



Canazei, 29.12.2023

DECRETO N. 3

OGGETTO: Nomina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico edilizia privata e manutenzione degli edifici con delega alla gestione del P.E.G. Piano esecutivo di gestione.

IL SINDACO

Premesso che:

- le Norme di organizzazione di questo Comune di cui al TITOLO XXIII del Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28.11.2002 e ss.mm.ii., prevedono che, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente, con la deliberazione di approvazione del PEG o di approvazione di atti generali di indirizzo, sono individuati gli uffici e i servizi con i relativi Responsabili;
- le medesime Norme stabiliscono che il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio avvenga con provvedimento motivato del Sindaco.

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 18 d.d. 29.06.2020.

Visti gli atti di programmazione dell'attività dell'Ente, come risultanti da:

- il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2023, il Bilancio pluriennale 2023-2025 e il DUP 2023-2025, approvati con deliberazione consiliare n. 3 d.d. 22.03.2023 dichiarata immediatamente eseguibile;
- il PIAO (Piano Integrato Attività Organizzazione) 2023 – sottosezione performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 42 d.d. 29.03.2023 dichiarata immediatamente eseguibile.
- il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 42 d.d. 29.03.2023 dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera della Giunta comunale n. 83 del 23.05.2023 "Preso d'atto dell'inserimento del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2023-2025 nella Sottosezione Performance del Piao 2023-2025".

Rilevato che con decreto sindacale n. 4/2022 di data 29.03.2022 sulla base degli atti di programmazione dell'attività dell'Ente erano stati individuati e nominati i responsabili d'Ufficio incaricati di funzioni direttive tra cui il Responsabile dell'Ufficio Tecnico edilizia privata e manutenzione degli edifici nella persona de sig. Luigi Marchetti dipendente matricola n. 4.

Dato atto che con delibera della Giunta comunale n. 134 d.d. 25.08.2022 si è provveduto a prendere d'atto del collocamento a riposo della matricola n. 4 con decorrenza 31 dicembre 2022 (ultimo giorno lavorativo 30 dicembre 2022) e che le funzioni di sostituto del Responsabile dell'Ufficio Tecnico 1 edilizia privata sono oggi svolte dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico 2 lavori pubblici e manutenzione del territorio Arch. Andrea Ongari dipendente matricola n. 200.

Dato atto che il Comune di Canazei è un Ente di limitate dimensioni e che nella dotazione organica del personale dipendente non permette una rotazione tra i responsabili dei diversi uffici a causa della specificità di competenze e compiti attribuiti ad ognuno, oltre che della necessaria preparazione, formazione e titolo di studio per espletare i compiti propri di ciascun ufficio.



Valutato che è necessario ripensare la configurazione organica del personale dipendente dell'Ufficio Tecnico edilizia privata e manutenzione degli edifici al fine di avere in organico almeno un dipendente nella qualifica di collaboratore contabile cat. C livello evoluto a 36 ore settimanali.

Dato atto che si ritiene di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico edilizia privata e manutenzione degli edifici alla dipendente Dott.ssa Marzia Mignani matricola n. 209.

Dato atto che il decreto sindacale 4/2022 di data 29.03.2022 prevede che il sostituto del Responsabile dell'Ufficio Tecnico edilizia privata e manutenzione degli edifici fosse il Responsabile dell'Ufficio Tecnico 2 lavori pubblici e manutenzione del territorio Arch. Andrea Ongari dipendente matricola n. 200. e ritenuto di mantenere l'incarico di sostituto del Responsabile dell'Ufficio Tecnico 1 edilizia privata al dipendente Arch. Andrea Ongari dipendente matricola n. 200 quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico 2 lavori pubblici e manutenzione del territorio.

Dato atto peraltro altresì che in via residuale in mancanza della dipendente Dott.ssa Marzia Mignani e del dipendente Arch. Andrea Ongari le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Tecnico edilizia privata e manutenzione degli edifici saranno svolte dal Segretario comunale.

Osservato che si ritiene opportuno che al Responsabile dell'Ufficio Tecnico edilizia privata e manutenzione degli edifici sia attribuita la qualifica di collaboratore tecnico cat. C livello evoluto a 36 ore settimanali.

Ritenuto di demandare l'attribuzione di mansioni superiori alla Dott.ssa Marzia Mignani per il periodo di un anno ad apposito provvedimento del Segretario comunale in qualità di capo del personale.

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 126 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e dai regolamenti comunali.

Visto l'articolo 5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, che dice che sono in ogni caso riservate al sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati.

Tenute presenti le norme del Regolamento e del C.C.P.L. che disciplinano i criteri e le modalità per la nomina del capo ufficio da parte del Sindaco, tra i quali è previsto: il criterio di professionalità, attitudine ed esperienza - il requisito dell'inquadramento almeno nella Categoria C livello base - la durata massima quinquennale dell'incarico che comunque scadrà con l'entrata in carica del Sindaco neoeletto.

Visto lo Statuto comunale vigente e in particolare il titolo VII.

Ravvisata pertanto la necessità di nominare gli incaricati delle strutture menzionate e di delegare le relative funzioni, prevedendo anche la sostituzione degli stessi nei casi di assenza o di impedimento temporaneo.



In considerazione della capacità professionale e dei risultati conseguiti nelle attività di servizio della dipendente con l'inquadramento necessario per la nomina (corrispondente almeno alla ex sesta qualifica funzionale), e sentito in proposito il Segretario comunale.

DECRETA

1. Di conferire alla Dott.ssa Marzia Mignani dipendente matricola 209 il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Tecnico edilizia privata e manutenzione degli edifici con delega alla gestione del P.E.G. Piano esecutivo di gestione, con decorrenza dalla data della firma del presente decreto.
2. Di stabilire che per i casi di assenza o di impedimento di sostituto del Responsabile Ufficio Tecnico edilizia privata e manutenzione degli edifici individuato al punto 1 le funzioni delegate con P.E.G. Piano esecutivo di gestione vengano svolte dal dipendente Arch. Andrea Ongari dipendente matricola n. 200 quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico 2 lavori pubblici e manutenzione del territorio in conformità a quanto previsto nel decreto sindacale 4/2022 di data 29.03.2022.
3. Di stabilire che per i casi di assenza o di impedimento dei dipendenti nominati Responsabile e sostituto del Responsabile al punto 1 e 2 le funzioni delegate con P.E.G. Piano esecutivo di gestione vengano svolte dal Segretario comunale.
4. Di delegare ai dipendenti individuati al punto sub 1) e sub 2) del presente decreto, ai sensi dell'articolo 5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, le funzioni gestionali riservate al Sindaco dalla vigente legislazione, ivi compresa l'adozione dei conseguenti atti amministrativi come individuate nella deliberazione della Giunta Comunale n. 73 di data 27.05.2015 e nelle norme comunali in essa richiamate nonché nelle successive delibere che la Giunta adotterà in materia.
5. Di demandare l'attribuzione di mansioni superiori alla Dott.ssa Marzia Mignani dipendente matricola 209 per il periodo di un anno ad apposito provvedimento del Segretario comunale in qualità di capo del personale.
6. Di precisare che l'incarico è soggetto a verifica annuale. Entro la scadenza dell'incarico, il Segretario dovrà esprimere una valutazione scritta sulle modalità con le quali è stato espletato l'incarico.

IL SINDACO
F.TO Dott. Giovanni Bernard

Per ricevuta:
Canazei,

IL RESPONSABILE DI UFFICIO