

**APPORRE
MARCA DA BOLLO
EURO 16,00
(salvo casi di
esenzione)**

**DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ ORDINARIA DI ENTI,
ASSOCIAZIONI E COMITATI**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____

Via _____ n. _____

Presidente e/o legale rappresentante _____

con codice fiscale/p.iva _____

sede in _____

Via _____ n. _____

email _____

pec _____

telefono/cellulare _____

chiede di ottenere un contributo ordinario a sostegno dell'attività perseguita.

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e preso atto che ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo delle dichiarazioni dovessero emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA:

- Il contributo viene richiesto per l'attività dell'anno _____;
- Nell'anno precedente, l'ente/l'associazione/il comitato ha ricevuto dal codesto Comune il seguente importo di contributi ordinari € _____
e/o di contributi straordinari € _____;

- L'ente/l'associazione/il comitato è nel settore _____;

- L'ente/l'associazione/il comitato persegue finalità di lucro e ripartisce utile ai soci

☐ SI

☐ NO

- L'ente/l'associazione/il comitato partecipa al progetto "Associazioni in rete"

☐ SI

☐ NO

- L'ente/l'associazione/il comitato ha un numero di soci/iscritti pari a _____, di questi, _____ sono residenti nel Comune di Canazei

- Il contributo richiesto è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%

☐ SI

☐ NO

- Di essere a conoscenza che il contributo richiesto deve essere utilizzato per le finalità per le quali è stato accordato.

Per la concessione del finanziamento, è obbligatorio allegare a questa richiesta i seguenti documenti:

- Statuto sociale (solo quando viene richiesta per la prima volta il contributo a codesto ente);
- Copia del bilancio o rendiconto della gestione dell'anno precedente;
- Copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- Copia del programma delle attività previste;
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante.

La presente domanda di contributo

☐ è soggetto ad imposta di bollo

☐ non è soggetto ad imposta di bollo per la seguente motivazione

(es. il richiedente è un'associazione sportiva art. 27 bis allegato B DPR 642/1972 / il richiedente è un'associazione ONLUS iscritta all'albo provinciale art. 82 D.Lgs 117/2017)

Indicare il conto corrente sulla quale versare l'eventuale contributo:

DESTINATARIO _____

IBAN _____

Data _____

Firma: Il Presidente / Il Legale Rappresentante

TUTELA DELLA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Canazei.

Titolare del trattamento è il Comune di Canazei, con sede a Canazei (E-mail: segreteria@comune.canazei.tn.it PEC: protocollo.comunecanazei@pec.it telefono 0462605610 sito internet www.comune.canazei.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (E-mail: servizioRPD@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it Telefono: 04611920717) – Referente Dott.ssa Laura Marinelli.

Legittimazione: esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: soggetti richiedenti benefici economici / contributi.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: erogazione benefici economici / contributi.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.

Diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito www.comune.canazei.tn.it.