



**ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI  
FESTE E MANIFESTAZIONI PER IL TEMPO LIBERO**

(artt. 68 - 69 - 80 T.U.L.P.S.)

BOLLO

€ 14,62

(Da consegnare all'Ufficio Protocollo 40 giorni prima dell'inizio

della manifestazione)

**AL SINDACO  
DEL COMUNE DI CANAZEI**  
Strèda Roma, 12  
**38032 Canazei (TN)**

il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a a

\_\_\_\_\_

residente a

\_\_\_\_\_

in Via/Piazza

n.

\_\_\_\_\_

codice fiscale



\_\_\_\_\_

in nome e per conto della Ditta / Impresa individuale / Società / Ente / Associazione:

\_\_\_\_\_

con sede legale in

\_\_\_\_\_

Via/Piazza

n.



**C H I E D E**

- Il rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione temporanea di pubblico spettacolo/intrattenimento (ai sensi degli artt. 68/69 e 80 del T.U.L.P.S.) denominata:

\_\_\_\_\_

che si svolgerà nella giornata del \_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

- L'autorizzazione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico in Via/Piazza:  
 nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- L'interdizione al traffico veicolare e alla sosta nella/e seguente/i Via/e e Piazza/e:  
 nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Altro da specificare: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.**

A tal fine,

## D I C H I A R A

(barrare le sotto riportate dichiarazioni)

- Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 11 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. nr. 773/1931;
- Di non aver riportato condanne ai sensi dell'art. 92 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. nr. 773/1931 (dichiarazione richiesta per le attività di cui all'art. 86 del T.U.L.P.S.)
- Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 31 maggio 1965, nr. 575" (antimafia);
- Che l'attività verrà esercitata nel rispetto del Regolamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), della normativa in vigore, compresa quella urbanistica, igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi;
- Che l'area è di proprietà comunale/frazionale;
- Di avere la disponibilità dell'area come: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- Di non realizzare/installare alcuna struttura (palchi, tribune, pensiline, etc.);

- Di realizzare/installare le sotto elencate strutture (palchi, tribune, pensiline, tensostrutture, transennature, etc.) come da progetto specifico e/o certificazione (redatto da tecnico abilitato) allegato alla presente richiesta:

- palco/pedana per spettacoli di dimensioni mt. \_\_\_\_\_x mt. \_\_\_\_\_x altezza \_\_\_\_\_
- nr. gazebo di dimensioni mt. \_\_\_\_\_x mt. \_\_\_\_\_ x altezza \_\_\_\_\_
- nr. tavoli di dimensioni mt. \_\_\_\_\_x mt. \_\_\_\_\_
- nr. bancarelle di dimensioni mt. \_\_\_\_\_x mt. \_\_\_\_\_
- nr. tensostruttura/e \_\_\_\_\_
- nr. capanne in legno/box con funzione di \_\_\_\_\_
- nr. \_\_\_\_\_ sedie e/o poltrone per il pubblico
- transennatura (da posare a cura del richiedente) per delimitare l'area di accesso al pubblico
- altro \_\_\_\_\_

- Si impegna a rispettare i limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente in materia;

#### Documenti allegati:

- \* Copia fotostatica di un documento di identità quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza;
- \* Autocertificazione o dichiarazione antimafia del richiedente l'autorizzazione;
- \* Relazione descrittiva o programma della manifestazione (con l'indicazione di date, orari e luoghi); \* Nulla osta SIAE;
- \* Planimetria generale in scala adeguata riportante le strutture installate e le vie d'esodo;
- \* Relazioni tecniche e collaudi statici relativi agli allestimenti previsti;
- \* Altro da allegare (specificare) \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONI DI IMPEGNO

Al fine di ottenere l'autorizzazione dichiaro di prendermi cura dell'area assegnata per la suddetta manifestazione e di tenere una condotta rispettosa dei cittadini toccati a vario titolo dalla manifestazione:

- Avvertendo i residenti (almeno 72 ore prima) in merito all'eventuale chiusura delle strade al traffico, assicurando, comunque, una strada alternativa per bypassare la zona interessata dall'evento;
- Non arrecando disturbo oltre gli orari consentiti dal Vigente Regolamento di Polizia Urbana; Mantenendo in perfetto stato di efficienza la segnaletica fornita dal Comune per la delimitazione dell'area interessata dalla manifestazione.
- Ripristinando l'area al termine della manifestazione nello stato in cui è stata concessa, provvedendo alla pulizia, raccogliendo i rifiuti in appositi sacchi e deponendoli presso le isole ecologiche ovvero portandoli direttamente presso il Centro Raccolta Materiali, ove non possano creare intralcio.

IL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE

Canazei, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Per ogni comunicazione inerente la presente richiesta, telefonare ai seguenti numeri o scrivere a:





Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Polizia Locale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Canazei (e-mail [segreteria@comune.canazei.tn.it](mailto:segreteria@comune.canazei.tn.it), sito internet [www.comune.canazei.tn.it](http://www.comune.canazei.tn.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale <https://www.comune.canazei.tn.it/>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

#### **AVVERTENZE:**

- ✓ Per un corretto espletamento della pratica, la domanda dovrà essere presentata almeno 40 giorni prima dell'inizio della manifestazione;
- ✓ Verranno **respinte** le domande che non siano state presentate almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione;
- ✓ Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte;
- ✓ La firma deve essere per esteso e leggibile;
- ✓ La mancanza di dati, elementi e allegati, e la mancata sottoscrizione comporteranno l'archiviazione della richiesta.

IL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE

---