

**Comune di Canazei
Strèda Roma 12
38032 Canazei (TN)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA PUBBLICA SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 1 DIPENDENTE DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - AREA 2 -
(EX CATEGORIA C) A INDIRIZZO AMMINISTRATIVO, LIVELLO BASE,
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE SETTIMANALI PRESSO L'UFFICIO
SEGRETARIA
(DA COMPILARE PREFERIBILMENTE IN STAMPATELLO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

___l___ sottoscritt___ _____
(cognome) (nome)

presa visione dell'avviso di pubblica selezione in oggetto, per esami, protocollo n.dd.....,

CHIEDE

di essere ammess___ alla pubblica selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

(eventualmente barrare la casella di interesse)

- 1) di essere nat___ a _____ (prov. _____) il _____
C.F. _____
stato civile _____
e di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p. _____
via/frazione _____
TELEFONO(fisso/cellulare) _____
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in
quest'ultimo caso l'aspirante
dichiara _____

- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime sono _____
- 4) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio specifico da ricoprire;
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
- 6) ☐ di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure
☐ di avere le seguenti condanne penali / procedimenti penali in corso

- 7) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____

(per i concorrenti di sesso maschile);
- 8) ☐ di aver prestato o di prestare servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni

e ☐ di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
oppure
☐ di essere stato/a destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi

oppure
☐ di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 9) di possedere il seguente titolo di studio:
istituto/scuola: _____
data di conseguimento: _____
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
- 10) di ☐ **essere** / ☐ **non essere**
in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello _____ rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento in data _____
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza _____

- 12) ☐ di non appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
☐ di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di chiedere _____

- 13) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di pubblica selezione;
- 14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 2016/679;
- 15) di richiedere la trasmissione delle comunicazioni attinenti la pubblica selezione e la posizione propria **esclusivamente a mezzo di posta elettronica**; allo scopo si indica l'indirizzo _____ di _____ posta _____ elettronica _____

al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;

- 16) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente la pubblica selezione venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa da quella indicata al punto 1):

COGNOME _____ NOME _____

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____

TELEFONO(fisso/cellulare) _____

(le dichiarazioni di cui ai punti 13), 14), 15) e 16) non hanno valore di autocertificazione)

Allegati:

- ☐ eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- ☐ fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- ☐ altro _____

Data _____

Firma _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO oppure ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Canazei, _____ Il dipendente incaricato _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Canazei.

Titolare del trattamento è il Comune di Canazei, con sede a Canazei (E-mail: segreteria@comune.canazei.tn.it PEC: protocollo.comunecanazei@pec.it telefono 0462605620 sito internet www.comune.canazei.tn.it).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (E-mail: servizioRPD@comunitrentini.it PEC:

Legittimazione: esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: soggetti candidati alla pubblica selezione.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: partecipazione a pubblica selezione e assunzione in servizio presso una pubblica amministrazione.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.

Diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito www.comune.canazei.tn.it.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Previo autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, alle norme del vigente Regolamento Organico del personale dipendente e alle norme ivi richiamate, nonché al il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2002-2005 del personale del Comparto Autonomie locali e ss.mm.ii. e alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale del Comune di Canazei, tel. 0462/605626, e-mail: segreteria@comune.canazei.tn.it PEC – posta elettronica certificata: protocollo.comunecanazei@pec.it.