso di manifestazioni straordinarie.
4. Le ordinanze sindacali di cui ai precedenti commi 2 e 3 devono essere tempestivamente e preventivamente comunicate alle associazioni maggiormente rappresentative a livello provinciale degli operatori del commercio su aree pubbliche.

## **Articolo 12**

### **Accesso ed uscita dai mercati**

1. Negli **Allegati** al presente **Regolamento** sono stabilite l'ora di inizio dell'allestimento dei banchi e l'ora in cui deve essere concluso lo sgombero dell'area.
2. Gli operatori non possano abbandonare di propria iniziativa il mercato prima dell'orario di chiusura, fatti salvi i casi di forza maggiore, quali intemperie che mettano in pericolo la staticità delle installazioni o arrechino danno alle merci o problemi riferiti alle condizioni di salute personale o dei familiari.
3. Nei casi possibili di cui al precedente comma 2 le uscite anticipate dal mercato sono comunque preventivamente autorizzate dal personale preposto alla vigilanza.
4. Per ogni mercato può essere nominato un rappresentante degli operatori ed un suo sostituto, cui è affidato il compito di esporre agli incaricati della vigilanza

urbana ed alla Amministrazione comunale le esigenze relative alla chiusura anticipata del mercato.

5. Il rappresentante ed il sostituto di cui al comma precedente sono eletti a maggioranza semplice dai titolari delle concessioni di posteggio del mercato.

### **Articolo 13**

#### **Requisiti di ammissione ai mercati**

1. Ai mercati di servizio e specializzati sono ammessi:
  - a) gli esercenti il commercio su aree pubbliche muniti dell'autorizzazione prevista dall'articolo 15, comma 2 della legge, titolari di concessione di posteggio per detti mercati;
  - b) gli eventuali produttori agricoli, singoli o associati, che esercitano l'attività secondo i termini e le modalità previsti dall'articolo 4 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228 nonché gli eventuali altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 7 degli indirizzi provinciali, titolari di concessione di posteggio per detti mercati;
  - c) gli esercenti il commercio su aree pubbliche muniti dell'autorizzazione prevista dall'articolo 14, comma 2 della legge e dall'articolo 18, comma 1, lettera b) del regolamento inseriti nella graduatoria del mercato, nei giorni di assenza dei titolari di concessione.
2. Ai mercati saltuari sono ammessi:
  - a) i soggetti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 in possesso di concessione di posteggio per detti mercati;
  - b) gli esercenti il commercio su aree pubbliche muniti della autorizzazione prevista dall'articolo 15, commi 2 e 3 della legge e dall'articolo 18, comma 1, lettera a) del regolamento, titolari di concessione di posteggio per detti mercati;
  - c) gli esercenti il commercio su aree pubbliche, muniti della autorizzazione prevista dall'articolo 14, comma 2 della legge e dall'articolo 18, comma 1, lettera b) del regolamento, inseriti nella graduatoria del mercato, nei giorni di assenza dei titolari di concessione.

### **Articolo 14**

#### **Durata della concessione di posteggio**

1. La concessione dell'area relativa ai posteggi dei mercati periodici e saltuari e dei posteggi isolati ha durata di anni dieci.
2. La concessione dell'area relativa ai posteggi dei mercati temporanei è limitata al giorno od ai giorni di effettuazione dei medesimi.
3. Le concessioni sono rinnovate, in assenza di motivi ostativi di pubblico interesse, per un periodo di uguale durata.

4. La scadenza della concessione è comunicata per iscritto al titolare della stessa in tempo utile per la presentazione della richiesta di rinnovo.
5. In caso di subingresso o di sostituzione di una concessione a seguito di revoca o rinuncia del titolare, la concessione del subentrante o del nuovo operatore ha durata pari al periodo residuo della concessione originaria.
6. Nel provvedimento di concessione è indicata la tipologia merceologica del posteggio, che va mantenuta per tutta la durata della concessione, anche in caso di subingresso.
7. Il numero corrispondente al posteggio assegnato è annotato sulla autorizzazione in possesso dell'operatore nonché sul provvedimento di concessione dell'area.
8. La concessione non ha validità al di fuori dell'area riferita al posteggio od ai posteggi oggetto di concessione.
9. L'eventuale scambio di posizione di posteggi fra operatori all'interno dello stesso mercato potrà essere autorizzato dal Comune mediante modifica della concessione.

#### **Articolo 15**

#### **Subingresso nella concessione di posteggio**

1. Il subingresso nella concessione del posteggio di mercato è disciplinato dalle disposizioni previste dal regolamento, in particolare dagli articoli 20 e 23, commi 3, 4 e 5.
2. Le concessioni rilasciate in subingresso hanno durata pari al periodo residuo delle concessioni originarie, come previsto anche dall'articolo 14 comma 5 delle presenti Norme.
3. La concessione non può essere ceduta a nessun titolo se non con l'azienda commerciale. È altresì consentita la cessione di rami aziendali, intesi come il complesso di beni, inclusi gli eventuali posteggi, connessi con una fra le autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di cui un soggetto risulta titolare.
4. Nessun operatore può utilizzare più di due posteggi nell'ambito dello stesso mercato, salvo il caso in cui trattasi di società di persone cui siano conferite aziende per l'esercizio del commercio su aree pubbliche operanti nello stesso mercato.
5. E' facoltà del Comune consentire che, qualora due o più operatori titolari di posteggio di un mercato subentrino per acquisto in una azienda titolare nello stesso mercato della concessione di un posteggio contiguo, la concessione

degli acquirenti sia ampliata comprendendo l'area relativa al posteggio acquisito, a condizione che il cedente provveda a ripartire preventivamente il ramo aziendale ed accetti di restituire al Comune una quota della superficie relativa alla concessione originaria in misura non inferiore ad un metro lineare di lunghezza del banco, che viene in tal modo sottratto alla disponibilità degli acquirenti ed utilizzato dal Comune come spazio libero per la circolazione pedonale.

6. L'operazione di cui al precedente comma 5 comporta la rideterminazione della planimetria del mercato ed é consentita agli operatori subentranti per una sola volta sullo stesso mercato.
7. Nei casi in cui il Comune ritenga utile accogliere la richiesta di cui al precedente comma 5 viene applicata la seguente procedura:
  - a) il cedente presenta domanda per ottenere la sostituzione del ramo aziendale costituito dal posteggio, e conseguentemente della autorizzazione e della concessione, con due o più posteggi corrispondenti ad altrettanti rami aziendali, per una superficie in ogni caso inferiore a quella originaria;
  - b) alla domanda devono essere allegati gli atti relativi alle promesse di vendita nei confronti di uno o più titolari dei posteggi attigui;
  - c) il Comune rilascia i nuovi titoli con una prescrizione che vincola gli stessi alla vendita a terzi dei corrispondenti rami aziendali;
  - d) a cessione avvenuta, gli acquirenti presentano domanda di volturazione e contestuale istanza di accorpamento con i posteggi attigui della cui concessione sono già titolari.

## **Articolo 16**

### **Sospensione e revoca della concessione di posteggio**

1. La sospensione della concessione di posteggio, fino ad un massimo di venti giorni, é disposta come sanzione accessoria nei casi di particolare gravità o recidiva di cui all'articolo 20, comma 2 della legge. In tal caso la sospensione della concessione è di durata pari al periodo di sospensione della corrispondente autorizzazione.
2. La sospensione o la revoca della concessione di posteggio possono essere disposte per motivi di pubblico interesse, senza oneri per il Comune, secondo quanto previsto dall'articolo 16, comma 3, della legge. In tal caso il titolare della concessione ha titolo ad ottenere, per il tempo della sospensione o in luogo del posteggio revocato, un altro posteggio nel mercato o nel territorio comunale, secondo le modalità previste dall'articolo 24, comma 3, del regolamento.
3. La revoca della concessione di posteggio è disposta nel caso di assenza dal mercato per un periodo superiore a quello stabilito dall'articolo 24, comma 1 del regolamento, qualora l'assenza sia imputabile al titolare della concessione. Per disporre la revoca deve essere osservata la procedura prevista dall'articolo 5

del regolamento.

## **Articolo 17**

### **Partecipazione ai mercati saltuari**

1. Le domande di partecipazione ai mercati saltuari devono essere presentate fra il novantesimo ed il sessantesimo giorno antecedenti al loro svolgimento.
2. Durante il decennio di durata della concessione, ai fini della partecipazione alle edizioni di mercati saltuari successive alla prima, gli operatori titolari di posteggio devono far pervenire entro il termine di cui al precedente comma 1, apposita comunicazione scritta di conferma della loro partecipazione.
3. Il mancato o ritardato invio della comunicazione di conferma di cui al precedente comma 2 comportano l'esclusione dalla possibilità di partecipazione al mercato saltuario per l'anno corrente nonché la revoca della concessione per la residua durata della stessa.

## **Articolo 18**

### **Dimensione dei posteggi**

1. I posteggi dei singoli mercati sono identificati e dimensionati di cui all'**Allegato 3** del presente **Regolamento**.
2. L'area concessa a posteggio può comprendere uno spazio per l'automezzo e tale circostanza deve essere espressamente menzionata nell'atto di concessione.
3. Tra un banco e l'altro deve essere lasciato libero un passaggio di almeno cinquanta centimetri.
4. La lunghezza frontale del banco non può superare quella indicata in concessione e la profondità è prestabilita allo scopo di mantenere l'allineamento dei banchi lungo il percorso stradale.

## **Articolo 19**

### **Esposizione dei prezzi**

1. In conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della legge, le merci esposte sui banchi di vendita o su attrezzature equivalenti devono recare in modo chiaro e ben visibile l'indicazione del relativo prezzo di vendita al pubblico.
2. Quando sono esposti insieme più esemplari di un medesimo articolo normalmente venduto ad unità, identici e/o dello stesso valore, è sufficiente l'apposizione di un unico cartellino contenente l'indicazione del prezzo.

## **Articolo 20**

### **Allestimento e sgombero dei banchi**

1. Non sono ammessi al mercato operatori la cui attrezzatura sia priva degli indispensabili requisiti di pulizia e decoro.
2. Gli operatori debbono allestire il banco con ordine, senza produrre schiamazzi o eccessivi rumori e senza abbandonare al suolo carte, cartoni, attrezzi, merce o altro materiale.
3. Gli operatori in possesso di automezzo non possono utilizzare lo stesso come banco di vendita, ad eccezione del caso in cui l'automezzo risulta attrezzato regolarmente a tale scopo.
4. E' fatto assoluto divieto di esporre gli articoli posti in vendita oltre le aree assegnate in concessione.
5. Prima di lasciare il posto loro assegnato gli operatori del mercato devono provvedere ad una accurata pulizia del suolo pubblico in loro concessione nonché al deposito dei rifiuti relativi al proprio posteggio negli appositi contenitori. All'asporto dei contenitori dei rifiuti ed alla pulizia dell'area di pertinenza provvede il Comune con personale e mezzi propri.

## **Articolo 21**

### **Viabilità**

1. Durante l'attività di vendita è fatto divieto di circolazione ad ogni sorta di veicolo, anche se condotto a mano, nelle strade o aree riservate al mercato.
2. Il divieto di cui al precedente comma 1 è segnalato con opportuni sbarramenti a cura del Comune e viene attuato anche a mezzo dello sgombero forzato dei veicoli rimasti eventualmente in sosta, conformemente alle normative esistenti in materia di sicurezza e di circolazione stradale.
3. Il divieto di cui sopra non riguarda il transito dei mezzi di soccorso e di emergenza.

## **Articolo 22**

### **Tende di copertura del posteggio**

1. Le tende di copertura del posteggio devono possedere una superficie adeguata allo spazio concesso ed essere collocate in modo che:
  - a) le loro estremità si elevino dal suolo almeno di metri due;
  - b) non siano di ostacolo al passaggio;
  - c) non costituiscano pericolo per alcuno;
  - d) non impediscano la visuale degli altri posteggi.

## **Articolo 23**

### **Vincoli e divieti relativi all'operatività**

1. E' vietato nei luoghi di vendita e loro adiacenze:
  - a) ingombrare i varchi di passaggio ed ostacolare comunque la circolazione pedonale;
  - b) attirare i compratori con grida, gesti smodati o facendo uso di altoparlanti;
  - c) fare uso di radio, giradischi ed altri strumenti sonori senza cuffie;
  - d) tenere cani od altri animali;
  - e) operare in modo che il mercato perda i requisiti essenziali dell'ordine e della pulizia;
  - f) provocare tassi di emissioni gassose superiori ai limiti previsti dalla legislazione provinciale in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
  - g) utilizzare bruciatori e analoghe attrezzature realizzate od installate in difformità dalle norme di sicurezza.

## **Articolo 24**

### **Vincoli e divieti per merceologia**

1. Nei mercati vigono i vincoli ed i divieti riportati nei commi seguenti.
2. E' vietata la vendita di armi, esplosivi, oggetti preziosi.
3. Per la vendita delle sementi è necessaria la preventiva autorizzazione fitosanitaria di cui alla legge 18 giugno 1931, n.987.
4. Per determinate categorie di prodotti, quali articoli di ottica ed ortopedici, è necessario il possesso del diploma delle arti ausiliarie sanitarie.
5. La vendita di oggetti usati nonché di antichità e oggetti d'arte richiede il preventivo possesso del titolo rilasciato dalla competente autorità di pubblica sicurezza.

## **Articolo 25**

### **Vendita e somministrazione di sostanze alimentari**

1. Gli operatori ammessi al mercato che esercitano il commercio su area pubblica di prodotti alimentari devono essere muniti per l'esposizione e la vendita della merce di banchi ed attrezzature rispondenti ai requisiti igienico - sanitari come prescritti dagli articoli 4 e 5 dell'Ordinanza 2 marzo 2000 del Ministro della Sanità ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.
2. In materia di vendita di carni fresche, di preparazioni di carni e carni macinate,

di prodotti a base di carne, di prodotti di gastronomia cotti, di prodotti della pesca, di molluschi bivalvi vivi, di prodotti della pesca e dell'acquacoltura vivi, si applicano le particolari prescrizioni di cui all'articolo 6 dell'Ordinanza 2 marzo 2000 del Ministro della Sanità ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

3. L'attività di somministrazione di alimenti e bevande deve essere effettuata nel rispetto delle prescrizioni e requisiti previsti dall'articolo 7 dell'Ordinanza 2 marzo 2000 del Ministro della Sanità ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.
4. Gli esercenti il commercio su area pubblica che effettuano vendita o somministrazione di prodotti alimentari e i produttori agricoli devono essere muniti di libretto di idoneità sanitaria a norma dell'articolo 14 della Legge 30 aprile 1962, n. 283 e del D.P.R. 327/1980 nonché delle autorizzazioni di natura igienico - sanitaria prescritte per gli automezzi. L'obbligo di munirsi del libretto di idoneità sanitaria è sospeso fino a quando rimarranno in vigore le disposizioni della delibera della Giunta Provinciale n. 1401, del 21.06.2002.
5. Per il commercio di prodotti alimentari sulle aree pubbliche il responsabile della "industria alimentare" come definita dall'articolo 2, lettera b), del decreto legislativo 26 maggio 1997, n.155 deve procedere ad effettuare attività di autocontrollo igienico - sanitario nel rispetto dei principi e delle procedure stabilite da tale decreto.
6. La vendita dei funghi epigei freschi e conservati è soggetta alle speciali disposizioni di cui al D.P.R. 14 luglio 1995, n.376.
7. E' vietata la vendita di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione diverse da quelle poste in vendita in recipienti chiusi e comunque nei limiti e con le modalità di cui all'articolo 176, comma 1 del regolamento per l'esecuzione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza approvato con regio decreto 6 maggio 1940, n.635 e successive modifiche.

#### **Articolo 26**

##### **Responsabilità**

1. Il Comune non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare a qualsiasi titolo ai concessionari ed ai frequentatori dell'area di mercato, né per eventuali danni arrecati a terzi.
2. Gli operatori ambulanti sono altresì responsabili dei danni che venissero arrecati alla cosa pubblica o privata nell'espletamento della loro attività.

#### **Articolo 27**

##### **Sorveglianza**

1. La sorveglianza del mercato é espletata da personale alle dirette dipendenze del Comune ma può anche essere affidata con specifico incarico a personale

esterno qualificato.

2. Il servizio di vigilanza igienico - sanitaria è disimpegnato dal Servizio igiene pubblica, dal Servizio veterinario ed eventualmente dal personale esterno di cui al precedente comma 1 ed in genere dagli organi di polizia giudiziaria.

## **Articolo 28**

### **Sanzioni**

1. Gli operatori dei mercati comunali devono attenersi alle norme di fonte superiore elencate all'articolo 1, nonché alle disposizioni del presente **Regolamento**, a quelle del regolamento comunale di igiene e sanità e di polizia urbana, alle Ordinanze del Sindaco ed alle leggi speciali che disciplinano la vendita e la somministrazione di particolari prodotti.
2. Gli organi di vigilanza perseguiranno i trasgressori ai sensi dell'articolo 20 della legge e degli articoli 21 e 33 del regolamento, fatti salvi i provvedimenti per contravvenzioni a leggi e regolamenti disposti per reati specifici.

## **Art. 29**

### **Procedimento sanzionatorio**

1. L'operatore sanzionato che non provveda al pagamento della sanzione pecuniaria con pagamento in misura ridotta può presentare in carta libera ai sensi dell'art. 18 della L.689/81 scritti difensivi e/o chiedere di essere sentito dal Dirigente responsabile di Servizio.
2. Dopo l'esame di merito e di legittimità degli eventuali scritti difensivi o degli elementi emersi nel corso dell'audizione, viene emessa un'ordinanza che può essere:
  1. di archiviazione qualora non risulti fondato l'accertamento dell'illecito;
  2. di ingiunzione di pagamento con la fissazione dell'entità della sanzione pecuniaria da versare nel caso in cui l'accertamento risulti fondato.
3. La durata del presente procedimento è di 60 giorni.

## **Art. 30**

### **Entrata in vigore del Regolamento**

1. Dalla data di approvazione del presente regolamento è abrogato il Regolamento comunale per il funzionamento dei mercati ambulanti approvato con deliberazione consiliare n. 37 di data 29.05.1991.
2. Le norme del presente regolamento vengono disapplicate nel caso di sopravvenienza di norme provinciali e statali che siano con esse incompatibili e che per loro forza si impongano direttamente al Comune.

**Allegato 1 al Regolamento: MERCATI DI SERVIZIO**

° mercato di servizio n.1

<b>Ubicazione:</b>	Loc. Pian de Pareda
<b>Durata:</b>	stagionale dal 1° sabato di luglio al 3° sabato di settembre
<b>Frequenza:</b>	settimanale
<b>Giorno di svolgimento:</b>	sabato
<b>Numero totale posteggi:</b>	36
di cui:	
Alimentari	2
Non alimentari	34
Misti	
Posteggio di servizio	
Produttori agricoli	2
Altre categorie	1
Altre categorie: artigiani iscritti all'albo, associazioni senza scopo di lucro, invalidi	
<b>Operazioni di spunta:</b>	
Ora di inizio	08.00
Ora di termine	08.15
<b>Orario del mercato:</b>	
Ora di inizio	08.00
Ora di termine	19.30
<b>Termine di sgombero dell'area:</b>	20.00

° mercato di servizio n.2

<b>Ubicazione:</b>	Località Pian de Pareda
<b>Durata:</b>	stagionale dal sabato antecedente al Natale al sabato successivo alla Pasqua
<b>Frequenza:</b>	settimanale
<b>Giorno di svolgimento:</b>	sabato
<b>Numero totale posteggi:</b> 13	
di cui:	
Alimentari	
Non alimentari	13
Misti	
Posteggio di servizio	
Produttori agricoli	
Altre categorie	1
Altre categorie: artigiani iscritti all'albo, associazioni senza scopo di lucro, invalidi	
<b>Operazioni di spunta:</b>	
Ora di inizio	08.30
Ora di termine	08.45
<b>Orario del mercato:</b>	
Ora di inizio	08.30
Ora di termine	18.00
<b>Termine di sgombero dell'area:</b>	18.30

**Allegato 2 al Regolamento: POSTEGGI ISOLATI**

<b>Posteggio</b>	<b>P1</b>
<b>Ubicazione:</b>	Streda de Pareda
<b>Durata</b>	Annuale
<b>Frequenza</b>	Giornaliera
<b>Giorno di svolgimento:</b>	
<b>Tipologia di posteggio:</b>	Vendita e somministrazione alimenti e bevande
<b>Fascia oraria svolgimento (ora di inizio e termine):</b>	07.00 – 21.00
<b>Ora di termine per la cessazione dell'attività:</b>	22.00

**Allegato 3 al Regolamento:**  
Individuazione, numerazione e dimensionamento dei singoli posteggi)

**Mercato si Servizio n. 1 (stagionale estivo)**

<b>n. posteggio</b>	<b>Mq</b>	<b>Tipologia</b>
1	48	Non alimentare
2	48	Non alimentare
3	48	Non alimentare
4	48	Non alimentare
5	48	Non alimentare
6	48	Non alimentare
7	48	Non alimentare
8	36	Alimentare
9	48	Non alimentare
10	48	Non alimentare
11	48	Non alimentare
12	48	Non alimentare
13	48	Non alimentare
14	48	Non alimentare
15	48	Alimentare
16	36	Non alimentare
17	36	Non alimentare
18	36	Non alimentare
19	36	Non alimentare
20	36	Non alimentare
21	48	Non alimentare
22	48	Non alimentare
23	48	Non alimentare
24	48	Non alimentare
25	48	Non alimentare
26	48	Non alimentare
27	48	Non alimentare
28	48	Non alimentare
29	48	Non alimentare
30	48	Non alimentare
31	48	Non alimentare
32	48	Non alimentare
33	48	Non alimentare
34	48	Non alimentare
35	36	Non alimentare
36	36	Non alimentare
37	16	Produttore agricolo
38	16	Produttore agricolo
39	16	Proprio prodotto

**Mercato di Servizio n. 2 (stagionale invernale)**

<b>n. posteggio</b>	<b>Mq</b>	<b>Tipologia</b>
<b>1</b>	<b>48</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>2</b>	<b>48</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>3</b>	<b>48</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>4</b>	<b>48</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>5</b>	<b>48</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>6</b>	<b>48</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>7</b>	<b>48</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>8</b>	<b>48</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>9</b>	<b>48</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>10</b>	<b>48</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>11</b>	<b>48</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>12</b>	<b>48</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>13</b>	<b>48</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>14</b>	<b>16</b>	<b>Proprio prodotto</b>



---

Approvato dal Consiglio Comunale in seduta del **15 novembre 2004** con deliberazione n. **26**.

f.to

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Dino Defrancesco

f.to IL SINDACO  
Riz Fernando

---

Publicato all'Albo comunale per dieci giorni consecutivi dal 19 NOV. 2004  
al 29 NOV. 2004

~~con~~/senza opposizioni.

Canazei, 30 NOV. 2004

f.to

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Dino Defrancesco

---





Oggetto: Approvazione della "Disciplina generale del commercio su aree pubbliche" e del "Regolamento dei mercati comunali" ai sensi dell'articolo 16 della legge provinciale 8 maggio 2000 n.4 "Disciplina dell'attività commerciale in provincia di Trento" e dell'articolo 23 del Regolamento di esecuzione della stessa.

Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 15.11.2004

## Il Consiglio Comunale

Premesso che in data 24 maggio 2000 è entrata in vigore la legge provinciale 8 maggio 2000, n. 4 "Disciplina dell'attività commerciale in provincia di Trento", che ha soppresso la previgente legge provinciale 22 dicembre 1983, n.46 ed ha provveduto ad estendere al territorio provinciale la riforma del settore commerciale recata dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n.114 ("Bersani");

Visto l'articolo 16, comma 1 della legge provinciale 8 maggio 2000, n.4 dispone che nel rispetto degli indirizzi emanati dalla Giunta Provinciale i Comuni determinano i criteri, i limiti e le modalità per l'istituzione, lo spostamento, l'ampliamento dei mercati, nonché per l'assegnazione dei posteggi, la determinazione degli orari di svolgimento, l'individuazione delle aree, del numero, della tipologia dei posteggi da destinare all'esercizio della attività di vendita su aree pubbliche e per il rilascio delle autorizzazioni di cui all'articolo 14, comma 1, lettera b);

Premesso che per quanto previsto dal comma 2 del citato articolo 16 i Comuni devono inoltre: dotarsi di norme sui procedimenti per la presentazione e l'istruttoria delle domande di rilascio delle autorizzazioni relative al commercio su aree pubbliche; individuare le aree aventi valore archeologico, storico, artistico e ambientale nelle quali l'esercizio di detta forma di commercio è vietato o sottoposto a particolari condizioni ai fini della salvaguardia delle aree medesime; stabilire i canoni per la concessione dei posteggi tenuto anche conto delle infrastrutture di servizio predisposte sulle aree di mercato;

Preso atto che la Giunta Provinciale ha provveduto agli adempimenti di propria competenza mediante la deliberazione n.3202 di data 30 novembre 2001 concernente gli "Indirizzi generali in materia di commercio su aree pubbliche";

Rilevato che in base all'articolo 29, comma 4 della legge provinciale 8 maggio 2000, n.4 i Comuni provvedono agli adempimenti ad essi attribuiti dall'articolo 16 della legge entro centottanta giorni dalla approvazione della delibera della Giunta Provinciale concernente gli "Indirizzi generali in materia di commercio su aree pubbliche";

Vista la proposta di regolamento predisposta dal competente Ufficio Commercio Comunale;

Preso atto gli elaborati di cui sopra sono stati altresì sottoposti, come previsto dagli Indirizzi provinciali al parere preventivo delle organizzazioni imprenditoriali del commercio su aree pubbliche più rappresentative a livello provinciale, le quali hanno fatto pervenire il loro parere favorevole (Anva – Confesercenti) e della osservazioni (associazione Commercianti del Trentino);

Ritenuto opportuno non accogliere le osservazioni avanzate dalla organizzazione sopra menzionata in quanto già alcune contenute nel regolamento e altre non accoglibili in quanto in contrasto con gli indirizzi generali dettati dalla Giunta Provinciale;

Vista la legge provinciale 8 maggio 2000, n.4 "Disciplina dell'attività commerciale in provincia di Trento" e il relativo regolamento di esecuzione emanato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 32-50/Leg. di data 18 dicembre 2000;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n.3202 di data 30 novembre 2001;

Con voti favorevoli 11, contrari 0, espressi per alzata di mano dagli 11 Consiglieri presenti e votanti,

## delibera

1. di approvare, ai sensi dell'articolo 16, commi 1 e 2 della legge provinciale 8 maggio 2000, n.4 e in conformità agli Indirizzi approvati dalla Giunta Provinciale mediante deliberazione n. 3202 di data 30 novembre 2001, la "Disciplina generale del commercio su aree pubbliche" ed il "Regolamento dei mercati comunali su area pubblica" nei testi che, allegati alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale "Disciplina generale del commercio su aree pubbliche" e "Regolamento dei mercati comunali su area pubblica";
2. di stabilire che a decorrere dalla data di entrata in vigore del provvedimento di cui al precedente punto 1. cessano di avere efficacia le corrispondenti deliberazioni del Consiglio Comunale concernenti la materia del commercio su aree pubbliche, rispettivamente la n. 37 di data 29 maggio 1991, a suo tempo approvate in attuazione della legge provinciale 22 dicembre 1983, n.46 e dei connessi strumenti di programmazione commerciale;
3. di dare atto che resta ferma, in conformità con quanto stabilito dall'articolo 29, comma 1 del regolamento di esecuzione della legge provinciale 8 maggio 2000 n.4, la validità delle autorizzazioni e delle concessioni rilasciate ai sensi della disciplina connessa con la previgente legge provinciale 22 dicembre 1983, n.46, da sottoporre peraltro a conversione d'ufficio in applicazione di quanto previsto dall'articolo 30 del regolamento di esecuzione della legge provinciale 8 maggio 2000, n.4.
4. di rinviare ad apposito atto, la determinazione dei canoni di posteggio.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

Il Consigliere designato  
Iori Remigio

IL SINDACO  
Riz Fernando

Il Segretario  
Dr. Dino Defrancesco

(1) Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

li

Il Segretario

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 100, secondo comma, del D.P.G.R. 27.02.95, n. 4/L.

Addì 30.11.2004

Il Segretario  
Dr. Dino Defrancesco

LA GIUNTA PROVINCIALE DI TRENTO

con nota n. .... del .....  
ha chiesto la produzione di elementi integrativi.  
Il Segretario

Controdeduzioni del Comune n. ....  
in data ....., ricevute  
dalla Giunta Provinciale di Trento  
li .....  
Il Segretario

Addì .....

Addì .....

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ IN SEGUITO A CONTROLLO PREVENTIVO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio, ed è pervenuta alla Giunta Provinciale di Trento sub. .... in data .....

- Nei suoi confronti, non è intervenuto nei termini prescritti, un provvedimento di annullamento, per cui la stessa è divenuta esecutiva il ..... ai sensi dell'art. 97, 1° comma del D.P.G.R. 27.02.95, N. 4/L.
- La Giunta Provinciale non ha riscontrato vizi di illegittimità come da comunicazione n. .... in data ..... per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 97, 5° comma del D.P.G.R. 27.02.95, n. 4/L.
- La Giunta Provinciale riscontrando vizi di illegittimità/incompetenza ha annullato la deliberazione in seduta del ..... n. ....  
Il Segretario

Addì .....

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del terzo comma dell'art. 100 del D.P.G.R. 27.02.95, n. 4/L.  
Il Segretario

Li .....