

COMUNE DI CANAZEI
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN DE CIANACEI
PROVINCIA DE TRENT

VERBALE DI DELIBERAZIONE **N° 114**
VERBAL DE DELIBERAZION
DELLA GIUNTA COMUNALE/DE LA JONTA DE COMUN

OGGETTO: Autorizzazione al Segretario Comunale per l'assunzione di incarico extra-lavorativo ai sensi articoli 107 lettera a) e 109 del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'anno **duemilaventisei** addì **ventitré** del mese di **luglio** alle ore **14.30**, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Ai **vintetrei** de **messèl** del **doimilevintesie** da **mesa les trei do mesdi** te la sala de la scontrèdes, aldò de avisc regolères porté fora descheche perveit la lege, se à binà la Jonta de Comun.

GIOVANNI BERNARD	Sindaco/Ombolt
DIMITRI DEMARCHI	Assessore/Assessor
LUIGI DANTONE	Assessore/Assessor
DORIS FOSCO	Assessore/Assessor
RICCARDO NEMELA	Assessore/Assessor

ASSENTI NO TOL PÈRT	
Giustificato Giustificà	Ingiustificato No giustificà
X	

Assiste il Segretario comunale F.F. Sig. DIMITRI DEMARCHI. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dott. GIOVANNI BERNARD, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Tol pèrt I Secretèr de Comun F.F. Seg. DIMITRI DEMARCHI. Dò aer recognosciù legal I numer de chi che tol pèrt, I Dot. GIOVANNI BERNARD, Ombolt de Comun I tol sù la funzion de president e I declarea orida la sentèda per descorer fora l'argoment scrit de sora.

OGGETTO: Autorizzazione al Segretario Comunale per l'assunzione di incarico extra-lavorativo ai sensi articoli 107 lettera a) e 109 del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Deliberazione n. 114 d.d. 23.07.2026

LA GIUNTA COMUNALE

Alla trattazione del punto si assenta il Segretario Comunale Dott.ssa Lara Brunel in quanto interessato ai sensi dell'art. 65 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2. Verbalizza Sig. Dimitri Demarchi.

Richiamati gli artt. 107 e seguenti del R.O.P.D. ai sensi del quale l'amministrazione può autorizzare i dipendenti comunali allo svolgimento di attività eccezionali o saltuarie remunerate, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, purché le stesse non diano luogo a conflitti di interesse che possano in qualche modo interferire o pregiudicare il corretto adempimento dei compiti o doveri di ufficio.

Richiamato l'art. 108 co 1, lett. e) e co 6 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 ai sensi del quale l'amministrazione può autorizzare i dipendenti comunali, a svolgere incarichi in associazioni, comitati, enti senza scopo di lucro, nonché presso altre amministrazioni locali, consorziali, comunali o comprensoriali, sempreché tali incarichi siano svolti fuori dall'orario di lavoro. È consentito previa autorizzazione ed escluso l'utilizzo delle strutture e dei mezzi dell'ente, esercitare al di fuori dell'orario di lavoro attività lucrative; l'autorizzazione è revocata qualora l'attività influisca sulla regolarità del servizio. I compensi percepiti complessivamente per gli incarichi e le attività autorizzati ai sensi del comma 1 lett. e), compresi gli incarichi per la revisione economico finanziaria, non possono superare annualmente l'importo lordo di euro 30.000,00. Il dipendente dichiara nella richiesta di autorizzazione il rispetto del suddetto limite.

Vista la domanda presentata, ai sensi dell'art. 109 del vigente R.O.P.D., agli atti comunale prot. n. 5170 del 16.07.2026, intesa ad ottenere il nulla osta alla supplenza da parte del Segretario comunale di Canazei per l'assenza del Segretario del Comun General de Fascia per il periodo 24.08.2026-02.09.2026.

Vista l'accettazione della Dott.ssa Lara Brunel, acquisita agli atti, relativa all'incarico di segretario supplente presso il Comun General de Fascia per il periodo 24.08.2026-02.09.2026.

Precisato che il vigente regolamento organico prevede all'art. 107 le attività compatibili e in particolare alla lettera a) la possibilità di assumere incarichi remunerati in altri enti locali.

Valutato che l'attività per la quale si chiede l'autorizzazione non dà luogo a conflitti di interesse che possano in qualche modo interferire o pregiudicare il corretto adempimento dei compiti o doveri di ufficio.

Preso atto che i compensi saranno comunque inferiori alla soglia minima indicata nell'art. 108 del vigente R.O.P.D. citato.

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 109 del R.O.P.D., primo comma prima ipotesi (trattandosi di prestazione occasionale resa dal Segretario comunale a favore di soggetti privati o pubblici).

Dato atto che in base all'art. 108 co 5 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 ai fini della compiuta attuazione dell'anagrafe delle prestazioni, i soggetti pubblici o privati che conferiscono un incarico al dipendente pubblico sono tenuti a darne comunicazione all'amministrazione di appartenenza.

Sono altresì comunicati, in relazione a tali conferimenti di incarichi in ragione d'anno, sia i compensi corrisposti sia i successivi aggiornamenti inerenti all'espletamento dell'incarico.

Acquisito preventivamente sulla proposta di deliberazione, il solo parere favorevole di regolarità tecnico amministrativa, espresso, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, dal Sostituto del Responsabile dell'Ufficio Segreteria.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio comunale e che quindi non è necessario il parere di regolarità contabile.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Visto il regolamento organico dei dipendenti comunali approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 20.12.2000 e s.m.

Visto lo Statuto comunale.

Accertata la propria competenza, in base all'art. 53 c. 2 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Con voti unanimi favorevoli espressi in modo palese.

DELIBERA

1. Di autorizzare, per i motivi indicati, il Segretario comunale ad assumere l'incarico di segretario supplente presso il Comun General de Fascia per il periodo 24.08.2026-02.09.2026.
2. Di comunicare il contenuto della presente all'Ufficio Personale del Comune di Canazei, all'Ente richiedente (Comun General de Fascia) e al Segretario comunale.
3. Di dare atto che:
 - l'autorizzazione è revocata qualora l'attività influisca sulla regolarità del servizio.
 - i compensi percepiti complessivamente per gli incarichi e le attività autorizzati ai sensi del comma 1 lett. e), compresi gli incarichi per la revisione economico finanziaria, non possono superare annualmente l'importo lordo di euro 30.000,00;
 - l'incarico deve rispettare tutti i limiti indicati dagli artt. 107, 108 e 109 del regolamento organico del personale dipendente e dell'art. 108 della L.R. 2/2018;
 - ai fini della compiuta attuazione dell'anagrafe delle prestazioni, i soggetti pubblici o privati che conferiscono un incarico al dipendente pubblico sono tenuti a darne comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Sono altresì comunicati, in relazione a tali conferimenti di incarichi in ragione d'anno, sia i compensi corrisposti sia i successivi aggiornamenti inerenti all'espletamento dell'incarico.
6. Di comunicare l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari.
7. Di dare atto che a norma dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - a) Opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 c.5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2;
 - b) Ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. entro 60 gg. ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - c) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

IL SINDACO / L OMBOLT
FIRMATO DIGITALMENTE
F.TO Dott. Giovanni Bernard

IL SEGRETARIO F.F. / L SECRETÈR F.F.
FIRMATO DIGITALMENTE
F.TO Sig. Dimitri Demarchi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno **27.07.2026** per restarvi giorni 10 consecutivi.

RELAZION DE PUBLICAZION

Zertifichee, Gé sotscrit Secretèr de Comun, che na copia de chest verbal la vegn publichèda ai **27.07.2026** su l'albo pretorie, olache la restarà tachèda fora per 10 dis a dò a dò.

IL SEGRETARIO / L SECRETÈR
FIRMATO DIGITALMENTE
F.TO Dott.ssa Lara Brunel

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa diventa esecutiva il giorno **07.08.2026** ai sensi dell'art. 183 c.3 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

ZERTIFICAT DE ESECUTIVITÀ

Vegn zertificà che chesta deliberazion la é stata tachèda fora su l'albo pretorie per diesc dis a dò a dò, e no l'é stat denunzià iregolaritèdes, donca la medema la doventa esecutiva ai **07.08.2026** aldò de l'art. 183, coma 3 del Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma del Trentin, aproà con L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL SEGRETARIO / L SECRETÈR
FIRMATO DIGITALMENTE
F.TO Dott.ssa Lara Brunel

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Copia valiva a l'originèl, sun papier zenza bol per doura aministrativa.

IL SEGRETARIO / L SECRETÈR
FIRMATO DIGITALMENTE
Dott.ssa Lara Brunel

Documento firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D.Lg. n. 82/2005 e ss.mm.. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.