



MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge Provinciale 23/1992)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____
nella sua qualità di _____
tel. _____ email _____
C.F. _____

CHIEDE

di prendere visione

il rilascio in copia semplice

il rilascio in copia conforme all'originale in questo caso la richiesta va fatta in carta resa legale e

deve essere consegnate marche da bollo in relazione alla richiesta per il rilascio della copia conforme)

dei sottoindicati documenti amministrativi:

per i seguenti motivi (in caso di richiesta ex art. 32 della L.P. 23/1992 specificare l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata collegata al documento al quale è richiesto l'accesso):

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Canazei (e-mail segreteria@comune.canazei.tn.it, sito internet www.comune.canazei.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale <https://www.comune.canazei.tn.it/>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Canazei, _____

firma _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Visto si autorizza

Il Segretario Comunale

PER RICEVUTA

Canazei, _____

Firma
