



COMUNE DI CANAZEI

Provincia di Trento



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(P.E.G.)

SEZIONE FINANZIARIA

ANNO 2026

ai sensi del D.L. 09.06.2021 n. 80 (art. 6) e della L.R. 20.12.2021 n. 7 (art. 3)

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 1 del 22.01.2026

IL SINDACO
Dott. Giovanni Bernard

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Lara Brunel



Il presente documento costituente il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).

Gli interventi di spesa inseriti e previsti nel P.E.G. si possono configurare in tre tipologie:

1. spese che si possono considerare immediatamente impegnate al momento dell'adozione del PEG, o addirittura a seguito dell'approvazione del bilancio, non essendo strettamente necessaria l'adozione di uno strumento attuativo di gestione (ad esempio, si pensi al pagamento delle rate di ammortamento dei mutui o alle spese per il personale o agli adempimenti relativi ai contratti in essere);
2. spese impegnate con determinazione del dirigente/funziionario (o con altri atti previsti dalle norme contabili ed organizzative interne, quali gli ordinativi di spesa) successivamente all'adozione del PEG, in quanto autorizzate e delegate dalla Giunta una volta definiti gli obiettivi e le risorse;
3. spese che verranno impegnate con determinazioni solo dopo che la Giunta con proprie successive decisioni (delibere, atti di indirizzo, conclusi) ha puntualizzato e definito gli obiettivi.

Il P.E.G. sarà strutturato come indicato di seguito:

- documento contabile di P.E.G.
- articolazione del Titolo 1° spese correnti del bilancio in macroaggregati, capitoli ed articoli con l'individuazione delle posizioni responsabili di spesa. E' indicato il nominativo del responsabile nominato dal Sindaco. Un'eventuale modifica del responsabile non comporta una modifica del P.E.G., intendendosi sostituito il precedente dal responsabile di nomina più recente.
- specificazione degli obiettivi gestionali da raggiungere nella gestione del Titolo 1° della spesa. La specificazione sarà sintetica da attuare. Le variazioni in parte possono essere imputabili all'applicazione del nuovo modello di contabilità secondo il principio della competenza finanziaria potenziata e in parte ad eventuali variazioni sostanziali nella spesa corrente. Saranno evidenziate le attività e le modalità di attuazione che presentano novità di rilievo rispetto agli anni passati. Lo stesso vale per i mezzi strumentali e il personale assegnati, che verranno evidenziati solamente in presenza di variazioni significative rispetto al passato. Per quanto riguarda invece la specificazione dei compiti dovrà farsi riferimento all'individuazione delle competenze delle posizioni con funzioni direttive, come già operata nell'atto di indirizzo, nel D.U.P. e confermato nel presente P.E.G.. La specificazione delle modalità di valutazione dell'attività svolta avviene attraverso la verifica del raggiungimento degli indicatori degli obiettivi.
- articolazione dei macroaggregati del Titolo 2° del bilancio in macroaggregati, capitoli ed articoli con l'individuazione delle posizioni responsabili di spesa. E' indicato il nominativo del responsabile nominato dal Sindaco. Un'eventuale modifica del responsabile non comporta una modifica del P.E.G., intendendosi sostituito il precedente dal responsabile di nomina più recente.
- specificazione degli obiettivi gestionali da raggiungere nella gestione nel Titolo 2° della spesa.
- specificazione delle modalità di valutazione dell'attività svolta attraverso la verifica del raggiungimento degli indicatori degli obiettivi.
- articolazione dei macroaggregati del Titolo 3° del bilancio in macroaggregati, capitoli ed articoli con l'individuazione delle posizioni responsabili di spesa. E' indicato il nominativo del responsabile nominato dal Sindaco. Un'eventuale modifica del responsabile non comporta una modifica del P.E.G., intendendosi sostituito il precedente dal responsabile di nomina più recente.
- specificazione degli obiettivi gestionali da raggiungere nella gestione nel Titolo 3° della spesa.
- specificazione delle modalità di valutazione dell'attività svolta attraverso la verifica del raggiungimento degli indicatori degli obiettivi.
- Le responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Titoli 4°, 5° e 6° non sono specificate in modo analitico per ciascun capitolo di P.E.G.. Esse sono individuate nei paragrafi dedicati alle competenze dei responsabili di funzioni direttive.
- Sono specificate le eventuali variazioni delle dotazioni di personale.

Relativamente alla responsabilità di gestione e di attuazione dei programmi inseriti nelle diverse missioni si evidenzia che:

- alla Giunta sono rimesse le competenze ad essa spettanti ai sensi delle norme regolamentari ed organizzative interne, in quanto non rientranti tra le specifiche attività gestionali che richiedono discrezionalità solo tecnica (si vedano ad esempio le iniziative culturali, la concessione di contributi o l'assunzione di personale);

- come già evidenziato, gli Uffici sono individuati come Centri di responsabilità (Centri finali), cui sono riferite le risorse e gli interventi e che sono autorizzati ad assumere impegni di spesa e le altre connesse determinazioni, con responsabilità di risultato; mentre i Servizi sono Centri gestori, che quali provvedono



all'acquisizione dei fattori produttivi e che svolgono una funzione di supporto con responsabilità di istruttoria e di procedimento.

**ARTICOLAZIONE DEI MACROAGGREGATI DEL
TITOLO 1° DEL BILANCIO PER ORDINE DI RESPONSABILITÀ
ALLEGATO 1**

**ARTICOLAZIONE DEI MACROAGGREGATI DEL
TITOLO 2° DEL BILANCIO PER ORDINE DI RESPONSABILITÀ**

ALLEGATO 2

**INDIVIDUAZIONE DEI CAPITOLI AI FINI DELLA GESTIONE CON LA MODALITÀ
"SPESE MINUTE E DI CARATTERE VARIABILE".**

La Giunta comunale assegna ai vari responsabili i budget massimo entro cui operare per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile individuando altresì capitoli e centri di responsabilità.

Le spese ordinabili con tale modalità sono tutte quelle che riguardano lavori, forniture e prestazioni necessari per assicurare il funzionamento corrente degli uffici e l'ordinaria gestione in economia dei servizi. Le spese con oggetto diverso devono essere ordinate con la modalità ordinaria.

Sul singolo capitolo, nei limiti dei fondi stanziati e disponibili, è possibile l'ordinazione delle spese sia con la modalità ordinaria che con la modalità "spese minute e di carattere variabile".

Ciascuna ordinazione di spesa a calcolo non può superare l'importo di € 2.582,29.

La liquidazione delle spese minute e di carattere variabile ordinate dalla Giunta, dal Sindaco o dagli Assessori sui capitoli di loro competenza di spesa è effettuata dal responsabile del Servizio finanziario con proprio atto di liquidazione.

**INDIVIDUAZIONE DEI CAPITOLI AI FINI DELLA GESTIONE CON LA MODALITÀ
"SPESE MINUTE E DI CARATTERE VARIABILE"**

-	-	<u>DESCRIZIONE</u>	<u>Ufficio Responsabile</u>	<u>Responsabile</u>	<u>Spese Minute</u>
40	0	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
35	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (ASSICURAZIONI, ECC.). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
60	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO SEGRETARIA). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
60	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO SEGRETARIA). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
60	40	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO AFFARI GENERALI). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
90	40	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO SEGRETARIA). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	



160	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE DI UFFICIO (SERVIZIO SEGRETERIA). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
96	0	PROGETTO SPERIMENTALE DI INSERIMENTO OCCUPAZIONALE R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
90	20	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
100	60	RETRIBUZIONE PERSONALE IN COMANDO R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
102	10	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
100	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO FINANZIARIO). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
70	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO FINANZIARIO). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
2751	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO FINANZIARIO). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
104	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO FINANZIARIO). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
103	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO FINANZIARIO). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
102	20	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
124	20	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
312	10	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
386	10	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
396	20	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
722	20	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
883	10	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
1226	10	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
2184	10	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
123	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
124	10	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
121	10	PERSONALE DI RUOLO (UFFICIO TRIBUTI). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	



121	20	PERSONALE NON DI RUOLO (UFFICIO TRIBUTI). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
125	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
126	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
185	0	ASSICURAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
310	10	PERSONALE DI RUOLO (UFFICIO TECNICO). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
310	20	PERSONALE NON DI RUOLO (UFFICIO TECNICO). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
312	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (UFFICIO TECNICO). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
320	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (UFFICIO TECNICO). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
314	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (UFFICIO TECNICO). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
331	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
386	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO ANAGRAFE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
370	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO ANAGRAFE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
380	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO ANAGRAFE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
215	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO ANAGRAFE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
384	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO ANAGRAFE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
389	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO ANAGRAFE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
2735	0	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE - FO.R.E.G. R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
131	0	SPESE PER SERVIZIO MENSA DIPENDENTI. R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	



134	0	FORMAZIONE DEL PERSONALE R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
136	0	SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
280	0	PIANI DI SICUREZZA E MEDICINA DEL LAVORO. R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
132	0	ASSICURAZIONI RC TERZI E LEGALE R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
395	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZI GENERALI). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
395	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZI GENERALI). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
400	0	SPESE INFORMATICHE GENERALI R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
165	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ACQUISTI VARI PER UFFICI (SERVIZI GENERALI) R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
477	0	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI E MOBILI R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
710	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
710	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
720	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
722	10	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE) R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
763	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
735	0	STAMPATI, CANCELLERIA ED ALTRE SPESE D'UFFICIO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
724	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
767	0	MANUTENZIONE E SERVIZI VARI PER VEICOLI IN DOTAZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
768	0	ASSICURAZIONE RCA AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
883	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	



880	10	PERSONALE DI RUOLO (SCUOLA MATERNA). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
880	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SCUOLA MATERNA). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
882	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SCUOLA MATERNA). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
884	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SCUOLA MATERNA). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
1431	0	TRASFERIMENTO AL C.G.F. PER SERVIZIO PRIMA INFANZIA R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
920	0	ASSICURAZIONE INCENDIO SCUOLA MATERNA R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
1988	0	ASSICURAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO STADIO DEL GHIACCIO R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
953	0	ASSICURAZIONE INCENDIO SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
955	0	ASSICURAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
1041	0	ASSICURAZIONE INCENDIO UNIVERSITA' R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
1210	10	PERSONALE DI RUOLO (BIBLIOTECA). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
1224	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (BIBLIOTECA). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
1226	0	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (BIBLIOTECA). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
1223	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (BIBLIOTECA). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
1301	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI (ATTIVITA' CULTURALI). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
1291	0	ASSICURAZIONE R.C. E INCENDIO CINEMA R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
1244	0	ASSICURAZIONE INCENDIO BIBLIOTECA R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
1985	0	ASSICURAZIONE R.C. E INCENDIO STADIO DEL GHIACCIO R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
1980	0	ASSICURAZIONE RCA MEZZI PISTE DA FONDO R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
1973	0	ASSICURAZIONE SPOGLIATOI R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	



1796	0	ASSICURAZIONE R.C. E INCENDIO CENTRO RACCOLTA MATERIALI R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
1797	0	ASSICURAZIONE RCA SPAZZATRICE R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
395	11	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
397	0	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
408	0	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI - CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
406	0	ACQUISTI DI BENI DIVERSI - CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
409	0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
407	0	ASSICURAZIONE RCA AUTOMEZZI - CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
2184	20	VOCI ACCESSORIE DI RETRIBUZIONE (SERVIZIO VIABILITA'). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
2180	10	PERSONALE DI RUOLO (SERVIZIO VIABILITA'). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
2180	20	PERSONALE NON DI RUOLO (SERVIZIO VIABILITA'). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
2183	0	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO VIABILITA'). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
2218	20	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI (SERVIZIO VIABILITA'). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
2218	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO VIABILITA'). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
2207	0	ACQUISTO VESTIARIO E DOTAZIONI AL PERSONALE DELLA VIABILITA R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
2209	0	ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI DELLA VIABILITA'. R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
2185	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO VIABILITA'). R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
2215	0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI PER LA VIABILITA'. R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute



2250	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	Spese minute
2213	0	ASSICURAZIONE RCA AUTOMEZZI DELLA VIABILITA' R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
872	0	ASSICURAZIONE EDIFICIO PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
1431	11	TRASFERIMENTO AL C.G.F. PER SERVIZIO PRIMA INFANZIA M12P11 R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
1506	0	ASSICURAZIONE INCENDIO AMBULATORI MEDICI R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
2283	0	ASSICURAZIONE ALL RISKS CENTRALINA MORTIC R.Proc. : -	Segreteria	Segretario Comunale - Dott.ssa Brunel Lara	
178	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
179	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
181	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
183	0	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURA (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1989	0	MANUTENZIONE ORDINARIA STADIO DEL GHIACCIO R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
877	0	MANUTENZIONE IMMOBILI (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
184	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
316	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (UFFICIO TECNICO). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
166	0	CONSUMO METANO EDIFICI COMUNALI R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
168	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER MUNICIPIO R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
401	0	ALTRI ACQUISTI PER SERVIZI GENERALI. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
398	0	ACQUISTO ATTREZZATURA D'UFFICIO (SERVIZI GENERALI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	



399	0	ACQUISTO MATERIALE PER PULIZIA (SERVIZI GENERALI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1986	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO STADIO DEL GHIACCIO R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
403	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SERVIZI GENERALI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
155	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SERVIZI GENERALI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
145	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SERVIZI GENERALI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
150	0	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURA (SERVIZI GENERALI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
910	0	ACQUISTI DIVERSI PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA (RIL. IVA). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
911	0	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PER PULIZIA (SCUOLA MATERNA). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
912	0	ALTRI ACQUISTI (SCUOLA MATERNA). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
913	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER SCUOLA MATERNA. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
956	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER SCUOLA ELEMENTARE. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
914	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SCUOLA MATERNA). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
915	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SCUOLA MATERNA). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
917	0	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURA (SCUOLA MATERNA). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
918	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SCUOLA MATERNA). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
919	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SCUOLA MATERNA). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
950	0	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PER PULIZIA (SCUOLA ELEMENTARE). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute



945	0	ALTRI ACQUISTI (SCUOLA ELEMENTARE). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
946	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SCUOLA ELEMENTARE). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
947	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SCUOLA ELEMENTARE). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
949	0	MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI ED ATTREZZATURA (SCUOLA ELEMENTARE). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
951	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SCUOLA ELEMENTARE). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
952	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SCUOLA ELEMENTARE). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1021	0	ACQUISTI VARI PER UNIVERSITA'. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1022	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER UNIVERSITA R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
1036	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (UNIVERSITA'). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1034	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (UNIVERSITA'). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1038	0	MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI ED ATTREZZATURA (UNIVERSITA'). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1039	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (UNIVERSITA'). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1040	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (UNIVERSITA'). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1281	0	ACQUISTO DI GASOLIO PER RISCALDAMENTO (CINEMA COMUNALE). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
1283	0	ACQUISTI VARI PER CINEMA COMUNALE. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1234	0	ACQUISTO DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER BIBLIOTECA R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
1239	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (BIBLIOTECA). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1240	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (BIBLIOTECA). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute



1287	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (CINEMA COMUNALE). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1289	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (CINEMA COMUNALE). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1238	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (BIBLIOTECA). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1290	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (CINEMA COMUNALE). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1242	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (BIBLIOTECA). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1978	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER STADIO DEL GHIACCIO R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1979	0	ACQUISTO BENI DIVERSI PER IMPIANTI SPORTIVI. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1974	0	ACQUISTO BENI DIVERSI PER SPOGLIATOI R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
1975	0	ACQUISTO COMBUSTIBILE PER GESTIONE CALORE SPOGLIATOI R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
1976	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SPOGLIATOI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
1977	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SPOGLIATOI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
1981	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI STADIO DEL GHIACCIO. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1982	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SETTORE SPORTIVO). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
2503	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (UFFICI TURISTICI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1870	0	ACQUISTO DI BENI PER ABBELLIMENTO DI PARCHI E GIARDINI. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1871	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PARCHI E GIARDINI R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1793	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (CENTRO RACCOLTA MATERIALI) (RIL. IVA) R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1794	0	SPESE ENERGETICHE TORBIDIMETRI R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	



1678	0	ACQUISTI VARI PER SERVIZIO FOGNATURA (RIL. IVA) R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1685	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ACQUEDOTTO (RIL. IVA) R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1740	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FOGNATURA (RIL. IVA) R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1760	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DEPURAZIONE (RIL. IVA) R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
2206	0	ACQUISTO CARBURANTI PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO VIABILITA'. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
2246	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
2245	0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
2210	0	CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
2211	0	SEGNALETICA STRADALE VERTICALE PER POLIZIA LOCALE	Polizia Locale	Comandate Polizia Locale Ruggero Gianluca	
2214	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
2216	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO VIABILITA'). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
2219	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PARCOMETRI. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
2220	0	SGOMBERO DELLA NEVE. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
871	10	ACQUISTI VARI PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE. R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
871	30	ACQUISTO DI COMBUSTIBILE PER GESTIONE CALORE CASERMA PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
875	0	SPESE TELEFONICHE E TELEMATICHE (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
876	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1987	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA STADIO DEL GHIACCIO R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	



873	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
874	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1490	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER AMBULATORI MEDICI R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1503	0	GESTIONE CALORE FORNITURA DI GAS GPL PER AMBULATORI MEDICI R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
1502	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (AMBULATORI MEDICI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1505	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AMBULATORI MEDICI R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1615	0	ACQUISTI VARI PER I CIMITERI R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1616	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (SERVIZI CIMITERIALI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
1617	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE DEI CIMITERI (IN AFFIDO). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	
1618	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZI CIMITERIALI). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
2282	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA CENTRALINA IDROELETTRICA (RIL. IVA). R.Proc. : -	Ufficio Tecnico 2	Servizio Tecnico Edilizia Pubblica - Arch. Ongari Andrea	Spese minute
37	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
36	0	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI. R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
5	0	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI. R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
10	0	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI NON TITOLARI DELL'INDENNITA' DI CARICA. R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
15	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI. R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
39	0	ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
90	10	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
91	0	QUOTA ANNUALE SANIFONDS R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	



60	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO SEGRETERIA). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
175	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO SEGRETERIA). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
175	20	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DEL COMUNE R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	Spese minute
175	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO SEGRETERIA). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
94	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE (SERVIZIO SEGRETERIA). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
245	0	QUOTA PARTE DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO DI CUI ALL'ART 42 DELLA LEGGE 8.06.1962 N.604, E S.M. R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
100	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO FINANZIARIO). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
2750	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO FINANZIARIO). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
240	0	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E CONCESSIONARI R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	Spese minute
105	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO FINANZIARIO). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	Spese minute
2670	0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA E SU ANTICIPAZIONI OBBLIGATORIE DELL'ESATTORE COMUNALE. R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
121	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE) R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
566	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
180	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
2690	0	COMPARTECIPAZIONE AL FONDO DI SOLIDARIETA' R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
2693	0	RIPARTO FONDO COMMERCIALE R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	



310	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (UFFICIO TECNICO). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
317	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (UFFICIO TECNICO). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
318	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (UFFICIO TECNICO). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
370	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO ANAGRAFE). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
390	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO ANAGRAFE). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
390	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZIO ANAGRAFE). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
255	0	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.M. E SOTTOCOMMISSIONI. R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
133	0	ASSICURAZIONI PER IL PERSONALE R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
395	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZI GENERALI). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
405	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZI GENERALI). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
405	20	ALTRE IMPOSTE E TASSE (SERVIZI GENERALI) R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
405	30	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZI GENERALI). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
106	0	SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
710	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
763	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
762	0	RIPARTIZIONE COSTI CORPO POLIZIA LOCALE VAL DI FASSA R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
880	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SCUOLA MATERNA). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
923	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SCUOLA MATERNA). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	



924	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SCUOLA MATERNA). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
1045	0	TRASFERIMENTO PER RIPARTO SPESE ALLA SCUOLA LADINA DI FASSA R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
1035	0	TRASFERIMENTO PER RIPARTO SPESE SCUOLA MEDIA IN CONVENZIONE R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
1296	0	CONTRIBUTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER SPESE TRASPORTO ALUNNI UNIVERSITA' TERZA ETA'. R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
1210	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (BIBLIOTECA). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
1246	0	IMPOSTE E TASSE: IRAP (BIBLIOTECA). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
1247	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (BIBLIOTECA). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
1297	0	TRASFERIMENTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA PER MINORANZE LINGUISTICHE. R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
2014	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER ADEGUAMENTO ANTINCENDI STADIO DEL GHIACCIO R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
2510	0	QUOTA PER SERVIZIO SKIBUS VAL DI FASSA. R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
336	0	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA. R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
1816	0	QUOTA PER GESTIONE RSU E SPECIALI ASSIMILATI IN REGIA COMUN GENERAL DE FASCIA (RIL. IVA) R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
1770	0	COMPONENTI PEREQUATIVI UR1 UR2 R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
1771	0	TRASFERIMENTO AL COMUN GENERAL DE FASCIA QUOTA SPESA PER UFFICIO CENTRALE IGIENE URBANA ED AMBIENTALE R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
1682	0	CONCESSIONI DI DERIVAZIONE E ATTRAVERSAMENTO. R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
395	31	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
405	11	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	



405	31	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR (11%) (SERVIZI GENERALI) - CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
2180	30	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SERVIZIO VIABILITA'). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
2218	10	IMPOSTE E TASSE: IRAP (SERVIZIO VIABILITA'). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
860	0	SPESE PER LA COMMISSIONE LOCALE VALANGHE. R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
2296	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER FINANZIAMENTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO (EURO 145.203,17) TASSO 1,5% SCAD.2024 (BIM ADIGE). R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
476	0	RESTITUZIONI FONDI COVID R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
2706	0	F.C.D.E. FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' R.Proc. : -	Finanziario	Servizio Finanziario - Rag.lori Nadia	
570	0	PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZI (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE). R.Proc. : -	Tributi	Servizio Tributi - Rag.Ploner Gloria	Spese minute
1775	0	TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE EDIFICI COMUNALI (RIL. IVA). R.Proc. : -	Tributi	Servizio Tributi - Rag.Ploner Gloria	
1677	0	ACQUISTI VARI PER SERVIZIO ACQUEDOTTO (RIL. IVA) R.Proc. : -	Tributi	Servizio Tributi - Rag.Ploner Gloria	Spese minute
571	0	TRASFERIMENTO AL CGF PER GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO ENTRATE. R.Proc. : -	Servizio Entrate Gestione Associata	dott.ssa Zacchia Anna	
2685	0	RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI E DI ENTRATE PATRIMONIALI (SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE). R.Proc. : -	Servizio Entrate Gestione Associata	dott.ssa Zacchia Anna	
130	0	ACQUISTI PER INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA. R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	Spese minute
128	0	SERVIZI PER INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA. R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	Spese minute
270	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI. R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
172	0	CANONI DI LOCAZIONE E RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO BENI IMMOBILI DI TERZI. R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
300	0	SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE E CONSULENZE LEGALI R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	



595	0	CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE PER TENUTA REGISTRI. R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
766	0	CONSULENZE ED ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE). R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	Spese minute
764	0	RESTITUZIONE DI ENTRATE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE). R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
1033	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI IN AMBITO SCOLASTICO R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
921	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICA (SCUOLA MATERNA). R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
954	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICA (SCUOLA ELEMENTARE) R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
1250	0	SPESE PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
1295	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI. R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
2000	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE. R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
1050	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ESTATE RAGAZZI R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
2502	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' TURISTICHE. R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	Spese minute
2504	0	RETE SENTIERISTICA VAL DI FASSA R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
2505	0	CONTRIBUTO C/ESERCIZIO AD AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI FASSA SCARL R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
2500	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' TURISTICHE R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
337	0	TRASFERIMENTO ALL'ASUC DI GRIES PER TERRENO IN LOCALITA' CIASATES R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
865	0	CONTRIBUTI A GRUPPI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE (VV.FF- CR.BIANCASOCC. ALPINO ECC) R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
1425	0	SPESE PER RICOVERI IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER PORTATORI DI HANDICAP E PER ANZIANI. R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
1430	0	TRASFERIMENTO PER SPESE DI RICOVERO UTENTI STRUTTURA RSA DI POZZA DI FASSA R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
1298	0	CONTRIBUTO SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	



1445	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' NEL CAMPO SOCIALE R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
2707	0	FONDO DI RISERVA DI CASSA R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
2705	0	FONDO DI RISERVA ORDINARIO R.Proc. : -	Sindaco e Assessori	Giunta Comunale	
335	0	PROGETTAZIONI ED ALTRI INCARICHI TECNICI. R.Proc. : -	Segreteria e Servizio Tecnico	Dott.ssa Lara Brunel e Arch Andrea Ongari	
475	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZI GENERALI). R.Proc. : -	Segreteria e Servizio Tecnico	Dott.ssa Lara Brunel e Arch Andrea Ongari	Spese minute
760	0	ACQUISTI PER VEICOLI IN DOTAZIONE (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE). R.Proc. : -	Segreteria e Servizio Tecnico	Dott.ssa Lara Brunel e Arch Andrea Ongari	Spese minute
410	0	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - CUSTODI FORESTALI R.Proc. : -	Segreteria e Servizio Tecnico	Dott.ssa Lara Brunel e Arch Andrea Ongari	Spese minute
2205	0	ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO VIABILITA'. R.Proc. : -	Segreteria e Servizio Tecnico	Dott.ssa Lara Brunel e Arch Andrea Ongari	Spese minute
1235	0	ACQUISTO DI LIBRI R.Proc. : -	Biblioteca	Servizio Biblioteca -Dott. Verra Daniele	Spese minute
1236	0	ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI R.Proc. : -	Biblioteca	Servizio Biblioteca -Dott. Verra Daniele	Spese minute
1237	0	ALTRI ACQUISTI (BIBLIOTECA). R.Proc. : -	Biblioteca	Servizio Biblioteca -Dott. Verra Daniele	Spese minute
1243	0	SPESE PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA BIBLIOTECA. R.Proc. : -	Biblioteca	Servizio Biblioteca -Dott. Verra Daniele	Spese minute
1790	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (SERVIZIO R.S.U.) (RIL. IVA) R.Proc. : -	Servizi Tributi e Tecnico 2	Rag.Ploner Gloria e Arch Ongari Andrea	Spese minute
1795	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI (SERVIZIO RSU) (RIL. IVA) R.Proc. : -	Servizi Tributi e Tecnico 2	Rag.Ploner Gloria e Arch Ongari Andrea	Spese minute
761	0	ACQUISTO DI VESTIARIO (SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE). R.Proc. : -	- Segreteria - Finanziario	Dott.ssa Brunel Lara e Rag Iori Nadia	Spese minute
759	0	ALTRI ACQUISTI DIVERSI SERVIZIO POLIZIA LOCALE R.Proc. : -	Segreteria - Finanziario	Dott.ssa Brunel Lara e Rag Iori Nadia	