

COMUNE DI CANAZEI
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN DE CIANACEI
PROVINCIA DE TRENT

VERBALE DI DELIBERAZIONE N° 080
VERBAL DE DELIBERAZION
DELLA GIUNTA COMUNALE/DE LA JONTA DE COMUN

OGGETTO: Atto di indirizzo per l'avvio di un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un operaio qualificato polivalente cat. B livello base 1^a posizione retributiva – 36 ore settimanali.

L'anno **duemilaventicinque** addì **cinque** del mese di **giugno** alle ore **14.30**, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Ai cinch de jugn del doimilevintecin ch da mesa les trei do marena, te la sala de la scontrèdes, aldò de avisc regolères porté fora descheche perveit la lege, se à binà la Jonta de Comun.

BERNARD GIOVANNI	<i>Sindaco/Ombolt</i>
DEMARCHI DIMITRI	<i>Assessore/Assessor</i>
DANTONE LUIGI	<i>Assessore/Assessor</i>
FOSCO DORIS	<i>Assessore/Assessor</i>
NEMELA RICCARDO	<i>Assessore/Assessor</i>

ASSENTI NO TOL PÈRT	
Giustificato <i>Giustificà</i>	Ingiustificato <i>No giustificà</i>
X	

Assiste il Segretario comunale Dott.ssa BRUNEL LARA. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dott. BERNARD GIOVANNI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Tol pèrt l Secretèr de Comun Dot.ra BRUNEL LARA. Dò aer recognosciù legal l numer de chi che tol pèrt, l Dot. BERNARD GIOVANNI, Ombolt de Comun l tol sù la funzion de president e l declarea orida la sentèda per descorer fora l'argoment scrit de sora.

OGGETTO: Atto di indirizzo per l'avvio di un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un operaio qualificato polivalente cat. B livello base 1^ posizione retributiva – 36 ore settimanali.

Delibera n. 080 d.d. 05.06.2025

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera della Giunta comunale n. 73 di data 22.05.2025, immediatamente esecutiva, si è preso atto delle dimissioni presentate dal dipendente matricola n. 212, con qualifica di operaio qualificato polivalente – Cat. B Livello base – con decorrenza 01.06.2025 (ultimo giorno lavorativo 31.05.2025)

Rilevato che l'Amministrazione comunale intende provvedere ad assumere una nuova figura da utilizzare presso il cantiere comunale con le mansioni di operaio qualificato polivalente categoria B livello base 1^ posizione retributiva con orario settimanale a 36 ore.

Ricordato che la dotazione organica del personale dipendente del Comune di Canazei prevede un posto di operaio qualificato polivalente categoria B livello base 1^ posizione retributiva con orario settimanale a 36 ore.

Richiamato il quadro normativo di riferimento per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato dei Comuni che è attualmente rappresentato dall'art. 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 in materia di contenimento e razionalizzazione delle spese degli enti locali e dei loro enti strumentali.

Visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2025 sottoscritto in data 18.11.2024.

Osservato che le graduatorie precedentemente approvate per il profilo professionale di operaio qualificato polivalente categoria B livello base 1^ posizione retributiva con orario settimanale a 36 ore sono esaurite e si rende necessario provvedere ad indire un nuovo concorso pubblico per la copertura del posto vacante.

Rilevato che con il presente provvedimento, si intende fornire gli indirizzi e i mezzi finanziari necessari a consentire al Segretario comunale di provvedere all'adozione dei provvedimenti per addivenire allo svolgimento di un concorso pubblico per l'assunzione di un operaio qualificato polivalente – Cat. B Livello base – 36 ore settimanali da adibire presso il cantiere comunale, dando atto che il Segretario comunale provvederà con propri provvedimenti all'indizione della procedura concorsuale.

Rilevato che in base al vigente statuto comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 29 marzo 2011 la nomina delle commissioni giudicatrici di gara, di concorso o di pubblica selezione rientrano, ai sensi dell'articolo 50, nella competenza della Giunta Comunale.

Rilevato che rispetto alla nomina della Commissione esaminatrice con il presente provvedimento si intende provvedere alla nomina di apposita commissione prevedendo sin d'ora anche persone sostitute in caso di impedimento o incompatibilità dei commissari.

Dato atto che la commissione è composta dal Segretario comunale, che la presiede, e da un numero di membri da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste, aventi qualifica non inferiore a quello messo a concorso, garantendo la presenza di ambedue i sessi.

Constatato che ai membri della commissione, ad esclusione dei dipendenti dell'amministrazione che ha indetto il concorso pubblico, spetta il gettone di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali (eventualmente maggiorato da due a quattro volte) oltre al rimborso spese viaggio se previsto, mentre ai commissari dipendenti dell'Ente non è attribuito alcun un compenso.

Ritenuto opportuno nominare quali membri della commissione giudicatrice, oltre al Segretario Comunale che la presiede, due membri scelti.

Acquisita la disponibilità del sig. Andrea Ongari e del sig. Silvano Ghetta dipendenti del Comune di Canazei, a far parte della commissione in parola.

Acquisita la disponibilità del sig. Massimiliano Rasom e del sig. Enris Calzavara dipendente del Comune di Canazei, a sostituire in caso di impedimento o incompatibilità i membri di commissione già indicati nel periodo precedente.

Ritenuto inoltre di nominare un dipendente interno all'Ente che svolga le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice.

Acquista per le vie brevi la disponibilità del collaboratore contabile sig.ra rag. Gloria Ploner e in sua sostituzione dell'assistente amministrativo sig.ra Letizia Pezzeri per svolgere le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice.

Visto lo Statuto del Comune di Canazei ed, in particolare, l'art. 50 "Atti di natura tecnico gestionale di competenza della Giunta".

Visto il vigente Regolamento Organico Personale Dipendente.

Visto il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale.

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487.

Vista la Legge 28 marzo 1991 n. 120.

Vista la Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Visti gli allegati pareri resi a termini di legge e in particolare:

- Parere di regolarità tecnico-amministrativa del Segretario comunale;
- Parere di regolarità contabile del Responsabile ufficio Ragioneria.

Rilevato che nel bilancio di previsione 2025-2027 è previsto idoneo stanziamento per far fronte alle spese derivanti e conseguenti l'indizione della selezione in parola e che con appositi provvedimenti della Giunta comunale o del Segretario comunale si provvederà ad impegnare la spesa per l'assunzione della nuova unità di personale.

Accertata la propria competenza, in base all'art. 53 c. 2 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il presente atto di indirizzo per l'indizione di un concorso pubblico per solo esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un operaio qualificato polivalente – Cat. B Livello base 1^a posizione retributiva – a 36 ore settimanali da adibire presso il cantiere comunale.
2. Di precisare che la relativa graduatoria potrà essere utilizzata sia per l'assunzione a tempo indeterminato che a tempo determinato anche per future e ulteriori assunzioni.
3. Di demandare al Segretario comunale la predisposizione del concorso pubblico sopra richiamato.
4. Di dare atto che nel bilancio di previsione 2025-2027 è previsto idoneo stanziamento per far fronte alle spese derivanti e conseguenti all'indizione della procedura concorsuale in parola.

5. Di dare atto che la procedura di cui al presente provvedimento rispetta i limiti imposti dalla Legge Provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e in particolare l'art. 8 recante le disposizioni per la partecipazione dei comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica.
6. Di nominare la commissione giudicatrice per l'espletamento della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di un addetto ai servizi ausiliari cat. A livello unico:
 - Sig.ra Dott.ssa LARA BRUNEL – Presidente e Segretario Comunale;
 - Sig. ANDREA ONGARI – Membro interno all'Ente;
 - Sig. SILVANO GHETTA – Membro interno all'Ente;
 - Sig.ra GLORIA PLONER – Segretario di commissione, dipendente dell'Ente eventualmente sostituita dalla sig.ra LETIZIA PEZZEI, dipendente dell'Ente.
7. Di dare atto che in caso di necessità i membri della commissione saranno sostituiti dai dipendenti del Comune di Canazei Massimiliano Rasom o Enris Calzavara.
8. Di dare atto che ai commissari dipendenti dell'Ente non è attribuito alcun compenso.
9. Di dare atto che resta nella competenza della Giunta comunale l'approvazione della graduatoria finale.
10. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 c.5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2;
 - b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

IL SINDACO / L' OMBOLT
FIRMATO DIGITALMENTE
F.TO Dott. Bernard Giovanni

IL SEGRETARIO / L SECRETÈR
FIRMATO DIGITALMENTE
F.TO Dott.ssa Brunel Lara

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno **06.06.2025** per restarvi giorni 10 consecutivi.

RELAZION DE PUBLICAZION

Zertifichee, Gé sotscrit Secretèr de Comun, che na copia de chest verbal la vegn publichèda ai **06.06.2025** su l'albo pretorie, olache la restarà tachèda fora per 10 dis a dò a dò.

IL SEGRETARIO / L SECRETÈR
FIRMATO DIGITALMENTE
F.TO Dott.ssa Brunel Lara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa diventa esecutiva il giorno **17.06.2025** ai sensi dell'art. 183 c.3 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

ZERTIFICAT DE ESECUTIVITÀ

Vegn zertificà che chesta deliberazion la é stata tachèda fora su l'albo pretorie per diesc dis a dò a dò, e no l'é stat denunzià iregolaritèdes, donca la medema la doventa esecutiva ai **17.06.2025** aldò de l'art. 183, coma 3 del Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma del Trentin, aproà con L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL SEGRETARIO / L SECRETÈR
FIRMATO DIGITALMENTE
F.TO Dott.ssa Brunel Lara

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Copia valiva a l'originèl, sun papier senza bol per दौरa aministrativa.

IL SEGRETARIO / L SECRETÈR
FIRMATO DIGITALMENTE
Dott.ssa Brunel Lara