



Canazei, 23 MAG 2025

**BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA
PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'EDIFICIO CINEMA
TEATRO COMUNALE "MARMOLADA"
SALA 1 E ANNESSI BAR - BIGLIETTERIA.**

PREMESSA

L'Amministrazione comunale di Canazei con delibera della Giunta Comunale n. 069 di data 22.05.2025 ha indetto asta pubblica per affidare in gestione cinema teatro comunale "Marmolada".

Il gestore con la partecipazione alla presente procedura si impegna a collaborare con diligenza nell'interesse dell'Amministrazione comunale contribuendo alla realizzazione della stagione cinematografica e teatrale, e consentendo all'Amministrazione di utilizzare la sala 1 del complesso cinema teatro comunale "Marmolada" per attività che verranno richieste dalla medesima (es. attività di scuole pubbliche, convegni, manifestazioni di interesse comunale), secondo quanto inserito nello schema di concessione.

Il gestore dovrà rispettare tutte le condizioni indicate nel presente bando, nello schema di concessione allegato al bando, le cui clausole sono parte integrante del presente avviso, nei documenti dallo stesso richiamati, nonché da tutte le disposizioni vigenti in materia.

Lo schema di concessione, allegato al presente bando, illustra le modalità di gestione del cinema teatro comunale "Marmolada". Le prescrizioni ivi contenute sono parte integrante della presente procedura e con la partecipazione alla medesima vengono accettate totalmente.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI:

A. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La gara ha per oggetto la gestione del cinema teatro comunale "Marmolada" mediante concessione.

La gestione comprende il completo coordinamento di ogni attività inerente la struttura nonché la connessa conduzione dei relativi impianti.

La struttura è di proprietà del Comune di Canazei, il quale intende affidare a terzi la gestione della sala 1 sita al piano terra dell'edificio e gli annessi bar-biglietteria.

La sala 2, che si trova al piano interrato, rimarrà nell'assoluta e completa disponibilità dell'Amministrazione e non forma oggetto della presente procedura.

È fatto divieto all'affidatario di cedere la concessione.

I locali del Cinema Teatro comunale "Marmolada" sono visitabili previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Tecnico - Arch. Andrea Ongari per prenotare un appuntamento ai seguenti recapiti: 0462/605629 mail andrea.ongari@comune.canazei.tn.it, o in caso di assenza del medesimo con la Rag. Nadia Iori ai seguenti recapiti: 0462/605623 mail nadia.iori@comune.canazei.tn.it.

B. DURATA

La concessione avrà inizio dal 14 luglio 2025 e termine il 31 maggio 2028, eventualmente prorogabili per ventiquattro mesi dalla scadenza. È espressamente esclusa la proroga tacita.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di posticipare la data di inizio dell'affidamento qualora fosse necessario ai fini della verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal concorrente aggiudicatario o per la stipula del contratto.

La proprietà dell'edificio, delle strutture o attrezzature ivi contenute, rimane in capo all'Amministrazione Comunale.

C. FINALITA'

L'Amministrazione comunale tramite il cinema teatro comunale "Marmolada" intende favorire l'arricchimento culturale della popolazione residente, e offrire a residenti e turisti la possibilità di vedere le ultime novità cinematografiche o di assistere a spettacoli teatrali, nonché valorizzare la promozione dell'attività socioculturale, congressuale e convegnistica al fine di integrare l'offerta turistica della località ed i servizi già erogati in ambito comunale.

A tal fine, pertanto, con la partecipazione alla presente procedura, l'offerente dovrà:

- garantire l'apertura del complesso effettuando proiezioni cinematografiche / spettacoli teatrali e altro secondo quanto indicato nello schema di concessione allegato al presente bando (si veda in particolare l'art. 11);
- dare la possibilità ai nuclei famigliari composti da più figli o a persone con disabilità di fruire di tariffe agevolate, secondo quanto indicato nello schema di concessione allegato al presente bando. (si veda in particolare l'art. 11).

D. ATTIVITA' DA EFFETTUARSI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

Il gestore deve garantire l'uso ordinato della struttura e il fine per cui la stessa è preordinata, provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature date in dotazione con il complesso, nonché rispettare scrupolosamente tutti gli obblighi indicati nello schema di concessione allegato al presente bando.

Tutte le attività che verranno effettuate all'interno del cinema teatro comunale "Marmolada" dovranno rispettare le normative vigenti, gli atti di gara e in generale le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

Il complesso culturale è dotato di autorizzazione di somministrazione di bevande aperto al pubblico (tipologia B).

E. COMPARTECIPAZIONE SULLE SPESE DI GESTIONE DELL'EDIFICIO

Il costo del gasolio per il riscaldamento (o altro combustibile nel caso di rifacimento dell'impianto di riscaldamento) del complesso aziendale fino ad un massimo di 150 Mwh annui e della linea telefonica è a carico del Comune di Canazei.

Il costo dell'elettricità del complesso aziendale è a carico del soggetto affidatario. Tale soggetto dovrà volturare a suo nome l'utenza e sarà autorizzato a ri-addebitare i costi degli spazi che restano nella disponibilità del Comune di Canazei (sala banda) e dell'Azienda di promozione turistica della Val di Fassa (piano sottotetto e magazzini), secondo specifico riparto che verrà fatto sulla base delle letture dei contatori.

Il costo delle altre utenze (acqua, rifiuti, nonché tutti gli altri costi e servizi ordinari, nessuno escluso comprese le pulizie del fabbricato per la parte oggetto di affidamento in gestione, ecc.) è a carico del soggetto affidatario.

F. VALORE DELLA PROCEDURA

Il valore della presente procedura (calcolata sul periodo massimo complessivo pari a 1781 giorni) è pari a 123.500,00 euro annui per complessivi 602.620,00 (importo arrotondato) corrispondenti al valore presunto dei ricavi stimato dall'Amministrazione sulla base dei ricavi degli anni precedenti (secondo i dati forniti dal precedente gestore). Il valore indicato si riferisce all'apertura minima indicata negli atti di gara ed è stato inserito sulla base del parere professionale redatto dal Dott. Francesco Valentini.

Di seguito si riportano i ricavi presunti:

RICAVI	
Biglietti cinema	€ 60.000,00
Incassi bar	€ 60.000,00
Pubblicità	€ 1.500,00
Ri-addebito energia S.B.	€ 2.000,00
TOTALE RICAVI	€ 123.500,00

Si precisa che tali valori sono puramente indicativi, dipendono dalla attività e dalla capacità del gestore, e non impegnano in alcun modo l'Amministrazione comunale.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione della procedura oggetto del presente avviso avverrà con il **criterio di aggiudicazione dell'offerta più alta sul canone di concessione posto a base di gara pari ad euro 3.000,00 annui.**

Le modalità di valutazione delle offerte sono indicate nel successivo paragrafo 3.

L'offerta dovrà essere formulata secondo le prescrizioni ed istruzioni di cui al presente bando, e in particolare con riguardo al presente paragrafo.

La documentazione di gara prevista dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato il quale dovrà riportare all'esterno l'indicazione del MITTENTE, l'indirizzo, il numero di telefono, di pec e la partita IVA del concorrente.

Il plico dovrà essere inviato al:

COMUNE DI CANAZEI – Strèda Roma n. 12 – 38032 Canazei (TN)

e riportare sull'esterno la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO COMUNALE MARMOLADA”

Il plico di cui sopra dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune

entro le ore 12.00 del 23.06.2025, a pena di esclusione

con le seguenti modalità:

sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, riportante la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'offerente.

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate, il Presidente di gara ammetterà il concorrente qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione della segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.

Nel caso di utilizzo di ceralacca si consiglia di apporre sopra tali sigilli un nastro adesivo, al fine di evitare che l'eventuale distacco della stessa pregiudichi l'integrità del plico, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Nel caso di chiusura del plico con mera incollatura dei lembi, sia pure controfirmati, si consiglia di apporre sui lembi stessi un nastro adesivo, al fine di evitare un'eventuale apertura del plico tale da pregiudicare l'integrità del medesimo, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Si consiglia di non utilizzare buste con i lembi preincollati e qualora ciò non fosse possibile si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza dell'integrità del plico, di **sigillare gli stessi con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.**

Il plico deve pervenire in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sottoindicati, al Comune di Canazei Strèda Roma 12 38032 Canazei (TN), il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento, (orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00);
- mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sottoindicati, al Comune di Canazei Strèda Roma 12 38032 Canazei (TN), che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento (orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00). In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non saranno ammessi alla procedura i soggetti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.**

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione, dopo la scadenza del termine sopra indicato. Eventuali integrazioni o sostituzioni del plico presentato devono pervenire entro la scadenza del termine indicato nella presente procedura, utilizzando le medesime modalità di presentazione dell'offerta, salvo l'indicazione che si tratta di integrazione o sostituzione dell'offerta già presentata.

Ai fini dell'ammissione alla procedura non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione.

Comporta l'esclusione automatica dalla procedura la presentazione del plico in difformità alle modalità indicate nel presente bando.

Il plico sigillato, contenente tutta la documentazione di gara dovrà avere al suo interno, a pena di esclusione:

- la documentazione amministrativa di cui al paragrafo 1.1.;
- la busta contenente l'offerta economica di cui al paragrafo 1.2.

1.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare:

- a) **Dichiarazione cumulativa redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato "1" in conformità del punto 2 del presente bando.**

Nel caso in cui l'offerente decida di non utilizzare il modello facsimile, la domanda di partecipazione fatta dal concorrente dovrà indicare tutte le dichiarazioni prescritte negli atti di gara.

Tale dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere completa in ogni sua parte, debitamente sottoscritta dall'offerente, ed essere accompagnata da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

- b) **In aggiunta rispetto ai punti precedenti:**

- **PER LE ASSOCIAZIONI E LE FONDAZIONI:** copia del proprio statuto, redatto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- **PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI:** la dichiarazione di cui al modello allegato "1" dovrà essere compilata e firmata dall'impresa capogruppo. Alla dichiarazione di cui sopra dovrà essere allegata copie fotostatiche di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Inoltre, deve essere prodotto il mandato speciale unitario con rappresentanza ad una impresa facente parte del raggruppamento, indicata quale impresa capogruppo, che deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 68 del D.Lgs. 36/2023 e risultare da scrittura privata autenticata o essere redatto in forma pubblica. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune.
- **PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DA COSTITUIRE:** la dichiarazione di cui al modello allegato "1" dovrà essere compilata e firmata sia dall'impresa capogruppo che dalle mandanti. Alle dichiarazioni di cui sopra dovranno essere allegata copie fotostatiche di un documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori. Inoltre, ai sensi dell'articolo 68 del D.Lgs. 36/2023 le imprese facenti parte di un raggruppamento non ancora costituito devono produrre dichiarazione contenente l'impegno in caso di aggiudicazione alla costituzione del nuovo soggetto entro il termine indicato dall'Amministrazione e comunque prima della stipulazione della concessione, secondo quanto indicato al paragrafo 2.
- **PER LE IMPRESE CHE HANNO IN CORSO OPERAZIONI DI TRASFORMAZIONE O FUSIONE SOCIETARIA:** dovrà essere inserita unitamente alla documentazione amministrativa o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale

rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai fini del soccorso istruttorio, l'Autorità che presiede la gara sospende la seduta di gara e assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, pena l'esclusione dalla gara, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione della dichiarazione di cui al presente paragrafo 1.1 da parte dei soggetti tenuti a renderla. Si precisa che non è sanabile il mancato possesso dei requisiti ma solo l'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni;
- omessa dichiarazione anche di una sola delle dichiarazioni chieste, qualora dovute, da parte dei soggetti tenuti a renderle;
- incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dalla lettera di invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

ATTENZIONE:

Il Comune si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate in autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula della concessione. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto di concessione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria competente ed al recesso dalla concessione qualora stipulata.

- c) **Sopralluogo obbligatorio** Il sopralluogo sull'immobile adibito al servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono contattare il Servizio Tecnico comunale (Arch. Andrea Ongari) per prenotare un appuntamento ai seguenti recapiti: 0462/605629 mail andrea.ongar@comune.canazei.tn.it o in caso di assenza del medesimo con la Rag. Nadia Iori ai seguenti recapiti: 0462/605623 mail nadia.iori@comune.canazei.tn.it . **Al termine del sopralluogo, l'incaricato dell'Amministrazione comunale rilascerà la relativa attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella busta relativa alla documentazione amministrativa.**

1.2) OFFERTA ECONOMICA

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA". **L'offerta dovrà essere in bollo (16,00 euro)**, redatta in lingua italiana utilizzando preferibilmente il **modello allegato "2"**, e, **a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta/associazione/fondazione concorrente o**

da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente, nonché in caso di raggruppamento temporaneo non costituito da tutti i soggetti che ne fanno o intendono farne parte, (art. 68 D.Lgs. 36/2023), e dovrà riportare:

**La percentuale a rialzo sul canone posto a base di gara
pari ad euro 3.000,00 annui.**

Non saranno ammesse offerte il cui valore non sia a rialzo rispetto a quello posto a base di gara.

Non saranno accettate nemmeno le offerte che indichino un valore di rialzo pari a zero.

Il valore in percentuale offerto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello maggiormente vantaggioso per l'Amministrazione.

Nel presentare la propria offerta il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni e di tutti i costi inerenti alla gestione del complesso, come descritti nell'allegato schema di concessione.

Si precisa che il canone annuo subirà l'incremento secondo quanto indicato nello schema di contratto di concessione.

L'offerta economica avrà validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

Nel caso di imprese raggruppate in associazione temporanea non costituita l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa raggruppata, mentre in caso di associazione temporanea costituita sarà sufficiente la sottoscrizione dell'impresa capogruppo.

Si avvertano gli offerenti che l'Amministrazione provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola con l'imposta di bollo.

I soggetti che presenteranno offerta in forma singola od associata o consorziata non potranno presentare altra offerta.

Si evidenzia che comporta l'esclusione dalla procedura di gara:

1. la mancata presentazione dell'offerta economica;
2. la presentazione dell'offerta economica non firmata dai soggetti che sono tenuti a apporre la propria firma.

Nella dichiarazione relativa all'offerta economica **l'offerente dovrà dichiarare altresì:**

a) i propri **costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;**

b) la **dichiarazione che l'offerta economica presentata è remunerativa, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:**

1. **delle condizioni contrattuali** e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta l'attività;

2. **di essersi recato sul luogo di esecuzione dell'attività e di aver preso contezza delle condizioni** fattuali, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'attività, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati, comprese le associazioni e le fondazioni che perseguono come finalità statutarie, anche o esclusivamente, la divulgazione, la produzione, la distribuzione di spettacoli cinematografici, teatrali, musicali o danzanti, o di due o più dei generi citati, compresi i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 68 del D.Lgs. 36/2023.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura:

- a) di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- b) di operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.
- c) Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

Le Imprese invitate singolarmente possono partecipare alla gara in Raggruppamento temporaneo con altre Imprese. L'Impresa invitata singolarmente deve assumere la qualifica di capogruppo nell'ambito del Raggruppamento.

I raggruppamenti temporanei ed i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del D.Lgs. n. 36/2023 possono partecipare anche se non ancora costituiti, in conformità a quanto disposto dall'art. 68 comma 1 del medesimo decreto.

In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio e corredata dalla dichiarazione congiunta, o di ciascun associato, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, conformandosi a quanto previsto con riguardo ai raggruppamenti temporanei dalla vigente normativa in materia.

Dovrà altresì essere indicata la quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio di ciascuna impresa riunita che dovrà essere adeguata ai requisiti di qualificazione posseduti. Le imprese concorrenti stabilite in altri Stati aderenti all'Unione europea sono ammesse alle condizioni previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non possono partecipare imprese che hanno sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza.

Ai sensi dell'art. 68 comma 14 del D.Lgs. 36/2023 è fatto divieto, a pena di esclusione, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri, entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione delegata, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, nonché quelli fissati dalla normativa in materia, con particolare riferimento alla Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e al relativo regolamento attuativo e agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 per le parti oggetto di applicazione alla presente procedura concorrenziale. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

SELF CLEANING: Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali

definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'Amministrazione.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Amministrazione.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Amministrazione ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

I soggetti partecipanti devono rendere dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, indicando oltre alle generalità complete del partecipante (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, denominazione della società, sede legale, partita iva o codice fiscale, telefono, fax o PEC, posizioni assicurative e previdenziali INPS e INAIL ove già esistenti) i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- ✓ **l'iscrizione alla C.C.I.A.A.**, indicando il luogo, la data, il numero e la categoria (breve descrizione dell'oggetto sociale che dovrà specificatamente prevedere l'attività oggetto del presente bando o attività assimilabile).
Nel caso di Cooperative o Consorzio dovrà essere indicata l'iscrizione al relativo albo delle cooperative presso il registro imprese della C.C.I.A.A.
Nel caso di soggetti non iscritti alla C.C.I.A.A. il soggetto offerente deve impegnarsi a costituire l'impresa successivamente all'aggiudicazione e comunque prima della sottoscrizione della concessione, indicando nella dichiarazione da presentare per la presente procedura la tipologia di impresa (con indicazione del nominativo, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale di eventuali soci, nonché dei poteri che verranno loro conferiti nella società) che verrà costituita e la descrizione dell'oggetto sociale.
- ✓ **di non essere incorso in uno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 applicabili alla presente procedura** e in particolare:
- ✓ che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

- ✓ che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;
- ✓ di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;
- ✓ che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).
- ✓ di non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.
- ✓ di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ di non versare in situazione di conflitto di interesse alla partecipazione alla procedura di gara;
- ✓ che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- ✓ di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ✓ di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità in precedenti rapporti con l'Amministrazione aggiudicatrice; All'articolo 98 sono indicati, in modo tassativo, i gravi illeciti professionali, nonché i mezzi adeguati a dimostrare i medesimi.
- ✓ di non trovarsi nelle incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione come previsto dall'articolo 32 quater del Codice penale.
- ✓ di osservare le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 in tema di avviamento al lavoro dei disabili;
- ✓ di rispettare ed osservare i contratti collettivi vigenti e di adempiere agli obblighi nei confronti dei propri dipendenti in tema di assicurazioni previdenziali e assistenziali, nonché a norma del D.Lgs. 81/2008 relativamente alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

- ✓ di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara per la gestione del cinema teatro comunale "Marmolada" e nello schema di concessione allegato al medesimo.
- ✓ di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.
- ✓ di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche intervenute negli assetti societari, nella struttura dell'impresa e negli organi tecnici o amministrativi.
- ✓ di dare atto che le comunicazioni in merito alla presente procedura vengano inviate per PEC.

Si fa presente e si ribadisce che i concorrenti dovranno obbligatoriamente dichiarare di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara e nello schema di concessione allegato al medesimo. La mancata accettazione di tutte le condizioni comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Le associazioni e le fondazioni concorrenti dovranno allegare copia del proprio statuto, redatto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, da cui risultino le finalità di cui sopra.

Le singole imprese facenti parte di un raggruppamento temporaneo o di altro soggetto non ancora costituito devono presentare, ed allegare apposita dichiarazione contenente l'impegno in caso di aggiudicazione alla costituzione del nuovo soggetto entro il termine indicato dall'Amministrazione e comunque prima della stipulazione della concessione, ai sensi dell'articolo 68 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'articolo 68 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii le **imprese raggruppate presentano offerta congiunta sottoscritta da ciascuna impresa contenente la specifica indicazione delle parti delle complessive prestazioni che saranno eseguite da ogni soggetto,** nonché l'impegno affinché in caso di aggiudicazione si conformeranno a quanto previsto dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

L'impresa partecipante che in corso trasformazioni societarie e operazioni di fusione, dovrà presentare, all'interno del plico la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, che hanno depositato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale ovvero il curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio possono partecipare alla procedura a condizione che presentino in gara la documentazione prevista dal combinato disposto dell'articolo 186-bis del regio decreto n. 267 del 1942 (legge fallimentare) e dell'articolo 110 del decreto legislativo n. 50 del 2016 per le parti applicabili alla presente procedura. Il concorrente dichiara gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 14 del 2019 Codice della crisi e dell'insolvenza. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE:

Il soggetto partecipante dovrà avere i requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande indicati nel decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno). Qualora il soggetto partecipante non possieda tali requisiti dovrà dichiarare di avvalersi di un soggetto preposto da nominare prima della presentazione della S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività) che sia in possesso dei prescritti requisiti.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta più alta sul canone posto a base di gara

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà il giorno 23 giugno 2025 alle ore 14.30 presso la sede del Comune di Canazei Strada Roma 12 Canazei.

Il Presidente di gara, con l'assistenza di due testimoni, procederà alla verifica dell'integrità del plico sigillato e della regolarità della documentazione amministrativa e delle dichiarazioni sostitutive pervenute. Ove necessario disporrà il soccorso istruttorio.

Successivamente, o se necessario in altra seduta di gara, procederà all'esame delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi in relazione all'offerta fatta da ciascun concorrente.

Infine, anche in seduta diversa, dichiarerà le generalità concorrente aggiudicatario che ha fatto l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, fatto salvo la verifica dei requisiti di partecipazione dichiarati.

L'aggiudicazione definitiva è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente invito ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, oltre a segnalare il fatto alle autorità competenti.

A tal fine si fa presente che:

- si procederà all'aggiudicazione anche qualora venisse presentata una sola offerta purché in rialzo sul canone posto a base di gara e completa di quanto richiesto;
- non sono ammesse offerte non a rialzo rispetto al canone posto a base di gara (le offerte con un rialzo pari a zero non sono considerate offerte a rialzo);
- la gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto la percentuale di rialzo superiore ottenendo così il punteggio più alto. In caso di parità di requisiti si procederà tramite sorteggio;
- non saranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o non riportanti in calce la firma del soggetto che può impegnare validamente l'offerente;
- l'offerta è vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione. Nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta assume per l'offerente valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 del c.c.

Delle operazioni compiute verrà redatto apposito verbale.

Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, ovvero si rendano necessari approfondimenti, il Presidente di gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al concorrente di presentare, anche a mezzo pec o altra modalità idonea, entro il termine perentorio fissato, i chiarimenti necessari o quanto richiesto.

Valutazione dell'offerta economica

Al concorrente che offrirà la percentuale di rialzo sul canone di concessione posto a base di gara più favorevole per l'Amministrazione rispetto a quella posta a base di gara pari a euro 3.000,00, sarà attribuito il punteggio di 100 punti. Agli altri concorrenti i punteggi saranno rideterminati secondo la seguente formula:

punti = punteggio massimo assegnato * valore offerto / valore migliore a rialzo

4. APPROVAZIONE/REVOCA

L'esito della procedura sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito web e all'albo on-line del Comune, a cui seguirà formale comunicazione tramite pec o altra modalità idonea.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti tramite acquisizione da parte dell'Amministrazione della documentazione necessaria. È facoltà dell'Amministrazione procedere alla verifica del possesso dei requisiti, oltre che per l'aggiudicatario, anche per gli altri concorrenti partecipanti alla presente procedura.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per il Comune lo diverrà solo dopo la verifica dei requisiti e successiva stipula della concessione.

Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti, si riscontri che l'aggiudicatario o altro concorrente alla gara abbia reso dichiarazioni false o mendaci si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione all'Autorità giudiziaria competente ai sensi del D.P.R. 445/2000. Se il concorrente escluso a seguito di tale verifica è l'aggiudicatario, si procederà a aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà alla stipula della concessione entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, previa presentazione di tutta la documentazione richiesta.

Ai fini della stipulazione della concessione l'affidatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva di cui al punto 5 del presente bando di gara;
- polizza assicurativa di responsabilità civile che copra i rischi connessi ad eventuali danni provocati a terzi, soci o personale della società, durante l'utilizzo della struttura medesima con un massimale minimo di 1.500.000,00 euro per sinistro;
- versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione.

Ad ogni buon conto, anche a fronte degli esiti della gara pubblica o della non idoneità e conformità delle offerte agli obiettivi dell'Amministrazione indicati negli atti di gara, il Comune avrà il potere di revocare, in tutto o in parte, il presente procedimento ed i relativi atti amministrativi. Se del caso potrebbe anche essere avviata una nuova ed ulteriore procedura ad evidenza pubblica.

5. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto a presentare, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti dalla concessione, idonea cauzione per un importo pari al 5% dell'importo di concessione.

La garanzia fideiussoria può essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa e deve contenere:

1. l'espressa clausola di escussione a semplice richiesta da parte dell'Amministrazione;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 co 2 del Codice civile;
3. la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale.

La costituzione della garanzia definitiva potrà avvenire sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3 del del D. Lgs. n. 36/2023. La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 o 1.2.1 allegato al D.M. n. 193 di data 16 settembre 2022 del Ministero dello Sviluppo economico. Ai fini di semplificazione delle procedure, all'Amministrazione dovrà essere consegnata la sola scheda tecnica 1.2 o 1.2.1 allegata al medesimo decreto ministeriale, accompagnata da un'apposita appendice riportante le clausole sopra indicate.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento da parte dell'Amministrazione, che aggiudica al concorrente che segue in graduatoria.

Alla garanzia di cui alla presente lettera si applicano le disposizioni dell'art. 117, comma 13, del D. Lgs. n. 36/2023, in materia di garanzie di concorrenti riuniti.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura potrà essere chiesta direttamente presso il Comune di Canazei, Strèda Roma 12, Canazei (TN) tel. 0462.605626 PEC protocollo.comunecanazei@pec.it e-mail ragioneria@comune.canazei.tn.it negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00) o è pubblicata sul sito del Comune di Canazei www.comune.canazei.tn.it nella sezione bandi e concorsi.

Eventuali comunicazioni integrative o chiarimenti richiesti verranno pubblicati sul sito comunale nella sezione bandi e concorsi qualora ritenuti di interesse per tutti i possibili concorrenti. Le richieste di chiarimento si intendono pervenute in tempo utile se ricevute al protocollo comunale almeno tre giorni lavorativi antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il responsabile del presente procedimento è il segretario sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "GDPR"), si informa che i Suoi dati personali (nel caso in cui sia una persona fisica o una ditta individuale), dei suoi dipendenti o incaricati, comunicati per lo svolgimento delle trattative relative alla concessione e nel corso dell'esecuzione dello stesso e delle attività allo stesso connesse, saranno trattati per le finalità e nelle modalità di seguito descritte.

Titolare del trattamento è il Comune di Canazei. I recapiti sono disponibili sul sito istituzionale <https://www.comune.canazei.tn.it/>.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è indicato sul sito istituzionale alla voce Privacy <https://www.comune.canazei.tn.it/>.

Tipologia di dati trattati: il Titolare raccoglie e tratta i dati personali oggetto del trattamento e precisamente, identificativi, amministrativi, contabili e fiscali, commerciali, eventualmente informatici, direttamente riferiti al fornitore o, per i dati essenzialmente identificativi ed informatici, agli altri interessati (quali collaboratori, dipendenti, referenti, etc.) da questi comunicati in esecuzione e nello svolgimento dei rapporti con il titolare e in osservanza e nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento e protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento inoltre può trattare dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza).

Fonte dei dati: i dati sono stati raccolti presso l'interessato e/o presso altre pubbliche amministrazioni e/o altri enti pubblici (ad esempio, INPS, INAIL, ANAC), e/o presso l'Autorità Giudiziaria.

Nel contesto delle procedure, i dati anagrafici e di contatto dell'operatore economico e, ove necessario, i dati relativi al tracciamento delle operazioni effettuate sono comunicati a soggetti terzi.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali sono raccolti e trattati per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare:

- per gestire la procedura di affidamento;
- per adempiere a finalità strumentali e funzionali allo svolgimento del rapporto preconcessionario o concessionario;
- per adempiere alle attività connesse, quali l'archiviazione, la fatturazione, l'elaborazione e la registrazione;
- per l'adempimento di obblighi di legge (ad esempio adempimenti contabili e fiscali), ivi compresa l'esecuzione di comunicazioni alle autorità competenti e agli organi di vigilanza;
- per espletare le procedure di affidamento volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici.

Base giuridica del trattamento dei dati per le finalità elencate è riconducibile all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a norma dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e all'adempimento di obblighi di legge a norma dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c).

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda le attività previste da fonte normativa o riconducibili al pubblico interesse. In tutti gli altri casi il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma è necessario all'instaurazione del rapporto contrattuale. Il rifiuto di fornire i dati personali per le finalità sopra indicate comporta pertanto l'impossibilità di concludere il contratto, e se già concluso, di proseguirne l'esecuzione.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.

Diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito www.comune.canazei.tn.it.

Modifiche e aggiornamenti: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni, anche quale conseguenza dell'aggiornamento della normativa applicabile alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Lara Brunel -

**DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA
DISPONIBILE ALLEGATA AL PRESENTE AVVISO:**

- Schema di concessione di affidamento della gestione dell'edificio cinema teatro comunale "Marmolada" sala 1 e annessi bar – biglietteria
- Modelli per formulare l'offerta:
 - modello "1" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
 - attestazione avvenuto sopralluogo obbligatorio – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
 - modello "2" – OFFERTA ECONOMICA;