



**PUBBLICA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1  
DIPENDENTE DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – AREA 2 (EX CAT. C.) LIVELLO  
BASE A INDIRIZZO AMMINISTRATIVO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE  
SETTIMANALI.**

**DOMANDE PROVA ORALE**

**ARGOMENTO 1 – DIRITTO AMMINISTRATIVO – ORDINAMENTO DEI COMUNI –  
DIRITTO COSTITUZIONALE**

Un cittadino chiede di poter avere copia di una delibera del consiglio comunale. Il rilascio di tale copia può essere soggetto a limitazioni?

Il candidato illustri in cosa consiste una dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) e quando può essere utilizzata? La sottoscrizione della dichiarazione deve essere autenticata?

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cosa consiste e quando può essere utilizzata? La sottoscrizione deve essere autenticata?

In cosa consiste l'autenticazione di una copia di un documento? Chi può autenticare le copie di documenti? Esiste un'alternativa all'autenticazione della copia di un documento?

Nella registrazione di un documento con il sistema informatico di protocollo quali sono le informazioni che vanno compilate? Possono essere modificate dopo l'attribuzione del numero di protocollo? Quali altre operazioni vengono eseguite in concomitanza con la registrazione?

Nel caso di un errore nella registrazione di un documento con il sistema informatico di protocollo come si può procedere per la correzione se il documento non è stato ancora inviato al destinatario?



Chi può autenticare le sottoscrizioni quando richiesto per un procedimento amministrativo?  
In cosa consiste l'autenticazione della sottoscrizione?

Le istanze e dichiarazioni sostitutive presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica possono essere presentate senza autenticazione della sottoscrizione?

## **ARGOMENTO 2 – NORMATIVA SUI SERVIZI DEMOGRAFICI**

Elencare i principali certificati emessi dall'Ufficio dei Servizi demografici e i dati che possono essere attestati negli stessi. I certificati anagrafici possono essere richiesti anche per la presentazione ad altri uffici della Pubblica Amministrazione? I certificati vengono emessi gratuitamente? I certificati hanno una validità limitata?

La dichiarazione di nascita di un bambino/una bambina all'Ufficio di Stato civile del comune di residenza dei genitori. Quale genitore può presentarla? Quali documenti devono essere prodotti? Quali dati del bambino/della bambina vanno comunicati? Come va registrata la dichiarazione di nascita?

La dichiarazione di decesso di persona avvenuto in un'abitazione privata. Chi può presentarla? Dove ed entro quando va presentata? Come va registrata? Dopo la registrazione a quale ufficio va comunicato il decesso?

L'autorizzazione alla sepoltura di un cadavere. Da quale ufficio viene rilasciata? Indicare quali adempimenti e documenti sono necessari prima del rilascio della stessa.

Quali documenti sono necessari per presentare la richiesta di variazione della residenza per trasferimento da altro comune italiano? Come può essere presentata la richiesta e da chi? Dopo la presentazione come deve procedere l'Ufficiale d'Anagrafe?

Quali sono i registri dell'Ufficio di Stato civile e quali atti vengono registrati? Chi può formare e sottoscrivere gli atti di stato civile?



### **ARGOMENTO 3 – NOTIFICA DEGLI ATTI E INFORMATICA DI BASE**

I punti chiave della notifica ex articolo 140 c.p.c.  
Presupposti, procedimento, perfezionamento e validità

La notifica ex art. 143 c.p.c., il candidato elenchi i dettagli fondamentali

Quali sono le tipologie di irreperibilità nel Codice di procedura civile

Il candidato spieghi in breve cos'è la relata di notifica indicando inoltre le modalità e gli aspetti chiave che la caratterizzano

Il candidato spieghi in breve cos'è il protocollo informatico evidenziandone gli aspetti migliorativi rispetto i registri cartacei

Il candidato indichi in breve la differenza tra la notifica ex art. 140 cpc e la notifica 143 cpc facendone un esempio pratico